



REALIZACJA KURSÓW MOOC NA PLATFORMIE NAVOICA

Kursy e-learningowe – realizowane w ramach programów studiów w ZPSB – zostały opracowane w ramach projektu „MOOC w ZPSB” realizowanego przez Zachodniopomorską Szkołę Biznesu z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt „MOOC w ZPSB” (POWR.03.01.00-00-W068/18-01) jest realizowany pod nadzorem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

A. ZASADY REALIZACJI KURSÓW MOOC JAKO OBOWIĄZKOWYCH ELEMENTÓW PROGRAMU STUDIÓW

1. Zestawienie kursów MOOC na platformie Navoica.pl – które są realizowane przez studentów w ramach określonych przedmiotów – jest przedstawione [w tabeli](#) poniżej.
2. Wykładowca danego przedmiotu określa termin zaliczenia kursu na platformie navoica.pl (informację o obowiązku zaliczenia kursu i terminu zaliczenia wykładowca zamieszcza na uczelnianej platformie [estudia.zpsb.pl](#)). Termin rozliczenia kursu mieści się w terminie zaliczenia całego przedmiotu.
3. Rozliczenie ukończenia przez studenta kursu następuje na podstawie dostarczenia prowadzącemu zaświadczenia o ukończeniu kursu (generowanego z platformy navoica.pl po ukończeniu kursu i zaliczeniu testu końcowego).

B. WSKAZÓWKI DLA STUDENTA

1. Studenci mają już założone konta (są zarejestrowani) na platformie Navoica – na adresy uczelniane (@zpsb.pl). Dane do logowania na Navoica.pl dla każdego studenta są tożsame z danymi, jakimi loguje się on do systemów uczelnianych (e-dziekanat, Teams)
2. Studenci otrzymują od *specjalisty ds. e-learningu*¹ bezpośredni link do kursu, który mają zrealizować, a także informację o założeniu konta na platformie Navoica.pl.
3. Rejestracja do kursu na platformie Navoica.pl wymaga wypełnienia kwestionariusza uczestnictwa. Kwestionariusz jest obowiązkowym elementem. Dane w kwestionariuszu powinny być tożsame z danymi znajdującymi się w systemach uczelnianych (e-dziekanat). [Instrukcja rejestracji](#) na kurs znajduje się w poniżej.
4. Student realizuje kurs na platformie Navoica.pl w dowolnym czasie i miejscu, w terminie określonym przez wykładowcę.
5. Ukończenie kursu jest podstawą do automatycznego wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu. Zaświadczenie jest wystawiane zgodnie z danymi podanymi w kwestionariuszu uczestnictwa.

Dane do kontaktu:

- specjalista ds. e-learningu – p. Monika Markowska-Toporek | mtoporek@zpsb.pl
- menadżer projektu – p. Agata Mikołajczak | amikolajczak@zpsb.pl

¹ Specjalista ds. e-learningu – p. Monika Markowska-Toporek | mtoporek@zpsb.pl





ZESTAWIENIE KURSÓW MOOC JAKO OBOWIĄZKOWYCH W RAMACH OKREŚL. PRZEDMIOTÓW NA STUDIACH

NAZWA KURSU NA NAVOICA.PL	PRZEDMIOT NA STUDIACH W RAMACH, KTÓREGO BĘDZIE REALIZOWANY KURS	KIERUNEK, ROK (WYDZIAŁ)
Biznes w działaniu	Projekt przedsiębiorstwo - warsztat	Ekonomia, I rok (wszystkie wydziały)
		Zarządzanie I st., I rok
	Własny biznes step by step	Ekonomia, I rok (wszystkie wydziały)
Kluczowe kompetencje dla biznesu	Autoprezentacja - warsztat	Ekonomia, III rok (specj. Zarządzanie biznesem)
		Ekonomia, II rok (wszystkie wydziały)
	Aktywności dodatkowe	Zarządzanie I st., II rok
Matematyka dyskretna	Matematyka dyskretna	Informatyka, II rok
Podstawy programowania	Podstawy programowania	Informatyka, I rok
Wstęp do algoritmizacji	Wstęp do algoritmizacji/Algotrymy i struktury danych	Informatyka, I rok
Komputerowe wspomaganie decyzji	Komputerowe wspomaganie decyzji	Zarządzanie II st., I rok
	Komputerowe wspomaganie decyzji	Informatyka, IV rok (specj. ISI)
Zarządzanie strategiczne	Zarządzanie strategiczne	Zarządzanie II st., I rok
		Ekonomia III rok (specj. Zarządzanie biznesem)
Technologia pracy umysłowej - wersja bazowa	Praca z promotorem	Ekonomia III rok , Zarządzanie III rok
	Seminarium dyplomowe	Zarządzanie II st., II rok
		Informatyka III rok
Technologia pracy umysłowej - wersja pełna	Technologia pracy umysłowej studenta	Pedagogika I rok
	Trening kreatywności	Pedagogika III rok
Psychologia społeczna	Psychologia społeczna	Pedagogika II rok



INSTRUKCJA REJESTRACJI NA KURS NA PLATFORMIE NAVOICA

1. **Wejście** na platformę powinno nastąpić **za pomocą linka do kursu**, otrzymanego od specjalisty ds. e-learningu
(*UWAGA: edycje kursów obligatoryjnych dla naszych studentów są zamknięte i nie są widoczne na samej platformie, proszę nie zapisywać się na kursy, które są umieszczone w otwartym katalogu platformy Navoica.pl*)

2. **Rejestracja do kursu** **Zarejestruj się na kurs** - jest wymagana przed rozpoczęciem.
W przypadku pojawienia się następującego komunikatu :

