



Regulamin praktyki pedagogicznej na kierunku Pedagogika, studia I stopnia, profil praktyczny

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r. (Dz. U. 2018, poz. 1668), z późn. zmianami.
- 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861, z późn.zm.),
- 3) Regulamin Studiów w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Uczelnia** – Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie (ZPSB);
2. **Organizator praktyk** – jednostka przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki (szkoły, przedszkola, pogotowia opiekuńcze, domy dziecka, świetlice wychowawcze, placówki oświatowe, poradnie specjalistyczne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne itp.). Organizator praktyk wskazuje osobę, sprawującą opiekę merytoryczną nad Studentem odbywającym praktykę (opiekuna praktyk ze strony organizatora).
3. **Opiekun praktyk** – powołany przez Dziekana nauczyciel akademicki lub wykładowca z dużym doświadczeniem praktycznym, który ze strony uczelni sprawuje nadzór nad przebiegiem praktyki (pełniąc rolę opiekuna praktyk z ramienia Uczelni).
4. **MAP – Moduł Aktywności Praktycznych**, integralna część programu kształcenia, obejmujący praktykę zawodową i aktywności dodatkowe,
5. **Aktywności dodatkowe** – aktywności, wskazane w Katalogu aktywności dodatkowych, obejmujące działania w formie:
 - a) działalności, organizowanej przez Uczelnię i na rzecz Uczelni oraz całej społeczności akademickiej,
 - b) działalności prospołecznej, skierowanej m.in. do społeczności lokalnej,
 - c) działalności na rzecz rozwoju osobistego,
 - d) innych aktywności nie wymienionych w katalogu, oznaczających aktywną postawę studenta w jego środowisku zawodowym i/lub społecznym.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego i kształtowaniu postawy społecznej absolwenta kierunku Pedagogika w ZPSB pełni **Moduł aktywności praktycznych (MAP)**. Jego główne składowe to 1/ praktyka zawodowa studencka (pedagogiczna) oraz 2/ aktywności dodatkowe.



2. Moduł aktywności praktycznych jest integralną częścią studiów w ramach programu studiów na kierunku Pedagogika. Zajęcia wchodzące w jego skład (w tym praktyka) podlegają zaliczeniu.

§2

Program i charakter praktyki pedagogicznej odbywanej w ramach Modułu są bezpośrednio powiązane z programem studiów, tj. z efektami kształcenia określonymi dla kierunku studiów, w szczególności z efektami kształcenia i przedmiotami przewidzianymi dla poszczególnych specjalności.

§3

1. Praktyki odbywają się na koszt własny studenta.
2. Uczelnia nie pokrywa kosztów praktyki dotyczących zakwaterowania i przejazdu studenta z miejsca zamieszkania do miejsca praktyki.
3. Student dokonuje ubezpieczenia od następstw od nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie.

II. Cele i formy aktywności praktycznej

§4

1. Studenci kierunku Pedagogika zdobywają doświadczenie zawodowe i kształtują swoją postawę nowoczesnego i etycznego pedagoga w ramach Modułu aktywności praktycznych, w formie:
 - a) praktyki pedagogicznej, realizowanych w trakcie roku akademickiego,
 - b) tzw. aktywności dodatkowych wymienionych w § 17 niniejszego Regulaminu, takich jak:
 - i. działalność zorganizowana przez Uczelnię, pozwalająca osiągnąć założone efekty praktyki zgodne z profilem kształcenia na kierunku studiów oraz specjalności,
 - ii. udokumentowana działalność indywidualna, pozwalająca osiągnąć założone efekty praktyki zgodne z profilem kształcenia na kierunku studiów oraz specjalności,
 - iii. inne aktywności praktyczne, oznaczające aktywną postawę studenta w Uczelni, a także w jego środowisku zawodowym i/lub społecznym;
(aktywność dodatkowa podejmowana przez studentów musi być zgodna z kierunkiem studiów);
 - c) pracy własnej związanej z przygotowaniem do zajęć realizowanych podczas praktyki pedagogicznej,
 - d) oraz zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego w trakcie realizacji programu studiów.
2. Praktyki mogą być organizowane w trybie uczelnianym (gdy placówkę praktyki wskazuje Uczelniany opiekun praktyk pedagogicznych) lub indywidualnym (gdy student samodzielnie pozyskuje placówkę, w której będzie realizowana praktyka).



