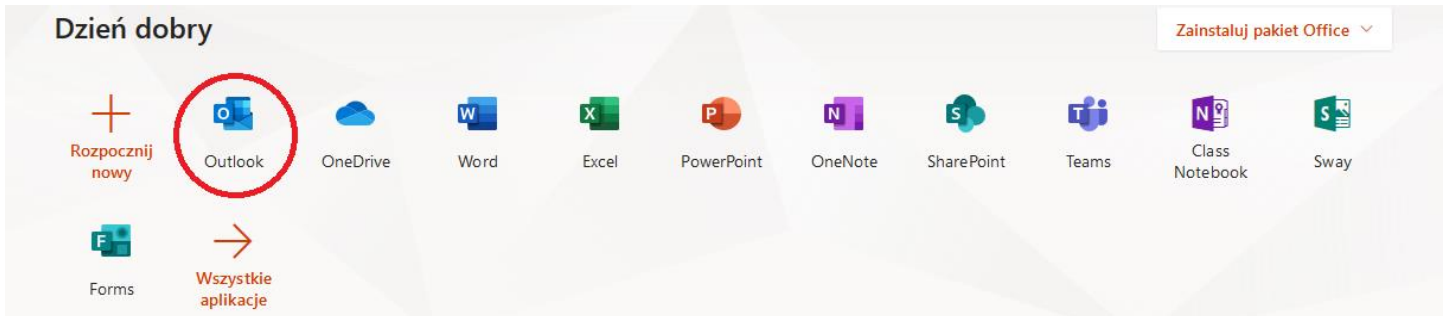




## REDIRECTING OUTLOOK MAIL TO A PRIVATE MAIL BOX Przekierowanie poczty z outlook na prywatną skrzynkę

Logujemy się na office.com, przechodzimy od outlooka: **LOG IN TO OFFICE.COM AND CLICK OUTLOOK**



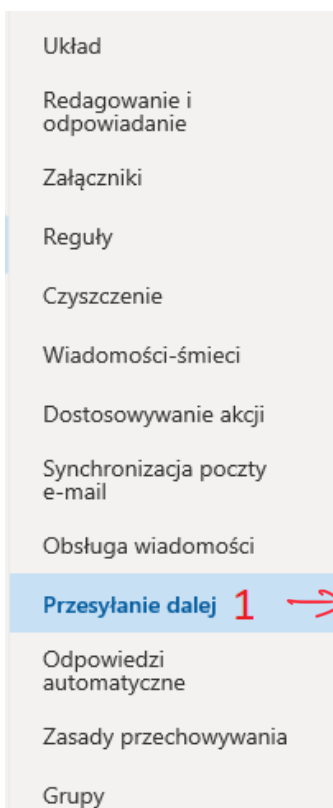
wybieramy ustawienia w prawym górnym rogu: **CHOOSE SETTINGS IN THE UPPER RIGHT CORNER**



później klikamy w prawym dolnym rogu: **THEN CLICK ON THE RIGHT DOWN CORNER**

Wyświetl wszystkie ustawienia programu Outlook **VIEW ALL OUTLOOK SETTINGS**

i wybieramy: **AND CHOOSE**



### Przesyłanie dalej

Możesz przesyłać dalej wiadomości e-mail na inne konto.

Włącz przesyłanie dalej **2 TURN THE REDIRECTING ON**

Przesyłaj moją pocztę e-mail do:

Zachowuj kopię wiadomości przesyłanych dalej

**3 PUT THE EMAIL ADDRESS, WHERE YOU WISH TO RECEIVE THE EMAILS FROM THE UNIVERSITY**

**1 → FORWARDING | REDIRECTING**