



Szkolenie

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH w świetle nowych przepisów (tzw. RODO)

### Jak przygotować niezbędną dokumentację zgodną z RODO?

➤ **Cel szkolenia:**

1. Przygotowanie uczestników kursu do opracowania Polityki Ochrony Danych lub dostosowanie istniejącej do wymagań RODO.
2. Przygotowanie podmiotu do nadchodzących zmian – zapoznanie z dokumentacją i procedurami niezbędnymi dla ochrony danych osobowych po wejściu w życie RODO, którego przepisy zaczną obowiązywać po 25.05.2018r.

➤ **Dla kogo szkolenie?**

Szkolenie skierowane jest do osób/organizacji, które chcą się przygotować do wymagań RODO, w szczególności do:

1. kadry kierowniczej firm i instytucji, odpowiedzialnej za kreowanie polityki dotyczącej ochrony danych osobowych,
2. pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych (np. pracownicy działu kard, marketingu, sprzedaży, itd.),
3. osób pełniących funkcję Administratorów Bezpieczeństwa Informacji lub przymierzających się do jej pełnienia,
4. przyszłych inspektorów ochrony danych osobowych,
5. osób zarządzających systemem ochrony danych osobowych.

➤ **Miejsce realizacji szkolenia:**

Wydział Ekonomii i Pedagogiki ZPSB w Gryficach  
ul. Piłsudskiego 34,  
72-300 Gryfice,  
tel. 91 38 77 098  
fax: 91 38 77 098  
e-mail: [gryfice@zpsb.pl](mailto:gryfice@zpsb.pl)

➤ **Terminy szkolenia:**

- **13.04.2018r., (piątek), godz. 9.00-15.00**
- **14.04.2018r., (sobota), godz. 9.00-15.00**

Liczba miejsc ograniczona!

Zgłoszenia telefoniczne lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe jak wyżej)

**do dnia 9 kwietnia 2018r.**

➤ **Cena: 360 zł.**

➤ **PROMOCJA: 310 zł dla osób, które zgłoszą się do dnia 28 marca 2018r.**



### Korzyści dla uczestników:

Zajęcia są prowadzone w oparciu o prezentację multimedialną przedstawiającą zestawienie aktualnych i przyszłych regulacji prawnych w zakresie ochrony danych osobowych, uzupełnioną o przykłady z praktyki.

Szkolenie dotyczy praktycznych elementów związanych ze stosowaniem nowych przepisów. Osoby uczestniczące w szkoleniu będą miały okazję do zapoznania się ze zmianami stanu prawnego i zakresu obowiązków, wynikających z rozporządzenia, którego przepisy zaczną obowiązywać po 25 maja 2018 r.

### Po zakończeniu warsztatów uczestnicy otrzymają:

1. Wzory omawianych podczas warsztatów dokumentów (w wersji elektronicznej).
2. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia nt. „Ochrony danych osobowych w praktyce zgodnie z przepisami europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)”.

### ➤ Prowadząca szkolenie:

**dr Marlena Płonka** - Prawniczka i ekonomistka specjalizująca się w bezpieczeństwie danych. Praktyk i wykładowca z wieloletnim doświadczeniem w zakresie ochrony danych osobowych, przedsiębiorczości i prawa pracy. Autorka publikacji m.in. nt. przepływu nowoczesnych technologii i informacji. Audytor Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (ISO 27001) i Pełnomocnik ds. Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (ISO 27001). Ekspert i Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) u przedsiębiorców i w instytucjach.

### ➤ Ramowy program

#### 9.00 – 10.45 **OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH wg RODO**

Przetwarzanie danych osobowych – Nowe definicje i zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Najważniejsze zmiany i skutki dla polskich podmiotów w związku ze stosowaniem od 25.05.2018r. RODO.

Nowe obowiązki podmiotów przetwarzających dane a nowe uprawnienia osób, których dane są przetwarzane.

Administrator Bezpieczeństwa Informacji a unijny Inspektor Ochrony Danych (wprowadzany przez RODO).

Odpowiedzialność i kary za naruszenie przepisów RODO.

Dotychczasowa dokumentacja ochrony danych w świetle zmian wprowadzonych przez RODO.

#### 10.45 – 11.00 **Przerwa kawowa**



**11.00 – 13.30 ZAJĘCIA WARSZTATOWE Z PROWADZENIA DOKUMENTACJI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH według nowych zasad zgodnych z RODO:**

Analiza ryzyka zagrożeń związanych z przetwarzaniem danych – jakie podmioty powinny jej dokonywać wg nowych zasad?

Zarządzanie upoważnieniami i prowadzenie Ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych.

Dokumentowanie realizacji nowych praw osób, których dane dotyczą.

Rejestr czynności przetwarzania danych – kto powinien prowadzić?

Dokonywanie Oceny Skutków dla ochrony danych – jakie podmioty są wyłączone z tego obowiązku?

Wyznaczanie Inspektora Ochrony Danych – fakultatywne czy obligatoryjne?

Dokumentowanie naruszeń ochrony danych – nowy obowiązek zawiadomiania prezesa urzędu ochrony danych oraz osób, których dane dotyczą.

Uzyskiwanie zgody na przetwarzanie danych w świetle nowych uregulowań (RODO) – czy należy pozyskiwać nowe zgody?

Nowa forma klauzul informacyjnych – forma, treść i sposób przekazania.

Powierzenie przetwarzania danych innym podmiotom (np. do biura księgowego) wg. nowych zasad – zakres, treść i forma umowy powierzenia.

Szkolenia pracowników w zakresie ochrony danych – planowe, doraźne.

**13.30 -13.45 Przerwa kawowa**

**13.45– 14.45 PRAKTYCZNE ASPEKTY bezpieczeństwa danych osobowych.**

Najczęściej występujące błędy w dokumentacji ochrony danych.

Zasady bezpiecznego przechowywania dokumentacji.

Zasady przetwarzania danych pracowników i przez pracowników w świetle planowanych zmian w Kodeksie Pracy.

Nowe uprawnienia osób, których dane dotyczą (np. prawo do bycia zapomnianym) a nowe obowiązki podmiotu przetwarzającego.

Bezpieczne i legalne udostępnianie danych osobowych

**14:45 –15:00 PODSUMOWANIE, PYTANIA, DYSKUSJA**