Szczecin, 10.10.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**dot. dostawy, montażu i uruchomienia urządzeń do transmisji online w sali szkoleniowej w oparciu o zasadę konkurencyjności**

**Zamawiający:**

**Zachodniopomorska Szkoła Biznesu****– Akademia Nauk Stosowanych**

**ul. Żołnierska 53**

**71-210 Szczecin**

**NIP: 8520019079**

**Zachodniopomorska Szkoła Biznesu – Akademia Nauk Stosowanych** zaprasza do złożenia oferty dotyczącej **Zakupu urządzeń do transmisji online wraz z oprogramowaniem i montażem w sali dydaktyczno-konferencyjnej (urządzenia do streamingu poprawiającego dostępność)** w ramach **Projektu** **"** **ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych"** (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19.

# I Postanowienia ogólne

1. Przedmiot zapytania jest współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wybranego Wykonawcę zamówienia podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
   1. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
   2. zmiany terminów/okresu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
   3. zmiany terminu płatności;
   4. zmiany organizacyjnej, polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w punkcie 5 b), 5 c), które mogą zostać uzgodnione między stronami w trybie roboczym, bez wymagania formy aneksu.
6. Po wyborze wykonawcy Zamawiający podejmie uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia sposobu wykonania zamówienia.

# II Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń do transmisji online w sali dydaktyczno-konferencyjnej w siedzibie uczelni Zachodniopomorska Szkoła Biznesu– Akademia Nauk Stosowanych, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania znajduje się w specyfikacji przedmiotu zapytania, stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dostarczony sprzęt posłuży do poprawy dostępności uczelni dla osób z niepełnosprawnościami poprzez modernizację istniejącej infrastruktury technicznej.
3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

38650000-6 Sprzęt fotograficzny

30200000-1 Urządzenia komputerowe

38651600-9 Kamery cyfrowe

30232000-4 Sprzęt peryferyjny

32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo

32341000-5 Mikrofony

32351000-8 Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo

32420000-3 Urządzenia sieciowe

32421000-0 Okablowanie sieciowe

# III Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **do 7 dni** od daty podpisania umowy.

# IV Warunki udziału w postępowaniu – wymagania wobec Oferentów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, spełniający warunki opisane w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, tj.:

1. Akceptują treść oferty bez zastrzeżeń – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie informacji z odpisu z odpowiedniego rejestru i opisu w treści formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 2.**
3. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie opisu w treści formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 2.**
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.
5. Nie zalegają w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.
6. Akceptują fakt, że płatność za realizację zamówienia zostanie zrealizowana po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

# V Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej (papierowej lub ewentualnie elektronicznej) i powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy, zawierający:

* Nazwę, dane adresowe, NIP Oferenta, cenę brutto Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 2**
* Szczegółowy opis parametrów oferty wraz z jej specyfikacją, w tym także w zakresie wskazanym w kryteriach wyboru oferty - zgodnie z **Załącznikiem nr 1.**

1. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w postępowaniu wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień (odpis z odpowiedniego rejestru obowiązuje w przypadku, gdy informacje wynikające z dokumentów rejestrowych nie są ogólnie dostępne w zasobach CEIDG lub KRS) – w **Załączniku nr 2.**
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym - **Załącznik nr 4.**
3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - **Załącznik nr 5.**

Powyższe załączniki należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem, obić pieczęcią firmową (jeśli dotyczy), pieczęcią imienną (jeśli dotyczy) wraz z czytelnym podpisem oraz opatrzyć aktualną datą. Powyższy sposób poświadczenia zgodności dotyczy każdej strony dokumentu osobno, przedstawionego jako kserokopia. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Oferent będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

# VI Miejsce oraz termin dostarczania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć w formie papierowej (plus ew. nośnik elektroniczny), w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego (podanym poniżej) oraz z dopiskiem „ZPSB Plus - oferta na dostawę, montaż i uruchomienie urządzeń do transmisji online w salach szkoleniowych”.
2. Oferta musi być złożona w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 października 2023 r**. **do godziny 12:00** :
   1. w formie papierowej w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego do Rektoratu Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych (parter), ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin;
   2. w formie elektronicznej: skan wymaganych dokumentów podpisanych podpisem elektronicznym (podpis kwalifikowany lub profil zaufany), na adres: [rektorat@zpsb.pl](mailto:rektorat@zpsb.pl)
   3. za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>
3. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