§5

1. Zasadniczym celem praktyk jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej, tj.:
 - a) poznanie całokształtu oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych stosowanych wobec dzieci i młodzieży,
 - b) nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych, i innych placówek zgodnych z profilem realizowanych specjalności.

§ 6

1. Praktyka w szczególności ma umożliwić studentowi:
 - a) poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania instytucji, w której odbywają się praktyki,
 - b) konfrontację i uogólnienie zdobytej wiedzy z zakresu przedmiotów pedagogicznych i specjalistycznych,
 - c) hospitację szeroko rozumianych instytucji wymagających kompetencji pedagogicznych, zajmujących się resocjalizacją i pracą opiekuńczo-wychowawczą, w których wzorcowo wykonywane są zadania z zakresu pracy pedagogicznej,
 - d) kształtowanie umiejętności pedagogicznych i pomocowych w naturalnych warunkach placówek zajmujących się edukacją i wychowaniem,
 - e) pogłębienie zainteresowań obraną specjalnością zawodową oraz zachęcanie do stosowania nowatorskich koncepcji w przyszłej pracy zawodowej;
 - f) kształtowanie właściwych postaw pedagogicznych i przygotowanie studentów do przyszłej pracy zawodowej;
 - g) wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów, zgodnie z zasadą integracji wiedzy teoretycznej z praktyką,
 - h) praktyczne opanowanie metod dydaktyczno – wychowawczych w zakresie edukacji, opieki i wychowania dzieci i młodzieży,
 - i) poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
 - j) nawiązanie kontaktów zawodowych.
2. Szczegółowe cele praktyki określa program praktyki dla danej specjalności.

III. Organizacja praktyki i innych aktywności

§ 7

1. Praktyka pedagogiczna realizowana jest w wymiarze nie mniejszym niż określony w programie studiów na kierunku Pedagogika.
2. Do odbycia praktyki pedagogicznej należy przystąpić w semestrach III-VI, w wymiarze przewidzianym programem studiów.



3. Aktywności inne niż praktyka mogą być podejmowane przez studenta przez cały okres trwania studiów. Warunkiem uznania ich w poczet Modułu aktywności praktycznych jest przedstawienie Opiekunowi praktyk stosownej dokumentacji (*Karta realizacji aktywności dodatkowych*, oświadczenia lub innych potwierdzeń aktywności naukowej, zawodowej, społecznej i in.).

§ 8

Student może ubiegać się o uznanie (w całości lub części) pracy zawodowej/samozatrudnienia na poczet praktyki zawodowej, przedstawiając opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni stosowne dokumenty (szczegółowo określone w § 20).

§ 9

Student ma prawo do odbycia praktyki ponadobowiązkowej, nie wynikającej z planu studiów. Nie wpływa jednak ona na proces zaliczania bądź niezaliczania kolejnych semestrów studiów. Na wniosek studenta informacja o odbyciu tego rodzaju praktyki może być wpisana do suplementu do dyplomu. W takim przypadku student zobowiązany jest przekazać do dziekanatu właściwego wydziału zaświadczenie o odbyciu praktyki ponadobowiązkowej w danej firmie/instytucji (z wymiarem czasu trwania praktyki).

