



Wydział Ekonomii i Pedagogiki  
w Gryficach

ul. Piłsudskiego 34  
72-300 Gryfice  
tel. +48 (91) 387 70 98  
gryfice@zpsb.pl

Załącznik do uchwały nr 11/2014  
Rady Wydziału Ekonomii i Pedagogiki ZPSB z dn. 11.10.2014r.  
Obowiązuje od r. akad. 2014/2015

**Regulamin praktyki pedagogicznej  
Wydziału Ekonomii i Pedagogiki ZPSB w Gryficach**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa o zmianie ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dn. 11 lipca 2014r. , Dz.U. 2014, poz.1198,
- 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa z dn. 17 stycznia 2012r. w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela,
- 3) Regulamin Studiów w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu.

**I. Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego i kształtowaniu postawy społecznej absolwenta kierunku Pedagogika w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu pełni Moduł Aktywności Praktycznych (MAP). Jego główną składową jest praktyka studencka (pedagogiczna).
2. Moduł Aktywności Praktycznych jest integralną częścią studiów w ramach programu kształcenia na kierunku Pedagogika, i podlega zaliczeniu.
3. W trakcie Modułu realizowane są efekty kształcenia określone dla kierunku Pedagogika.

**§2**

Program i charakter praktyki pedagogicznej odbywanej w ramach Modułu są bezpośrednio powiązane z programem kształcenia, tj. z efektami kształcenia określonymi dla kierunku studiów, w szczególności z efektami kształcenia i przedmiotami przewidzianymi dla poszczególnych specjalności.

**§3**

1. Praktyki odbywają się na koszt własny studenta.
2. Uczelnia nie pokrywa kosztów praktyki dotyczących zakwaterowania i przejazdu studenta z miejsca zamieszkania do miejsca praktyki.
3. Student dokonuje ubezpieczenia od następstw od nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie.



## Wydział Ekonomii i Pedagogiki w Gryficach

ul. Piłsudskiego 34  
72-300 Gryfice  
tel. +48 (91) 387 70 98  
gryfice@zpsb.pl

### II. Cele i formy aktywności praktycznej

#### §4

1. Studenci kierunku Pedagogika zdobywają doświadczenie zawodowe i kształtują swoją postawę nowoczesnego i etycznego pedagoga w ramach Modułu aktywności Praktycznych, w formie:
  - a) praktyki pedagogicznej, realizowanych w trakcie roku akademickiego,
  - b) działań wymienionych w katalogu aktywności praktycznych, zawartym w karcie przedmiotu: Moduł Aktywności Praktycznych, takich jak:
    - i. Działalność zorganizowana przez Uczelnię, pozwalająca osiągnąć założone efekty praktyki zgodne z profilem kształcenia na kierunku studiów oraz specjalności
    - ii. Udokumentowana działalność indywidualna, pozwalająca osiągnąć założone efekty praktyki zgodne z profilem kształcenia na kierunku studiów oraz specjalności (rodzaje aktywności szczegółowo wymienione są w MAP)
  - c) innych aktywności nie wymienionych w katalogu, oznaczających aktywną postawę studenta w jego środowisku zawodowym i/lub społecznym.
2. Praktyki mogą być organizowane w trybie uczelnianym (gdy placówkę praktyki wskazuje opiekun praktyk pedagogicznych) lub indywidualnym (gdy student samodzielnie pozyskuje placówkę, w której będzie realizowana praktyka).

#### §5

1. Zasadniczym celem praktyk jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej, tj.:
  - a) poznanie całokształtu oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych stosowanych wobec dzieci i młodzieży,
  - b) nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych, i innych placówek zgodnych z profilem realizowanych specjalności.

