



UMOWA O NAUKĘ

zawarta w dniur. w Szczecinie na okres przewidziany w programie, planie i Regulaminie studiów, pomiędzy:

Panią/Panem:

zamieszkałą/-ym w

przy ul.

legitymującą/-ym się dowodem osobistym lub innym dowodem tożsamości:,

zwaną/-ym dalej Studentem

a Zachodniopomorską Szkołą Biznesu w Szczecinie, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału.....:

Panią/Pana.....

upoważnioną/upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1

[Przedmiot umowy]

Przedmiotem umowy jest określenie zakresu świadczenia usług i warunków odpłatności za studia na podstawie art. 160a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej Ustawą oraz wzajemnych obowiązków Stron.

§ 2

[Oświadczenie i zobowiązania Uczelni]

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń do prowadzenia studiów wyższych, w tym warunki kadrowe oraz warunki związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, konieczne dla prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Studenta.
2. Zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutu Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie, zwanego dalej Statutem Uczelni, i innych stosownych przepisów Uczelnia zapewni Studentowi naukę w odpowiedniej formie oraz w ramach programu kształcenia zgodnego z obowiązującymi standardami, a po spełnieniu przez Studenta wszystkich wymagań, wydaje Studentowi dyplom ukończenia studiów wyższych
3. Na podstawie niniejszej Umowy Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 2) realizowania toku studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z regulaminem pomocy materialnej;
 - 4) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w ustawie i regulaminie studiów;
 - 5) przeprowadzenia procesów egzaminowania przewidzianych w planie studiów dla danego kierunku;
 - 6) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów.

§ 3

[Zobowiązania Studenta]

1. Student zobowiązany jest do wypełniania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego prawo powszechnie obowiązujące, Statut Uczelni oraz Regulamin studiów Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie,





- zwanego dalej Regulaminem studiów, a także do przestrzegania innych aktów wewnętrznych Uczelni.
2. Student zobowiązany jest do opłaty czesnego oraz innych opłat za świadczone usługi edukacyjne wymienionych w art. 98 oraz 99 - 99a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym według zasad określonych w Regulaminie płatności Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie, zwanego dalej Regulaminem płatności, i Cenniku opłat za studia w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie, zwanego dalej Cennikiem opłat.
 3. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) Regulamin płatności Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie (Załącznik nr 1);
 - 2) Cennik opłat za studia w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie (Załącznik nr 2);
 - 3) Przyznane upusty w opłatach za studia w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie (Załącznik nr 3).
 4. Student nie jest obowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w załącznikach wymienionych w ust. 3.
 5. Wysokość czesnego oraz innych opłat określonych w Cenniku opłat nie podlega zmianie w okresie trwania Umowy.
 6. Płatność czesnego za naukę może być dokonywana:
 - 1) jednorazowo za cały rok,
 - 2) w ratach semestralnych,
 - 3) w dwunastu miesięcznych ratach, z zastrzeżeniem ust. 9.
 7. Student dokonuje płatności w trybie określonym w Oświadczeniu o wyborze sposobu płatności czesnego stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy. Zmiana trybu płatności czesnego wymaga złożenia podpisanego przez Studenta nowego oświadczenia i obowiązuje od początku kolejnego semestru.
 8. Strony ustalają, że niezłożenie wraz z niniejszą umową wymienionego oświadczenia oznacza wybór sposobu płatności w 12 ratach.
 9. Strony ustalają, że Student ostatniego roku studiów I stopnia trwających 3,5 roku, który nie dokonał wyboru sposobu płatności jednorazowo lub semestralnie, dokonuje płatności czesnego w 6 ratach.
 10. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na pisemny wniosek Studenta, Rektor Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu może wyrazić zgodę na rozłożenie płatności na inne raty niż określone w § 3 ust.6 lub odroczenie terminu płatności określonego w Regulaminie płatności Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie.
 11. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę uznania stanu indywidualnego konta Studenta wygenerowanego w systemie e-dzianat.
 12. Na wniosek Studenta Uczelnia wystawia fakturę opiewającą na wartość dokonanej opłaty. Wniosek o wystawienie faktury należy zgłosić do dziekanatu wydziału prowadzącego kierunek studiów, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w terminie wynikającym z przepisów prawa podatkowego.
 13. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od zaległej kwoty.
 14. Opóźnienie w płatności czesnego skutkuje zawieszeniem konta studenta w systemie e-dzianat lub skreśleniem z listy studentów, zgodnie z Ustawą, obowiązującym w Uczelni regulaminem studiów i regulaminem płatności.

