



**PROGRAM RAMOWY PRAKTYKI STUDENCKIEJ
DLA KIERUNKU EKONOMIA
studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym**

Cel praktyki:

Podczas praktyki student powinien pozyskać wiedzę dotyczącą różnych aspektów funkcjonowania organizacji, w tym o:

- zasadach i regułach funkcjonowania przedsiębiorstwa,
- rodzaju i zakresie realizowania zadań na równych stanowiskach, głównie specjalistów – ekonomistów,
- zarządzaniu przedsiębiorstwem/institucją,
- rachunkowości i sprawozdawczości finansowej,
- sposobie nawiązywania kształtowania stosunków z otoczeniem.

Program praktyki:

1. Zapoznanie się z przedsiębiorstwem/institucją
 - struktura organizacyjna
 - charakterystyka produktów i usług
 - kadra menedżerska
 - system jakości
 - Poznanie obszaru terytorialnego działalności z uwzględnieniem firm konkurencyjnych.
 - Poznanie zasad archiwizacji dokumentów.
2. Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi BHP i tajemnicy służbowej.
3. Zapoznanie się z działem produkcyjnym, usługowym lub innym (w zależności od specyfiki przedsiębiorstwa/institucji):
 - Podstawowe procesy i techniki produkcyjne
 - Systemy kontroli jakości
4. Zapoznanie się z systemem zarządzania przedsiębiorstwem
 - Planowanie
 - Organizowanie działalności
 - Motywowanie pracowników
 - Kontrola
5. Zapoznanie się z działem finansowym przedsiębiorstwa
 - Podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości w przedsiębiorstwie
 - Analizy finansowe w organizacji
 - Poznanie zasad przygotowywania budżetu, sporządzania sprawozdań finansowych, bilansu rocznego

- Poznanie metod analizy ekonomicznej i ich wykorzystania w procesach decyzyjnych
6. Zapoznanie się z działalnością handlową i marketingową przedsiębiorstwa
 - Organizacja sprzedaży
 - Prowadzenie negocjacji z kontrahentami
 - Opracowanie planów promocyjnych
 - Formy działalności promocyjnej
 7. Zapoznanie się z odpowiednim dostępnym i stosowanym w danej jednostce specjalistycznym oprogramowaniem.
 8. Obserwacja oraz stopniowe uczestniczenie w zleconych pracach związanych z bieżącą działalnością jednostki.