



Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej
dla studentów Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie

Dokumenty wymagane do otrzymania pomocy materialnej

Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do stypendium socjalnego powinny być uwierzytelnione (m.in. przez pracownika dziekanatu, notariusza lub instytucję, która wydała dokument). W przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione.

Dokumenty stwierdzające wysokość dochodu studenta i/lub członków jego rodziny, w tym odpowiednio:

I. STYPENDIUM SOCJALNE

1. **DOCHÓD** - zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015r. poz. 1414, z póź. zm) – oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) Przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z póź. zm), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) **inne dochody niepodlegające opodatkowaniu** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (wymienione w zał. nr 3 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej).

Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:

2. Zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku

dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z póź. zm), osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, zawierające informacje o wysokości:

a) *dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy),*

b) *składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,*

c) *należnego podatku.*

Zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie mus zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa)

-Osoby, które w danym roku nie osiągnęły żadnego dochodu składają zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezyskaniu dochodu lub o niezłożeniu zeznania podatkowego

- oświadczenie o nieosiąganiu żadnych dochodów w kraju i za granicą w roku 2016 (wzór w załączniku wykaz dokumentów uzupełniające pkt..6)

Zaświadczenie to składa student i każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18

3. Zaświadczenie (wzór w załączniku wykaz dokumentów uzupełniające pkt.1) z Urzędu Skarbowego dotyczące studenta, członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o **ryczałtowanym podatku** dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, zawierające w szczególności informacje o:

a) **formie opłacanego podatku,**

b) **wysokości przychodu,**

c) **stawce podatku,**

d) **wysokości opłacanego podatku**

Zgodnie z nowelizacją Ustawy o świadczeniach rodzinnych dochód z działalności gospodarczej opodatkowanej ryczałtowanym podatkiem dochodowym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód liczony jest na podstawie 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego ds. rodziny w Dzienniku Urzędowym RP "Monitor Polski" w terminie do 1 sierpnia każdego roku

Są to dochody z działalności gospodarczej opodatkowanej ryczałtem, dochody z wynajmu opodatkowanego ryczałtem, etc.

- Zaświadczenie to składa student i każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18

4. Zaświadczenia o **dochodzie niepodlegającym** opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym

rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego.
(wzór w załączniku wykaz dokumentów obowiązkowe pkt.5)

5. Zaświadczenia (ZUS,KRUS) lub oświadczenia zawierające informacje o **wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki**, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego. (wzór w załączniku wykaz dokumentów obowiązkowe pkt.3)

- **zaświadczenie to składa student i każdy członek rodziny studenta, który osiągnął dochód, o których mowa w pkt.1.**

2. DOCHÓD UZYSKIwany ZA GRANICĄ RZECZPOSPOLITEJ POLSKI

- 1) Zaświadczenie właściwego urzędu o wysokości dochodów studenta i/lub członków jego rodziny uzyskanych za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszonych odpowiednio o zapłacone za granicą: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Zaświadczenie to obowiązuje osoby, które legalnie pracowały poza granicami kraju. Oprócz zaświadczenia o dochodach uzyskanych za granicą osoby te dołączają także zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach uzyskanych w Polsce.
– oświadczenie o dochodach z pracy za granicą (wzór w załączniku wykaz dokumentów obowiązkowe pkt.6)

3. DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO

UWAGA! Tylko obszar powyżej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowego jest uznawany za gospodarstwo rolne

Właściciel kilku obszarów musi zsumować liczby hektarów przeliczeniowych.

1. Zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego

- 1) **kopia umowy dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę**, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. Nr 7, poz. 24 z późn. zm.), albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji

Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, wraz z adnotacją na umowie dzierżawy o wpisie do ewidencji gruntów i budynków lub odrębnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji gruntów i budynków,

- 2) **kopia umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.**

- oświadczenie (wzór w załączniku wykaz dokumentów uzupełniające pkt.22)

II. UTRATA DOCHODU (zał. nr 3. pkt. IV do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej)

W przypadku utraty dochodu do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopia PIT-11 lub PIT40 (za rok kalendarzowy, za który się ustala dochód),
- 2) zaświadczenie z Urzędu Pracy o wielkości utraconego zasiłku – kwota netto
- 3) dokument potwierdzający utratę emerytury bądź renty,
- 4) kopia decyzji o wyrejestrowaniu z pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonania w rozumieniu art.14a ust.1d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r. poz.672, z późn. zm.
- 5) kserokopie świadectw pracy, umów zleceń, umów o dzieło, zaświadczenia od pracodawcy wielkości utraconych zarobków netto, **lub** zaświadczenia od pracodawcy o wielkości utraconych zarobków netto,
- 6) odpowiednie dokumenty dotyczące utraty: zasiłku rodzicielskiego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego oraz wyszczególnione zdarzenia wymienione w zał. nr 3. pkt. V. Regulaminu przyznawania pomocy materialnej,
- 7) Ksero aktu zgonu rodzica, od którego były zasądzone świadczenia alimentacyjne.

(wzór w załączniku wykaz dokumentów uzupełniające pkt.19)

III. UZYSKANIE DOCHODU

1. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego.

- 1) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta i/lub członka jego rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym – w przypadku **uzyskania dochodu w roku kalendarzowym** poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego,

2. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego.

- 1) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta i/lub członka jego rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód

został osiągnięty – w przypadku **uzyskania dochodu po roku kalendarzowym** poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego,

W przypadku uzyskania dochodu do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu:

- 1) zaświadczenie z Urzędu pracy o pozostawaniu bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz wielkości uzyskanego zasiłku – kwota netto
- 2) dokument potwierdzający nabycie emerytury bądź renty, renty rodzinnej z podaniem wysokości świadczenia,
- 3) kopia decyzji o zarejestrowaniu pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 4) kserokopie świadectw pracy, umów zleceń, umów o dzieło **lub** zaświadczenia od pracodawcy o wielkości uzyskanych zarobków netto,
- 5) odpowiednie dokumenty dotyczące uzyskania: zasiłku rodzicielskiego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego (przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej), świadczenia rehabilitacyjnego oraz wyszczególnione zdarzenia wymienione w zał. nr 3. pkt. V. Regulaminu przyznawania pomocy materialnej.

wysokość dochodu należy udokumentować:

- *zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej;*
 - *zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;*
 - *oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;*
- oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym wraz ze stosownym miesięcznym rozliczeniem z urzędu skarbowego.*
- Oświadczenie (wzór w załączniku wykaz dokumentów uzupełniające pkt.20)

IV. SAMODZIELNOŚĆ FINANSOWA STUDENTA

1. W przypadku gdy student spełnia jedną z przesłanek:

- 1) Ukończył 26. Rok życia,
- 2) Pozostaje w związku małżeńskim,
- 3) Ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 179 ust.4 pkt.2
 - a) kopie dowodu osobistego lub
 - b) kopie aktu małżeństwa lub

c) kopie aktu urodzenia dziecka lub

2. W przypadku gdy student spełnia łącznie

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym.
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1); 2) jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5. ust.1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- 4) Nie prowadzi wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu:
 - a) Zaświadczenie z zakładu pracy zatrudnieniu, umowy zlecenia, umowy o dzieło,
 - b) Decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, itp.

(wzór w załączniku wykaz dokumentów uzupełniające pkt.25)

V. ALIMENTY

W przypadku zasądzonych alimentów na rzecz członków rodziny

1. **Kopia odpisu podlegającego** wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie.
2. **W przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów** albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - 1) **zaświadczenie organu prowadzącego** postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, **lub**
 - 2) **informację właściwego sądu lub właściwej instytucji** o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - 3) Kopia odpisu prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów.
3. **Zaświadczenie o wysokości pobranych świadczeń w ramach Funduszu Alimentacyjnego**

W przypadku, gdy członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugoda sądową do płacenia na rzecz osoby spoza rodziny świadczeń alimentacyjnych

- 1) **Kopia** odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób spoza rodziny **lub** kopia protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej **lub** kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody przed mediatorem, zobowiązującym do alimentów na rzecz osób spoza rodziny.
- 2) **Przekazy lub przelewy pieniężne** dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugoda sądową lub ugoda zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.

