



Zał. do Zarz. Dziekana Nr 4/2021
Obowiązuje od r. akad. 2021/2022

Regulamin praktyk pedagogicznych dla słuchaczy studiów podyplomowych

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r. (Dz. U. 2018, poz. 1668), z późn. zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
4. Regulaminu Studiów Podyplomowych na Wydziale ZPSB w Gryficach i inne akty o charakterze wewnętrznym.

§ 1

1. Na określonych kierunkach studiów podyplomowych na bazie kierunku pedagogika, praktyka stanowi integralną część procesu kształcenia przewidzianego programem studiów.
2. Niniejszy Regulamin praktyk pedagogicznych dla słuchaczy studiów podyplomowych przystępujących do realizacji praktyk pedagogicznych (zwany dalej Regulaminem) określa cele, organizację i tok praktyk oraz prawa i obowiązki stron uczestniczących w ich realizacji.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „**Uczelnia**” – Zachodniopomorską Szkołę Biznesu w Szczecinie;
2. „**Słuchacz**” – uczestnika studiów podyplomowych;
3. „**Organizator praktyk**” – jednostkę przyjmującą słuchacza w celu odbycia praktyki (szkoły, przedszkola, pogotowia opiekuńcze, domy dziecka, świetlice wychowawcze, placówki oświatowe, poradnie specjalistyczne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne itp.).
4. **Opiekun praktyk** – osoba wyznaczona przez Organizatora praktyk, sprawująca opiekę merytoryczną nad Słuchaczem odbywającym praktykę.
5. **Lider kierunku** – powołany przez Dziekana nauczyciel akademicki lub wykładowca z dużym doświadczeniem praktycznym, który ze strony uczelni sprawuje nadzór nad przebiegiem praktyki (pełniąc rolę opiekuna praktyk z ramienia Uczelni).



§ 3

1. Typ praktyki, a także cele, wymiar godzin oraz program praktyki determinowane są efektami uczenia się przewidzianymi dla danego kierunku studiów podyplomowych.
2. Program praktyki i zakładane efekty uczenia się są systematycznie aktualizowane, a po zatwierdzeniu przez Dziekana – publikowane na stronie uczelni <https://www.zpsb.pl/gryfice/strefa-studenta/studia-podyplomowe-2/>
3. Celem ogólnym praktyk jest gromadzenie doświadczeń i rozwinięcie umiejętności zawodowych (pedagogicznych), związanych z procesem dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym, a w szczególności:
 - a) zdobywanie doświadczenia związanego z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) z rzeczywistością pedagogiczną,
 - b) przygotowanie do pracy w systemie oświaty, w szczególności zdobywanie doświadczenia związanego z pracą opiekuńczo-wychowawczą, diagnostyczną, edukacyjną i terapeutyczną z uczniami w różnych okresach rozwojowych oraz udzielaniem pomocy psychologicznej uczniom, rodzicom, opiekunom lub nauczycielom,
 - c) nabycie umiejętności spostrzegania faktów pedagogicznych, właściwej ich analizy i interpretacji,
 - a) kształtowanie właściwego stosunku do ucznia/wychowanka oraz obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu pedagoga/wychowawcy/nauczyciela,
 - b) kształtowanie twórczej i poszukującej postawy pedagoga/wychowawcy/nauczyciela,
 - c) kształtowanie dyscypliny i odpowiedzialności za wykonywaną pracę,
 - d) poznanie rynku pracy zawodowej w wybranych specjalnościach oraz nawiązania kontaktów ułatwiających poszukiwanie pracy,
 - e) nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy uczniów i wychowanków.