§ 4

[Zmiana danych osobowych Studenta]

1. Student ma obowiązek pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Studenta.
2. Adres zamieszkania Studenta podany w niniejszej umowie jest także jego adresem do korespondencji



z Uczelnią, chyba że Student podał inny adres do korespondencji w formularzu rekrutacyjnym. Student zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania Uczelni o każdej zmianie adresu do korespondencji. W razie niedopełnienia tego obowiązku pisma Uczelni kierowane do Studenta uważa się za doręczone na adres ostatni, ważnie podany przez Studenta, zgodnie z przepisami niniejszego ustępu.

§ 5

[Czas trwania Umowy; wypowiedzenie]

1. Umowa zawarta została na regulaminowy okres przewidziany w programie, planie i Regulaminie studiówstopnia w trybie na Wydziale na kierunku, czyli od do
2. W przypadku udzielenia studentowi urlopu od zajęć zgodnie z § 27 Regulaminu studiów przewidziany termin ukończenia studiów, określony w ust.1 niniejszego paragrafu, ulega przedłużeniu o okres urlopu, co odbywa się w formie aneksu do niniejszej umowy
3. Uczelnia może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów,
 - 2) niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z umowy.
4. Student może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 2) niewywiązywania się Uczelni z zobowiązań wynikających z umowy.
5. Dokonanie czynności określonych w ust. 3 pkt 1 oraz w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu jest równoznaczne z wypowiedzeniem niniejszej Umowy.
6. Wypowiedzenie dokonywane jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wypowiedzenie jest skuteczne w dniu jego dostarczenia do Dziekanatu Wydziału prowadzącego kierunek studiów, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta tryb i/lub kierunek studiów na Wydziale określonym w § 5 ust. 1 Umowy, Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć o czym pisemnie informuje Studenta.
9. W przypadku nieuruchomienia trybu i/lub kierunku studiów na Wydziale określonym w § 5 ust. 1 Umowy studiów Student ma prawo złożyć pisemną deklarację o wyborze innego kierunku studiów, i/lub w innego trybu studiów, i/lub na innym Wydziale, pod warunkiem, że nabór na wybrany tryb i/lub kierunek i/lub Wydział nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o wyborze oraz Student spełnia warunki rekrutacyjne naboru. W takim wypadku Strony zawrą aneks do niniejszej umowy.
10. W przypadku nie złożenia przez Studenta, w ciągu 7 dni od daty poinformowania Studenta o decyzji o nieuruchomieniu trybu i/lub kierunku studiów na Wydziale określonym w § 5 ust. 1 Umowy, pisemnej deklaracji o wyborze innego kierunku studiów, i/lub w innego trybu studiów, i/lub na innym Wydziale niniejsza umowa zostaje automatycznie rozwiązana, a Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty.

§ 6

[Zwrot czesnego]

1. Student może domagać się zwrotu wpłaconego czesnego za studia w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi





przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego – zwrot wpłaconego czesnego w wysokości proporcjonalnej, tj. po potrąceniu czesnego za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału prowadzącego kierunek studiów określony w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

3. Wniosek o zwrot czesnego w związku z rezygnacją ze studiów lub skreśleniem z listy studentów, o którym mowa w ust. 2, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy, Student winien złożyć w dziekanacie wydziału prowadzącego kierunek studiów określony w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.
5. Od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć nie pobiera się czesnego. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, stanowiący Załącznik nr 6 (Wniosek o zwrot czesnego w związku z udzieleniem urlopu) do niniejszej Umowy, zwrot wpłaconego czesnego w wysokości proporcjonalnej, tj. po potrąceniu czesnego za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym Studentowi został udzielony urlop od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona w poczet opłat za kolejny okres.
6. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć za zgodą Dziekana Wydziału prowadzącego kierunek studiów określony w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy Student deklaruje udział w zajęciach, ma on obowiązek uiścić opłaty w wysokości określonej przez Dziekana Wydziału prowadzącego kierunek studiów określony w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy. Opłata jest wnoszona w terminach określonych Regulaminie płatności.

§ 7

[Wygaśnięcie Umowy]

Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta, po uregulowaniu wszelkich należności Studenta wobec Uczelni i odebraniu dyplomu ukończenia studiów.

