

w sprawie:
organizacji zajęć akademickich w ZPSB
w sem. zimowym roku akad. 2020/2021
z uwzględnieniem sytuacji epidemicznej
(dotyczy studiów I i II stopnia oraz studiów podyplomowych
w siedzibie Uczelni i jej filiach)

Poniżej zarządza się następującą organizację zajęć akad. w sem. zimowym 2020/21:

A. Zajęcia dydaktyczne

- (1) Zajęcia dydaktyczne będą odbywać się **w formie tradycyjnej z elementami nauczania zdalnego.**
- (2) **Proporcje między nauką zdalną i tradycyjną** będą elastycznie dostosowywane do bieżącej sytuacji epidemicznej. W przypadku ogłoszenia przez służby sanitarne strefy czerwonej lub żółtej w powiatach, w których funkcjonuje Uczelnia i jej filie, zajęcia akademickie mogą czasowo odbywać się tylko w trybie zdalnym. Decyzje w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek dziekana.
- (3) **Zajęcia stacjonarne** w siedzibie uczelni oraz w filiach, odbywać się będą zgodnie z planem i harmonogramem zajęć w sem. zimowym, z zastrzeżeniem zachowania **zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego, opisanych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.**
- (4) **Zajęcia w trybie zdalnym** dotyczą wybranych kursów / przedmiotów i / lub ich części. Są one oznaczone w planie zajęć jako zajęcia on-line i będą prowadzone z wykorzystaniem platformy Moodle, MS Teams oraz Navoica. Decyzję o organizacji zajęć z danego przedmiotu / kursu w trybie zdalnym podejmuje dziekan w porozumieniu z prowadzącym.
- (5) Na czas trwania semestru, znosi się zapis Regulaminu studiów, odnoszący się do obowiązku obecności studentów na zajęciach. Oznacza to, że **student niezależnie od uczestnictwa w zajęciach zachowuje prawo do udziału w zaliczeniach i egzaminach** (nie dopuszcza się warunkowania dopuszczenia do zaliczeń i egzaminów, w tym także zaliczeń częściowych obecnością na zajęciach).
- (6) Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami organizacji semestru zimowego 2020/21 w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- (7) Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do przygotowania i zamieszczenia na platformie e-learningowej kompletnych materiałów dydaktycznych do kursu, wraz z opisem wymagań i terminów dotyczących zaliczenia kursu, zgodnie ze standardami wypracowanymi w sem. letnim roku akad. 2019/2020.
- (8) W przypadku zajęć realizowanych w trybie stacjonarnym, w razie niemożności zachowania wymaganego przez GIS dystansu, nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do pracy w przyłbicy ochronnej lub maseczce (przyłbice są do pobrania w dziekanatach),
- (9) W obiektach Uczelni w przestrzeniach ogólnodostępnych (korytarze, hole, biblioteki, bufety, itp.) **studenci zobowiązani są do stosowania własnych środków ochrony osobistej** (maseczki lub przyłbice).
- (10) W salach szkoleniowych studenci zobowiązani są do stosowania własnych środków ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice) w przypadku zajęć realizowanych w trybie

stacjonarnym w grupach studenckich przekraczających 20 osób. W grupach o mniejszej liczbie stosowanie tych środków ochrony jest wskazane, jednak nieobligatoryjne.

B. Kolokwia, egzaminy, zaliczenia i inne formy weryfikacji efektów uczenia się

- (1) Weryfikacja efektów uczenia się w formie pisemnej, tj. testy, prace pisemne, prezentacje, projekty, itp., oraz zaliczenia i egzaminy pisemne odbywać się będą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. na platformie e-learningowej Moodle.
- (2) W przypadku innych form zaliczeń np. zespołowe lub indywidualne prezentacje projektów dopuszcza się możliwość wykorzystania MS TEAMS.
- (3) W uzasadnionych przypadkach, dziekan może wyrazić zgodę na organizację procesu weryfikacji efektów uczenia się w formie tradycyjnej.

C. Praca służb administracyjnych

Administracja Uczelni i wszelkie komórki obsługowe pracują w standardowym trybie z zastrzeżeniem zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym w przypadku braku zabezpieczeń w postaci szyby/pleksi lub niemożności zachowania wymaganego przez GIS dystansu z obowiązkiem pracy w przyłbicach (przyłbice są zapewnione przez pracodawcę) lub maseczkach,.

Obowiązuje od: 1 października 2020

Obowiązuje do: odwołania

Uwagi: Niniejsze zarządzenie może ulegać zmianom w czasie trwania semestru, głównie na skutek konieczności wprowadzenia korekt związanych z nasileniem zachorowań i / lub ogłoszenia stref czerwonej lub żółtej w lokalizacjach funkcjonowania Uczelni.

Podpis:

REKTOR
Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu

prof. dr hab. Aneta Zelek

Załącznik nr 1: ZASADY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE UCZELNI

W celu ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 i zapewnienia bezpieczeństwa studentom i pracownikom obowiązują następujące zasady organizacji pracy w ZPSB:

Sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe

- należy ograniczyć zgromadzenia podczas wchodzenia do sal wykładowych oraz innych pomieszczeń dydaktycznych (sale należy otwierać odpowiednio wcześniej –administrator budynku lub osoba przez niego wskazana);
- obowiązuje zapewnienie adekwatnych odległości między stanowiskami dydaktycznymi;
- w przerwach, sale powinny być wietrzone, a po zakończeniu zajęć danej grupy stoliki / ławki zdezynfekowane;
- sugeruje się w miarę możliwości taki przydział sal dydaktycznych, żeby dana grupa studencka pozostawała danego dnia w tej samej sali.