# VII Ocena ofert

Ocena ofert jest dwuetapowa i składa się z oceny wstępnej (formalnej) i oceny finalnej (merytorycznej). Ocena wstępna ofert polega na sprawdzeniu spełnienia przez Oferenta kryteriów udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie wymaganych dokumentów. Oferty niespełniające kryterium dostępu zostaną odrzucone.

Zamawiający dokonuje oceny finalnej ważnych ofert. Każda z części będzie oceniana odrębnie na podstawie poniższych kryteriów oceny.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez oferenta – 100, w tym:

Kryterium 1: Cena ofertowa (C) – 60 pkt

Kryterium 2: Serwis (S) – 10 pkt

Kryterium 3: Gwarancja – długość gwarancji (G) – 20 pkt

Kryterium 4: Termin wykonania (T) – 10 pkt

Końcowa ocena ofert na poszczególne części dokonywana jest na podstawie całkowitej osiągniętej liczby punktów.

Punktacja zostanie wyliczona w następujący sposób:

**Kryterium 1: Cena ofertowa (C) – do 60 pkt**

Maksymalna liczba punktów – najniższa cena.

Pozostali oferenci będą mieli przyznawane punkty według poniższego wzoru

Cena brutto oferty najtańszej x 60 pkt

Ilość punktów = ------------------------------------------------------

Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

**Kryterium 2: Serwis (S) – 10 pkt**

Serwis będzie oceniany na podstawie wskazanej w Załączniku nr 2 liczby dni roboczych w jakich zrealizowane zostaną działania serwisowe od dnia zgłoszenia wady.

Maksymalna liczba punktów – najkrótszy czas realizacji działań serwisowych. Przy założeniu, iż maksymalny czas realizacji działań serwisowych zawiera się w terminie określonym w załączniku nr 1. Pozostali oferenci będą mieli przyznawane punkty według poniższego wzoru:

Najkrótszy oferowany czas serwisu x 10 pkt

Ilość punktów = ------------------------------------------------------

Czas serwisu realizacji oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

W przypadku braku wskazania w Załączniku nr 2 czasu serwisu, Zamawiający uzna, że Wykonawca wskazał maksymalny dopuszczalny czas serwisu, tj. 5 dni roboczych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę czasu serwisu dłuższego niż maksymalny, oferta zostanie odrzucona

**Kryterium 3: Gwarancja (termin) (G) - 10 pkt**

Termin gwarancji będzie oceniany na podstawie wskazanej w Załączniku nr 2 liczby miesięcy gwarancji. Minimalny okres gwarancji wg wskazań Zamawiającego wynosi 24 pełne miesiące liczone od daty odbioru przedmiotu zamówienia (tj. dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo- odbiorczego). W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 okresu gwarancji lub wskazania więcej niż jednej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wskazał minimalny dopuszczalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego, niż minimalny założony przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.

Punkty w kryterium nr 3 zostaną przyznane w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Okres gwarancji | Liczba punktów |
| udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy | 0 punktów |
| udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy | 5 punktów |
| udzielenie gwarancji na okres 48 miesięcy | 10 punktów |

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium to 20 punktów.

**Kryterium : Termin wykonania (T) - 20 pkt**

Maksymalna liczba punktów – najkrótszy czas realizacji zamówienia. Minimalny czas realizacji zamówienia, to 3 dni, maksymalny czas wykonania zamówienia, to 7 dni.

|  |  |
| --- | --- |
| Termin wykonania | Liczba punktów |
| Wykonanie zamówienia w czasie 7 dni | 0 punktów |
| Wykonanie zamówienia w czasie 6 dni | 5 punktów |
| Wykonanie zamówienia w czasie 5 dni | 10 punktów |
| Wykonanie zamówienia w czasie 4 dni | 15 punktów |
| Wykonanie zamówienia w czasie 3 dni | 20 punktów |

