



POROZUMIENIE
w sprawie organizacji praktyki zawodowej
dla słuchaczy studiów podyplomowych Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu

zawarte w dniu roku pomiędzy:

ZPSB w Szczecinie, Wydział w Gryficach, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez
Dziekana: dr prof. ZPSB Grażynę Maniak z jednej strony, a:

.....
(nazwa i adres firmy/instytucji – Organizatora praktyki)

zwanym dalej „Organizatorem praktyki”, reprezentowanym przez Kierownika jednostki
Pana/Panią

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

o następującej treści:

1. Zachodniopomorska Szkoła Biznesu kieruje, a Organizator praktyki przyjmuje niżej
wymienionego studenta do odbycia praktyki zawodowej.

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(kierunek studiów podyplomowych)

Praktyka zawodowa odbędzie się w terminie od dnia do dnia

2. Organizator praktyki wyznacza na opiekuna praktyki z ramienia firmy Pana/Panią

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Organizator praktyki zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia odpowiednich pomieszczeń, narzędzi, materiałów, zgodnie z ramowym programem praktyk dla danego kierunku studiów podyplomowych,
- b) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz o ochronie tajemnicy służbowej i państwowej, itp.,
- c) wyznaczenia osoby z odpowiednim doświadczeniem zawodowym, pełniącej w imieniu organizatora praktyki opiekę nad praktykantem,



- d) określenia zakresu czynności wykonywanych przez praktykanta w ramach zadań, wynikających z programu praktyki,
- e) nadzoru nad wykonywaniem zadań przez praktykanta, wynikających z programu praktyki,
- f) wnioskowania do kierownictwa organizatora praktyk o żądanie od Uczelni odwołania studenta z praktyki, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy,
- g) poświadczenia przebiegu praktyki zawodowej w Karcie realizacji modułu aktywności praktycznych.

4. Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) opracowywania założeń merytorycznych odnośnie praktyk dla poszczególnych specjalności,
 - b) przygotowania słuchaczy do odbycia praktyk, m.in. poprzez zapoznanie ich z ramowym programem praktyki i z regulaminem praktyki,
 - c) współpracy ze słuchaczami i/lub placówkami przyjmującymi na praktykę w tworzeniu programu, sposobu i harmonogramu realizacji praktyki,
 - d) sprawowania merytorycznego nadzoru nad przebiegiem praktyk,
 - e) wsparcia słuchaczy we właściwym sporządzeniu dokumentacji z przebiegu praktyki.
5. Praktykant jest zobowiązany do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej w czasie odbywania praktyki studenckiej.
6. Wszelkie spory o charakterze nie majątkowym mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Uczelni – Dziekan, a ze strony organizatora praktyk Dyrektor (Kierownik) zakładu pracy bądź też osoby przez niego upoważnione, wymienione w umowie.
7. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Dziekana

.....
podpis Dyrektora zakładu pracy lub osoby upoważnionej