§ 10

1. Dokumentacja praktyk zawiera:
 - a) kartę Modułu aktywności praktycznych, zawierającą zakładane cele i efekty kształcenia, punkty ECTS i warunki zaliczenia,
 - b) skierowanie studenta na praktykę do danej placówki,
 - c) potwierdzoną pieczęcią danej placówki opinię o przebiegu praktyki wystawioną przez opiekuna w placówce w formie opisowej i stopniem (*Karta weryfikacji i oceny praktyki*),
 - d) zestaw dokumentów opisujących realizację praktyki (*Dziennik praktyk pedagogicznych*) oraz aktywności dodatkowe (*Karta realizacji aktywności dodatkowych*),
 - e) inne dokumenty uzupełniające, jak: *Katalog aktywności dodatkowych*, *Ramowy program praktyki* i in.
2. Dokumentacja praktyk, o której mowa w pkt.1 §10 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Jest ona dostępna na stronie internetowej Wydziału, skąd student pobiera ją samodzielnie.

§ 11

1. Miejsce praktyki jest zbieżne z wybraną przez studenta specjalnością.
2. Wytyczne dotyczące zakresu i miejsca praktyk pedagogicznych zawiera ramowy program praktyk dla danej specjalności, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.



§ 12

1. Placówka (organizator praktyk) przyjmująca studenta na praktykę jest obowiązana do zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji praktyki, a w szczególności do:
 - a) zapewnienia odpowiednich pomieszczeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z warunkami realizacji zadań wynikających z programu praktyki na danej specjalności,
 - b) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, itp.
 - c) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów czynności wynikających z realizacji programu praktyki,
 - d) zapewnienia studentom innych istotnych warunków niezbędnych dla nabycia zakładanych efektów kształcenia.
2. Dla studentów odbywających praktyki na podstawie porozumienia z Uczelnią lub indywidualnej prośby o przyjęcie na praktykę mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa pracy.
3. Student odbywający praktykę może otrzymywać wynagrodzenie od instytucji, w której odbywa praktykę (organizatora praktyk), gdy zawrze z nią umowę o pracę lub inną umowę cywilno-prawną na wykonanie zadań.

§ 13

1. Podstawowe obowiązki studenta w miejscu praktyki to:
 - a) ustalenie z opiekunem (w miejscu praktyk) harmonogramu praktyk,
 - b) poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania placówek i instytucji, w których odbywają się praktyki, a także podstawowej dokumentacji (wewnętrznej i zewnętrznej) oraz sposobów jej opracowania,
 - c) zapoznanie się z organizacją warsztatu pedagoga w danej instytucji,
 - d) poznanie zasad i form współpracy ze środowiskami wspomagającymi i oddziałującymi na osoby przebywające w danej placówce;
 - e) samodzielne przygotowanie i wykonanie czynności wynikających ze specyfiki pracy w danej instytucji i na danym stanowisku,
 - f) prezentowanie aktywnej postawy wobec podejmowanych dodatkowych czynności wynikających ze specyfiki danej instytucji,
 - g) prowadzenie dokumentacji praktyk,
 - h) realizowanie program praktyk ustalonego z wydziałowym opiekunem praktyk.

§ 14

1. Ze strony ZPSB, nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk pedagogicznych sprawuje opiekun praktyk pedagogicznych, powoływany przez dziekana wydziału.
2. Do głównych zadań opiekuna praktyk należy:
 - a) opracowywanie założeń merytorycznych odnośnie praktyk pedagogicznych dla poszczególnych specjalności, oraz katalogu pozostałych aktywności praktycznych realizowanych w ramach MAP,
 - b) przygotowanie studentów do odbycia praktyk, m.in. poprzez zapoznanie ich z kartą przedmiotu: Praktyka pedagogiczna i z regulaminem praktyki.



