**Regulamin korzystania ze zbiorów bibliotecznych Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu**

1. Biblioteka ZPSB ma charakter publiczny i jest ogólnodostępna dla:  
   a) pracowników i studentów ZPSB,  
   b) pracowników i studentów innych uczelni szczecińskich na zasadzie  
    wzajemności.
2. Biblioteka ZPSB realizuje następujące zadania:  
   a) gromadzenie i opracowanie księgozbioru oraz innych materiałów  
    informacyjnych,  
   b) dokumentowanie działalności naukowej szkoły,  
   c) koordynowanie dostępu do bibliotek cyfrowych oraz baz danych,  
   d) uczestniczenie we współpracy regionalnej, krajowej i międzynarodowej   
    bibliotek i ośrodków informacji.
3. Prawo do korzystania ze zbiorów wszystkich bibliotek ZPSB student nabywa:

* na podstawie ważnej legitymacji studenckiej,
* z dniem pierwszej wizyty w bibliotece swojego wydziału i założeniu Indywidualnego konta czytelnika.

1. Informacje na temat godzin otwarcia w danym roku akademickim poszczególnych bibliotek ZPSB, znajdują się na stronie internetowej wybranego oddziału uczelni – Strefa studenta – Biblioteka.
2. We wszystkich bibliotekach ZPSB książki wypożyczane są na okres 2 miesięcy. Jednorazowo wypożyczyć można:

* do 7 woluminów studenci kierunków I stopnia i podyplomowych,
* do 14 woluminów studenci kierunków II stopnia i MBA

1. W razie uzasadnionej potrzeby termin zwrotu może być przedłużony:

* samodzielnie, po zalogowaniu się w Katalogu bibliotecznym na Indywidualne konto użytkownika, lub
* po konsultacji telefonicznej albo mailowej z bibliotekarzem.

1. W przypadku zwrotu książki po terminie lub jej przetrzymaniu naliczana jest Czytelnikowi kara finansowa w wysokości 0,30 zł od woluminu za każdy dzień opóźnienia. Karę należy wpłacać:

* na podany przez bibliotekarza numer konta, w terminie najpóźniej miesiąc przed zakończeniem studiów,

W sytuacjach nadzwyczajnych student ma możliwość złożyć do dziekana wydziału wniosek o obniżenie wysokości kary wraz z załączonym do wniosku uzasadnieniem.

1. Za trwałe uszkodzenie lub zagubienie wypożyczonych pozycji bibliotecznych użytkownik zobowiązany jest odkupić identyczne, a w razie ich braku na rynku – do zapłaty aktualnej ceny rynkowej zagubionej pozycji.
2. W bibliotece należy:  
   a) troskliwe obchodzić się ze zbiorami bibliotecznymi,  
   b) utrzymywać porządek i zachować ciszę tak aby nie przeszkadzać innym   
    czytelnikom oraz przestrzegać obowiązujących zasad korzystania ze zbiorów.