**PROCEDURA DYPLOMOWA**

**na kierunku PEDAGOGIKA w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie Wydział Ekonomii i Pedagogiki w Gryficach**

**studia niestacjonarne**

**I Przepisy ogólne**

1. Zgodnie z Regulaminem Studiów ZPSB wymogiem uzyskania dyplomu jest wykonanie przez studenta pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Praca licencjacka powinna mieć od 40 do 60 stron ze wszystkimi częściami pracy, w szczególnych przypadkach może być dłuższa lub krótsza, zgodnie ze specyfiką tematu i decyzją promotora.
3. Praca powinna zawierać: stronę tytułową zgodną z wzorem obowiązującym w Uczelni, spis treści, wstęp, rozdziały, a w nich podrozdziały pracy, zakończenie, bibliografię, spis wykresów, ewentualny aneks.
4. Treść pracy licencjackiej powinna być zgodna z tytułem pracy, włączając również zgodność poszczególnych części pracy z ich tytułami.
5. We wstępie należy zawrzeć :genezę i uzasadnienie tematu pracy, cel pracy, informacje o czym praca stanowi, opis treści poszczególnych rozdziałów, można podać krótkie, istotne informacje dla czytelnika pracy np.: na temat specyfiki tematu lub trudności związanych z pisaniem pracy.
6. Aneks powinien zawierać narzędzia badawcze lub inne materiały, istotne do zaprezentowania w pracy, np. zestawienia tabelaryczne, fotografie itp.
7. Wstęp i zakończenie powinny być krótkie.
8. Spis treści, wstęp, każdy rozdział, zakończenie, bibliografia, aneks powinny być umieszczone od nowej strony.
9. Praca licencjacka powinna zawierać badania własne autora(ki)pracy.
10. Bibliografia pracy powinna zawierać minimum 15 pozycji literaturowych (książek, artykułów, źródeł, źródła statystyczne czy pochodzące z placówek oświatowych i inne)
11. Literatura i źródła powinny być dostosowane do tematu pracy.
12. Praca powinna zawierać analizę literatury, wyników badań własnych studenta oraz wnioski.

**II Seminarium dyplomowe**

1. Promotora grupy seminaryjnej wyznacza dziekan.
2. Dyplomowanie prowadzą pracownicy naukowo-dydaktyczni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Student bierze udział w zajęciach seminaryjnych oraz ma prawo do konsultacji u opiekuna danej grupy seminaryjnej w wymiarze przewidzianym programem studiów.
4. Jeśli promotorem pracy nie jest specjalista z danego kierunku warunek ten musi spełniać recenzent (np. jeśli promotorem pracy na kierunku pedagogika jest filozof lub socjolog – recenzentem musi być pedagog). Możliwe jest także powołanie dodatkowego recenzenta – specjalisty z danej dziedziny wiedzy.

**III Temat pracy dyplomowej**

1. Temat pracy dyplomowej musi być zaakceptowany przez promotora, który ustala także szczegółowy zakres pracy. Temat pracy powinien odpowiadać kierunkowi oraz specjalności/specjalizacji studiów oraz zainteresowaniom studenta.
2. Tematy prac przedkładane są przez promotora Dziekanowi nie później niż do końca pierwszego semestru trwania seminarium. W późniejszym terminie zmiana tematu wymaga zgody Dziekan Wydziału.
3. Ostatecznej akceptacji tematów prac dyplomowych dokonuje Dziekan Wydziału.
4. Każdy temat powinien być realizowany przez jednego studenta.

**IV Techniczne zasady pisania pracy licencjackiej:**

Praca licencjacka powinna być pisana w programie Word.