§ 8

[Stosowanie przepisów prawa]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy regulujące zasady funkcjonowania szkół wyższych, inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisy wewnętrzne Uczelni.
2. Podpisując niniejszą umowę Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Uczelni oraz z Regulaminem studiów obowiązującym w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie.

§ 9

[Zmiany Umowy]

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 10

[Egzemplarze Umowy]

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(data i miejsce, czytelny podpis Studenta)

.....
(data i miejsce, podpis Dziekana Wydziału)



Załącznik nr 1 do Umowy o naukę

Regulamin płatności Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie z dnia 30 kwietnia 2015 r.

§ 1

Regulamin dotyczy zasad pobierania czesnego i innych opłat za kształcenie w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie, zwanej dalej Uczelnią, na studiach I i II stopnia, w trybie stacjonarnym, niestacjonarnym i e-learningowym, we wszystkich wydziałach Uczelni.

§ 2

Student ma obowiązek terminowego uiszczania czesnego, to znaczy:

- przy opłacie za cały rok akademicki z góry – do 10 listopada danego roku;
- przy opłacie za semestr z góry – do 10 listopada za semestr zimowy i do 10 kwietnia za semestr letni;
- przy opłatach miesięcznych – do 10 każdego miesiąca.

§ 3

1. Przekroczenie terminu płatności czesnego powyżej 30 dni skutkuje zawieszeniem konta studenta w systemie e-dziekanat.
2. Przekroczenie terminu płatności czesnego powyżej 60 dni skutkuje skreśleniem z listy studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału.

§ 4

1. Inne opłaty, oprócz czesnego, o których mowa w Cenniku opłat wnoszone są w terminie do 7 dni od wydania decyzji przez Dziekana lub Rektora.

§ 5

1. Przekroczenie terminu płatności innych opłat powyżej 7 dni skutkuje zawieszeniem konta studenta w systemie e-dziekanat.
2. Przekroczenie terminu płatności innych opłat powyżej 14 dni skutkuje skreśleniem z listy studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału.

§ 6

Ponowne wpisanie na listę studenta wymaga uiszczenia opłaty za wznowienie studiów, zaległego czesnego oraz wszystkich innych zaległych płatności.

§ 7

Całe wymagane czesne, wszystkie pozostałe obowiązujące opłaty i naliczone przez Uczelnię odsetki ustawowe za opóźnienia w płatnościach muszą być zapłacone najpóźniej w dzień poprzedzający dzień obrony pracy dyplomowej.

§ 8

Regulamin płatności obowiązuje do końca okresu studiów przewidzianego w programie, planie oraz regulaminie studiów.



Załącznik nr 2 do Umowy o naukę

**Cennik opłat za studia w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie
W ROKU AKADEMICKIM 2016/2017
Obowiązuje od 1 października 2016r.**

1.	Wpisowe w roku akademickim 2016/2017	250 zł
2.	Roczne czesne na studiach stacjonarnych (studia I i II stopnia) <ul style="list-style-type: none">informatyka - studia inżynierskie (I stopnia)ekonomia, zarządzanie - studia I stopniazarządzanie - studia II stopniazarządzanie - specjalność MBA, studia II stopniastudia I stopnia w j. angielskimstudia II stopnia w j. angielskim	opłata roczna: 4800 zł 4800 zł 4980 zł 5400 zł 5400 zł 5400 zł
3.	Roczne czesne na studiach niestacjonarnych: <ul style="list-style-type: none">informatyka - studia inżynierskie (I stopnia)ekonomia, zarządzanie - studia I stopniazarządzanie - studia II stopniazarządzanie - specjalność MBA, studia II stopniastudia I stopnia w j. angielskimstudia II stopnia w j. angielskimpedagogika studia I stopniastudia podyplomowe – według cenników obowiązujących w wydziałach ZPSB	opłata roczna: 4560 zł 4200 zł 4440 zł 5160 zł 5160 zł 5160 zł 4200 zł Cennik wydziału
4.	Roczne czesne za drugą specjalizację	1050 zł
5.	Punkt kredytu na studiach stacjonarnych, indywidualnych i w jęz. angielskim	100 zł
6.	Punkt kredytu na studiach niestacjonarnych, indywidualnych i podyplomowych	80 zł
7.	Punkt kredytu na studiach MBA	160 zł
8.	Repetitorium (jedna godzina w grupie liczącej minimum 15 osób)	30 zł
9.	Przekroczenie regulaminowego terminu obrony pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej) - za każdy miesiąc przekroczenia regulaminowego terminu	50% czesnego
10.	Powtórzenie seminarium dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (za każdy miesiąc powtarzania)	50% czesnego
11.	Wznowienie studiów	290 zł
12.	Powtarzanie semestru	70% czesnego*
13.	Wpis warunkowy za każdy przedmiot	200 zł
14.	Różnice programowe za każdy przedmiot	120 zł
15.	Tłumaczenie suplementu na język angielski	100 zł
16.	Opłata za duplikat legitymacji	50 zł
17.	Opłata za duplikat dyplomu	100 zł
18.	Opłata za duplikat suplementu	100 zł
19.	Opłata za odpis dyplomu w języku angielskim	50 zł
20.	Wypis ocen z indeksu	200 zł
21.	Opłata administracyjna za procedurę RPL	250 zł
22.	Opłata za punkty ECTS uznane w procedurze RPL – opłata za 1 ECTS	50 zł

