



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 1/2023

do Zarządzenia nr 10/2023

osoby rektorskiej z dnia

27.10.2023 r.

Regulamin przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami z Funduszu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (pochodzących z dotacji na zadania związane ze stwarzaniem osobom studiującym i doktoranckim będącym osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia) w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych

Ten **Regulamin** określa zasady przyznawania wsparcia oraz wydawania pieniędzy z **Funduszu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością**. Dla **osób studiujących i doktoranckich z niepełnosprawnościami** w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych. Stworzenie osobom studiującym i doktoranckim warunków do **pełnego udziału w nauce i procesie kształcenia**. Środki pochodzą z dotacji przyznawanej na podstawie **ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** (konkretnie: art. 11 ust. 1 pkt 6, art. 365 pkt 6 oraz art. 409 ust. 1 pkt 2).

§ 1

Wyjaśnienie pojęć

Przez użyte w tym Regulaminie określenia należy rozumieć:



ZACHODNIOPOMORSKA
SZKOŁA BIZNESU
AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH



www.zpsb.pl



tel. 91 814 94 60



epiechowiak@zpsb.pl

Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. **Uczelnia** – Zachodniopomorska Szkoła Biznesu - Akademia Nauk Stosowanych.
2. **Fundusz Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością** – dotacja udzielana z budżetu państwa na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 6, art. 365 pkt 6 oraz art. 409 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1571 ze zm.) na zadania związane ze stwarzaniem osobom studiującym będącym osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie – Akademii Nauk Stosowanych.
3. **Osoby studiujące z niepełnosprawnością** – osoby studiujące w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych, posiadające niepełnosprawność zgodnie z definicją Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 1169).
4. **Wsparcie edukacyjne** – wsparcie udzielane w formie bezgotówkowej, służące zapewnieniu osobom studiującym z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badań naukowych.

§ 2

Przeznaczenie środków finansowych pochodzących z dotacji

1. Dotacja, o której mowa w tym Regulaminie, jest przeznaczona na wsparcie edukacyjne dla osób z niepełnosprawnościami, posiadających status osób studiujących Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji, o której mowa w ust. 1, mogą zostać przeznaczone w szczególności na finansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) wsparcia w formie asystenta osoby z niepełnosprawnością;
 - 2) wsparcia w formie indywidualnych zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości osób studiujących z niepełnosprawnością;
 - 3) organizacji szkoleń, warsztatów, konferencji dla:
 - a) osób z niepełnosprawnością studiujących w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych, dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej,



ZACHODNIOPOMORSKA
SZKOŁA BIZNESU
AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH



www.zpsb.pl



tel. 91 814 94 60



epiechowiak@zpsb.pl



- b) pracowników i osób studiujących pełnosprawnych Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych podnoszących świadomość związaną z niepełnosprawnością i obecnością osób z niepełnosprawnością na Uczelni;
- 3) kosztów przystosowania i opracowania materiałów dydaktycznych i naukowych w formie dostępnej dla osób studiujących z różnymi rodzajami i stopniami niepełnosprawności;
 - 4) wydania materiałów informacyjnych o wsparciu edukacyjnym, dla osób z niepełnosprawnościami, adresowanych do kandydatów z niepełnosprawnościami;
 - 5) wydawania materiałów szkoleniowych i publikacji informacyjnych, poruszających kwestię funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami w szkolnictwie wyższym;
 - 6) zakupu literatury naukowej wspierającej proces kształcenia, z której mogą korzystać osoby studiujące z niepełnosprawnością;
 - 7) kosztów wynagrodzenia pracowników zajmujących się koordynacją i zapewnianiem systemu wsparcia edukacyjnego osób studiujących z niepełnosprawnością;
 - 8) kosztów wspomagania rozwoju psychospołecznego i poznawczego oraz stymulowania sprawności uczenia się osób studiujących z niepełnosprawnością;
 - 9) kosztów nabycia i eksploatacji sprzętu i urządzeń niezbędnych do wsparcia przebiegu procesu dydaktycznego osób studiujących z niepełnosprawnością;
 - 10) innych kosztów oraz działań mających na celu stworzenie osobom studiującym będącym osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych.

§ 3

Zasady przyznawania wsparcia

1. Kwota środków wydatkowanych na cele określone w § 2 ust. 2 jest uzależniona od wysokości dotacji przekazanej Uczelni.



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Wsparcie edukacyjne, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 – 2, przyznawane jest w oparciu o analizę potrzeb i możliwości wynikających z niepełnosprawności osoby studiującej, o analizę specyfiki danego przedmiotu oraz jego efektów kształcenia, przy jednoczesnym utrzymaniu kryteriów merytorycznych. Wsparcie edukacyjne udzielane jest na pisemny Wniosek o przyznanie racjonalnych usprawnień osoby studiującej z niepełnosprawnością. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub inne dokumenty specjalistyczne potwierdzające niepełnosprawność lub trudności w funkcjonowaniu psychospołecznym. Inne dokumenty specjalistyczne nie mogą być wydane przez organ wydający wcześniej niż 90 dni kalendarzowych.
3. Wnioski o przyznanie racjonalnych usprawnień należy kierować do osoby dziekańskiej lub prodziekańskiej wydziału.
4. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania racjonalnych usprawnień podejmuje osoba pełniąca funkcję Pełnomocnika ds. Osób z niepełnosprawnością, po uzyskaniu akceptacji osoby pełniącej funkcję dziekańską lub prodziekańską.
5. Rozstrzygnięcie przez osobę pełniącą funkcję Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością w sprawie przyznania bądź wstrzymania racjonalnych usprawnień sporządzane jest na piśmie i doręczane osobie studiującej w formie wskazanej przez osobę studiującą we wniosku o przyznanie racjonalnych usprawnień.
6. Od decyzji osoby pełniącej funkcję Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością w sprawie przyznania lub odmowy racjonalnych usprawnień, osobie studiującej przysługuje odwołanie do osoby pełniącej funkcję rektorską ZPSB - ANS **w ciągu 14 dni** od otrzymanej decyzji.
7. Decyzje powinny zawierać co najmniej: imię i nazwisko osoby studiującej, numer albumu i kierunek studiów, rodzaj przyznanego racjonalnego rozwiązania, okres, na który zostało przyznane, a w przypadku nieprzyznania racjonalnego rozwiązania – uzasadnienie.



ZACHODNIOPOMORSKA
SZKOŁA BIZNESU
AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH



www.zpsb.pl



tel. 91 814 94 60



epiechowiak@zpsb.pl



8. Osoba studiująca z niepełnosprawnością traci prawo do otrzymania danej formy racjonalnego rozwiązania albo prawo do dalszego korzystania z już przyznanej formy racjonalnego rozwiązania w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy osób studiujących;
 - 2) złożenia przez osobę studiującą pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 3) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukończenia studiów przed upływem okresu, na które osoba studiująca lub doktorantka miała przyznane określone wsparcie;
 - 5) otrzymania przez osobę studiującą urlopu dziekańskiego;
 - 6) przeniesienia do innej Uczelni.
9. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania indywidualnego racjonalnego rozwiązania, osoba studiująca z niepełnosprawnością korzystający z tego rozwiązania, obowiązana jest dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z Uczelnią z usług i innych środków, z których korzystała w ramach tego rozwiązania.
10. Wnioski o przyznanie racjonalnych usprawnień składa się w trybie ciągłym.
11. Wnioski składane na podstawie tego regulaminu mogą być składane w formie elektronicznej, a Uczelnia zapewnia pomoc w ich wypełnieniu w Centrum Wsparcia i Dostępności.
12. O wykorzystaniu środków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 4–10, decyduje osoba pełniąca funkcję rektorską, po uzyskaniu opinii osoby pełniącej funkcję Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością.

§ 4

Asystent osoby studiującej z niepełnosprawnością

1. Zadaniem asystenta dydaktycznego jest wspieranie osoby studiującej z niepełnosprawnością w czynnościach bezpośrednio związanych z procesem kształcenia.
2. Osoba studiująca z niepełnosprawnością ubiegająca się o przyznanie asystenta dydaktycznego proponuje osobę, która będzie pełniła tę rolę lub zwraca się do osoby



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- pełniącej funkcję Pełnomocnika ds. Osób z niepełnosprawnością o pomoc w znalezieniu asystenta.
3. Osoba studiująca z niepełnosprawnością korzysta z pomocy asystenta tylko w tych czynnościach związanych z procesem kształcenia lub badań naukowych, a także funkcjonowaniem w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych, których nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub w pełni samodzielnie.
 4. Do zadań asystenta dydaktycznego osoby studiującej z niepełnosprawnością w szczególności należy:
 - 1) wspomaganie w przemieszczaniu się po Uczelni;
 - 2) wsparcie w dotarciu na zajęcia, ćwiczenia, wykłady;
 - 3) wsparcie w tworzeniu notatek, korzystaniu z zasobów bibliotecznych Uczelni,
 - 4) wsparcie w obsłudze platform kształcenia zdalnego, jeśli wynika to z niepełnosprawności osoby studiującej.
 5. Asystent dydaktyczny osoby studiującej z niepełnosprawnością otrzymuje na podstawie umowy zlecenia wynagrodzenie finansowane ze środków dotacji, obliczane według stawki godzinowej oraz liczby godzin pracy z osobą studiującą z niepełnosprawnością, rozliczane na podstawie karty czasu pracy asystenta osoby z niepełnosprawnością. Wzór karty czasu pracy asystenta stanowi załącznik nr 2.
 6. Do umowy zlecenia sporządzany jest załącznik nr 3 z wykazem zadań asystenta dydaktycznego.
 7. Stawkę godzinową ustala osoba pełniąca funkcję Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnością. Po uzyskaniu akceptacji przez osobę pełniącą funkcję rektorską, biorąc pod uwagę charakter zadań określony w załączniku nr 3 do umowy.



