LEGENDA: EFEKTY UCZENIA SIĘ

rok akad. 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023
kierunek: EKONOMIA
studia I stopnia
profil: praktyczny

EKONOMIA 1

WIEDZA	UMIEJĘTNOŚCI	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, prawa i zjawiska z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości oraz jest zdolny do wykorzystania tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem i specjalnością .	**E1_U1** Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości do obserwacji i interpretacji różnorodnych problemów ekonomicznych i zarządczych w perspektywie mikro, makro i globalnej (również w powiązaniu z wybraną specjalnością).	**E1_K1** Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę stałego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie i środowisku zawodowym.
E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości i innowacyjności oraz rozpoznaje formy (organizacyjno – prawne, finansowe), struktury i procesy działalności gospodarczej i jej związki z otoczeniem gospodarczym.	**E1_U2** Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, zjawisk i problemów gospodarczych i menedżerskich oraz używać w tym procesie adekwatnych metod i technik informacyjno-komunikacyjnych.	**E1_K2** Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec podejmowanych przedsięwzięć gospodarczych i decyzji ekonomicznych, z uwzględnieniem ich aspektów i skutków prawnych, ekonomicznych i politycznych.
E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa (lub innych organizacji), opisuje kluczowe funkcje i procesy zarządcze oraz relacje między nimi, a także związki z podmiotami otoczenia zewnętrznego w skali sektora, makrogospodarki i globalnej.	**E1_U3** Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i projekcji ekonomicznej / finansowej, w tym prawidłowo analizować symptomy, przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz ocenić je ze względu na skutki ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne oraz środowiskowe.	**E1_K3** Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem postawy krytycznej wobec wyników własnej pracy.
E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze (w tym statystyczne, matematyczne oraz informatyczne), wykorzystywane do analizy ekonomicznej oraz opisu wybranych podmiotów, procesów i zjawisk gospodarczych.	**E1_U4** Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się terminologią z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości, używając precyzyjnych, logicznych i rzeczowych argumentów.	**E1_K4** Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w zespole.
E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i funkcjonowania organizacji oraz ma pogłębioną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w organizacji.	**E1_U5** Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach zawodowych.	**E1_K5** Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do wypełniania ról i zobowiązań społecznych, w tym do inicjowania i organizowania działalności na rzecz interesu społecznego.
E1_W6 Zna zaawansowany aparat statystyczny, w tym: metody analizy struktury, dynamiki oraz współzależności w czasie i w przestrzeni; cele i zasady stosowania poszczególnych mierników statystycznych; istotę modelu i procedurę modelowania.	**E1_U6** Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze, pełniąc różne role (lidera, członka zespołu, interesariusza zewnętrznego, itp.)	**E1_K6** Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku zawodowym projektów biznesowych.
E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i finansów, niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej w skali mikroprzedsiębiorstw, MSP i dużych przedsiębiorstw, w tym międzynarodowe standardy rachunkowości.	**E1_U7** Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania zawodowego.	**E1_K7** Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, przesłanki obiektywne i racjonalne na tle rzetelnych badań ich uwarunkowań.
E1_W8 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym znaczenie zarządzania marketingowego oraz strategii marketingowych uwzględniających specyfikę działań marketingowych w różnych branżach, różnych typach organizacji i otoczenia rynkowego.	**E1_U8** Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do procesów planowania, organizowania, motywowania i kontroli związanych z działalnością zawodową.	**E1_K8** Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i zarządczych oraz do ich rozwiązywania na podstawie analizy możliwych opcji.
E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty, zjawiska i złożone zależności między nimi w zakresie wybranej specjalności jako obszaru działalności zawodowej.	**E1_U9** Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motywy i konsekwencje, oraz umie projektować i organizować działania wpływające na nie w określonym kierunku i zakresie.	**E1_K9** Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego projektowania przedsięwzięć związanych z działalnością zawodową.
E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych i instytucji sektora publicznego i prywatnego, w tym zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	**E1_U10** Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i realizować własne uczenie się przez całe życie oraz rozumie związek między wzrostem swojej wiedzy i umiejętności a wynikami osiąganymi w życiu zawodowym.	**E1_K10** Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania raportów, oraz uświadamia sobie potrzebę doskonalenia kompetencji w zakresie tworzenia tego rodzaju opracowań.
E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz pokrewnych nauk społecznych (socjologii, psychologii, komunikacji społecznej) i na tym tle ma świadomość prawidłowości zachowań i sposobów działania ludzi w organizacjach.	**E1_U11** Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy z nimi związane, w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością.	**E1_K11** W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia społecznego i zasad etyki zawodowej oraz do dbałości o tradycję i etos zawodu.
E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i informacyjnych (w tym metod i technik pozyskiwania danych), oraz możliwości ich wykorzystania w praktyce ekonomii i zarządzania.	**E1_U12** Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności gospodarczej i/lub społecznej, a także do samodzielnego rozstrzygania dylematów pracy zawodowej	
E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące przygotowania projektu dyplomowego, którego opracowanie i przedłożenie do oceny określa procedura dyplomowa dla studiów pierwszego stopnia w ZPSB.	**E1_U13** Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy ekonomiczne i zarządcze oraz stosować różne warianty rozwiązań tych problemów i na tym tle podejmować/optymalizować decyzje ekonomiczne.	
	E1_U14 Potrafi komunikować się w języku obcym na poziomie B2 EOKJ i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością zawodową.	