* Obniżka czesnego o 30% dotyczy tylko jednego semestru.

Czesne i wszystkie inne opłaty cennikowe należy uiszczać przelewem na indywidualne konta wygenerowane w systemie e-dziekanat.

Wpłaty z tytułu wpisowego (poz. 1 cennika) należy uiszczać bezpośrednio na konto:

BANK PEKAO S.A. II O/SZCZECIN 77124039271111000041000012

Powyższy cennik nie obejmuje ewentualnych promocji przysługujących osobie rozpoczynającej naukę. Zniżki z tytułu aktualnych promocji stanowią dodatkowy załącznik do umowy o naukę.

Kontakt: czesne@zpsb.pl





Załącznik nr 3 do Umowy o naukę

**Przyznane upusty w opłatach za studia
w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie**

Imię i nazwisko Studenta

Wpisowe

Roczne czesne w pierwszym roku studiów

Roczne czesne w następnych latach studiów (bez uwzględniania innych zniżek)

Inne zniżki (od drugiego roku studiów)

Podpisy

Student

Dziekan Wydziału

.....

.....



Załącznik nr 4 do Umowy o naukę

Oświadczenie o wyborze sposobu płatności czesnego

Ja, niżej podpisany/-a,, Student Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie, na podstawie § 3 ust. 7 Umowy o naukę z r. oświadczam, że płatności czesnego dokonam*:

- | | | |
|--|-----|--------------------------|
| 1/ poprzez jednorazową wpłatę czesnego (opłata roczna); | Tak | <input type="checkbox"/> |
| 2/ poprzez wpłatę czesnego semestralnie (dwie raty rocznie); | Tak | <input type="checkbox"/> |
| 3/ w ratach miesięcznych (12 rat); | Tak | <input type="checkbox"/> |

w terminach wynikających z Regulaminu płatności.

.....
Miejsce i data, podpis Studenta

*zaznaczyć właściwe



Załącznik nr 5 do Umowy o naukę

**Wniosek o zwrot czesnego w związku z rezygnacją ze studiów
lub skreśleniem z listy studentów**

Do Dziekana Wydziału

.....

(nazwa i adres Wydziału)

Ja, niżej podpisany/-a,, Student Zachodniopomorskiej Szkoły
Biznesu w Szczecinie, na podstawie § 6 ust. 2 Umowy o naukę z r., w związku z rezygnacją
ze studiów/skreśleniem mnie z listy studentów zwracam się z wnioskiem o zwrot uiszczonego przeze mnie
czesnego za okres od do

Podaję numer konta bankowego dla zwrotu czesnego:

.....

Miejsce i data, podpis Studenta



Załącznik nr 6 do Umowy o naukę

Wniosek o zwrot czesnego w związku z udzieleniem urlopu

Do Dziekana Wydziału

.....

(nazwa i adres Wydziału)

Ja, niżej podpisany/-a,, Student Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie, na podstawie § 6 ust. 6 Umowy o naukę z r., w związku z udzieleniem mi urlopu na okres, zwracam się z wnioskiem o zwrot uiszczzonego przeze mnie czesnego za okres od do

Podaję numer konta bankowego dla zwrotu czesnego:

.....
Miejsce i data, podpis Studenta