

	NR ZARZĄDZENIA	z dnia
ZARZĄDZENIE REKTORA ZACHODNIOPOMORSKIEJ SZKOŁY BIZNESU W SZCZECINIE	7/2019	24/04/2019
W sprawie:		
Procedury antyplagiatowej w ZPSB		
1. Procedura antyplagiatowa w ZPSB dotyczy obligatoryjnie wszystkich prac dyplomowych na studiach I i II stopnia (projekty dyplomowe oraz prace magisterskie). Przebieg procedury jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego. 2. Na mocy art. 76. Ust. 4 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. z późn. zm., praca zostaje poddana weryfikacji w systemie JEDNOLITY SYSTEM ANTYPLAGIATOWY. Pozytywny wynik weryfikacji, której zasady są określone w niniejszej procedurze antyplagiatowej, jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego. 3. Na mocy Art. 347 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. z późn. zm., obroniona praca dyplomowa zostaje umieszczona w OGÓLNOPOLSKIM REPOZYTORIUM PISEMNYCH PRAC DYPLOMOWYCH. 4. Student jest zobligowany do złożenia tekstu pracy dyplomowej w wersji elektronicznej na CD - plik zapisany jako PDF o pojemności nie większej niż 15 MB, na co najmniej 20 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. W przypadku większej pojemności pracy, należy tekst rozdzielić na maks. 4 pliki po maks. 15 MB. 5. Dla każdej sprawdzonej pracy, JEDNOLITY SYSTEM ANTYPLAGIATOWY generuje Raport podobieństwa, wskazujący na zapożyczenia tekstów z baz: ORPD, Internet, Baza Aktów Prawnych, Baza Uczelni. 6. W Raporcie podaje się 4 wskaźniki: a) Procent podobieństwa tekstu dla 40 wyrazów we frazie; b) Procent podobieństwa tekstu dla 20 wyrazów we frazie; c) Procent podobieństwa tekstu dla 10 wyrazów we frazie; d) Procent podobieństwa tekstu dla 5 wyrazów we frazie; 7. Przyjmuje się następujące progi tolerancji dla wyniku ogólnego: a) podobieństwa tekstu dla 40 wyrazów we frazie – maks. 25%; b) podobieństwa tekstu dla 20 wyrazów we frazie – maks. 30%; c) podobieństwa tekstu dla 10 wyrazów we frazie – maks. 35%; d) podobieństwa tekstu dla 5 wyrazów we frazie – maks. 40%. 8. Przyjmuje się następujące progi tolerancji dla wyniku baz: a) Dla bazy ORPD – maks. 20%; b) Dla bazy Internet – maks. 30%; c) Dla Bazy aktów prawnych – maks. 40%; d) Dla Bazy Uczelni – maks. 30%. 9. Proces weryfikacji pracy w JEDNOLITYM SYSTEMIE ANTYPLAGIATOWY jest obowiązkiem promotora, przy czym dopuszcza się możliwość przesyłania prac do JSA przez pracowników dziekanatów. 10. Proces weryfikacji pracy obejmuje następujące etapy: a) Promotor zakłada badanie tzn. wypełnia metrykę pracy i dodaje plik (bądź pliki pracy) do systemu; b) System sprawdza pracę pod kątem zapożyczeń, manipulacji na tekście i obecności w pracy obcego stylu; c) Promotor po przebadaniu pracy ma dostęp do Raportu w systemie, na którym może pracować; d) Po analizie parametrów i ewentualnym przeliczeniu wyniku, Promotor akceptuje ostateczny raport w systemie; e) Promotor (lub dziekanat) pobiera i drukuje raport ogólny w postaci pdf, na którym uzasadnia dopuszczenie lub niedopuszczenie studenta do obrony. f) Raport, o którym mowa w pkt. e załączany jest do akt studenta. 11. Student nie jest dopuszczony do systemu JSA, tzn. że nie ma dostępu do raportu w systemie. Oględzin Raportu podobieństwa, umożliwiających stwierdzenie, czy praca spełnia kryteria wymienione w pkt. 6 - 8, dokonuje Promotor. 12. Jeżeli w wyniku oględzin Raportu podobieństwa pod kątem kryteriów, o których mowa w pkt. 6 - 8, praca		

zostanie uznana za niebudzącą wątpliwości, praca zostaje przedstawiona do obrony.

13. Jeżeli w wyniku oględzin Raportu podobieństwa pod kątem kryteriów, o których mowa w pkt. 6 - 8, praca zostanie uznana za wymagającą dodatkowej oceny z punktu widzenia występowania niedopuszczalnych zapożyczeń, praca nie jest dopuszczana do egzaminu dyplomowego, a student jest wezwany do poprawy pracy. W takim przypadku każda kolejna wersja pracy jest poddawana ponownej weryfikacji w JSA.

14. Jeżeli w wyniku oceny Promotor uznaje, że praca jest plagiatem, praca nie zostaje dopuszczona do egzaminu dyplomowego, a wobec jej autora/ki wszczyna się postępowanie dyscyplinarne, zgodnie z przepisami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. z późn. zm.

Obowiązuje od: 24 kwietnia 2019r.

Obowiązuje do: odwołania

Uwagi:

Niniejsze zarządzenie znosi zarządzenie nr 11/2015.

Podpis:

REKTOR
Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu

prof. dr hab. Aneta Zelek