**Studia podyplomowe: Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej**

**2019/2020**

Zajęcia odbywają się w blokach 10-godzinnych, w piątki godz. 16.30-19.30, i soboty 8.30-13, lub w soboty godz. 8.30-17.00

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **data** | **Godz.** | **moduł** | l.godz. | **prowadzący** |
|  | 20.10.2019 | Ndz.: 8.30-17.00 | Funkcjonowanie administracji rządowej i samorządowej w Polsce i UE | 10 | Anna Jasina |
|  | 25-26.10.2019 | Pt.: 16.30-19.30  Sb.: 8.30-13.00 | Prawna ochrona pracy *(+ SP: Menedżer BHP)* | 10 | Dr Marlena Płonka |
|  | 17.11.2019 | Ndz.: 8.30-17.00 | Podstawy zarządzania publicznego | 10 | Dr Jarosław Poteralski |
|  | 23.11.2019 | Sb.: 8.30-17.00 | Ustawa o finansach publicznych | 10 | Dr Edyta Tomaszek |
|  | 13-14.12.2019 | Pt.: 16.30-19.30  Sb.: 8.30-13.00 | Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów w organizacji | 10 | Lucyna Wojczys |
|  | 10-11.01.2020 | Pt.: 16.30-19.30  Sb.: 8.30-13.00 | Bezpieczeństwo przetwarzania i ochrona danych osobowych *(+ SP: Menedżer BHP)* | 10 | Dr Marlena Płonka |
|  | 24-25.01.2020 | Pt.: 16.30-19.30  Sb.: 8.30-13.00 | Prawo administracyjne | 10 | Dr Marlena Płonka |
|  | 31.01-1.02.20 | Pt.: 16.30-19.30  Sb.: 8.30-13.00 | Komunikacja interpersonalna w organizacji | 10 | Maja Wencierska |
|  | 7-8.02.2020 | Pt.: 16.30-19.30  Sb.: 8.30-13.00 | Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji | 10 | Dr prof. ZPSB  Grażyna Maniak |
|  | 8.02.2020 | Sb.:13.15-15.00 | Seminarium dyplomowe | 5 | Dr prof. ZPSB  Grażyna Maniak |
|  | 28-29.02.2020 | Pt.: 16.30-19.30  Sb.: 8.30-13.00 | Zarządzanie finansami publicznymi | 10 | Dr Edyta Tomaszek |
|  | 13.03.2020 | Pt.: 16.30-19.30 | Seminarium dyplomowe | 5 | Dr prof. ZPSB  Grażyna Maniak |
|  | 13-14.03.2020 | Pt.: 16.30-19.30  Sb.: 8.30-13.00 | Prawo zamówień publicznych | 10 | Radosław Zieliński |
|  | 3-4.04.2020 | Pt.: 16.30-19.30  Sb.: 8.30-13.00 | Kontrola i nadzór w administracji publicznej | 10 | Dr Marlena Płonka |
|  | 19.04.2020 | Ndz.: 8.30-17.00 | Standardy obsługi klienta | 10 | Anna Jasina |
|  | 8-9.05.2020 | Pt.: 16.30-19.30  Sb.: 8.30-13.00 | Instytucje publiczne w mediach społecznościowych | 10 | Konrad Dembczyński |
|  | 23.05.2020 | Sb.: 8.30-17.00 | Warsztat umiejętności interpersonalnych | 10 | Beata Dobińska |
|  | 6.06.2020 | Sb.: 8.30-17.00 | Zarządzanie strategiczne w administracji | 10 | Dr Karol Kuczera |
|  |  | **Blok kompetencji kluczowych – fakultatywny**   * Autoprezentacja * Praca w zespole * Kreatywność | | 30 | (e-learning) |
|  |  | **Razem** | | 200 |  |

**Forma zaliczenia:** Egzamin dyplomowy (pytania w oparciu o zestaw zagadnień oraz  projekt dyplomowy, stanowiący rozbudowane studium przypadku).

Warunek dopuszczenia do egzaminu dyplomowego: obecność przynajmniej na 80% zajęć.