Jako prężnie rozwijająca się Agencja Pracy KLINET poszukujemy dla jednego z nowo pozyskanych Kontrahentów:

**ASYSTENTA WSPARCIA DZIAŁU OPERACYJNEGO**

Gdzie?

Shared Service Center (Centrum Usług Wspólnych) w Szczecinie

Obowiązki?

* Terminowe wprowadzanie danych do systemu komputerowego tj. faktury kosztowe, zakładanie przesyłek.
* Kontakt z Działem Obsługi Klienta
* Wspieranie klientów wewnętrznych

Czego oczekujemy?

* Dobra znajomość języka angielskiego min. poziom B1
* Mile widziane osoby w wykształceniem transportowym – technikum morskie/transportowe, akademia morska, ZUT, US
* Mile widziani studenci
* Nie wymagamy doświadczenia bo Cię wszystkiego nauczymy ☺ szkolimy od podstaw

Co zyskujesz?

* Cenne doświadczenie w międzynarodowej firmie
* Poznasz procesy transportu oceanicznego
* Będziesz miał kontakt z ludźmi co ułatwi Ci pracę w późniejszej karierze zawodowej,
* Masz możliwość rozwoju w strukturach firmy
* Wynagrodzenie 1600zł netto
* Będziesz pracować w młodym zespole
* Otrzymasz na start umowę zlecenie na okres od 6 miesięcy do 1 roku.

Jeżeli chcesz z nami współpracować prześlij CV na adres [rekrutacja@klinet.pl](mailto:rekrutacja@klinet.pl) masz pytania? Napisz ☺