- c) współpraca ze studentami i/lub placówkami przyjmującymi na praktykę w tworzeniu programu, sposobu i harmonogramu realizacji praktyki,
- d) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad przebiegiem praktyk,
- e) nawiązywanie relacji i współpraca z placówkami przyjmującymi studentów na praktyki pedagogiczne,
- f) wsparcie studentów we właściwym sporządzeniu dokumentacji z przebiegu praktyki,
- g) rozpoznawanie i rozwiązywanie ewentualnych problemów zgłaszanych przez studentów podczas poszukiwania i realizacji praktyki studenckiej,
- h) zaliczenie Modułu aktywności praktycznych, po weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów praktyki, na podstawie: sprawozdania opiekuna praktyk z ramienia placówki przyjmującej studenta, analizy przedłożonej przez studenta dokumentacji dotyczącej zrealizowanej praktyki i innych aktywności, oraz indywidualnej rozmowy,
- i) przedstawienie dziekanowi sprawozdania z przebiegu praktyk w danym roku akademickim.

§ 15

1. Informacja o sposobie współpracy opiekuna praktyk ze studentami, celach i zasadach realizacji praktyk i innych działań w ramach Modułu Aktywności Praktycznych przekazywana jest studentom podczas pierwszego spotkania z opiekunem praktyk.
2. Spotkanie powinno odbyć się najpóźniej z początkiem semestru II.

IV. Przebieg praktyk

§ 16

1. W czasie praktyki student podejmuje kolejno działania dotyczące:
 - a) zapoznania się ze specyfiką placówki, w której jest odbywana praktyka,
 - b) obserwowania różnorodnych sytuacji dydaktyczno-wychowawczych, wszelkich działań podejmowanych przez opiekuna praktyki w czasie zajęć,
 - c) współdziałania z opiekunem praktyki poprzez pełnienie roli jego asystenta w czasie zajęć,
 - d) samodzielnego planowania zajęć oraz ich realizowania.
2. Szczegółową organizację praktyki ciągłej poszczególnych specjalności zawierają ramowe programy praktyk dla tych specjalności, stanowiące załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 17

1. Aktywność dodatkowa podejmowana przez studentów powinna być zgodna z kierunkiem studiów.
2. Realizacja innych aktywności praktycznych dotyczy:
 - 1) działalności zorganizowanej przez Uczelnię, pozwalającej osiągnąć założone efekty praktyki zgodne z profilem kształcenia na kierunku studiów oraz specjalności, m.in.:
 - a) aktywnym działaniu na rzecz Uczelni w ramach Samorządu Studenckiego,
 - b) udziału w badaniach naukowych i projektach realizowanych przez Uczelnię,



- d) organizacji życia kulturalnego, sportowego oraz społecznego Uczelni,
 - e) udziału w szkoleniach i kursach podwyższających kompetencje studenta w obszarach zgodnych z profilem kształcenia organizowanych przez Uczelnię.
- 2) działalności indywidualnej, pozwalającej osiągnąć założone efekty praktyki zgodne z profilem kształcenia na kierunku studiów oraz specjalności, m.in.:
- a) wolontariat, w tym wolontariat na terenie szkół i świetlic (socjoterapeutycznych, wiejskich, itp.) w swojej miejscowości – organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomoc w nauce,
 - b) organizacja imprez skierowanych do społeczności lokalnych, w tym organizacja na rzecz środowiska działań zgodnych z profilem kształcenia (np. czytanie książek dla dzieci w przedszkolu, przedstawienie „teatralne”) – działanie grupowe,
 - c) aktywne członkostwo w organizacjach okołobiznesowych, pożytku publicznego, itp. (towarzystwo, stowarzyszenie, fundacja, itp.); współpraca z organizacjami zajmującymi się dziećmi i młodzieżą,
 - d) uczestnictwo w szkoleniach i kursach podwyższających kompetencje studenta w obszarach zgodnych z profilem kształcenia organizowanych poza Uczelnią.