#### §6

1. Praktyka w szczególności ma umożliwić studentowi:
  - a) poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania instytucji, w której odbywają się praktyki,
  - b) konfrontację i uogólnienie zdobytej wiedzy z zakresu przedmiotów pedagogicznych i specjalistycznych,
  - c) hospitację szeroko rozumianych instytucji zajmujących się edukacją przedszkolną, szkolną i gimnazjalną, resocjalizacją i pracą opiekuńczo-wychowawczą, w których wzorcowo wykonywane są zadania z zakresu pracy pedagogicznej,
  - d) kształtowanie umiejętności pedagogicznych i pomocowych w naturalnych warunkach placówek zajmujących się edukacją i wychowaniem,
  - e) pogłębienie zainteresowań obraną specjalnością zawodową oraz zachęcanie do stosowania nowatorskich koncepcji w przyszłej pracy zawodowej;



## Wydział Ekonomii i Pedagogiki w Gryficach

ul. Piłsudskiego 34  
72-300 Gryfice  
tel. +48 (91) 387 70 98  
gryfice@zpsb.pl

- f) kształtowanie właściwych postaw pedagogicznych i przygotowanie studentów do przyszłej pracy zawodowej;
  - g) wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów, zgodnie z zasadą integracji wiedzy teoretycznej z praktyką,
  - h) praktyczne opanowanie metod dydaktyczno – wychowawczych w zakresie edukacji, opieki i wychowania dzieci,
  - i) poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
  - j) nawiązanie kontaktów zawodowych.
2. Szczegółowe cele praktyki określa program praktyki dla danej specjalności.

### III. Organizacja praktyki i innych aktywności

#### §7

1. Czas trwania praktyki pedagogicznej wynosi 3 miesiące.
2. Do odbycia praktyki pedagogicznej należy przystąpić na IV i V semestrze studiów.
3. Aktywności inne niż praktyka mogą być podejmowane przez studenta przez cały okres trwania studiów. Warunkiem uznania ich w poczet Modułu aktywności praktycznych jest przedstawienie stosownej dokumentacji (lub innych potwierdzeń aktywności naukowej, zawodowej, społecznej i in.).
4. Odbycie praktyk pedagogicznych i podjęcie innych aktywności w ramach Modułu aktywności praktycznych jest warunkiem zaliczenia semestru IV i V.

#### §8

1. Dokumentacja praktyk zawiera:
  - a) kartę przedmiotu: Moduł aktywności praktycznych, zawierającą zakładane cele i efekty kształcenia, punkty ECTS i warunki zaliczenia,
  - b) skierowanie studenta na praktykę do danej placówki,
  - c) potwierdzoną pieczęcią danej placówki opinię o przebiegu praktyki wystawioną przez opiekuna w placówce w formie opisowej i stopniem,
  - d) odpowiedni dla danej specjalności zestaw dokumentów dotyczących praktycznej realizacji praktyki.
2. Dokumentacja praktyk, o której mowa w pkt.1 par. 8 jest dostępna na stronie internetowej Wydziału, skąd student pobiera ją samodzielnie.

#### §9

1. Miejsce praktyki jest zbieżne z wybraną przez studenta specjalnością.
2. Szczegółowe miejsca praktyk pedagogicznych zawiera program praktyk dla danej specjalności, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.



## Wydział Ekonomii i Pedagogiki w Gryficach

ul. Piłsudskiego 34  
72-300 Gryfice  
tel. +48 (91) 387 70 98  
gryfice@zpsb.pl

### §10

1. Placówka (organizator praktyk) przyjmująca studenta na praktykę jest obowiązana do zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji praktyki, a w szczególności do:
  - a) zapewnienia odpowiednich pomieszczeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z warunkami realizacji zadań wynikających z programu praktyki na danej specjalności,
  - b) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, itp.
  - c) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów czynności wynikających z realizacji programu praktyki,
  - d) zapewnienia studentom innych istotnych warunków niezbędnych dla nabycia zakładanych efektów kształcenia.
2. Dla studentów odbywających praktyki na podstawie porozumienia z Uczelnią lub indywidualnej prośby o przyjęcie na praktykę mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa pracy.
3. Student odbywający praktykę może otrzymywać wynagrodzenie od instytucji, w której odbywa praktykę (organizatora praktyk), gdy zawrze z nią umowę o pracę lub inną umowę cywilno-prawną na wykonanie zadań.