§ 4

Organizacja praktyk pedagogicznych:

1. Słuchacza obowiązuje program praktyk opublikowany na stronie internetowej Wydziału, zatwierdzony przez Dziekana. Praktykami pedagogicznymi objęci są wszyscy słuchacze studiów.
1. Za nadzór nad organizacją i realizacją całości programu praktyk pedagogicznych odpowiada Lider danego kierunku studiów podyplomowych (który tym samym pełni jednocześnie rolę opiekuna praktyk z ramienia Uczelni).
2. Słuchacz sam wskazuje miejsce i czas odbywania praktyk, które ostatecznie ustala wspólnie z wyznaczonym przez uczelnię opiekunem praktyk. W wyborze placówki – oprócz jej przydatności wynikającej z profilu działania, można kierować się m.in. bliskością placówki w stosunku do miejsca zamieszkania słuchacza, opinią uczelni oraz sugestiami słuchacza.
3. Przed odbyciem praktyk słuchacz odbiera skierowanie na praktyki (Uczelnia wystawia skierowanie na praktyki do wskazanych placówek na życzenie słuchacza), oraz otrzymuje wytyczne w zakresie dokumentowania praktyk pedagogicznych.





4. Bezpośrednim przełożonym słuchacza w trakcie odbywania praktyk jest Opiekun praktyk wyznaczony przez Organizatora praktyki. Ze strony Uczelni, merytoryczny przebieg praktyk wspiera Lider kierunku studiów podyplomowych.
5. Słuchacz realizuje praktyki w godzinach wynikających z organizacji pracy przyjętej w wybranej placówce, bądź w godzinach pracy osoby sprawującego opiekę nad słuchaczem. W razie nieobecności spowodowanej chorobą lub wypadkiem losowym słuchacz ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie opiekuna i organizatora praktyk oraz przedłożyć zaświadczenie.
6. Wszelkie nieusprawiedliwione nieobecności słuchacza na praktykach traktowane są jako naruszenie zasad odbywania praktyk.
7. Poświadczenie realizacji praktyk odbywa się na podstawie stosownych dokumentów.

§ 5

Obowiązki słuchaczy odbywających praktyki pedagogiczne:

- a) przestrzeganie zasad odbywania praktyk pedagogicznych;
- b) sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych obowiązków;
- c) systematyczne dokumentowanie przebiegu praktyk;
- d) przestrzeganie ustalonego przez Organizatora praktyk i szkołę porządku i dyscypliny pracy;
- e) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- f) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyk i szkołę;
- g) współpraca z Liderem kierunku studiów podyplomowych (opiekunem praktyk ze strony Uczelni);
- h) dostarczenie do Uczelni pełnej dokumentacji formalnej i merytorycznej praktyk w ciągu 7 dni od ich zakończenia.

§ 6

Obowiązki Opiekunów praktyk pedagogicznych:

- a) opracowanie harmonogramu realizacji praktyk pedagogicznych dla każdego z podległych mu słuchaczy, zgodnie z programem praktyk;
- b) przygotowanie słuchaczy do realizacji praktyk – omówienie zasad bhp, programu, itp.;
- c) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad praktykantami, udzielanie im porad i wskazówek niezbędnych do realizacji zadań dydaktycznych i organizacyjnych;
- d) kierowanie przygotowaniem słuchaczy do obserwacji zajęć, ustalanie przedmiotu i formy obserwacji oraz czuwanie nad prawidłową realizacją procesu obserwacji;
- e) udzielanie niezbędnych wskazówek praktykantom przygotowującym się do przeprowadzenia samodzielnych zajęć, w tym konsultowanie opracowanych przez praktykanta konspektów zajęć;
- f) hospitacja zajęć prowadzonych przez praktykantów;
- g) omawianie obserwowanych zajęć pod względem celowości, efektywności – stopnia realizacji założonych celów, sprawności organizacyjnej praktykanta, sposobów aktywowania uczniów, zastosowanych rozwiązań metodycznych;



- h) ocenianie zajęć samodzielnie prowadzonych przez słuchaczy (opiekun wypełnia arkusze oceny zajęć według wzoru opracowanego przez organizatora i przekazuje je praktykantom, którzy te zajęcia prowadzili);
- i) kontrolowanie, czy praktykanci na bieżąco dokumentują przebieg praktyk;
- j) potwierdzanie w dzienniku praktyk realizacji programu praktyk przez słuchaczy;
- k) sporządzenie opinii końcowej o praktykantach (opiekun sporządza opinię, przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi placówki, a po uzyskaniu podpisu dyrekcji – oryginał opinii przekazuje praktykantowi, kopię – organizatorowi praktyk).

