PROGRAM MODUŁOWY

rok akad. 2021/2022
kierunek EKONOMIA
studia I stopnia niestacjonarne
profil praktyczny

specjalność **KADRY I PŁACE**

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

semestr	moduł	Nazwa modułu/kursu	ECTS	forma zaliczenia	Lider	liczba godzin kontakto-wych	praca własna studenta	łączny nakład pracy
Semestr I	**Moduł E1/1**	**Biznes w działaniu**	**17**		prof. A. Zelek	**68**	**357**	**425**
	Kurs 1.1.	Projekt Przedsiębiorstwo - warsztat	8	zaliczenie		24	176	200
	Kurs 1.2.	Gra symulacyjna	1	zaliczenie		6	19	25
	Kurs 1.3.	Realne problemy ekonomii - warsztat	2	zal. bez oceny		12	38	50
	Kurs 1.4.	Polityka antyplagiatowa	2	zal. bez oceny		12	38	50
	Kurs 1.5.	Prawo w biznesie	4	egzamin		14	86	100
	Moduł E1/2	**Organizacja i zarządzanie**	**12**		dr R. Nowak-Lewandowska	**88**	**212**	**300**
	Kurs 2.1.	Zarządzanie i zachowania organizacji	4	egzamin		30	70	100
	Kurs 2.2.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	3	zaliczenie		24	51	75
	Kurs 2.3.	Zarządzanie procesowe i logistyka w organizacji	3	zaliczenie		20	55	75
	Kurs 2.4.	Zarządzanie jakością	2	zaliczenie		14	36	50
						6		
		Szkolenie biblioteczne		zaliczenie		2		
		Szkolenie BHP		zaliczenie		4		
	Łącznie w semestrze		**29**			**162**	**569**	**725**
Semestr II	**Moduł E1/3**	**Kluczowe kompetencje dla biznesu**	**13**		dr M. Stankiewicz	**90**	**235**	**325**
	Kurs 3.1.	Technologie informatyczne i komunikacyjne	3	zaliczenie		18	57	75
	Kurs 3.2.	Arkusze kalkulacyjne i bazy danych w praktyce	4	zaliczenie		24	76	100
	Kurs 3.3.	Język obcy profesjonalny	4	egzamin		36	64	100
	Kurs 3.4.	Socjologia	2	zaliczenie		12	38	50
	Moduł E1/4	**Metody ilościowe w biznesie**	**16**		dr M. Bzunek	**64**	**336**	**400**
	Kurs 4.1.	Matematyka w biznesie	8	egzamin		32	168	200
	Kurs 4.2.	Statystyka	8	egzamin		32	168	200
	Łącznie w semestrze		**29**			**154**	**571**	**725**
Semestr III	**Moduł E1/5**	**Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne**	**4**		mgr S. Świergiel	**34**	**66**	**100**
	Kurs 5.1.	Autoprezentacja - warsztat	1	zaliczenie		10	15	25
	Kurs 5.2.	Praca w zespole - warsztat	1	zaliczenie		10	15	25
	Kurs 5.3.	Etyka w biznesie - warsztat	2	zaliczenie		14	36	50
	Moduł E1/6	**Ekonomia Stosowana**	**18**		dr D. Majewska-Bielecka	**94**	**356**	**450**
	Kurs 6.1.	Makroekonomia	7	egzamin		38	137	175
	Kurs 6.2.	Mikroekonomia	7	egzamin		38	137	175
	Kurs 6.3.	Współczesna polityka ekonomiczna	4	zaliczenie		18	82	100
	Moduł E1/7	**Zarządzanie marketingowe**	**10**		dr J. Osuch	**44**	**206**	**250**
	Kurs 7.1.	Marketing	5	zaliczenie		24	101	125