### §11

1. Podstawowe obowiązki studenta w miejscu praktyki to:
  - a) ustalenie z opiekunem (w miejscu praktyk) harmonogramu praktyk,
  - b) poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania placówek i instytucji, w których odbywają się praktyki, a także podstawowej dokumentacji (wewnętrznej i zewnętrznej) oraz sposobów jej opracowania,
  - c) zapoznanie się z organizacją warsztatu pedagoga w danej instytucji,
  - d) poznanie zasad i form współpracy ze środowiskami wspomagającymi i oddziałującymi na osoby przebywające w danej placówce;
  - e) samodzielne przygotowanie i wykonanie czynności wynikających ze specyfiki pracy w danej instytucji i na danym stanowisku,
  - f) prezentowanie aktywnej postawy wobec podejmowanych dodatkowych czynności wynikających ze specyfiki danej instytucji,
  - g) prowadzenie dokumentacji praktyk,
  - h) realizowanie program praktyk ustalonego z wydziałowym opiekunem praktyk.

### §12

1. Ze strony ZPSB, nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk pedagogicznych sprawuje opiekun praktyk pedagogicznych, powoływany przez dziekana wydziału.
2. Do głównych zadań opiekuna praktyk należy:
  - a) opracowywanie założeń merytorycznych odnośnie praktyk pedagogicznych dla poszczególnych specjalności, oraz katalogu pozostałych aktywności praktycznych realizowanych w ramach MAP,
  - b) przygotowanie studentów do odbycia praktyk, m.in. poprzez zapoznanie ich z kartą przedmiotu: Moduł Aktywności Praktycznych i z regulaminem praktyki.



## Wydział Ekonomii i Pedagogiki w Gryficach

ul. Piłsudskiego 34  
72-300 Gryfice  
tel. +48 (91) 387 70 98  
gryfice@zpsb.pl

- c) współpraca ze studentami i/lub placówkami przyjmującymi na praktykę w tworzeniu programu, sposobu i harmonogramu realizacji praktyki,
- d) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad przebiegiem praktyk,
- e) nawiązywanie relacji i współpraca z placówkami przyjmującymi studentów na praktyki pedagogiczne,
- f) wsparcie studentów we właściwym sporządzeniu dokumentacji z przebiegu praktyki,
- g) rozpoznawanie i rozwiązywanie ewentualnych problemów zgłaszanych przez studentów podczas poszukiwania i realizacji praktyki studenckiej,
- h) zaliczenie Modułu aktywności praktycznych, po weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów praktyki, na podstawie analizy przedłożonej przez studenta dokumentacji dotyczącej zrealizowanej praktyki i innych aktywności, oraz indywidualnej rozmowy,
- i) przedstawienie dziekanowi sprawozdania z przebiegu praktyk w danym roku akademickim.

### §13

1. Informacja o sposobie współpracy opiekuna praktyk ze studentami, celach i zasadach realizacji praktyk i innych działań w ramach Modułu Aktywności Praktycznych przekazywana jest studentom podczas pierwszego spotkania z opiekunem praktyk.
2. Spotkanie powinno odbyć się najpóźniej z początkiem semestru II.

## IV. Przebieg praktyk

### §14

1. W czasie praktyki student podejmuje kolejno działania dotyczące:
  - a) zapoznania się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana,
  - b) obserwowania różnorodnych sytuacji dydaktyczno-wychowawczych, wszelkich działań podejmowanych przez opiekuna praktyki w czasie zajęć,
  - c) współdziałania z opiekunem praktyki poprzez pełnienie roli jego asystenta w czasie zajęć,
  - d) samodzielnego planowania zajęć oraz ich realizowania.
2. Szczegółową organizację praktyki ciągłej poszczególnych specjalności zawierają szczegółowe programy praktyk dla tych specjalności, stanowiące załącznik dla niniejszego regulaminu.
3. Realizacja aktywności praktycznych dotyczy:
  - 1) działalności zorganizowanej przez Uczelnię, pozwalającej osiągnąć założone efekty praktyki zgodne z profilem kształcenia na kierunku studiów oraz specjalności, m.in.:
    - a) realizacji projektów w ramach działalności kół naukowych
    - b) opracowania min. 2 studiów przypadków dotyczących realnego problemu zaobserwowanego w organizacji, z którą zawodowo jest związany student; materiał do wykorzystania na zajęciach
    - c) udziału w pracach Pracowni Badań Społecznych i Rynku QL oraz Centrum Rozwoju Biznesu
    - d) udziału w projektach realizowanych przez Uczelnię (m.in. projekty szkoleniowe, innowacyjne, badawcze)
    - e) uczestnictwa w warsztatach z przedsiębiorcami organizowanymi przez Uczelnię w ramach zajęć „Realne problemy zarządzania”, min. 3 potwierdzone uczestnictwa w całym toku studiów



