



Zestawy zagadnień na egzamin dyplomowy (licencjacki) dla kierunku ZARZĄDZANIE (studia I stopnia)

obowiązuje od 01.10.2015

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora ZPSB w sprawie Regulaminu Procedur Dyplomowych, na egzaminie dyplomowym (licencjackim) Student odpowiada na pytania według następującej struktury:

Pytanie 1 - nauki ogólne i kierunkowe z zakresu szeroko pojętej problematyki ekonomicznej i zarządzania

(zestaw zagadnień wspólny dla danego kierunku studiów)

Pytanie 2 – z dziedziny związanej ze specjalizacją studiów (oddzielny zestaw zagadnień dla każdej specjalności)

Pytanie 3 – Prezentacja projektu końcowego (prezentacja multimedialna np. w formacie PowerPoint) i/lub pytanie dotyczące bezpośrednio projektu końcowego

Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem

Pytania – grupa 1	Pytania – grupa 2 Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem
<ol style="list-style-type: none">1. Inflacja w gospodarce – przyczyny, sposoby zwalczania, skutki.2. Mechanizm rynkowy – podstawowe kategorie i ich determinanty. Działanie i rola w gospodarce.3. Budżet państwa, jego struktura i równowaga.4. Rynek pracy, bezrobocie, sposoby ograniczania (na przykładzie Polski i in. krajów).5. Istota i elementy polityki monetarnej (na przykładzie Polski i in. krajów).6. Istota i elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów).7. Konkurencja – istota, znaczenie dla rynku, rodzaje.8. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – istota, relacje.9. Efektywność ekonomiczna – pojęcie, pomiar.10. Rodzaje, formy i znaczenie kapitału przedsiębiorstw.11. Istota i proces (funkcje) zarządzania w organizacji.12. Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i kompetencje13. Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami14. Główne relacje: organizacja – otoczenie. Typy i cechy otoczenia organizacji.15. Procesy podejmowania decyzji w organizacji.16. Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, klasyfikacja. Cechy nowoczesnych struktur organizacji.17. Odpowiedzialność społeczna w systemie celów działalności organizacji gospodarczych.18. Planowanie i jego rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych.19. Istota, zakres i znaczenie zarządzania marketingowego w organizacji.20. Cechy współczesnego podejścia do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.21. Role i kompetencje menedżerskie we współczesnej organizacji.22. Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną.23. Istota, systemy i instrumenty zarządzania jakością w organizacji.24. Istota i znaczenie innowacji w działalności organizacji.25. Ogólne warunki i zasady zarządzania projektami.26. Cykl życia organizacji.27. Pojęcie, rodzaje i znaczenie kultury organizacji.28. Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu.	<ol style="list-style-type: none">1. Przewodzenie i władza w organizacji. Style kierowania.2. Proces i formy komunikowania się w organizacji.3. Konflikt w organizacji – źródła, metody rozwiązywania.4. Biznes plan – pojęcie, cele, struktura5. Źródła finansowania działalności przedsiębiorstw.6. Controllingowa koncepcja zarządzania przedsiębiorstwem.7. Pojęcie i struktura zasobów organizacji.8. Wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstwa.9. Pojęcie i rodzaje strategii rozwoju przedsiębiorstw.10. Pojęcie i rodzaje strategii konkurencji.11. Mikrootoczenie – wpływ na rozwój organizacji. Cele i metody analizy strategicznej.12. Makrootoczenie – wpływ na rozwój organizacji. Cele i metody analizy strategicznej.13. Strategiczna analiza potencjału organizacji – cele, zakres, metody.14. Konkurencyjność przedsiębiorstw – pojęcie, składowe, determinanty.15. Zasoby niematerialne jako strategiczne zasoby przedsiębiorstwa.16. Rola procesu doskonalenia organizacji.17. Zarządzanie procesami – pojęcie, podstawowe korzyści dla organizacji.18. Struktura celów w przedsiębiorstwie a sprawne funkcjonowanie organizacji.19. Pojęcie i klasyfikacja kosztów w przedsiębiorstwie.20. Czynniki kształtujące wynik finansowy przedsiębiorstwa.21. Prawno-organizacyjne formy przedsiębiorstw.22. Istota restrukturyzacji przedsiębiorstw – przyczyny, rodzaje,23. Podstawowe etapy procesu inwestycyjnego.24. Istota i charakterystyka marketing –mix.25. Proces projektowania strategii marketingowej. Typy strategii.26. Produkt jako przedmiot działań marketingowych. Cykl życia produktu.27. Modele polityki personalnej i ich związek ze strategią organizacji.28. Wykorzystanie przestrzeni Internetowej w działalności przedsiębiorstw.29. Specyfika zarządzania małą firmą.30. Specyfika zarządzania jednostką administracji państwowej.

Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Pytania – grupa 1	Pytania – grupa 2 Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Inflacja w gospodarce – przyczyny, sposoby zwalczania, skutki. 2. Mechanizm rynkowy – podstawowe kategorie i ich determinanty. Działanie i rola w gospodarce. 3. Budżet państwa, jego struktura i równowaga. 4. Rynek pracy, bezrobocie, sposoby ograniczania (na przykładzie Polski i in. krajów). 5. Istota i elementy polityki monetarnej (na przykładzie Polski i in. krajów). 6. Istota i elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów). 7. Konkurencja – istota, znaczenie dla rynku, rodzaje. 8. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – istota, relacje. 9. Efektywność ekonomiczna – pojęcie, pomiar. 10. Rodzaje, formy i znaczenie kapitału przedsiębiorstw. 11. Istota i proces (funkcje) zarządzania w organizacji. 12. Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i kompetencje 13. Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami 14. Główne relacje: organizacja – otoczenie. Typy i cechy otoczenia organizacji. 15. Procesy podejmowania decyzji w organizacji. 16. Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, klasyfikacja. Cechy nowoczesnych struktur organizacji. 17. Odpowiedzialność społeczna w systemie celów działalności organizacji gospodarczych. 18. Planowanie i jego rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych. 19. Istota, zakres i znaczenie zarządzania marketingowego w organizacji. 20. Cechy współczesnego podejścia do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. 21. Role i kompetencje menedżerskie we współczesnej organizacji. 22. Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną. 23. Istota, systemy i instrumenty zarządzania jakością w organizacji. 24. Istota i znaczenie innowacji w działalności organizacji. 25. Ogólne warunki i zasady zarządzania projektami. 26. Cykl życia organizacji. 27. Pojęcie, rodzaje i znaczenie kultury organizacji. 28. Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie i rodzaje strategii personalnych. 2. Zagadnienie integracji strategii personalnej ze strategią firmy. 3. Pojęcie i struktura zasobów organizacji. 4. Zasoby niematerialne jako strategiczne zasoby przedsiębiorstwa. 5. Struktura celów w przedsiębiorstwie a sprawne funkcjonowanie organizacji. 6. Strategiczna analiza zasobów ludzkich organizacji – cele, zakres, metody. 7. Pojęcie i zastosowanie kompetencji w zarządzaniu zasobami ludzkimi. 8. Marketing personalny – pojęcie, cele, narzędzia. 9. Metody kontrolowania funkcji personalnej. 10. Controlling personalny – pojęcie, cele, metody. 11. Rynek pracy jako determinanta zarządzania zasobami ludzkimi. 12. Rola kultury organizacji jako determinanty zarządzania zasobami ludzkimi. 13. Optymalizacja i restrukturyzacja zatrudnienia – cele, metody. 14. Planowanie zasobów ludzkich – istota, rodzaje planowania. 15. Struktura procesu pozyskiwania pracowników. Zasady prawidłowego doboru pracowników. 16. Rola i miejsce okresowych ocen pracowników w zarządzaniu zasobami ludzkimi. 17. Przewodzenie i władza w organizacji. Style kierowania. 18. Role menedżerów: personalnego i liniowego. 19. Proces i formy komunikowania się w organizacji. 20. Proces, determinanty i system motywowania pracowników. 21. Pojęcie, funkcje i determinanty wynagrodzeń. 22. Podstawowe strategie wynagradzania. 23. Wymiary, rodzaje mobilności kapitału ludzkiego. 24. Elastyczność zatrudnienia – pojęcie, rodzaje, determinanty. 25. Rotacja pracowników – pomiar, przyczyny, skutki. 26. Konflikt w organizacji – źródła, metody rozwiązywania. 27. Innowacyjność przedsiębiorstwa a ZZL. 28. Specyfika zarządzania zasobami ludzkimi w małej firmie. 29. Specyfika zarządzania zasobami ludzkimi w jednostce administracji państwowej. 30. Informatyczne systemy wspomaganie ZZL – cechy, zadania.