Ocena końcowa (Ok) dla poszczególnych Wykonawców zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych przez nich za poszczególne kryteria, zgodnie ze wzorem:

Ok = C + S + G + T

gdzie:

Ok – ocena końcowa

C – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena”

S – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Serwis”

G - liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Gwarancja”

T - liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Termin wykonania”

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyskał najwyższa ogólną liczbę punktów w etapie oceny finalnej.
2. W przypadku nie wybrania Wykonawcy, wynikającego np. z braku ofert lub odrzucenia ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym, o czym poinformuje Oferentów najpóźniej do **17.10.2023 r.** oraz zawiadomi na stronie internetowej <http://www.zpsb.pl>.

# VIII Informacje dotyczące wyboru oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkie podmioty biorące udziału w postępowaniu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

# IX Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

# X Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

# XI Termin związania ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi: **60 dni** od dnia złożenia oferty.

# XII Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego

Elżbieta Piechowiak – Menedżer projektu

e-mail: [rektorat@zpsb.pl](mailto:rektorat@zpsb.pl)

# XIII Załączniki

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Formularz oferty wraz z oświadczeniami.

Załącznik nr 3: Wzór Protokołu odbioru

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem   
a Zamawiającym

Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych   
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 6: Wzór umowy

**Załącznik nr 1**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń do transmisji online w sali dydaktyczno-konferencyjnej w siedzibie uczelni Zachodniopomorska Szkoła Biznesu – Akademia Nauk Stosowanych, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Opis sali

* Powierzchnia sali: 70 m2 (długość ok. 11 m2, szerokość w najszerszym miejscu 6 m2)
* Przeznaczenie sali: sala dydaktyczna (warsztatowa), sala spotkań, sala konferencyjna mała
* Umeblowanie sali: zestaw stołów trapezowych (do różnych układów ustawień), zestaw krzeseł, pulpit prowadzącego (na kółkach), tablica biała suchościeralna, wykładzina
* Wyposażenie dodatkowe: projektor multimedialny z okablowaniem, podwieszony na suficie
* Wykorzystanie sali po zrealizowaniu zamówienia: prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym zajęć warsztatowych online/offline/flix learning (jednocześnie online i offline), prowadzenie spotkań, w tym posiedzeń Senatu wraz ze streamingiem spotkań, prowadzenie zebrań i pracy zespołowej dla uczestników w trybie online i offline.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zestaw audio – video:

* Matryca mikrofonowa kwadratowa 8 wiązek (zbierający cały dźwięk z Sali, zarówno głos prowadzącego, jak i uczestników zajęć)
* Interfejs sieciowy
* Switch sieciowy
* Konfiguracja matrycy mikrofonowej
* Wzmacniacz 120W/100V
* Głośnik ścienny dwudrożny 4"z regulowaną głowicą (zestaw 6 szt. zapewniający równomierne nagłośnienie sali)
* Potencjometr ścienny do regulacji głośności z zestawem montażowym
* Kamera Full HD 12xzoom 2 szt. (jedna do obrazu sali, druga do śledzenia mówiącego – wykładowcy lub studenta)
* Uchwyt ścienny do kamery
* Uchwyt sufitowy do kamery
* Tracking box - matryca sygnału video z opcją streamowania do sieci

Przyłącza, kable, akcesoria:

* Kable głośnikowe – 2 x 1,5 mm²
* Przyłącze stołowe - mediaport
* Moduły: HDMI , USB 2.0, 230V
* Kable: HDMI high speed, optyczny USB, Active USB Extender cable
* Szafka rack wisząca zamykana 6U z półkami (m.in. na wzmacniacz i switch sieciowy, z wolnym miejscem na zapas)

W przypadku takich urządzeń jak switche, wymienione w załączniku nr 8[[1]](#footnote-1) do ustawy o podatku VAT Zamawiający uzyska zgodę Ministerstwa Edukacji i Nauki na stawkę 0% VAT po określeniu produktu i modelu.