## Wydział Ekonomii i Pedagogiki w Gryficach

ul. Piłsudskiego 34  
72-300 Gryfice  
tel. +48 (91) 387 70 98  
gryfice@zpsb.pl

- f) testowania produktów finalnych opracowanych w ramach projektów innowacyjnych realizowanych przez ZPSB,
- g) pomocy w organizacji imprez organizowanych przez Uczelnię, w tym imprez skierowanych do społeczności lokalnych,
- h) organizacji życia kulturalnego, sportowego oraz społecznego Uczelni,
- i) udziału w szkoleniach i kursach podwyższających kompetencje studenta w obszarach zgodnych z profilem kształcenia organizowanych przez Uczelnię.

2) działalności indywidualnej, pozwalającej osiągnąć założone efekty praktyki zgodne z profilem kształcenia na kierunku studiów oraz specjalności, m.in.:

- a) wolontariat, w tym wolontariat na terenie szkół i świetlic (socjoterapeutycznych, wiejskich, itp.) w swojej miejscowości – organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomoc w nauce,
- b) organizacja imprez skierowanych do społeczności lokalnych, w tym organizacja na rzecz środowiska działań zgodnych z profilem kształcenia (np. czytanie książek dla dzieci w przedszkolu, przedstawienie „teatralne”) – działanie grupowe,
- c) uczestnictwo w internetowych projektach społecznościowych (m.in. projekty związane z tworzeniem oprogramowania OpenSource, prowadzenie blogów/serwisów tematycznych itp.),
- d) aktywne członkostwo w organizacjach okołobiznesowych, pożytku publicznego, itp. (towarzystwo, stowarzyszenie, fundacja, itp.); współpraca z organizacjami zajmującymi się dziećmi i młodzieżą,
- e) uczestnictwo w szkoleniach i kursach podwyższających kompetencje studenta w obszarach zgodnych z profilem kształcenia organizowanych poza Uczelnią.

### IV. Warunki zaliczenia

#### §15

1. Podstawą zaliczenia Modułu aktywności praktycznych jest:
  - a) odbycie praktyki w wyznaczonym terminie i otrzymanie pozytywnej oceny od opiekuna w miejscu praktyki,
  - b) realizacja innych aktywności praktycznych,
  - c) dostarczenie wymaganej dokumentacji (wymagana dokumentacja praktyki ciągłej zawarta jest w regulaminie praktyk poszczególnych specjalności),
  - d) dokumentacja dotycząca Modułu aktywności praktycznych
2. Zaliczenia praktyki i całego Modułu aktywności praktycznych dokonuje opiekun ds. praktyk. Brak zaliczenia jest traktowany na równi z brakiem zaliczenia z innego przedmiotu.
3. Postępowanie w przypadku nie zaliczenia praktyk określa regulamin studiów.

### V. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w niniejszym regulaminie uchwała Rada Wydziału Ekonomii i Pedagogiki. Słuchaczy.
2. W sprawach nie przewidzianych regulaminem, decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Wydziału.



---

Wydział Ekonomii i Pedagogiki  
w Gryficach

ul. Piłsudskiego 34  
72-300 Gryfice  
tel. +48 (91) 387 70 98  
gryfice@zpsb.pl

---

**Załączniki:**

- Zał. nr 1. Karta przedmiotu: Moduł Aktywności Praktycznych
- Zał. nr 2. Szczegółowy program i organizacja praktyki na specjalności: Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna
- Zał. nr 3. Szczegółowy program i organizacja praktyki na specjalności: Resocjalizacja
- Zał. nr 4. Szczegółowy program i organizacja praktyki na specjalności: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza
- Zał. nr 5. Dokumentacja przebiegu praktyki (pakiet)
- Zał. nr 6. Sprawozdanie z przebiegu praktyki pedagogicznej (szablon)

**Zał. nr 1. Karta Modułu Aktywności Praktycznych**



## Wydział Ekonomii i Pedagogiki w Gryficach

ul. Piłsudskiego 34  
72-300 Gryfice  
tel. +48 (91) 387 70 98  
gryfice@zpsb.pl

### Załącznik nr 2.

#### Szczegółowy program i organizacja praktyki na specjalności: Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna

##### I. Miejsce i czas trwania praktyki

1. Miejscem praktyki mogą być placówki edukacyjne: przedszkola i szkoły podstawowe zarówno publiczne, jak i niepubliczne.
2. Czas trwania praktyki wynosi 12 tygodni, przy czym nie mniej niż 300 godzin.