§ 7

- 1. Słuchacz dokumentuje przebieg praktyk zgodnie z wytycznymi określonymi przez Uczelnię.
- 2. **Na dokumentację potwierdzającą odbycie praktyk** przez słuchacza składają się:
 - a) Karta organizacyjna praktyk z podpisami osób potwierdzających realizację programu praktyk przez słuchacza;
 - b) Plan praktyki pedagogicznej na studiach podyplomowych;
 - c) Dziennik praktyki pedagogicznej, a w nim:
 - i. Karta przebiegu praktyki, zawierająca wykaz czynności realizowanych każdego dnia praktyk.
 - ii. Arkusz obserwacji zajęć.
 - iii. Arkusz (współ)prowadzenia zajęć.
 - iv. Opinia Opiekuna praktyki (ocena słuchacza- praktykanta).

§ 8

- 1. Podstawą zaliczenia praktyk pedagogicznych jest:
 - a) realizacja wszystkich godzin przewidzianych w ramowym programie praktyk dla określonego kierunku studiów podyplomowych,
 - b) przedłożenie w dziekanacie **pełnej dokumentacji**, o której mowa w §7 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
 - c) uzyskanie pozytywnej opinii Opiekuna praktyk pedagogicznych.
- 2. Zaliczenia praktyk poprzez wpis do indeksu i dziennika praktyk dokonuje Lider kierunku.
- 3. Niezaliczenie obowiązkowych praktyk pedagogicznych jest równoznaczne z niezaliczeniem programu studiów.

§ 9

- 1. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia z praktyki (poprzez uznanie efektów uczenia się). Zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki mogą uzyskać słuchacze posiadający udokumentowane doświadczenie zawodowe odpowiadające efektom uczenia się i ramowemu programowi praktyk przewidzianych w programie studiów podyplomowych.
- 2. Warunkiem zwolnienia z obowiązku odbycia praktyki zawodowej jest potwierdzone zaświadczenie z placówki edukacyjnej, że charakter pracy zawodowej wykonywanej przez słuchacza był lub jest zgodny z programem praktyk, obowiązującym na danym kierunku studiów podyplomowych, tj.





potwierdza osiągnięcie kompetencji w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw wymaganych na danym kierunku studiów podyplomowych (kierunkowych efektów uczenia się).

3. Okres wykonywania wyżej wymienionych czynności zawodowych lub form aktywności typu wolontariat będących podstawą zwolnienia z odbycia praktyki zawodowej nie może być krótszy niż wymagany czas trwania praktyki, określony w programie studiów.
4. Słuchacz ubiegający się o uznanie efektów uczenia się w ramach praktyki (zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki) winien złożyć u Lidera kierunku pisemny wniosek wraz z dokumentami uzasadniającymi zwolnienie.
5. Dokumentem uzasadniającym wymieniony wyżej wniosek może być:
 - a) świadectwo pracy,
 - b) zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzone przez zakład pracy,
 - c) dokument zawarcia odpowiedniej umowy,
 - d) inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w obszarze kierunku studiów.
6. Decyzję o zwolnieniu z praktyki podejmuje Lider kierunku dokonując odpowiedniej adnotacji na wniosku słuchacza.
7. Złożenie wniosku o zwolnienie z praktyki wraz ze stosownymi dokumentami nie jest równoznaczne z otrzymaniem zgody na zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki.
8. W szczególnych przypadkach Lider kierunku może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, zawierających opis wykonywanych obowiązków, charakterystyki podejmowanych zadań, jeżeli z zawartości złożonych dokumentów nie wynika jednoznacznie zbieżność lub zgodność z treściami programowymi studiowanej specjalności.

§ 10

1. Uczelnia nie zwraca słuchaczowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. Słuchacz na czas odbywania praktyk pedagogicznych jest zobowiązany we własnym zakresie do obowiązkowego ubezpieczenia się od następstw od nieszczęśliwych wypadków.

§ 11

Podstawa prawna: W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan Wydziału w Gryficach.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem praktyk oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych

.....
(data i podpis słuchacza)

Zatwierdził dnia 1.10.2021 r.

DZIEKAN
Wydziału w Gryficach
prof. ZPSB dr Grażyna Maniak