Zdjęcia poglądowe sali:

Obraz zawierający meble, w pomieszczeniu, scena, podłoga

Opis wygenerowany automatycznieObraz zawierający w pomieszczeniu, meble, krzesło, scena

Opis wygenerowany automatycznie

Obraz zawierający w pomieszczeniu, meble, scena, ściana

Opis wygenerowany automatycznieObraz zawierający w pomieszczeniu, meble, scena, ściana

Opis wygenerowany automatycznie

### **UWAGA:**

### Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej specyfikacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych, przewidzianych przez niego do realizacji wraz z jego opisem. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że zaproponowane urządzenia/technologie itp. spełniają w szczególności określone normy techniczne, minimalne wymagania jakościowe, fizykochemiczne, certyfikaty lub inne parametry określone przez zamawiającego w dokumentacji postępowania. Wykonawca wpisze proponowane rozwiązanie równoważne z dokładnym ich opisem porównawczym odnoszącym się do zakładanych przez zamawiającego rozwiązań. Zamawiający dokona oceny równoważności metodą spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w przedstawionym przez Wykonawcę opisie. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zaproponowane rozwiązania nie spełniają określonych norm technicznych, minimalnych wymagań jakościowych, fizykochemicznych, certyfikatów lub innych parametrów; oferta zostanie odrzucona gdyż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

1. **Wymagania dotyczące zamówienia.**

### Realizacja zamówienia wiąże się z oddaniem do dyspozycji Zamawiającego w pełni zaaranżowanej sali gotowej do użycia.

### Wszelkie aplikacje, urządzenia wchodzące w skład zestawu i ich oprogramowania muszą być ze sobą w pełni kompatybilne dla osiągnięcia pełnej funkcjonalności i maksymalnej wydajności systemu wskazanej przez Zamawiającego.

### Wykonawca przygotuje projekt aranżacji sali w oparciu o wymagania sprzętowe i przedstawi go do akceptacji Zamawiającego.

### Zastosowanie rozwiązanie musi zostać zintegrowane z siecią komputerową Zamawiającego znajdującymi się w pomieszczeniach.

### Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie przedstawia rozwiązanie równoważne, o ile Zamawiający dopuścił w treści zapytania ofertowego zastosowanie takiego rozwiązania, jest zobowiązany, aby w treści oferty wskazać zakres równoważności i udowodnić, że proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.

### Dostawa przedmiotu zamówienia pod wskazany adres obejmuje wniesienie, montaż oraz pierwsze uruchomienie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

### Zapewnienie jednorazowego przeszkolenia pracowników wskazanych przez Zamawiającego, maksymalnie 2 osób w wymiarze minimum 2 godz. dydaktyczne. Szkolenie musi zostać przeprowadzone na uruchomionym urządzeniu i obejmować minimum: sposób uruchomienia i użytkowania dostarczonego sprzętu.

### Prace montażowe należy prowadzić w uzgodnieniu z Zamawiającym i zgodnie z uzgodnionym harmonogramem.

### Prace prowadzić w sposób minimalizujący zabrudzenia i uszkodzenia mienia Zamawiającego.

### Prowadzenie prac będzie możliwe w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym,

### Zamawiający na wykonanie przedmiotu zamówienia zakreśla termin nie dłuższy niż **7 dni** od daty podpisania umowy.

### Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty wykonanie wizji lokalnej celem szczegółowego zapoznania się z zakresem prac będących przedmiotem zamówienia.

### Wykonawca musi posiadać kwalifikacje oraz umiejętności niezbędne do wykonania zamówienia,

### Wszystkie materiały, sprzęt i środki niezbędne do realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy we własnym zakresie i na swój koszt.

### Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca powinien wliczyć w cenę oferty.

### Oferowane produkty powinny być fabrycznie nowe, spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz normy przewidziane obowiązującym prawem, muszą być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wymagane jest przekazanie odpowiednich dokumentów deklarujących jakość i sprawności m.in. atestów, kart katalogowych, deklaracji zgodności, certyfikatów, aprobat technicznych. Narzędzia oraz urządzenia potrzebne do wykonywania prac muszą być sprawne i dopuszczone do użytkowania.