* Ustawienia strony w pracy powinny być następujące: lewy margines: 2,5 cm (należy dodatkowo uwzględnić miejsce na oprawę pracy), prawy margines: 2,5 cm, od dołu i od góry strony margines: 2,5 cm.
* Czcionka: tekst podstawowy: Times New Roman, 12, normalny, tytuły rozdziałów: Times New Roman, 16, normalny bold, tytuły podrozdziałów: Times New Roman 14, normalny bold, przypisy dolne: Times New Roman, 10, normalny.
* Praca powinna zawierać wcięcia przed każdym akapitem 1 cm.
* W tekście odstęp pomiędzy wierszami (interlinia) powinien wynosić 1,5 spacji.
* W bibliografii pomiędzy wierszami (interlinia) odstęp powinien wynosić 1,5 spacji.
* Tekst pracy powinien być wyjustowany (wyrównany do prawej i lewej).
* Numeracja stron w pracy powinna być ciągła, bez numeru na pierwszej stronie, napisana cyframi arabskimi (należy wstawić opcję: inne na 1 stronie), w prawym dolnym rogu.
* Należy zachować jednolitość prezentacji całego tekstu.
* Na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów nie powinno być kropki.
* Cytaty z literatury piszemy czcionką prostą i umieszczamy w cudzysłowiu.
* Każda myśl pochodząca od innego autora powinna być opisana przypisem.
* W tekście umieszczamy kursywę wyłącznie w pisowni zwrotów obcojęzycznych i zaznaczenia treści wywiadów, pochodzących z badań własnych studenta(ki).
* Każda tabela w pracy powinna być ponumerowana, zatytułowana nad tabelą, a pod tabelą powinno być umieszczone źródło pochodzenia, nawet jeśli tabela jest wynikiem badań własnych studenta(ki).
* Analogiczną zasadę stosujemy do wykresów.

**V Ogólne zasady konstrukcji przypisów bibliograficznych i bibliografii:**

* W pracy licencjackiej stosujemy wyłącznie przypisy dolne, stosując do nich numerację ciągłą.
* Numer przypisu umieszczamy na końcu cytatu (podając numer strony, z którego cytat pochodzi) lub zdania, jeśli nie jest to ścisły cytat.
* W przypisie podajemy:

**-** dla książek:pierwszą literę imienia i nazwisko autora/ów (dwukropek), tytuł książki , kropka, nazwa wydawnictwa (przecinek), miejsce i rok wydania (przecinek), numer strony (kropka).

**-** dla tekstów umieszczonych w pracyzbiorowej: pierwszą literę imienia inazwiskoautora/ów (dwukropek), tytuł tekstu autora/ów tekstu (dwukropek), „(w)” tytuł książki (przecinek), imię i nazwisko redaktora książki, „(red.)” (przecinek), nazwa wydawnictwa (przecinek), miejsce i rok wydania (przecinek), numer strony (kropka).

- dla tekstu artykułu w czasopiśmie: pierwszą literę imienia i nazwiska autora/ów (dwukropek), tytuł artykułu (przecinek), nazwa czasopisma w cudzysłowie, rok wydania (przecinek), numer/zeszyt czasopisma (przecinek), numer strony (kropka).

-dla źródeł internetowych: podajemy dokładny adres strony i w nawiasie datę skopiowania, jeśli nie jest to publikacja internetowa, a strona instytucji: podajemy informacje o stronie (np. czyja to jest strona), adres strony oraz w nawiasie datę skopiowania informacji.

- w przypadku dużych prac zbiorowych, np. encyklopedii, prezentację przypisu zaczynamy od tytułu, następnie podajemy redaktora tomu (przecinek), nazwę wydawnictwa/wydawcy (przecinek), miejsce i rok wydania (kropka).

Powoływanie się na te same źródła:

- jeśli przypis kolejny odwołuje się do tego samego źródła, piszemy „tamże”, (przecinek) „s”. (numer strony)(kropka).

- jeśli przypis pojawia się po uprzednim cytowaniu czegoś innego, podaje się jej opis skrócony: pierwsza litera imienia autora, kropka, nazwisko, „dz. cyt.”, (przecinek), strona, (kropka).

**Przykłady:**

Słownik wyrazów obcych. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.

W. Kopaliński: Słownik wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych. Wiedza Powszechna, Warszawa 1988.

* W bibliografii powinny być umieszczone wszystkie pozycje literatury i źródła z których autor(ka) korzystał(a) w pracy licencjackiej.
* Bibliografia powinna być uporządkowana alfabetycznie według nazwisk jej autorów/pierwszych autorów lub redaktorów według klucza: Nazwisko, pierwsza litera imienia autora(ów), dalej jak w przypisach.
* Opracowania wielu autorów np. encyklopedie, słowniki powinny być prezentowane od tytułu, dalej jak w przypisie.
* Jeśli student(ka) w pracy licencjackiej powołuje się na kilka prac jednego autora/jednej instytucji, powinny być uporządkowane w kolejności alfabetycznej tytułu.

