



Zał. do Zarządzenia Dziekana Wydziału ZPSB w Gryficach
nr 6/2021 z dn. 25.11. 2021r.
(obowiązuje od r.a. 2021/2022)

**Ramowy program i organizacja praktyki na kier. Pedagogika
studia I stopnia, profil praktyczny
specjalność: Resocjalizacja i socjoterapia**

I. Czas i miejsce realizacji praktyki

1. Czas trwania praktyki wynosi 6 miesięcy, przy czym nie mniej niż 600 godzin bezpośrednio w placówce.
2. Praktykę pedagogiczną student, mając na uwadze studiowaną przez siebie specjalność, realizuje w jednej z poniższych placówek:
 - a) *Placówki opiekuńczo-wychowawcze typu interwencyjnego:*
 - pogotowia opiekuńcze,
 - policyjna izba dziecka;
 - b) *Placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego:*
 - dom dziecka;
 - placówka wielofunkcyjna;
 - ochotnicze hufce pracy;
 - c) *Placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych:*
 - świetlica środowiskowa;
 - świetlica socjoterapeutyczna;
 - ognisko wychowawcze;
 - d) *Placówki opiekuńczo-wychowawcze i zakłady resocjalizacyjne:*
 - młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
 - młodzieżowy ośrodek socjoterapii,
 - rodzinne ośrodki diagnostyczno-konsultacyjne: działają przy sądzie okręgowym i pomagają sądom rodzinnym;
 - kurator rodzinny, kurator sądowy;
 - ośrodki kuratorskie, tworzone przy sądach rejonowych;
 - policyjne izby dziecka;
 - schronisko dla nieletnich;
 - zakład poprawczy;
 - zakłady karne;
 - szkolne schroniska młodzieżowe przeznaczone do upowszechniania krajoznawstwa, form turystyki, aktywnych form wypoczynku, poradnictwa, noclegowni;
 - policyjne wydziały do walki z patologią i przestępczością nieletnich,
 - e) *Ośrodki:*
 - Ośrodek profilaktyki i terapii uzależnień;
 - Ośrodek pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom



- Poradnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia

II. Cele praktyki

Umożliwienie studentom kontaktu z rzeczywistością resocjalizacyjno- socjoterapeutyczną w placówkach resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych oraz zapewnienie warunków do zdobycia doświadczenia w zakresie:

- wchodzenie studenta – praktykanta w role wychowawców – opiekunów w placówkach resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych, będących terenem przyszłej pracy zawodowej,
- sprawdzenie dotychczasowych kompetencji i doskonalenie umiejętności studentów w zakresie pracy resocjalizacyjnej i socjoterapeutycznej,
- stworzenie studentom warunków do poznania specyfiki pracy w placówkach resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

II. Program praktyki

- W czasie praktyki student powinien zrealizować zadania wynikające z programu praktyk, dzięki którym będzie miał możliwość wdrożyć się do stosowania zdobytej wiedzy merytorycznej i metodycznej w praktyce.
- Zadania studenta podczas praktyki:
 - zapoznanie się z placówką, w której odbywa się praktyki, poprzez poznanie genezy jej powstania, struktury organizacyjnej, jej misji i celów strategicznych, charakterystyki działalności, jak również regulaminu funkcjonowania instytucji,
 - zaznajomienie się z dokumentacją placówki: aktami prawnymi, statutem, regulaminem, planami pracy, programami profilaktycznymi, sposobami prowadzenia dokumentacji;
 - zapoznanie się z istotą zachowań dysfunkcyjnych oraz ich uwarunkowaniami;
 - obserwacja zajęć,
 - prowadzenie zajęć, przygotowywanie scenariuszy zajęć – w zależności od charakteru placówki i założonych celów operacyjnych programu praktyki, mogą to być zajęcia grupowe jak i indywidualne; f) prowadzenie badań pedagogicznych związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej lub na użytek placówki;
 - przygotowanie materiałów na potrzeby placówki;
 - współdziałanie w organizowaniu zebrań, szkoleń i konsultacji z rodzicami lub opiekunami.

IV. Organizacja praktyki

W trakcie praktyki student powinien :

- poznać zadania i obowiązki pracowników instytucji w której student odbywa praktykę,
- przebywać na terenie od rozpoczęcia praktyki do jej zakończenia w czasie i godzinach wyznaczonych przez kierownika danej instytucji,
- zachować dyscyplinę pracy, jaka obowiązuje wszystkich pracowników jednostki,
- prowadzić na bieżąco Dziennik Praktyk z przedstawieniem w nim własnych spostrzeżeń i uwag oraz potwierdzeniem realizacji poszczególnych zadań praktyki przez opiekuna w danej instytucji, w której student odbywa praktyki.



V. Dokumentacja praktyki

1. Dokumentacja praktyki zawodowej realizowanej w placówce, którą student oddaje po odbyciu praktyk uczelnianemu opiekunowi praktyk, zawiera:
 - a. skierowanie studenta na praktykę do danej placówki,
 - b. dokumentację przebiegu praktyki, zawierającą m.in. sprawozdanie z zadań i działań realizowanych podczas praktyki, oraz opinię o przebiegu praktyki wystawioną w imieniu organizatora praktyk (w formie arkusza weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się) wraz z stopniem,
 - c. ogólne zestawienie godzinowe zrealizowanych praktyk (potwierdzone przez opiekuna ze strony organizatora).
2. Dokumentacja realizacji aktywności dodatkowych zawiera:
 - a. oświadczenie o realizacji aktywności dodatkowej,
 - b. potwierdzenie realizacji aktywności dodatkowych.
3. Dokumentacja praktyk, o której mowa w pkt.1 i 2 jest dostępna na stronie internetowej Wydziału, skąd student pobiera ją samodzielnie.

VI. Zaliczenie praktyki

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
 - a. odbycie praktyki w wyznaczonym terminie i otrzymanie pozytywnej oceny od opiekuna w miejscu praktyki,
 - b. realizacja innych aktywności praktycznych,
 - c. dostarczenie wymaganej dokumentacji.
2. Zaliczenia praktyki i całego Modułu aktywności praktycznych dokonuje opiekun ds. praktyk. Brak zaliczenia jest traktowany na równi z brakiem zaliczenia z innego przedmiotu
3. Postępowanie w przypadku nie zaliczenia praktyk określa Regulamin studiów.