### Wykonawca powinien zapewnić właściwe składowanie i zabezpieczenie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie przewiduje możliwości składowania przedmiotu zamówienia i materiałów w miejscu montażu,Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przez jego działania. W przypadku dokonania zniszczeń i uszkodzeń Wykonawca usunie je niezwłocznie na własny koszt lub pokryje koszty spowodowanych strat.

### Zamawiający nie dopuszcza przebywania pracowników Wykonawcy w częściach budynku zlokalizowanych poza strefą wykonywania prac.

### Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace na terenie budynków uczelni.

### Wykonawca wykona zamówienie z jak największą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zasadami BHP, PPOŻ. oraz ochrony środowiska.

1. **Gwarancja**
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji – **minimum 2 lata (24 miesięcy)** na przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego W przypadku udzielenia przez producenta wieloletniej gwarancji na podzespoły, Wykonawca musi przestrzegać warunków montażu określonych przez producenta, aby gwarancja w pełnym zakresie została przeniesiona na Zamawiającego, a w przypadku braku takowej do udzielenia gwarancji na okres maksymalnie 60 miesięcy jest zobowiązany Wykonawca,
3. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny typu door to door.
4. Serwis gwarancyjny:
   1. w przypadku jeżeli zgłoszona (za pomocą Zgłoszenia Serwisowego) wada będzie wymagała naprawy (tj. będzie uniemożliwione lub utrudnione użytkowanie danego urządzenia lub jego elementu), w ramach serwisu Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wady na miejscu lub dostarczenia elementu zastępczego (o parametrach nie gorszych niż dany element przedmiotu zamówienia) w czasie zgodnym z treścią złożonej oferty, nie dłuższym niż 5 dni roboczych,
   2. wymagany czas reakcji serwisowej na zgłoszoną wadę: 1 dzień roboczy (za dzień roboczy Zamawiający uznaje poniedziałek do piątek, godziny od 9:00-17:00), przy czym, w przypadku, gdy formularz Zgłoszenia Serwisowego zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
      1. - w godzinach pomiędzy 17:00 a 23:59:59 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 9:00 następnego dnia roboczego,
      2. - w godzinach pomiędzy 0:00 a 9:00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 9:00 danego dnia roboczego,
      3. - w dniu innym, niż dzień roboczy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 9.00 następnego dnia roboczego.
5. Słowniczek pojęć:
   1. wada - brak, uszkodzenie obniżające wartość danego urządzenia lub/i danego elementu urządzenia,
   2. czas reakcji - okres od przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego przez Wykonawcę do chwili podjęcia przez personel Wykonawcy czynności zmierzających do naprawy zgłoszonej wady,
   3. czas naprawy - okres od rozpoczęcia naprawy do momentu przekazania informacji o gotowości do
6. przeprowadzenia testów możliwości ponownego użytkowania urządzenia lub/i danego elementu urządzenia
7. zapewnienie przez Wykonawcę bezpłatnego serwisu gwarancyjnego, w cenie oferty, w tym obowiązkowych przeglądów serwisowych, w okresie udzielonej gwarancji (zgodnie   
   z zaleceniami producenta).

**Załącznik nr 2 -** Formularz oferty

Oferta

Oferta na dostawę, montaż i uruchomienie urządzeń do transmisji online w sali dydaktyczno-konferencyjnej Wydziału Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu ANS w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin w ramach **Projektu** **" ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych**" (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego nr umowy POWR.03.05.00-00-A019/19.

Nazwa Zamawiającego:   
**Zachodniopomorska Szkoła Biznesu – Akademia Nauk Stosowanych, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin**

Pieczęć Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP Wykonawcy:

Osoba do kontaktu:

Telefon: | E-mail:

**Dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń do transmisji online w sali dydaktyczno-konferencyjnej w siedzibie uczelni Zachodniopomorska Szkoła Biznesu– Akademia Nauk Stosowanych, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin**

**Cena ofertowa: ............................................. zł za wykonanie całości zamówienia**

w tym cena netto: ......................................... zł + podatek VAT: ......................................... zł