Specjalność: Psychologia zarządzania

Pytania – grupa 1	Pytania – grupa 2 Specjalność: Psychologia zarządzania
<ol style="list-style-type: none">1. Inflacja w gospodarce – przyczyny, sposoby zwalczania, skutki.2. Mechanizm rynkowy – podstawowe kategorie i ich determinanty. Działanie i rola w gospodarce.3. Budżet państwa, jego struktura i równowaga.4. Rynek pracy, bezrobocie, sposoby ograniczania (na przykładzie Polski i in. krajów).5. Istota i elementy polityki monetarnej (na przykładzie Polski i in. krajów).6. Istota i elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów).7. Konkurencja – istota, znaczenie dla rynku, rodzaje.8. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – istota, relacje.9. Efektywność ekonomiczna – pojęcie, pomiar.10. Rodzaje, formy i znaczenie kapitału przedsiębiorstw.11. Istota i proces (funkcje) zarządzania w organizacji.12. Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i kompetencje13. Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami14. Główne relacje: organizacja – otoczenie. Typy i cechy otoczenia organizacji.15. Procesy podejmowania decyzji w organizacji.16. Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, klasyfikacja. Cechy nowoczesnych struktur organizacji.17. Odpowiedzialność społeczna w systemie celów działalności organizacji gospodarczych.18. Planowanie i jego rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych.19. Istota, zakres i znaczenie zarządzania marketingowego w organizacji.20. Cechy współczesnego podejścia do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.21. Role i kompetencje menedżerskie we współczesnej organizacji.22. Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną.23. Istota, systemy i instrumenty zarządzania jakością w organizacji.24. Istota i znaczenie innowacji w działalności organizacji.25. Ogólne warunki i zasady zarządzania projektami.26. Cykl życia organizacji.27. Pojęcie, rodzaje i znaczenie kultury organizacji.28. Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu.	<ol style="list-style-type: none">1. Poziomy analizy zachowań człowieka w organizacji2. Psychologiczne determinanty funkcjonowania człowieka w sytuacji pracy: postawy, osobowość, procesy emocjonalne i motywacyjne3. Typy osobowości według Eysencka a funkcjonowanie w sytuacji pracy4. Dojrzała osobowość wg Alporta – kryteria5. Główne obszary badania dyspozycji osobowych (osobowościowych) kandydatów do pracy6. Inteligencja emocjonalna w zarządzaniu7. Aleksytymia i jej konsekwencje dla pełnienia ról kierowniczych8. Profil osobowościowy współczesnego menedżera9. Najważniejsze kompetencje menedżerskie i analiza ich wskaźników w zachowaniach10. Uwarunkowania psychologiczne stylów kierowania11. Styl kierowania a rozwój (dojrzałość) pracownika na podstawie koncepcji Blancharda12. Dojrzałość zadaniowa i psychologiczna pracownika – charakterystyka13. Uwarunkowania efektywnej pracy zespołowej14. Zakłócenia w pracy zespołowej15. Role grupowe wg Belbina16. Syndrom grupowego myślenia a funkcjonowanie zespołu17. Źródła stresu w miejscu pracy18. Syndrom wypalenia zawodowego; Stadia wypalenia zawodowego19. Źródła motywacji do pracy20. Psychologia ekonomiczna- zakres zainteresowań21. Uwarunkowania psychologiczne oddziaływania reklamy22. Osobowość przedsiębiorcza.23. Osobowość zawodowa.24. Socjalizacja do pracy.25. Bezrobocie i jego uwarunkowania psychologiczne26. Coaching – definicja, typy27. Główne obszary decyzji personalnych.28. Style rozwiązywania konfliktów.29. Źródła konfliktów w miejscu pracy30. Asertywna komunikacja w procesie rozwiązywania konfliktów.