##### II. Cele praktyki

- Poznanie przez studentów organizacji pracy szkoły podstawowej i przedszkola, jak również innych form opieki i wychowania dzieci młodszych.
- Nabycie umiejętności planowania pracy pedagogicznej i wychowawczej, oraz prowadzenia i dokumentowania zajęć.
- Wyrabianie umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych,
- Nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela i uczniów, własnej pracy i jej efektywności,
- Rozbudzanie zainteresowań problematyką działalności współczesnej szkoły i przedszkola oraz pracy z dzieckiem,
- Rozwijanie komunikacji na płaszczyźnie student –uczeń/dziecko–nauczyciel,

##### III. Program Praktyki

W czasie praktyki student powinien zrealizować zadania wynikające z programu praktyk, dzięki którym będzie miał możliwość poznać pracę nauczyciela wychowania przedszkolnego oraz nauczyciela w klasach początkowych szkoły podstawowej. Praktyka powinna dotyczyć następującej tematyki:

- 1) hospitacje zajęć,
- 2) pełnienie funkcji asystenta nauczyciela w czasie zajęć, ćwiczenie niektórych umiejętności nauczycielskich, np.:
  - pisanie na tablicy,
  - wzorowe czytanie, opowiadanie, recytacja,
  - posługiwanie się narzędziami i środkami dydaktycznymi w odpowiednich etapach zajęć,
  - wykonywanie rysunków i schematów na tablicy,
  - demonstrowanie obrazów, modeli, doświadczeń,
  - kontrolowanie pracy dzieci, uczniów,
  - pomaganie (wspomaganie) niektórym dzieciom, uczniom,
  - poprawianie prac uczniowskich,
  - uzupełnianie dziennika klasowego (zajęć) – wpisywanie tematów poszczególnych jednostek metodycznych, sprawdzanie obecności, itd.,
- 3) organizowanie i prowadzenie przerw śród- i międzylekcyjnych,
- 4) planowanie wycieczki oraz jej realizacja,
- 5) samodzielne prowadzenie cyklu zajęć (lekcji),
- 6) udział w spotkaniu (zebraniu) z rodzicami.





## Wydział Ekonomii i Pedagogiki w Gryficach

ul. Piłsudskiego 34  
72-300 Gryfice  
tel. +48 (91) 387 70 98  
gryfice@zpsb.pl

### III. Organizacja praktyki

1. Praktyka odbywa się w systemie ciągłym, przy czym:
  - a) pierwszy miesiąc – przedszkole, grupa dzieci najstarszych, tj. 5-letnich,
  - b) drugi miesiąc – szkoła podstawowa, klasa I,
  - c) trzeci miesiąc – szkoła podstawowa, klasa III.
2. Przechodzenie od niższego do wyższego etapu kształcenia umożliwia studentowi obserwowanie rozwoju dziecka.
3. Każdy etap praktyki (miesiąc) ma podobny schemat, tj.:
  - a) 1 tydzień – pierwszy i drugi dzień praktyki to hospitacje oraz zapoznanie się z dokumentacją prowadzoną w danej placówce
  - b) trzy dni to tzw. praktyka asystencka
  - c) 3 tygodnie – samodzielne prowadzenie zajęć, opiekun praktyki (wyznaczony przez placówkę) odbywa hospitację tych zajęć,
4. Konspekty zajęć muszą być zatwierdzone (podpisane) przez nauczyciela – opiekuna praktyki co najmniej 1 dzień przed ich realizacją,
5. Przez cały okres odbywania praktyki student uczestniczy w życiu grupy, klasy, przedszkola, szkoły. W dniu, gdy w grupie przedszkolnej bądź w klasie I lub III odbywają się zajęcia typu: języki obce, religia, itp., student te zajęcia hospituje.