(wzór w załączniku wykaz dokumentów uzupełniające pkt.12-16)

VI. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

- 1) Kopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność tj. orzeczenie określające stopień niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie o niezdolności do pracy wydane przez ZUS.

VII. STYPENDIUM REKTORA

- 2) dla najlepszych studentów – średnia ocen za rok akademicki ustalana Zarządzeniem Rektora o sposobie wyliczania średniej do stypendium naukowego,
 - wniosek z wyliczoną samodzielnie średnią.
- 3) Stypendium Rektora za wyjątkowe osiągnięcia naukowe, artystyczne, lub sportowe, we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
 - Dokument potwierdzający wysoki wynik sportowy,
 - Dokument potwierdzający osiągnięcia naukowe, artystyczne.

VIII. ZAPOMOGA

Dokumenty wymagane przy składaniu wniosku o zapomogę

1. **Oświadczenie o dochodach** - na druku wniosku uprawniony składa oświadczenie o łącznych dochodach ze wszystkich źródeł osiągniętych przez wszystkich członków wspólnego gospodarstwa domowego - za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających wystąpienie z wnioskiem o przyznanie zapomogi.
2. w przypadku zapomogi losowej - kserokopię dokumentu potwierdzającego zaistniałą sytuację losową - np. zaświadczenie lekarskie, akt zgonu itp.
3. Inne dokumenty mające wpływ na przyznanie zapomogi.

IX. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

Student, Rodzice, Rodzeństwo, Dzieci

- 2) **Kopia** odpisu skróconego aktu urodzenia potwierdzającego posiadanie rodzeństwa lub dzieci w wieku przedszkolnym.
 - 3) **Kopia** odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan.
 - 4) **Oświadczenie/Zaświadczenie o uczęszczaniu** do szkół lub szkół wyższych rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26. roku życia **(wzór w załączniku wykaz dokumentów uzupełniające pkt.3,4)** **Kopia** odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.
 - 5) **Kopia orzeczenia o niepełnosprawności** lub stopniu niepełnosprawności członków rodziny studenta bez względu na wiek, o ile nie uczy się i pozostaje na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.
 - 6) **Kopia orzeczenia sądu** rodzinnego o ustaleniu prawnego opiekuna dziecka.
 - 7) **Kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa studenta.**
 - 8) **Kopia odpisu** prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, albo kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka.
 - 9) **Kopia orzeczenia** sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.
 - 10) **Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta** i okresie, na jaki został on udzielony oraz okresach zatrudnienia. **(wzór w załączniku wykaz dokumentów uzupełniające pkt.18)**
1. **Inne zaświadczenia lub oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego stwierdzające osiągnięte dochody w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną:**

np. opinia jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalanie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i ich rodzin, zaświadczenie o zaginięciu członka rodziny studenta itp.).
 2. **Ilekczo w postępowaniach w sprawach o przyznanie stypendium socjalnego wymagane jest potwierdzenie następujących okoliczności:**
 - 1) wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) wysokość dochodu rodziny lub członków rodziny uzyskanego przez rodzinę lub członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, w tym dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych oraz wysokość innych dochodów;
 - 3) wielkość gospodarstwa rolnego;

- 4) wysokość opłaty za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - 5) termin i okres, na jaki został udzielony przez pracodawcę urlop wychowawczy oraz okresy zatrudnienia,
 - 6) zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych,
 - 7) niekorzystanie z całodobowej opieki nad dzieckiem umieszczonym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym,
 - 8) brak propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego może przedłożyć stosowne zaświadczenie albo oświadczenie.**

Oświadczenia, o których mowa w Załączniku nr 4 do regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Szczegółowy wykaz dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego znajduje się na stronie [www. w zakładce plikownia/stypendia](#).