POROZUMIENIE

**w sprawie organizacji praktyki zawodowej**

**dla słuchaczy studiów podyplomowych Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu**

zawarte w dniu …………………………………….………………………… roku pomiędzy:

ZPSB w Szczecinie, Wydz. Ekonomii i Pedagogiki w Gryficach, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Dziekana: dr prof. ZPSB Grażyną Maniak z jednej strony, a:

.............................................................................................................................................................................

*(nazwa i adres firmy/instytucji – Organizatora praktyki)*

zwanym dalej „Organizatorem praktyki”, reprezentowanym przez Kierownika jednostki Pana/Panią

...................................................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

o następującej treści:

1. Zachodniopomorska Szkoła Biznesu kieruje, a Organizator praktyki przyjmuje niżej wymienionego studenta do odbycia praktyki zawodowej.

..................................................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko studenta)*

……………………………………………………………….……………………………….………………………………………………………………….………

*(kierunek studiów podyplomowych)*

Praktyka zawodowa odbędzie się w terminie od dnia …………………….. do dnia ………………..………..

1. Organizator praktyki wyznacza na opiekuna praktyki z ramienia firmy Pana/Panią

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

1. Organizator praktyki zobowiązuje się do:
2. zapewnienia odpowiednich pomieszczeń, narzędzi, materiałów, zgodnie z ramowym programem praktyk dla danego kierunku studiów podyplomowych,
3. zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz o ochronie tajemnicy służbowej i państwowej, itp.,
4. wyznaczenia osoby z odpowiednim doświadczeniem zawodowym, pełniącej w imieniu organizatora praktyki opiekę nad praktykantem,
5. określenia zakresu czynności wykonywanych przez praktykanta w ramach zadań, wynikających z programu praktyki,
6. nadzoru nad wykonywaniem zadań przez praktykanta, wynikających z programu praktyki,
7. wnioskowania do kierownictwa organizatora praktyk o żądanie od Uczelni odwołania studenta z praktyki, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy,
8. poświadczenia przebiegu praktyki zawodowej w Karcie realizacji modułu aktywności praktycznych.
9. Uczelnia zobowiązuje się do:
10. opracowywania założeń merytorycznych odnośnie praktyk dla poszczególnych specjalności,
11. przygotowania słuchaczy do odbycia praktyk, m.in. poprzez zapoznanie ich z ramowym programem praktyki i z regulaminem praktyki,
12. współpracy ze słuchaczami i/lub placówkami przyjmującymi na praktykę w tworzeniu programu, sposobu i harmonogramu realizacji praktyki,
13. sprawowania merytorycznego nadzoru nad przebiegiem praktyk,
14. wsparcia słuchaczy we właściwym sporządzeniu dokumentacji z przebiegu praktyki.
15. Praktykant jest zobowiązany do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej w czasie odbywania praktyki studenckiej.
16. Wszelkie spory o charakterze nie majątkowym mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Uczelni – Dziekan, a ze strony organizatora praktyk Dyrektor (Kierownik) zakładu pracy bądź też osoby przez niego upoważnione, wymienione w umowie.
17. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

....................................................... ……………......................................................

podpis Dziekana podpis Dyrektora zakładu pracy lub osoby upoważnionej