	Kurs 7.2.	Badania rynkowe i marketingowe - warsztat	5	zaliczenie		20	105	125
	Łącznie w semestrze		**32**			**172**	**628**	**800**
Semestr IV	**Moduł E1/8**	**Finanse i rachunkowość**	**18**		dr D. Majewska-Bielecka	**90**	**360**	**450**
	Kurs 8.1.	Rachunkowość	6	egzamin		26	124	150
	Kurs 8.2.	Finanse przedsiębiorstw	6	egzamin		26	124	150
	Kurs 8.3.	Analiza finansowa - warsztaty	4	zaliczenie		24	76	100
	Kurs 8.4.	Strategie podatkowe	2	zaliczenie		14	36	50
	Moduł E1/9	***Moduł specjalnościowy (1) KADRY I PŁACE***	**8**		dr I. Rafałąt	**52**	**148**	**200**
	Kurs 9.1.	Prawo pracy	4	zaliczenie		26	74	100
	Kurs 9.2.	Narzędzia HR w firmie	4	zaliczenie		26	74	100
	Łącznie w semestrze		**26**			**142**	**508**	**650**
Semestr V	**Moduł E1/10**	**Moduł dyplomowy (1)**	**7**		prof. A. Zelek	**30**	**145**	**175**
	Kurs 10.1.	Metodyka pisania prac dyplomowych - warsztat	2	zal. bez oceny		6	44	50
	Kurs 10.2.	Metody badań ekonomicznych - warsztat	2	zaliczenie		12	38	50
	Kurs 10.3.	Praca z promotorem	3	zal. bez oceny		12	63	75
	Moduł E1/11	***Moduł specjalnościowy (2) KADRY I PŁACE***	**14**		dr I. Rafałąt	**86**	**264**	**350**
	Kurs 11.1.	Dokumentacja pracownicza	5	zaliczenie		28	97	125
	Kurs 11.2.	Wynagrodzenia	4	zaliczenie		28	72	100
	Kurs 11.3.	Informatyczne systemy kadrowo-płacowe	5	zaliczenie		30	95	125
	Moduł E1/12	**Moduł aktywności praktycznej (1)**	**2**		dr R. Nowak-Lewandowska	**40**	**10**	**50**
	Kurs 12.1.	Aktywności dodatkowe z katalogu aktywności	2	zal. bez oceny		40	10	50
	Łącznie w semestrze		**23**			**156**	**419**	**575**
Semestr VI	**Moduł E1/13**	**Moduł dyplomowy (2)**	**6**		prof. A. Zelek	**18**	**132**	**150**
	Kurs 13.1.	Praca z promotorem	6	zal. bez oceny		18	132	150
	Moduł E1/14	***Moduł specjalnościowy (3) KADRY I PŁACE***	**7**		dr I. Rafałąt	**38**	**137**	**175**
	Kurs 14.1.	Kompetencje interpersonalne specjalisty ds. kadr i płac - warsztat	3	zaliczenie		18	57	75
	Kurs 14.2.	Ubezpieczenia i podatki	2	zaliczenie		14	36	50
	Kurs 14.3.	Profesional workshop (kurs w języku obcym)	2	zaliczenie		6	44	50
	Moduł E1/15	**Moduł swobodnego wyboru**	**6**		dziekan	**24**	**126**	**150**
	Kurs 15.1.	kurs do wyboru (spośród katalogu kursów dostępnych w danym semestrze)	3	zaliczenie		12	63	75
	Kurs 15.2.	kurs do wyboru (spośród katalogu kursów dostępnych w danym semestrze)	3	zaliczenie		12	63	75
	Moduł E1/16	**Moduł aktywności praktycznej (2) KiP**	**29**		dr R. Nowak-Lewandowska	**725**		**725**
	Kurs 16.1.	Praktyka zawodowa	29	zal. bez oceny		725		725
	Łącznie w semestrze		**48**			**805**	**395**	**1200**
ŁĄCZNIE W PROGRAMIE STUDIÓW			**187**			**1591**	**3090**	**4675**