The screenshot shows the Navoica website header with a search bar and navigation links. Below the header, a consent message reads: "Aplikacja chce uzyskać dostęp do twoich danych na następujących warunkach:" followed by a list of permissions: "Odczytywać twój profil użytkownika", "Odczytywać twój adres e-mail", and "Sprawdzać, czy jesteś członkiem globalnej kadry". At the bottom of the list are two buttons: "Anuluj" and "Autoryzuj".

należy wcisnąć „Autoryzuj”

3. **Logowanie** **Zaloguj się** – za pomocą **maila uczelnianego** (...@zpsb.pl) i **tego samego hasła**, którym Student loguje się do systemów uczelnianych (e-dziekanat, Teams)

The screenshot shows the Navoica login page. The header includes the Navoica logo, search bar, and navigation links. The main content area is titled "FORMULARZ LOGOWANIA" and contains the text: "Proszę się zalogować, aby uzyskać dostęp do swojego konta i kursów". Below this is a form with two fields: "E-mail * (wymagane)" with a placeholder "przykład: uzytkownik@domena.com" and a note "Adres e-mail, którego użyto do zarejestrowania się na platformie Navoica.pl", and "Hasło * (wymagane)". To the right, under "PRZYDATNE INFORMACJE", there are links for "Niezarejestrowany? Zarejestruj się w Navoica.pl już dziś!" and "Potrzebujesz pomocy? Prosimy o kontakt z Centrum Pomocy wysyłając wiadomość e-mail na adres mooc_help@opi.org.pl".





Zarejestruj się na kurs

4. Rejestracja do kursu wymaga wypełnienia kwestionariusza uczestnictwa. Kwestionariusz jest obowiązkowym elementem. Dane w kwestionariuszu powinny być tożsame z danym znajdującymi się w systemach uczelnianych (e-dziekanat)

⇒ **Dane uczestnika** – prosimy zwrócić szczególną uwagę na poprawność PESEL

DANE UCZESTNIKA

Imię*	Nazwisko*	
<input type="text" value="Imię"/>	<input type="text" value="Nazwisko"/>	
Płeć*	PESEL*	Wiek*
<input type="text" value="-----"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="18"/>
Wykształcenie*		
<input type="text" value="-----"/>		

⇒ **Dane do kontaktu** – prosimy o wypełnienie wszystkich pól adresu (woj., powiat, gmina i miejscowość; z kolei jeśli w adresie nie ma ulicy lub numeru lokalu można wstawić „—”

DANE DO KONTAKTU

Ulica*	Nr budynku*	Nr lokalu*	Kod pocztowy*	Miejscowość*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Należy podać adres kontaktowy, korespondencyjny.</small>		<small>Może zawierać litery</small>		<small>Może zawierać litery</small>
Województwo	Powiat	Gmina	Country*	
<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="-----"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Polska"/>	
Telefon kontaktowy*	Adres poczty elektronicznej*			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<small>Należy podać numer telefonu do kontaktu.</small>				

⇒ **Szczegóły i rodzaj wsparcia** – Data rozpoczęcia udziału w projekcie to data rejestracji – pozostałych nie trzeba uzupełniać, najlepiej zostawić je bez ingerencji (ew. wszędzie wpisać tę samą datę – rejestracji)

SZCZEGÓŁY I RODZAJ WSPARCIA

Data rozpoczęcia udziału w projekcie*	Data zakończenia udziału w projekcie*	Data rozpoczęcia otrzymania wsparcia*
<input type="text" value="18.11.2020"/>	<input type="text" value="18.11.2020"/>	<input type="text" value="18.11.2020"/>





- ⇒ **Status na rynku pracy** – pola „Wykonywany zawód” oraz „Nazwa zakładu pracy” są obowiązkowe w przypadku wybrania statusu „osoba pracująca” (przy osobach niepracujących można wstawić w pole nazwy zakładu znak „—”)

SZCZEGÓŁY I RODZAJ WSPARCIA

Status na rynku pracy osoby w chwili przystąpienia do projektu*	Wykonywany zawód*	Nazwa zakładu pracy*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Skróty nie dopuszczone, pełna nazwa instytucji

- ⇒ **Informacje dodatkowe** – te pola są obowiązkowe do uzupełnienia, jest tam jednak opcja „odmowa podania inf.” (prosimy jednak nie stosować odmowy w przypadku inf. dotyczącej wykluczenia z dostępu do mieszkań)

SZCZEGÓŁY I RODZAJ WSPARCIA

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia*	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań*	Osoba z niepełnosprawnościami*	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- ⇒ **Oświadczenie i dane osobowe** - prosimy o zapoznanie się i zaakceptowanie oświadczenia uczestnika (treść dostępna po kliknięciu na napis „PDF”). Prosimy o zapoznanie się z inf. o przetwarzaniu danych osobowych (w polu dolnym – napis „PDF”). Następnie należy kliknąć „Zapisz i zarejestruj mnie na kurs”.

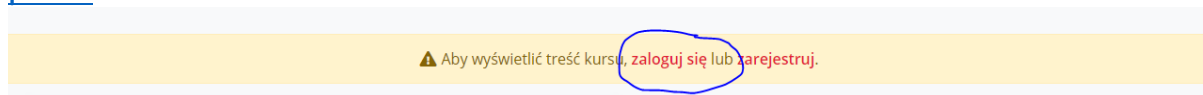
Akceptuję oświadczenie uczestnika projektu. PDF*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu uczestnictwa w projekcie. PDF*

Zapisz i zarejestruj mnie na kurs

© Copyright 2018 -2020 Navoica.pl | ver.1.1.8

5. **Logowanie** – jeśli wcześniej Student się nie zalogował, to teraz należy to zrobić – [patrz pkt. 3](#)



6. **Rozpocznij kurs** Życzymy przyjemnej nauki!