**VI Złożenie pracy licencjackiej**

* Student(ka) składa w Uczelni obowiązkowo dwa oprawione egzemplarze papierowej wersji pracy (jeden egzemplarz wydrukowany dwustronnie w miękkiej oprawie i jeden egzemplarz wydrukowany jednostronnie w oprawie i jeden egzemplarz wydrukowany jednostronnie w oprawie sztywnej). Promotor pracy może poprosić o złożenie trzech egzemplarzy. Jeden egzemplarz pracy przechowywany jest w archiwum Uczelni.
* Prawo do zachowania kolejnych egzemplarzy pracy ma zarówno promotor , jak i recenzent.
* Student powinien złożyć płytę CD z wersją elektroniczną pracy. Płyta musi być podpisana – imieniem i nazwiskiem autora pracy, numerem indeksu, tytułem pracy.
* Płytę CD umieszcza się w **papierowej kopercie** luzem, bez przyklejenia pracy.
* Wersja elektroniczna powinna zawierać pełny tekst pracy, ewentualny załącznik.

**VII Ocena pracy dyplomowej**

1. Ocena pracy dyplomowej dokonuje oddzielnie promotor pracy oraz recenzent/recenzenci.
2. Recenzenta/recenzentów wskazuje Dziekan Wydziału w porozumieniu z promotorem.
3. W przypadku negatywnej oceny recenzenta decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan, po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy wystawionej przez dodatkowego recenzenta.
4. w przypadku dwóch ocen niedostatecznych student może dokonać poprawy pracy i ponownie złożyć ją u promotora. Praca taka podlega ponownej ocenie w trybie wyznaczonym przez Dziekana.
5. Zaleca się aby w przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej jest pracownik naukowo-dydaktyczny ze stopniem doktora, recenzentem był również pracownik naukowo-dydaktyczny minimum ze stopniem naukowym doktora.
6. Ocena pracy dyplomowej dokonywana jest na obowiązujących w Uczelni drukach. Dokumenty te powinny być złożone w dziekanacie najpóźniej tydzień przed terminem obrony.
7. Ocena pracy ma wskazywać pozytywne i negatywne strony recenzowanej pracy. Niedopuszczalne jest aby merytoryczna ocena pracy była jedynie streszczeniem ( lub tylko krótkim opisem) zawartości poszczególnych rozdziałów .
8. Ocena źródeł strony pracy nie może ograniczać się do sformułowań typu: „bez zastrzeżeń”, „bez uwag”, itp.

**VIII Organizacja egzaminu dyplomowego**

1. Dziekanat przygotowuje wszystkie niezbędne do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego dokumenty (protokół wraz ze średnią ocen z toku studiów).
2. Dziekan/Promotor – ustala, przynajmniej z 10-cio dniowym wyprzedzeniem – z dziekanatem, wszelkie sprawy związane z organizacją egzaminu dyplomowego.

**IX Egzamin dyplomowy**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem kształcenia, spełnienie wymogów formalnych i programowych oraz złożenie pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przy pełnym składzie komisji egzaminacyjnej, powołanej przez Dziekana. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzą:
	* przewodniczący komisji,
	* promotor
	* recenzent
4. W sytuacjach losowych i niemożności uczestnictwa w egzaminie dyplomowym jednego z członków komisji, Dziekan powołuje w skład komisji innego nauczyciela akademickiego, którego nazwisko i imię umieszczane jest na protokole egzaminacyjnym.
5. Zaleca się, aby komisji przewodniczyli nauczyciele akademiccy ze stopniem lub tytułem naukowym co najmniej doktora lub osoby pełniące w uczelni funkcje kierownicze.
6. Posiedzenie komisji rozpoczyna się od zapoznania z wynikami uzyskanymi przez dyplomanta w czasie studiów oraz ocenami pracy dyplomowej.
7. Egzamin składa się z dwóch części: egzaminu kierunkowego podczas którego student losuje jedno pytanie z problematyki dotyczącej kierunku studiów i jedno pytanie z problematyki dotyczącej swojej specjalności/specjalizacji (student losuje spośród wszystkich pytań przygotowanych na egzamin), oraz obrony pracy dyplomowej podczas której student prezentuje swoją pracę.
8. Listy zagadnień dotyczących kierunku studiów oraz specjalności/specjalizacji tworzy Dziekan w porozumieniu z pracownikami danego kierunku. Listy te powinny zawierać co najmniej 40 zagadnień kierunkowych oraz 20 zagadnień specjalnościowych. Są one corocznie aktualizowane i zatwierdzane przez Dziekana. Zagadnienia są udostępniane studentom w terminie nie późniejszym niż do końca pierwszego semestru seminarium.
9. Komisja wystawia ocenę z egzaminu dyplomowego, która jest średnią arytmetyczną ocen z odpowiedzi na pytania.
10. Egzamin dyplomowy jest zdany, jeżeli ocena egzaminu dyplomowego jest większa lub równa 3,00, przy czym wszystkie odpowiedzi muszą być ocenione pozytywnie.
11. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowe wypełnienie protokołu.