### IV. Dokumentacja praktyki

1. Dokumentacja praktyk, którą student oddaje po odbyciu praktyk uczelnianemu opiekunowi praktyk, zawiera:
  - a) skierowanie studenta na praktykę do danej placówki,
  - b) potwierdzoną pieczęcią danej placówki opinię o przebiegu praktyki wystawioną przez opiekuna w placówce w formie opisowej i stopniem,
  - c) ogólne zestawienie godzinowe przeprowadzonych hospitacji (potwierdzone przez opiekuna),
  - d) protokoły hospitacyjne,
  - e) wykaz czynności asystenckich (potwierdzony przez opiekuna),
  - f) ogólne zestawienie godzinowe przeprowadzonych samodzielnie przez studenta zajęć,
  - g) konspekty zajęć wg określonego schematu z podpisami zatwierdzającymi.
2. Dokumentacja praktyk, o której mowa w pkt.1 jest dostępna na stronie internetowej Wydziału, skąd student pobiera ją samodzielnie.

### V. Zaliczenie praktyki

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
  - a) odbycie praktyki w wyznaczonym terminie i otrzymanie pozytywnej oceny od opiekuna w miejscu praktyki,
  - b) realizacja innych aktywności praktycznych,
  - c) dostarczenie wymaganej dokumentacji.
2. Zaliczenia praktyki i całego Modułu aktywności praktycznych dokonuje opiekun ds. praktyk. Brak zaliczenia jest traktowany na równi z brakiem zaliczenia z innego przedmiotu
3. Postępowanie w przypadku nie zaliczenia praktyk określa regulamin studiów.



## Wydział Ekonomii i Pedagogiki w Gryficach

ul. Piłsudskiego 34  
72-300 Gryfice  
tel. +48 (91) 387 70 98  
gryfice@zpsb.pl

### Załącznik nr 3. Szczegółowy program i organizacja praktyki na specjalności: Resocjalizacja

#### I. Miejsce i czas trwania praktyki

1. Czas trwania praktyki wynosi nie mniej niż 300 godzin.
2. Miejscem praktyki mogą być:
  - a) Rodzinne Ośrodki Diagnostyczno - Konsultacyjne (RODK)
  - b) Kuratorzy Sądowi
  - c) Ośrodki Kuratorskie
  - d) Schroniska dla Nieletnich
  - e) Zakłady Poprawcze
  - f) Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze
  - g) Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii
  - h) Specjalne Ośrodki Szkolno – Wychowawcze
  - i) Pogotowia Opiekuńcze
  - j) Wioski Dziecięce
  - k) Świetlice i Kluby Środowiskowe ( profilaktyczno - wychowawcze, terapeutyczne )
  - l) Policyjne Izby Dziecka
  - m) Szpitale i poradnie leczenia uzależnień
  - n) Ośrodki Leczenia Uzależnień
  - o) Policja
  - p) Sądy
  - q) Ośrodki Interwencji Kryzysowej

#### II. Program praktyki

1. W czasie praktyki student powinien zrealizować zadania wynikające z programu praktyk, dzięki którym będzie miał możliwość wdrożyć się do stosowania zdobytej wiedzy merytorycznej i metodycznej w praktyce. Zadania studenta podczas praktyki:
  - a) zapoznanie się z placówką, w której odbywa się praktyki, poprzez poznanie genezy jej powstania, struktury organizacyjnej, jej misji i celów strategicznych, charakterystyki działalności, jak również regulaminu funkcjonowania instytucji,
  - b) zaznajomienie się z dokumentacją placówki: aktami prawnymi, statutem, regulaminem, planami pracy, programami profilaktycznymi, sposobami prowadzenia dokumentacji;
  - c) zapoznanie się z istotą zachowań dysfunkcyjnych oraz ich uwarunkowaniami;
  - d) obserwacja zajęć,
  - e) prowadzenie zajęć, przygotowywanie scenariuszy zajęć – w zależności od charakteru placówki i założonych celów operacyjnych programu praktyki, mogą to być zajęcia grupowe jak i indywidualne;
  - f) prowadzenie badań pedagogicznych związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej lub na użytek placówki;
  - g) przygotowanie materiałów na potrzeby placówki;
  - h) współdziałanie w organizowaniu zebrań, szkoleń i konsultacji z rodzicami lub opiekunami.



## Wydział Ekonomii i Pedagogiki w Gryficach

ul. Piłsudskiego 34  
72-300 Gryfice  
tel. +48 (91) 387 70 98  
gryfice@zpsb.pl

### III. Organizacja praktyki

W trakcie praktyki student powinien :

- a) poznać zadania i obowiązki pracowników instytucji w której student odbywa praktykę,
- b) przebywać na terenie od rozpoczęcia praktyki do jej zakończenia w czasie i godzinach wyznaczonych przez kierownika danej instytucji,
- c) zachować dyscyplinę pracy, jaka obowiązuje wszystkich pracowników jednostki,
- d) prowadzić na bieżąco Dziennik Praktyk z przedstawieniem w nim własnych spostrzeżeń i uwag oraz potwierdzeniem realizacji poszczególnych zadań praktyki przez opiekuna w danej instytucji, w której student odbywa praktyki

### IV. Dokumentacja praktyki

2. Dokumentacja praktyk, którą student oddaje po odbyciu praktyk uczelnianemu opiekunowi praktyk, zawiera:
  - h) skierowanie studenta na praktykę do danej placówki,
  - i) potwierdzoną pieczęcią danej placówki opinię o przebiegu praktyki wystawioną przez opiekuna w placówce w formie opisowej i stopniem,
  - j) ogólne zestawienie godzinowe przeprowadzonych hospitacji (potwierdzone przez opiekuna),
  - k) protokoły hospitacyjne,
  - l) wykaz czynności asystenckich (potwierdzony przez opiekuna),
  - m) ogólne zestawienie godzinowe przeprowadzonych samodzielnie przez studenta zajęć,
  - n) konspekty zajęć wg określonego schematu z podpisami zatwierdzającymi.
2. Dokumentacja praktyk, o której mowa w pkt.1 jest dostępna na stronie internetowej Wydziału, skąd student pobiera ją samodzielnie.

### V. Zaliczenie praktyki

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
  - d) odbycie praktyki w wyznaczonym terminie i otrzymanie pozytywnej oceny od opiekuna w miejscu praktyki,
  - a) realizacja innych aktywności praktycznych,
  - b) dostarczenie wymaganej dokumentacji.
2. Zaliczenia praktyki i całego Modułu aktywności praktycznych dokonuje opiekun ds. praktyk. Brak zaliczenia jest traktowany na równi z brakiem zaliczenia z innego przedmiotu
3. Postępowanie w przypadku nie zaliczenia praktyk określa regulamin studiów.



## Wydział Ekonomii i Pedagogiki w Gryficach

ul. Piłsudskiego 34  
72-300 Gryfice  
tel. +48 (91) 387 70 98  
gryfice@zpsb.pl

### Załącznik nr 4. Szczegółowy program i organizacja praktyki na specjalności: Pedagogika opiekuńczo – wychowawcza

#### I. Cele praktyki:

Umożliwienie studentom kontaktu z rzeczywistością opiekuńczo – wychowawczą w placówkach wychowawczo – opiekuńczych oraz zapewnienie warunków do zdobycia doświadczenia w zakresie:

- a) wchodzenie studenta – praktykanta w role wychowawców – opiekunów w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, będących terenem przyszłej pracy zawodowej,
- b) sprawdzenie dotychczasowych kompetencji i doskonalenie umiejętności studentów w zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej,
- c) stworzenie studentom warunków do poznania specyfiki pracy w placówkach opiekuńczo – wychowawczych.

#### II. Czas i miejsce realizacji praktyki

Praktykę pedagogiczną student realizuje w jednej z poniższych placówek, mając na uwadze studiowaną przez siebie specjalność:

- a) świetlice szkolne,
- b) świetlice środowiskowe,
- c) świetlice terapeutyczne,
- d) domy dziecka,
- e) domy pomocy społecznej,
- f) domy samotnej matki,
- g) ośrodki interwencji kryzysowej,
- h) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (bursy, internaty),
- i) poradnie psychologiczno – pedagogiczne,
- j) młodzieżowe ośrodki wychowawcze.

#### III. Program praktyki

Zadania ogólne praktykanta (realizacja zadań w zależności od możliwości placówki, w której student realizuje praktykę):

1) Zdobycie wiedzy na temat charakteru placówki oraz jej funkcjonowania.

