



Zachodniopomorska Szkoła Biznesu, Wydział Ekonomii i Pedagogiki w Gryficach

poszukuje pracownika do Dziekanatu

stanowisko: specjalista ds. studiów

Główne zadania i obowiązki:

- Kompleksowa obsługa studentów, w tym obsługa programu e-dziekanat i platformy e-learningowej
- Prowadzenie prawidłowej i rzetelnej dokumentacji przebiegu studiów
- Obsługa pracowników naukowo-dydaktycznych w zakresie związanym z realizowaną przez nich dydaktyką
- Rekrutacja kandydatów ubiegających się o studia w ZPSB

UWAGA: praca w dni powszednie i niektóre weekendy - podczas zjazdów na studiach niestacjonarnych

Wymagania:

- co najmniej wykształcenie średnie, mile widziane - wyższe lub w trakcie,
- znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office)
- samodzielność i dobra organizacja pracy,
- doświadczenie min. 1 rok w pracy biurowej i obsłudze klienta

Dodatkowe wymagania:

- komunikatywność i wysoka kultura osobista
- sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- dyspozycyjność
- łatwa adaptacja do nowych zadań i sytuacji; gotowość do samodzielnego rozwiązywania problemów

Oferujemy:

- interesującą pracę w szkole wyższej, w kreatywnym, otwartym i przyjaznym zespole,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- różnorodność wykonywanych zadań.

Pisemną aplikację (CV) prosimy kierować do dnia 10 maja 2018r. na adres:

Wydz. Ekonomii i Pedagogiki ZPSB,

ul. Piłsudskiego 34, 72-300 Gryfice

e-mail: gryfice@zpsb.pl

Tel.: 91 38 77 098

Do przesłanej aplikacji należy dołączyć klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. Ustaw nr 133 poz. 883)”