



**WNIOSEK O UZNANIE PRACY ZAWODOWEJ/SAMOZATRUDNIENIA
NA POCZET PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

DANE STUDENTA (wypełnia student)

Imię i nazwisko studenta/studentki	
Nr albumu	
Kierunek studiów	
Specjalność	
Tryb studiów	
Rok / semestr studiów	

Wniosek studenta

Wnoszę o uznanie mi pracy zawodowej/samozatrudnienia* na podstawie zrealizowanych efektów uczenia się dla praktyki zawodowej, ujętych w zał. Arkuszu weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla praktyki zawodowej.

Proszę swą motywuję tym, że będąc studentem ZPSB, jednocześnie jestem zatrudniony/samozatrudniony* w
(nazwa firmy/instytucji)

na stanowisku

W firmie tej pracuję/pracowałem (podać okres)

W załączeniu przedkładam zaświadczenie o zatrudnieniu/potwierdzenie prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej* wraz ze szczegółowym opisem zakresu obowiązków (czynności), wykonywanych na ww. stanowisku.

.....
data i podpis Studenta

*niepotrzebne skreślić



**ARKUSZ WERYFIKACJI STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
DLA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

KIERUNEK: EKONOMIA, studia I stopnia
(wypełnia pracodawca/samozatrudniony*)

Należy wstawić znak „x” w odpowiedniej kolumnie, przy każdym efekcie uczenia się.

lp.	Efekt uczenia się	Stopień osiągnięcia efektu uczenia się			
		bardzo wysoki	wysoki	średni	słaby
WIEDZA					
1.	Zna i rozumie zagadnienia związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa lub innej organizacji, w której realizował praktykę; zna jego/jej misję i główne wartości, formę organizacyjno-prawną, strukturę organizacyjną, charakter i profil działalności oraz zasięg działania.				
2.	Zna główne obszary funkcjonalne organizacji o znaczeniu strategicznym (m.in. dział finansowy, produkcji, marketingu, HR, logistyki itp.), relacje między nimi oraz ma wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań jej działania (rynkowe, społeczne, prawne - m.in. regulaminy wewnętrzne i zewnętrzne akty prawne regulujące funkcjonowanie organizacji, w tym przepisy RODO, przepisy BHP).				
3.	Ma wiedzę na temat systemu zarządzania przedsiębiorstwem/organizacją w obszarach: planowania, organizowania, przewodzenia, kontroli. Zna główne narzędzia informatyczne, statystyczne, wykorzystywane w organizacji, w której realizuje praktykę.				
4.	Ma wiedzę zgodną ze studiowaną specjalnością				
UMIĘTNOŚCI					
1.	Potrafi wykonać zlecone zadania, związane z bieżącą działalnością przedsiębiorstwa/organizacji, w której realizuje praktykę, adekwatnie do studiowanej specjalności; analizować i rozwiązywać typowe problemy, wykorzystując w praktyce wiedzę, zdobytą na studiach.				
2.	Potrafi wypracować zasady pracy w zespole i komunikacji ze zleceniodawcą zadania.				
3.	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości, regulacje i zasady prawne, etyczne i społeczne do realizacji zadań, powierzonych do wykonania przez pracodawcę.				
4.	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu studiowanej specjalności w praktyce.				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
1.	Ma świadomość swojej wiedzy zawodowej, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju.				
2.	Ma gotowość do podejmowania decyzji ekonomicznych w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie zawodowe, w odniesieniu do realizowanych projektów.				
3.	W trakcie realizacji praktyki zawodowej respektuje obowiązujące zasady etyczne i prawne, wynikające z uregulowań zewnętrznych i wewnętrznych.				

Decyzja Dziekana/opiekuna praktyk:

Uznaję/nie uznaję* za zaliczoną praktykę zawodową na podstawie załączonej dokumentacji, potwierdzającej zatrudnienie/samozatrudnienie oraz na podstawie efektów uczenia się	Data i podpis Dziekana/Opiekuna praktyk ZPSB
---	---

*niepotrzebne skreślić