Biura administracji

- w biurach administracji uczelni poszczególne stanowiska pracy powinny być rozmieszczone tak, aby odległość między nimi wynosiła min. 1,5 metra;

- w sytuacji, gdy konieczny jest kontakt z interesariuszami, w przypadku braku zabezpieczeń w postaci szyby/pleksi lub niemożności zachowania wymaganego przez GIS dystansu pracownicy mają obowiązek korzystać z przyłbic/maseczek,.

Powierzchnie ogólnodostępne (hole, korytarze, toalety, windy, biblioteki, czytelnie)

- w obiektach Uczelni, w dobrze widocznych miejscach umieszczone są ogłoszenia i informacje dotyczące zasad reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie ZPSB.
- przy wejściach do budynków i na korytarzach umieszczono urządzenia do dezynfekcji rąk ze stosowną informacją o obowiązku odkażania dłoni;
- na powierzchniach ogólnodostępnych (poza salami szkoleniowymi) studenci i pracownicy są zobowiązani do używania masek ochronnych lub przyłbic; w salach szkoleniowych stosownie tych środków ochrony osobistej jest wskazane (obligatoryjne, jeśli grupa studencka liczy sobie powyżej 20 osób);
- wszystkie powierzchnie, na których może osadzać się wirus są codziennie dezynfekowane, dotyczy to w szczególności: parapetów, krzeseł, stolików, puf, itp.
- jeżeli na korytarzach znajdują się krzesła należy ograniczyć ich liczbę i odpowiednio ustawić, tak, aby zachować odległość pomiędzy kolejnymi wynoszącą min. 1,5 metra;
- w każdej toalecie obowiązuje konieczność udostępnienia mydła i ręczników jednorazowych;
- korzystanie z wind (poza oczywistymi wskazaniem typu ograniczenia ruchowe lub przewóz ciężkich materiałów) jest zabronione;
- należy ograniczyć liczbę osób wchodzących do pomieszczeń biblioteki / czytelni / dziekanatu - informacja o maksymalnej liczbie osób powinna być umieszczona na drzwiach wejściowych;
- pracownicy biblioteki / czytelni / dziekanatu, w kontaktach ze studentami, w przypadku braku zabezpieczeń w postaci szyby/pleksi powinni używać środków ochrony osobistej, tj. przyłbic/maseczek, i w uzasadnionych przypadkach rękawiczek;
- osoba korzystająca ze zbiorów bibliotecznych musi używać środków ochrony osobistej, tj. maseczek/przyłbic i rękawiczek;
- ewentualne funkcjonowanie placówek handlowych i usługowych zlokalizowanych na terenie uczelni musi spełniać zasady zgodne z wytycznymi dla funkcjonowania danego typu działalności gospodarczej wydanych przez Ministerstwo Zdrowia lub inne ministerstwo oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

Postępowanie w przypadku zidentyfikowania zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Uczelni

W przypadku stwierdzenia infekcji górnych dróg oddechowych i objawów charakterystycznych dla zakażenia SARS-CoV-2 u studenta lub pracownika Uczelni zalecane jest:

- natychmiastowe opuszczenie Uczelni i skorzystanie z teleporady medycznej;
- w razie pogarszania się stanu zdrowia – udanie się transportem własnym do najbliższego oddziału zakaźnego celem pobrania materiału do badania; ew. należy skontaktować się z 999 lub 112;
- w przypadku potwierdzenia zakażenia rekomendowane jest dalsze postępowanie zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i zaleceniami GIS i powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
- informację o potwierdzonym przypadku zakażenia udostępnia się wszystkim osobom, które miały kontakt z zakażonym na terenie Uczelni. Osoby takie, po uzyskaniu ww. informacji podlegają wytycznym Ministerstwa Zdrowia i zaleceniami GIS i powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i są zobligowane do postępowania zgodnie z tymi wytycznymi (np. zostaną poddani kwarantannie domowej, a w przypadku pojawienia się niepokojących objawów mogą być poddani badaniom w kierunku SARS-CoV-2 metodą PCR lub oznaczeniem antygeny wirusa);
- w przypadku potwierdzenia przypadku zakażenia na terenie Uczelni, cały obiekt podlega wytycznym Ministerstwa Zdrowia i zaleceniami GIS i powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Załącznik nr 2: WZÓR OŚWIADCZENIA

.....
imię i nazwisko

.....
numer albumu, kierunek studiów

OŚWIADCZENIE o zapoznaniu się z zasadami organizacji semestru zimowego 2020/21 w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/łam się z treścią Zarządzenia Rektora nr 13 z dnia 1 września 2020 r. w sprawie organizacji zajęć akademickich w semestrze zimowym 2020/21 w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie i treścią zaleceń sanitarnych w związku z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2,
2. akceptuję przyjęte zasady bezpieczeństwa zgodne z rekomendacją GIS i związane z nimi warunki przebiegu zajęć,
3. w trosce o bezpieczeństwo swoje i innych osób uczestniczących w zajęciach oświadczam, że powstrzymam się od udziału w zajęciach w formie tradycyjnej, jeżeli:
 - wystąpiły u mnie, któreś z typowych objawów SARS-CoV-2,
 - oczekuję na wynik testu SARS-CoV-2,
 - przebywałem/łam w strefach czerwonych lub za granicą Polski, w szczególności w rejonach objętych występowaniem zakażeń wirusem SARS-CoV-2, lub miałem/łam świadomy kontakt z osobami powracającymi z wymienionych rejonów.
4. natychmiast poinformuję Uczelnię (rektorat@zpsb.pl), jeżeli:
 - wynik wykonanego mi lub moim domownikom testu na SARS-CoV-2 jest pozytywny.
 - ja i/lub moi domownicy jesteśmy objęci nadzorem epidemiologicznym lub kwarantanną.

Akceptuję powyższe zapisy

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis