



na podstawie:  
Zarz. Rektora nr 12/2021 z dn. 22.11.2021 r.  
oraz Wewn. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

## Procedura odbywania, dokumentowania i weryfikacji praktyk pedagogicznej na kierunku pedagogika

### STUDIA I STOPNIA

**Moduł Aktywności Praktycznych (MAP) na studiach I stopnia na kierunku pedagogika** jest realizowany przez studenta w formie zawodowej praktyki pedagogicznej oraz aktywności dodatkowych oraz, zgodnie z programem studiów oraz **Regulaminem praktyk pedagogicznych**.

#### **Część I. Procedura odbywania, dokumentowania i weryfikacji praktyk - aktywności dodatkowe**

Student realizuje aktywności dodatkowe, wykorzystując do tego celu *Katalog aktywności dodatkowych* (zał. 7). Katalog nie wyczerpuje wszystkich możliwości i form aktywności społecznej, edukacyjnej i naukowej studenta. W przypadku wątpliwości, czy dana aktywność może być zaliczona w poczet praktyki pedagogicznej, student powinien skontaktować się z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni, w celu akceptacji tejsze aktywności.

#### **Warunkiem zaliczenia praktyki w formie aktywności dodatkowej jest:**

1. wypełnienie przez studenta *Karty realizacji aktywności dodatkowej* (zał. 8), do której załącza *potwierdzenie i/lub oświadczenie o realizacji aktywności dodatkowej* (zał. 10 i 11),
2. weryfikacja przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni *Karty realizacji aktywności dodatkowej* wraz z załączonymi dokumentami, w formie *Arkusza weryfikacji efektów uczenia się w ramach aktywności dodatkowych* (zał. 9).

#### **Część II. Procedura odbywania, dokumentowania i weryfikacji praktyk - praktyka zawodowa**

#### **Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:**

1. udokumentowanie realizacji praktyki na podstawie *Dziennika praktyk pedagogicznych* (zał. 5),
2. wypełnienie przez organizatora praktyki *Karty weryfikacji i oceny praktyki* (zał. 6).

#### **W przypadku uznania praktyki na podstawie:**

#### **1/ wykonywanej pracy zawodowej, warunkiem zaliczenia praktyki jest:**

1. złożenie przez studenta *Wniosku o uznanie pracy zawodowej/samozatrudnienia na poczet praktyki zawodowej* (zał. 12),



2. dostarczenie przez studenta dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (zaświadczenia o zatrudnieniu wraz z opisem stanowiska i szczegółowym zakresem obowiązków, potwierdzenie dot. własnej działalności gospodarczej itp.).
3. pozytywna weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla praktyki zawodowej (*Karta weryfikacji i oceny praktyki*) przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

**2/ samozatrudnienia**, warunkiem zaliczenia praktyki jest:

1. złożenie przez studenta *Wniosku o uznanie pracy zawodowej/samozatrudnienia na poczet praktyki zawodowej* (zał. 12),
2. dostarczenie przez studenta dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (szczegółowy opis zadań obowiązków, potwierdzenie dot. własnej działalności gospodarczej itp.).
3. pozytywna weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla praktyki zawodowej (*Karta weryfikacji i oceny praktyki*) przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

**Część III. Efekty uczenia się dla MAP**

Arkusze weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla praktyki zawodowej, zawiera efekty uczenia się zgodne z kartą przedmiotu dla Modułu Aktywności praktycznych. Programy praktyk oraz efekty uczenia się dla MAP są przygotowywane przez liderów specjalności i lidera kierunku pedagogika oraz są opiniowane przez interesariuszy zewnętrznych i samorząd studencki.

**Część IV. Rola opiekuna praktyk z ramienia Uczelni:**

1. weryfikacja dokumentacji, dostarczonej przez studenta,
2. weryfikacja miejsca odbywania praktyki, w którym student będzie realizował praktykę (m.in. rozmowa indywidualna ze studentem, przed rozpoczęciem przez niego praktyki - w celu uznania danego miejsca odbywania praktyki, za umożliwiające zrealizowanie efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, zgodnych z kierunkiem studiów. W razie potrzeby, opiekun praktyk, konsultuje się z liderem specjalności),
3. kontakt ze studentem w czasie realizacji praktyki (konsultacje z opiekunem praktyk),
4. bieżąca współpraca z organizatorem praktyki,
5. w razie konieczności – hospitacja organizatora praktyki oraz sporządzenie *Protokołu hospitacji praktyki zawodowej u organizatora praktyki* (zał. 13),
6. sporządzenie sprawozdania z przebiegu praktyk dla każdego roku akademickiego (zał. 14).



## Część V. Ocena opiekuna praktyk, realizacji praktyk

Opiekun praktyk z ramienia Uczelni jest poddawany ocenie studentów, w ankiecie semestralnej. Opiekun praktyk z ramienia organizatora praktyki oraz sama realizacja praktyki, podlega ocenie przez studenta w *Karcie realizacji praktyki zawodowej*.

## Część VI. Dokumenty związane z procedurą

### 1. Zarządzenie Rektora ZPSB nr 12/2021 z dn. 22.11.2021 w sprawie Regulaminu praktyk pedagogicznych

### 2. Regulamin Praktyk Pedagogicznych wraz z załącznikami

Zał. nr 1. Ramowy program i organizacja praktyki na specjalności: Resocjalizacja

Zał. nr 2. Ramowy program i organizacja praktyki na specjalności: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza

Zał. nr 3. Skierowanie na praktykę

Zał. nr 4. Porozumienie w sprawie organizacji praktyk

Zał. nr 5. Dziennik praktyk pedagogicznych (pakiet dokumentacji przebiegu praktyki)

Zał. nr 6. Karta weryfikacji i oceny praktyki

Zał. nr 7. Katalog aktywności dodatkowych

Zał. nr 8. Karta realizacji aktywności dodatkowych

Zał. nr 9. Arkusz weryfikacji efektów uczenia w ramach aktywności dodatkowych

Zał. nr 10. Oświadczenie o realizacji aktywności dodatkowej

Zał. nr 11. Potwierdzenie realizacji aktywności dodatkowych

Zał. nr 12. Wniosek o uznanie pracy zawodowej w poczet praktyki