IV. Warunki zaliczenia

§18

1. Zaliczenia praktyki dokonuje dziekan lub uprawniony do dokonania zaliczenia opiekun praktyk z ramienia Uczelni.
2. Zaliczenie praktyki, niezależnie od stopnia i trybu studiów, następuje poprzez jej odbycie w okresie przewidzianym w programie studiów oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyki zawodowej, określonych w tym programie.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:
 - a) udokumentowanie realizacji praktyki na podstawie Indywidualnej karty realizacji praktyki zawodowej,
 - b) wypełnienie przez organizatora praktyki Arkusza weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej, zamieszczonego w Indywidualnej karcie realizacji praktyki zawodowej.
4. Warunkiem zaliczenia praktyki w formie aktywności dodatkowej jest:
 - a) wypełnienie przez studenta Indywidualnej karty realizacji aktywności dodatkowej, do której załącza potwierdzenie i/lub oświadczenie o realizacji aktywności dodatkowej,
 - b) weryfikacja przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni Indywidualnej karty realizacji aktywności dodatkowej, wraz z załączonymi dokumentami.



§ 19

1. Praktyki zrealizowane w terminie nie krótszym niż czas praktyki określony w programie studiów można uznać studentowi za zaliczone, jeżeli udokumentuje on doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyk i pozwala osiągnąć zakładane efekty uczenia się dla praktyk, obowiązujące w programie studiów, z uwzględnieniem specjalności.
2. W przypadku uznania praktyki zawodowej na podstawie wykonywania pracy zawodowej, warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - a) złożenie przez studenta Wniosku o uznanie pracy zawodowej/samozatrudnienia na poczet praktyki zawodowej,
 - b) dostarczenie przez studenta Zaświadczenia o zatrudnieniu, wraz z opisem stanowiska i szczegółowym zakresem obowiązków,
 - c) dostarczenie Arkusza weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej, wypełnionego przez pracodawcę.
3. W przypadku uznania praktyki zawodowej na podstawie samozatrudnienia, warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - a) złożenie przez studenta Wniosku o uznanie pracy zawodowej/samozatrudnienia na poczet praktyki zawodowej,
 - b) dostarczenie przez studenta Zaświadczenia o zatrudnieniu, wraz z opisem stanowiska i szczegółowym zakresem obowiązków,
 - c) pozytywna weryfikacja efektów uczenia się dla praktyki zawodowej w oparciu o załączoną do wniosku dokumentację potwierdzającą posiadane doświadczenie zawodowe studenta, dokonana przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

§ 20

1. Niezaliczenie obowiązkowej studenckiej praktyki zawodowej jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
2. W przypadku niezaliczenia przez studenta praktyki przewidzianej w programie studiów, dziekan może zezwolić na odbycie praktyki w następnym roku akademickim w trybie wpisu warunkowego.
3. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunąć jej realizację na inny rok, niż przewidziany w programie studiów. W takiej sytuacji, decyzję podejmuje dziekan, na pisemny wniosek studenta, przy czym praktyka musi zostać zrealizowana w całości przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

V. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w niniejszym regulaminie zarządza Rektor.
2. W sprawach nie przewidzianych regulaminem, decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zarządzenia.



Załączniki:

- Zał. nr 1. Ramowy program i organizacja praktyki na specjalności: Resocjalizacja
- Zał. nr 2. Ramowy program i organizacja praktyki na specjalności: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza
- Zał. nr 3. Skierowanie na praktykę
- Zał. nr 4. Porozumienie w sprawie organizacji praktyk
- Zał. nr 5. Dziennik praktyk pedagogicznych (pakiet dokumentacji przebiegu praktyki)
- Zał. nr 6. Karta weryfikacji i oceny praktyki
- Zał. nr 7. Katalog aktywności dodatkowych
- Zał. nr 8. Karta realizacji aktywności dodatkowych
- Zał. nr 9. Arkusz weryfikacji efektów uczenia w ramach aktywności dodatkowych
- Zał. nr 10. Oświadczenie o realizacji aktywności dodatkowej
- Zał. nr 11. Potwierdzenie realizacji aktywności dodatkowych
- Zał. nr 12. Wniosek o uznanie pracy zawodowej w poczet praktyki