W tym celu student powinien:

- a) przeanalizować wraz z opiekunem dokumenty stanowiące prawną podstawę działania placówki (ustawy, zarządzenia, rozporządzenia),
- b) zapoznać się ze statutem placówki,
- c) zapoznać się ze strukturą organizacyjną placówki,
- d) o ile jest to możliwe – uczestniczyć w pracach organizacyjnych placówki, m.in. w wypracowywaniu jej schematu organizacyjnego,
- e) zapoznać się z formami pracy stosowanymi w placówce,
- f) zapoznać się z dokumentacją placówki.



## Wydział Ekonomii i Pedagogiki w Gryficach

ul. Piłsudskiego 34  
72-300 Gryfice  
tel. +48 (91) 387 70 98  
gryfice@zpsb.pl

- 2) Zdobyć, ulepszyć i rozwijać kompetencje interpersonalnych przez:
  - a) opracowywanie planów zajęć,
  - b) hospitacje zajęć,
  - c) udział w działaniach podejmowanych przez pracowników,
  - d) samodzielne prowadzenie zajęć o zróżnicowanym charakterze,
  - e) przygotowanie i prowadzenie wywiadów, rozmów diagnostycznych,
  - f) prowadzenie pod kontrolą opiekuna ze strony placówki standardowej dokumentacji,
- 3) Poznać uwarunkowania metodyczne pracy opiekuńczo - wychowawczej placówki:
  - a) kryteria doboru metod i technik wychowania opiekuńczego,
  - b) koncepcję współdziałania wychowanków w pracy placówki,
  - c) status zawodowy wychowawcy,

### IV. Organizacja praktyki

W trakcie praktyki student powinien :

- e) poznać zadania i obowiązki pracowników instytucji w której student odbywa praktykę,
- f) przebywać na terenie od rozpoczęcia praktyki do jej zakończenia w czasie i godzinach wyznaczonych przez kierownika danej instytucji,
- g) zachować dyscyplinę pracy, jaka obowiązuje wszystkich pracowników jednostki,
- h) prowadzić na bieżąco Dziennik Praktyk z przedstawieniem w nim własnych spostrzeżeń i uwag oraz potwierdzeniem realizacji poszczególnych zadań praktyki przez opiekuna w danej instytucji, w której student odbywa praktyki

### IV. Dokumentacja praktyki

3. Dokumentacja praktyk, którą student oddaje po odbyciu praktyk uczelnianemu opiekunowi praktyk, zawiera:
  - o) skierowanie studenta na praktykę do danej placówki,
  - p) potwierdzoną pieczęcią danej placówki opinię o przebiegu praktyki wystawioną przez opiekuna w placówce w formie opisowej i stopniem,
  - q) ogólne zestawienie godzinowe przeprowadzonych hospitacji (potwierdzone przez opiekuna),
  - r) protokoły hospitacyjne,
  - s) wykaz czynności asystenckich (potwierdzone przez opiekuna),
  - t) ogólne zestawienie godzinowe przeprowadzonych samodzielnie przez studenta zajęć,
  - u) konspekty zajęć wg określonego schematu z podpisami zatwierdzającymi.
2. Dokumentacja praktyk, o której mowa w pkt.1 jest dostępna na stronie internetowej Wydziału, skąd student pobiera ją samodzielnie.

### V. Zaliczenie praktyki

2. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
  - e) odbycie praktyki w wyznaczonym terminie i otrzymanie pozytywnej oceny od opiekuna w miejscu praktyki,



---

## Wydział Ekonomii i Pedagogiki w Gryficach

ul. Piłsudskiego 34  
72-300 Gryfice  
tel. +48 (91) 387 70 98  
[gryfice@zpsb.pl](mailto:gryfice@zpsb.pl)

---

- c) realizacja innych aktywności praktycznych,
- d) dostarczenie wymaganej dokumentacji.

2. Zaliczenia praktyki i całego Modułu aktywności praktycznych dokonuje opiekun ds. praktyk. Brak zaliczenia jest traktowany na równi z brakiem zaliczenia z innego przedmiotu

3. Postępowanie w przypadku nie zaliczenia praktyk określa regulamin studiów.