

Regulamin korzystania ze zbiorów bibliotecznych Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu

1. Biblioteka ZPSB ma charakter publiczny i jest ogólnodostępna dla:
 - a) pracowników i studentów ZPSB,
 - b) pracowników i studentów innych uczelni szczecińskich na zasadzie wzajemności.
2. Biblioteka ZPSB realizuje następujące zadania:
 - a) gromadzenie i opracowanie księgozbioru oraz innych materiałów informacyjnych,
 - b) dokumentowanie działalności naukowej szkoły,
 - c) koordynowanie dostępu do bibliotek cyfrowych oraz baz danych,
 - d) uczestniczenie we współpracy regionalnej, krajowej i międzynarodowej bibliotek i ośrodków informacji.
3. Prawo do korzystania ze zbiorów wszystkich bibliotek ZPSB student nabywa:
 - na podstawie ważnej legitymacji studenckiej,
 - z dniem pierwszej wizyty w bibliotece swojego wydziału i założeniu Indywidualnego konta czytelnika.
4. Informacje na temat godzin otwarcia w danym roku akademickim poszczególnych bibliotek ZPSB, znajdują się na stronie internetowej wybranego oddziału uczelni – Strefa studenta – Biblioteka.
5. We wszystkich bibliotekach ZPSB książki wypożyczane są na okres 2 miesięcy. Jednorazowo wypożyczyć można:
 - do 7 woluminów studenci kierunków I stopnia i podyplomowych,
 - do 14 woluminów studenci kierunków II stopnia i MBA
6. W razie uzasadnionej potrzeby termin zwrotu może być przedłużony:
 - samodzielnie, po zalogowaniu się w Katalogu bibliotecznym na Indywidualne konto użytkownika, lub
 - po konsultacji telefonicznej albo mailowej z bibliotekarzem.
7. W przypadku zwrotu książki po terminie lub jej przetrzymaniu naliczana jest Czytelnikowi kara finansowa w wysokości 0,30 zł od woluminu za każdy dzień opóźnienia. Karę należy wpłacać:
 - na podany przez bibliotekarza numer konta, w terminie najpóźniej miesiąc przed zakończeniem studiów,

W sytuacjach nadzwyczajnych student ma możliwość złożyć do dziekana wydziału wniosek o obniżenie wysokości kary wraz z załączonym do wniosku uzasadnieniem.

8. Za trwałe uszkodzenie lub zagubienie wypożyczonych pozycji bibliotecznych użytkownik zobowiązany jest odkupić identyczne, a w razie ich braku na rynku – do zapłaty aktualnej ceny rynkowej zagubionej pozycji.
9. W bibliotece należy:
 - a) troskliwie obchodzić się ze zbiorami bibliotecznymi,
 - b) utrzymywać porządek i zachować ciszę tak aby nie przeszkadzać innym czytelnikom oraz przestrzegać obowiązujących zasad korzystania ze zbiorów.