**X Ostateczny wynik studiów**

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym.

2. Ostateczny wynik studiów obliczany jest w następujący sposób:

a) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i wszystkich ocen zaliczeń wpisanych w kartach egzaminacyjnych z danych przedmiotów, kończących się i niekończących egzaminem, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;

b) ocena pracy dyplomowej;

c) ocena egzaminu dyplomowego.

3. Ocena z pracy dyplomowej, wynik egzaminu dyplomowego (wpisane w protokole egzaminacyjnym) oraz ocena wystawiona w dyplomie ukończenia studiów, tzn. ostateczny wynik studiów (wpisany w protokole egzaminacyjnym)

winny być zgodne ze skala ocen:

- bardzo dobry - 5,0

- dobry plus - 4,5

- dobry - 4,0

- dostateczny plus –3,5

- dostateczny - 3,0

-niedostateczny - 2,0

4.Oceny te należy ustalić zaokrąglając odpowiednio: średnią ocen z pracy dyplomowej promotora i recenzenta, średnią ocen odpowiedzi w czasie egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik studiów.

1. Przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów należy brać pod uwagę:

**70 % oceny średniej wyników egzaminów i zaliczeń z całości studiów,**

**15 % oceny średniej z recenzji pracy dyplomowej,**

**15 % oceny egzaminu dyplomowego**

6. Jeżeli student złożył egzamin dyplomowy /końcowy i licencjacki/ z wynikiem pozytywnym , a średnia ocen z całości studiów :

a) wynosi 3.40 i mniej - ocena na dyplomie nie może być wyższa niż „dostateczny;”

b) mieści się w przedziale 3.41 do 3.80 - ocena na dyplomie to „dostateczny plus”,

c) mieści się w przedziale 3.81 do 4.20 - ocena na dyplomie to „dobry”,

d) mieści się w przedziale 4.21 do 4.50 - ocena na dyplomie to „dobry plus”. Zdający na wniosek Komisji, przy ocenach co najmniej dobrych z pracy i odpowiedzi na egzaminie, może otrzymać ocenę „bardzo dobry”,

e) mieści się w przedziale 4.51 do 5.0 - ocena na dyplomie to „bardzo dobry”.

1. Wyrównanie do oceny zgodnej z powyższą tabelą dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów.

**XI Dyplom z wyróżnieniem**

1. Absolwent może otrzymać dyplom z wyróżnieniem.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor na wniosek komisji egzaminacyjnej lub nauczyciela akademickiego.
3. Warunki otrzymania dyplomu z wyróżnieniem :
	* uzyskanie ocen bardzo dobrych z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego;
	* uzyskanie ostatecznego wyniku studiów nie niższego niż 4,5;
	* nienaganna postawa studenta w czasie studiów;
	* aktywność społeczno – kulturalna.

**XII Inne warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego**

1. Opłacenie czesnego za ostatni okres studiów i wywiązanie się z innych zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. Rozliczenie praktyk studenckich.
3. Otrzymanie pokwitowania przyjęcia dokumentów do obrony.

**XIII Postanowienia końcowe**

W przypadku nie złożenia pracy do 30 września danego roku akademickiego student ma prawo złożyć podanie do Dziekana o przedłużenie terminu jej złożenie. Po uzyskaniu takiej zgody student opłaca czesne za okres, na który uzyskał przedłużenie.