**Termin realizacji działań serwisowych: ............................................. dni**

**Okres gwarancji : ............................................. miesięcy**

| ***SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA OFERTY*** | |
| --- | --- |
| ***Wykaz urządzeń, sprzętu, okablowania,*** ***akcesoriów*** | ***Typ/model/producent/opis/parametry***  ***urządzeń, sprzętu, okablowania, akcesoriów*** |
|  |  |
| ***Wykaz usług*** | ***Zakres usług*** |
|  |  |

* + - 1. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
      2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem rzeczowym i osobowym zapewniającym należyte wykonanie zamówienia.
      3. Oświadczam, że w okresie minimum 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem należycie min. 2 dostawy wraz z montażem i uruchomieniem obejmujące sprzęt komputerowy/multimedialny/RTV/fotograficzny/nagłośnieniowy/nagrywający o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto każda.
      4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
      5. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej
      6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego oraz uzyskałem/am konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty. Składając ofertę akceptuję postanowienia i wymagania postawione Zapytaniem ofertowym.
      7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
      8. Oświadczam, że uważam się za związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
      9. Oświadczam, że jestem osobą upoważnioną do składania oferty w imieniu oferenta.
      10. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu do zawarcia umowy na warunkach określonych Zapytaniem ofertowym, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
      11. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
      12. Oświadczam, iż w cenie oferty uwzględniono wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
      13. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
      14. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), będąc świadomym, że zakazane jest udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji będących pod kontrolą publiczną.

................................................................................................................  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

**Wzór Protokołu odbioru**

sporządzony w dniu ………………………… r. w ……………………………………………………..pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**Zachodniopomorską Szkołą Biznesu – Akademią Nauk Stosowanych**, ul. Żołnierska 53, 71-210

reprezentowaną przez …………………………………………………………………………………………………

**a**

**Wykonawcą**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stwierdzamy, że dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń do transmisji online w sali dydaktyczno-konferencyjnej została wykonana zgodnie/niezgodnie\*

z umową nr \_\_\_\_\_\_ /23 r. z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W przypadku niezgodności – **zastrzeżenia Zamawiającego**\*:

………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………….

\**odpowiednie skreślić*

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

**Załącznik nr 4**

..................................................................................  
 Dane Wykonawcy

miejscowość…………..………………, dnia ………………

**OŚWIADCZENIE**

**o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące złożenia oferty na **dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń do transmisji online w sali dydaktyczno-konferencyjnej** w ramach Projektu **" ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych "** (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19, działając w imieniu własnym oświadczam, że Wykonawca …………………………………. (wpisać nazwę wykonawcy), **nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:**

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

…………………………………………….

Data i podpis osoby uprawnionej

**Załącznik nr 5**

..................................................................................  
 Dane Wykonawcy

miejscowość…………..………………, dnia ………………

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych**

**przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, działając w imieniu własnym, że Wykonawca …………………………………. (wpisać nazwę wykonawcy) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)

…………………………………………….

Data i podpis osoby uprawnionej

**Załącznik nr 6**

***Wzór umowy***

**UMOWA NR ZPSB ANS PLUS/……./2023**

zawarta dnia ……………..2023 r. w Szczecinie

pomiędzy

**Zachodniopomorską Szkołą Biznesu – Akademią Nauk Stosowanych**, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin; NIP: 8520019079 reprezentowaną przez: Justynę Osuch-Mallett, Rektora, w imieniu której umowę podpisuje Elżbieta Piechowiak menadżer projektu,

zwaną w dalszej części ***„*Zamawiającą*”*,**

a  
……………………………………………………

reprezentowaną przez:

……………………………………………………

zwanym w dalszej części ***„*Wykonawcą*”*,**

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiająca zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, montażu i uruchomienia urządzeń do transmisji online w sali dydaktyczno-konferencyjnej**,** z zastrzeżeniem, że przedmiot umowy wraz z wymaganiami dodatkowymi określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 1** do Umowy.
2. Umowa realizowana jest w ramach Projektu " ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych " dalej: Projekt, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19.