ZACHODNIOPOMORSKA
SZKOŁA BIZNESU
AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH



www.zpsb.pl



tel. 91 814 94 60



epiechowiak@zpsb.pl



§ 5

Wypożyczenie sprzętu specjalistycznego wspomagającego proces kształcenia osób studiujących z niepełnosprawnością

1. Sprzęt specjalistyczny wspomagający proces kształcenia osób studiujących z niepełnosprawnością, to sprzęt wyłączony z ogólnego dostępu, wypożyczany za pośrednictwem osoby pełniącej funkcję Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością, którego zastosowanie zapewnia osobie studiującej równe szanse w dostępie do edukacji.
2. Sprzęt użyczany jest na pisemny wniosek osoby studiującej z niepełnosprawnością.
3. Sprzęt, o którym mowa ust. 1 użyczany jest osobom studiującym z niepełnosprawnością na rok akademicki z opcją przedłużenia na kolejne lata studiów.
4. Sprzęt użyczony jest na podstawie umowy zawartej między osobą studiującą z niepełnosprawnością a Uczelnią. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu.
5. Osoba studiująca z niepełnosprawnością powinien zwrócić użyczony sprzęt w terminie określonym w umowie. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku zniszczenia, zaginięcia lub kradzieży sprzętu osoba studiująca z niepełnosprawnością biorąca do używania sprzęt zobowiązana jest niezwłocznie zgłosić pisemnie ten fakt do osoby pełniącej funkcję Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością ZPSB – ANS. Osoba studiująca ponosi odpowiedzialność materialną za sprzęt.
7. Osoba studiująca nie ponosi kosztów związanych ze zużyciem przedmiotu użyczenia będącym skutkiem normalnego użytkowania.
8. Wszelkie uszkodzenia sprzętu i powstałe z winy osoby studiującej będą usuwane na jej koszt.





9. Wszelkie uszkodzenia lub niesprawności sprzętu osoba studiująca z niepełnosprawnością biorąca do używania sprzęt zobowiązana jest bezzwłocznie zgłosić osobie pełniącej funkcję Pełnomocnika ds. Osób z niepełnosprawnością ZPSB – ANS na piśmie.
10. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dane przechowywane przez osobę studiującą na użyczonym sprzęcie.
11. Wszelkie pliki i programy zainstalowane przez osobę studiującą powinny być usunięte przed zwrotem użyczonego sprzętu Uczelni. Na sprzęcie mogą być instalowane programy/pliki z legalnych źródeł.

§ 6

Dodatkowe i indywidualne zajęcia dydaktyczne prowadzone uwzględnieniem potrzeb wynikających z niepełnosprawności osób studiujących

1. Celem dodatkowych lub indywidualnych zajęć dydaktycznych jest pomoc studentom z niepełnosprawnością w opanowaniu materiału dydaktycznego, którego nie mogli przyswoić lub opanować na zajęciach dydaktycznych z powodu niepełnosprawności.
2. O przyznanie dodatkowych lub indywidualnych zajęć dydaktycznych może ubiegać się osoba studiująca z niepełnosprawnością, gdy charakter jego niepełnosprawności uzasadnia celowość prowadzenia takich zajęć.
3. Wzór wniosku o przyznanie wsparcia indywidualnego w postaci dodatkowych lub indywidualnych zajęć dydaktycznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Dodatkowe lub indywidualne zajęcia dydaktyczne odbywają się poza planem studiów
5. Liczebność grupy osób studiujących z niepełnosprawnością uczestniczących w dodatkowych zajęciach dydaktycznych prowadzonych z uwzględnieniem potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności powinna być zależna od potrzeb osób studiujących.
6. Zgody na prowadzenie dodatkowych zajęć dla osób studiujących z niepełnosprawnością udziela osoba pełniąca funkcję Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością ZPSB ANS,





na wniosek zainteresowanej osoby studiującej, po uzyskaniu opinii osoby pełniącej funkcję dziekańską lub prodziekańską wydziału.

7. Osoba pełniąca funkcję Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością ZPSB ANS w porozumieniu z osobą dziekańską lub prodziekańską wydziału określa liczbę dodatkowych godzin zajęć dla osób studiujących z niepełnosprawnością.
8. Wysokość wynagrodzenia za dodatkowe zajęcia ustala osoba pełniąca funkcję rektorską na podstawie obowiązujących w Uczelni stawek. Wynagrodzenie to płacone jest w ramach przyznanego pensum dydaktycznego lub jako wynagrodzenie dodatkowe, lub w trybie umowy cywilno- prawnej z Funduszu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością.

§ 7

Usprawnienia nieprzewidziane w Regulaminie

1. W sprawach dotyczących przyznawania racjonalnych usprawnień w ramach dotacji na zadania związane ze stwarzaniem osobom studiującym i doktoranckim, będących osobami z niepełnosprawnością, warunków do udziału w procesie kształcenia, nieuregulowanych w tym Regulaminie, decyzje podejmuje osoba pełniąca funkcję Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością, po uzyskaniu akceptacji osoby rektorskiej ZPSB.
2. W przypadku potrzeby udostępnienia dokumentu w alternatywnym formacie, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia i Dostępności ZPSB – ANS:
 - tel. 91 814 94 60
 - mail: dostepna@zpsb.pl

