



Kalmar jest liderem w zakresie produkcji maszyn do przeładunku kontenerów, automatyki portowej i serwisu. Zaopatrujemy w nasze maszyny: operatorów portowych i terminalowych, centra dystrybucji oraz przemysł ciężki. Co czwarty kontener na świecie jest przemieszczany za pomocą rozwiązań Kalmar. www.kalmarglobal.com

Kalmar jest częścią fińskiego koncernu Cargotec. Łączna wartość sprzedaży realizowanej przez Cargotec w 2015 roku wyniosła około 3,7 miliarda EUR, na całym świecie zatrudniamy około 11 000 osób. Emitowane przez firmę Cargotec akcje klasy B, oznaczone symbolem CGCBV, są notowane na NASDAQ OMX Helsinki Ltd. www.cargotec.com

Budowa naszej montowni w Stargardzie Szczecińskim została uznana przez Polską Agencję Informacji i Inwestycji Zagranicznych za największą zagraniczną inwestycję w 2009 roku. W 2013 roku otworzyliśmy kolejny zakład montażowy w Stargardzie. Łącznie w dwóch fabrykach zatrudniamy około 800 osób. Obecnie poszukujemy kandydatów do Działu Personalnego na stanowisko:

Asystent ds. Administracji

Miejsce pracy: Stargard

Nr Ref.: ADM/02/16/PRS

Zadania:

- Organizacja wizyt VIP i podróży służbowych
- Udział w organizacji spotkań i imprez firmowych
- Codzienne wsparcie administracyjne biura Zarządu

Idealny kandydat:

- Absolwent/ka lub w trakcie studiów wyższych (preferowane kierunki administracyjne lub pokrewne)
- **Bardzo dobra znajomość języka angielskiego - warunek konieczny**
- Obsługa komputera, pakietu MS Office i urządzeń biurowych
- Mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku administracyjnym
- Entuzjazm i motywacja do zdobywania doświadczeń zawodowych w obszarze administracji biurowej

Oferujemy:

- Możliwość zdobycia praktycznego doświadczenia w obszarze administracji
- Umowę zlecenie na czas określony
- Premie oraz dofinansowanie do posiłków w firmowej kantine
- Nowoczesne narzędzia pracy
- Szansę uczestnictwa w rozwoju organizacji opartej na wysokich standardach
- Inspirujące wyzwania i możliwość rozwoju w międzynarodowym środowisku

Więcej informacji na naszej stronie internetowej: www.kalmarglobal.com

Zainteresowane osoby prosimy o aplikację online:

http://aplikuj.hrlink.pl/aplikacja/Stazysta_w_Dziale_Administracyjnym/4835-2895-27-in1-1581.html

lub o przesyłanie CV mailem na adres: rekrutacja@kalmarglobal.com

W temacie emaila prosimy wpisać numer referencyjny ogłoszenia.

W aplikacji prosimy wpisać klauzulę: „Wyrażam zgodę dla Cargotec Poland Sp. z o.o., z siedzibą w Stargardzie 73-102, przy ul. Metalowej 2, na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i innych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).”

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) informujemy, iż administratorem danych osobowych udostępnionych przez Panią/Pana dobrowolnie w celu przeprowadzenia rekrutacji jest Cargotec Poland Sp. z o.o., z siedzibą w Stargardzie 73-102, przy ul. Metalowej 2. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu, poprawiania oraz usunięcia swoich danych osobowych. Informujemy, iż poza podmiotami uprawnionymi na podstawie przepisów prawa, zebrane dane osobowe nie będą udostępniane.



twitter.com/kalmarglobal



facebook.com/kalmarglobal



linkedin.com/company/kalmar



youtube.com/kalmarglobal