



## POROZUMIENIE

**w sprawie organizacji praktyki zawodowej  
dla słuchaczy studiów podyplomowych  
w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie  
Wydział Ekonomii i Pedagogiki w Gryficach**

zawarte w dniu ..... roku pomiędzy:

Zachodniopomorską Szkołą Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Ekonomii i Pedagogiki w Gryficach, Panią prof. ZPSB dr Grażynę Maniak  
a:

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej „Zakładem pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora (Kierownika) lub upoważnionego przez Dyrektora (Kierownika) Pana

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

o następującej treści:

1. Zachodniopomorska Szkoła Biznesu kieruje, a Zakład pracy przyjmuje niżej wymienionego słuchacza

/imię i nazwisko słuchacza/ .....

/Wydział, kierunek studiów/ .....

do odbycia praktyki studenckiej w Zakładzie pracy w terminie od dnia ..... do dnia .....

2. Zakład pracy zobowiązuje się do:

- zapewnienia odpowiedniego miejsca praktyki zgodnie z założeniem programowym,
- zapoznania słuchaczy z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy,



## Wydział Ekonomii i Pedagogiki w Gryficach

ul. Piłsudskiego 34  
72-300 Gryfice  
tel. +48 (91) 387 70 98  
gryfice@zpsb.pl

- umożliwienie opiekunom dydaktycznym sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli tych praktyk,
  - poświadczenia przebiegu praktyki zawodowej (w stosownym formularzu przedstawionym przez studenta).
3. Uczelnia zobowiązuje się do:
- sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli i oceny praktyk,
  - ustalenia właściwego programu praktyki, zgodnego z kierunkiem kształcenia słuchacza.
4. Słuchacz odbywający praktykę jest zobowiązany do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie odbywania praktyki studenckiej.
5. Wszelkie spory o charakterze nie majątkowym mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Uczelni – Prorektor ds. dydaktyki, a ze strony Zakładu pracy Dyrektor (Kierownik) Zakładu pracy bądź też osoby przez nich upoważnione, wymienione w umowie.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis Dziekana lub Opiekuna Praktyk)

.....  
(podpis Dyrektora zakładu pracy lub osoby upoważnionej)

**Prosimy o zwrot podpisanego 1 egz. na adres:**  
Zachodniopomorska Szkoła Biznesu  
Ul. Piłsudskiego 34  
72-300 Gryfice