**TERMIN I ZASADY REALIZACJI**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy,   
 w nieprzekraczalnym terminie do dnia …………………2023 r.,**tj. do 7 dni od dnia zawarcia umowy**.

2. Dniem wykonania przedmiotu Umowy jest dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do umowy. Zamawiająca dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że został on należycie dostarczony i uruchomiony, w przeciwnym razie złoży na Protokole odbioru zastrzeżenia.

3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia

zastrzeżeń. Po usunięciu wad, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI**

**§ 3**

* + - 1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**kwota brutto: …….. zł** (słownie: …………………………………………………………….. /100 złotych)

**w tym VAT: ………… zł** (słownie: ………………………………………………………………/100 złotych)

1. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem   
   i odbiorem przedmiotu Umowy, w tym wszelkie prace, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w czasie zawierania Umowy.
2. Zamawiająca oświadcza, iż wynagrodzenie za realizację zamówienia jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.
3. Wynagrodzenie zostanie rozliczone w całości, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Zamawiająca akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym na adres e-mail: epiechowiak@zpsb.pl.
5. Zamawiająca oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającą płatności w systemie podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, na podstawie prawidłowej faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającej na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca wystawi Zamawiającej fakturę w ciągu 7 dni po zrealizowaniu prac i odbiorze ich przez Zamawiającą bez zastrzeżeń.
9. Zamawiająca dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającą prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń.
10. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającą polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.
11. Zamawiająca wskazuje następujące dane konieczne do uwzględnienia przez Wykonawcę przy wystawianiu dowodu księgowego dla Zamawiającego: **Zachodniopomorska Szkoła Biznesu – Akademia Nauk Stosowanych, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin; NIP 8520019079.**

**RĘKOJMIA I GWARANCJA**

**§ 4**

Zamawiająca jest uprawniona do dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady, przez okres **24 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa   
w § 2 ust. 2 zdanie pierwsze.

* + - 1. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia Umowy oraz przepisy kodeksu cywilnego.
      2. Wykonawca udziela Zamawiającej gwarancji na dostarczony sprzęt przez maksymalny okres **…………………………………………… miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 zdanie pierwsze.
      3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności dokonywania napraw gwarancyjnych drogą elektroniczną (e-mail): …………………………………………………………………….
      4. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie do Wykonawcy informacji o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.
      5. Wykonawca dokona napraw gwarancyjnych w ramach wynagrodzenia określonego Umową.
      6. Rozpoczęcie naprawy i jej zakończenie nastąpi w terminie nie przekraczającym 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności naprawy gwarancyjnej.
      7. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
      8. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom wynikającym z udzielonej gwarancji Zamawiająca jest uprawniona do ich wykonania we własnym zakresie bądź za pomocą podmiotów trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.
      9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji.
      10. Uprawnienia, o których mowa w niniejszym paragrafie są niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającą zapłaty kar umownych określonych w § 6 Umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającej wszelkich dokumentów gwarancji producenta na poszczególne komponenty składające się na przedmiot Umowy. Gwarancje powinny obejmować okres co najmniej 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust.2 zdanie pierwsze.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

**§ 5**

Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności, przez co rozumie się w szczególności terminowość i skuteczność wykonywanych czynności oraz zachowanie najwyższej staranności przy realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy.

W zakresie świadczonych prac Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie oraz niezachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającej i szkody na osobach.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu czynności.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) posiadania przez cały czas trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 PLN. Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów (OC kontrakt). W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy,

2)przedłużenia terminu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającej stosownej polisy ubezpieczenia w przypadku, gdy termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji Umowy,

3) przedstawiania na każde żądanie Zamawiającej dowodu zapłaty składki z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia,

4) świadczenia usług objętych zakresem Umowy z należytą starannością.

5) przekazania kopii polisy wraz z dowodem opłacenia składki.