Specjalność: Zarządzanie projektami

Pytania – grupa 1	Pytania – grupa 2 Specjalność: Zarządzanie projektami
<ol style="list-style-type: none"> 1. Inflacja w gospodarce – przyczyny, sposoby zwalczania, skutki. 2. Mechanizm rynkowy – podstawowe kategorie i ich determinanty. Działanie i rola w gospodarce. 3. Budżet państwa, jego struktura i równowaga. 4. Rynek pracy, bezrobocie, sposoby ograniczania (na przykładzie Polski i in. krajów). 5. Istota i elementy polityki monetarnej (na przykładzie Polski i in. krajów). 6. Istota i elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów). 7. Konkurencja – istota, znaczenie dla rynku, rodzaje. 8. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – istota, relacje. 9. Efektywność ekonomiczna – pojęcie, pomiar. 10. Rodzaje, formy i znaczenie kapitału przedsiębiorstw. 11. Istota i proces (funkcje) zarządzania w organizacji. 12. Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i kompetencje 13. Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami 14. Główne relacje: organizacja – otoczenie. Typy i cechy otoczenia organizacji. 15. Procesy podejmowania decyzji w organizacji. 16. Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, klasyfikacja. Cechy nowoczesnych struktur organizacji. 17. Odpowiedzialność społeczna w systemie celów działalności organizacji gospodarczych. 18. Planowanie i jego rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych. 19. Istota, zakres i znaczenie zarządzania marketingowego w organizacji. 20. Cechy współczesnego podejścia do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. 21. Role i kompetencje menedżerskie we współczesnej organizacji. 22. Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną. 23. Istota, systemy i instrumenty zarządzania jakością w organizacji. 24. Istota i znaczenie innowacji w działalności organizacji. 25. Ogólne warunki i zasady zarządzania projektami. 26. Cykl życia organizacji. 27. Pojęcie, rodzaje i znaczenie kultury organizacji. 28. Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt, program, portfel – analiza porównawcza, przykłady. 2. Odstawowe obszary problemowe w zarządzaniu projektami. 3. Grupy procesów zarządzania projektami (np. wg standardów PMI). 4. Fazy cyklu życia projektu. 5. Definiowanie zakresu projektu. 6. Zasady opracowania struktury podziału pracy w projekcie. 7. Metody sieciowe w zarządzaniu czasem w projekcie. 8. Cykl życia zespołu projektowego. 9. Kompetencje menedżera projektu. 10. Zasady i kryteria doboru członków zespołu projektowego 11. Wpływ struktury organizacyjnej na realizację projektów. 12. Formy organizacji zespołu projektowego. 13. Funkcje biura wsparcia projektów. 14. Definicja i rodzaje interesariuszy projektu. 15. Rozwiązywanie konfliktów w zespole projektowym. 16. Rodzaje zewnętrznych negocjacji projektowych. 17. Planowanie i kontrola zasobów w zarządzaniu projektami. 18. Metody szacowania kosztów projektu. 19. Analiza wartości wypracowanej projektu. 20. Metody i techniki identyfikacji ryzyka w projekcie. 21. Proces oceny ryzyka w projekcie. 22. Istota planu reakcji na ryzyko w projekcie. 23. Ocena efektywności projektu. 24. Klasyczne i adaptacyjne podejścia do zarządzania projektami. 25. Mikrootoczenie – wpływ na rozwój organizacji. Cele i metody analizy strategicznej. 26. Makrootoczenie – wpływ na rozwój organizacji. Cele i metody analizy strategicznej. 27. Źródła konfliktów w miejscu pracy 28. Uwarunkowanie pracy w zespole.