**KARY UMOWNE**

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającej odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającej kary umowne:
3. w przypadku opóźnienia dostawy, w wysokości 500.00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
4. w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu naprawy w okresie rękojmi/gwarancji – 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia,
5. w przypadku opóźnienia w zakończeniu naprawy w okresie rękojmi/gwarancji – 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia.
6. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, a w przypadku odstąpienia częściowego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto świadczenia, od którego następuje odstąpienie obliczonego na podstawie cen jednostkowych z Oferty Wykonawcy;
7. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającej - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 a w przypadku odstąpienia częściowego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto świadczenia, od którego następuje odstąpienie obliczonego na podstawie cen jednostkowych z Oferty Wykonawcy.
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 podlegają kumulacji.
9. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 2 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiająca ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
10. Zamawiająca zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio   
    z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za dostawę w ramach tej umowy lub innych wierzytelności Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że ww. postanowienia nie uchybiają przepisom ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19.

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

**§ 7**

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania Zamawiająca upoważnia  **Mirosława Małeckiego, tel. 91 8149430 mail: mmalecki@zpsb.pl**
2. Wykonawca wyznacza do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania następującą osobę: **………………………………………………………………………………………………………………….**
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 będzie odbywać się drogą elektroniczną poprzez zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści Umowy.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 8**

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. Zamawiająca może odstąpić od Umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego na jej wykonanie, w następujących przypadkach:
   1. jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji Umowy,
   2. jeżeli wystąpi jedna z okoliczności skutkujących wykluczeniem Wykonawcy z udziału   
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
   3. jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji Umowy lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 10 dni,
   4. przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę niezgodnie   
      z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Umową.

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającą okoliczności, o których mowa powyżej. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającą z powyższych przyczyn, nie będzie on zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.

1. Zamawiająca może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiająca może odstąpić od Umowy jeżeli Wykonawca:
3. nie wykona lub nie wykonuje przedmiotu umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia Umowy, w szczególności, jeśli parametry wykonywanego przedmiotu Umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającą w zapytaniu ofertowym;
4. jeżeli Zamawiająca uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, lub w sposób niestaranny wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiająca może od Umowy odstąpić.

Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającą okoliczności, o których mowa powyżej i powinno zawierać uzasadnienie.

1. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a której wystąpienie miało wpływ na jej realizację.
2. Zamawiająca zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy.
3. Zamawiająca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z jej postanowień, w szczególności dotyczących należytego wykonywania obowiązków umownych lub podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych.

**POUFNOŚĆ I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy oraz odpowiada w tym zakresie za swoich pracowników oraz podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują na rzecz Zamawiającej usługi objęte przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca udostępnia informacje uzyskane od Zamawiającej w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem umowy wyłącznie tym pracownikom, którym są one niezbędne dla prawidłowego wykonania powierzonych im zadań i tylko w zakresie koniecznym do ich wykonania
3. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych jej przez drugą stronę informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości
4. Strony oświadczają, że dane osób fizycznych wskazanych do współdziałania z drugą Stroną (np. pracowników, współpracowników, reprezentantów, podwykonawców Stron), udostępnione w Umowie lub w związku z jej zawarciem i realizacją, przetwarzane są przez drugą Stronę w celu zapewnienia zrealizowania przedmiotu Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron.
5. Zamawiająca udostępnia Wykonawcy klauzule informacyjne dla uczestników oraz podwykonawców, zgodnie z art. 13 i 14 RODO wg załącznika nr 5, Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzule informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, osobom fizycznym, wskazanym przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającą.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10**

1. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającej, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Dopuszczalna jest zmiana Umowy w szczególności, w zakresie zmiany organizacyjnej w strukturze Zamawiającej, tj. zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie ewentualne spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającej.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającej i dla Wykonawcy.

**§ 11**

Integralną część Umowy stanowią:

* Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
* Załącznik Nr 2 – formularz oferty z oświadczeniami
* Załącznik Nr 3 – wzór protokołu odbioru
* Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
* Załącznik Nr 5 – klauzula informacyjna RODO
* Załącznik Nr 6 – wzór umowy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**......................................... .......................................**

1. Zgodnie z załącznikiem nr 8 o stawkę 0% VAT można się ubiegać na następujące pozycje jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych, drukarki, skanery, urządzenia komputerowe do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących), urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe,routery i modemy) [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)