KARTA MODUŁU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

numer modułu	Moduł E1/1											
nazwa modułu	Biznes w działaniu							punkty ECTS	17	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status *(lista wyboru)*	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	68

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Naczelnym celem modułu jest uświadomienie studentom kluczowych kwestii związanych z realiami tworzenia nowego podmiotu gospodarczego i wdrażania pomysłów biznesowych oraz prowadzenia biznesu w jego kolejnych fazach życia. Konstrukcja modułu pozwala na wywołanie efektu doświadczenia w rozumieniu cyklu Kolba – od doświadczenia poprzez proces poznawczy przebiegający w kolejnych modułach tematycznych, w kolejnych latach studiów.
Głównym zadaniem zajęć w ramach modułu jest symulacja zbliżonych do realnych warunków zakładania i prowadzenia biznesu. Studenci uczestniczą w aktywizujących zajęciach o charakterze warsztatów praktycznych, w ramach których "tworzą" symulowane firmy. Elementem wzbogacającym zajęcia zespołowe w symulowanych warunkach jest gra strategiczna oraz spotkania z praktykami biznesu. Niemniej ważnym komponentem modułu jest kurs z zakresu podstaw prawa gospodarczego, skoncentrowany na aspektach form organizacyjno-prawnych podmiotów gospodarczych oraz opcjach opodatkowania działalności gospodarczej, a także kurs z zakresu ochrony praw własności intelektualnej.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

brak wymagań formalnych i merytorycznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA *(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)*	UMIEJĘTNOŚCI *(Student potrafi.....)*	KOMPETENCJE SPOŁECZNE *(Student jest gotów....)*
zasady tworzenia i prowadzenia biznesu, z uwzględnieniem kontekstów: ekonomicznego, strategicznego, prawnego, finansowego, marketingowego, zasobowego, operacyjnego, itp.	inicjować i uczestniczyć w procesach analizowania i projektowania nowego biznesu oraz prowadzenia biznesu w różnych jego fazach życia, na tle diagnozy endo- i egzogenicznej.	do współpracy w procesach kreatywnych, wykazuje postawę przedsiębiorczą i odpowiedzialną wobec podejmowanych decyzji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/1	Kurs 1.1.	Moduł E1/1	Kurs 1.2.	Moduł E1/1	Kurs 1.3.	Moduł E1/1	Kurs 1.4.	Moduł E1/1	Kurs 1.5.
nazwa kursu	Projekt Przedsiębiorstwo - warsztat		Gra symulacyjna		Realne problemy ekonomii - warsztat		Polityka antyplagiatowa		Prawo w biznesie	
punkty ECTS	8		1		2		2		4	

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/1	Biznes w działaniu										
numer kursu	Kurs 1.1.										
nazwa kursu	Projekt Przedsiębiorstwo - warsztat							punkty ECTS	8	lider modułu	prof. A. Zelek
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie 24

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się (Student...)	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się (→ ZOBACZ LEGENDĘ)
WIEDZA	zna i rozumie zasady konstruowania planu przedsięwzięć biznesowych w kontekście uwarunkowań makro- i mikroekonomicznych, wyboru strategii, modelu biznesowego i architektury organizacyjnej.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W8 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym znaczenie zarządzania marketingowego oraz
	zna i rozumie przebieg i etapy procesu rejestrowania firmy w kontekście aspektów formalno-prawnych tworzenia firm w różnych formach organizacyjnych i własnościowych.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	zna i rozumie elementarne mechanizmy analizy ekonomicznej, w tym: analizy finansowej, analizy marketingowej i analizy ryzyka.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W8 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym znaczenie zarządzania marketingowego oraz E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
UMIEJĘTNOŚCI	identyfikuje i analizuje wszystkie czynniki endo- i egzogeniczne determinujące wybór modelu biznesowego, potrafi je analizować i na ich tle potrafi dokonywać optymalnego wyboru.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
	potrafi projektować przedsięwzięcia gospodarcze w postaci elementarnego biznesplanu, z uwzględnieniem determinant prawnych, finansowych, marketingowych i strategicznych.	E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	wykazuje kreatywność i otwartość wobec nowych inicjatyw, zachowując jednocześnie krytycyzm i racjonalizm w ocenie wariantów nowych przedsięwzięć gospodarczych.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i
	jest zdeterminowany i zorientowany na realizację zakładanych celów i wykazuje odpowiedzialność za nie.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego
	współpracuje z zespołem w procesie analitycznym, decyzyjnym, wykazując przy tym zrozumienie i uważność dla opinii i pomysłów innych członków zespołu.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	**24**
w tym:	**24**
wykład	
ćwiczenia	8
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	12
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	2
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	
praca własna studenta	**176**
Łączny nakład pracy studenta	**200**

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	projekty zespołowe
	analizy zespołowe
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	badania własne studenta
	e-wykłady

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	zaliczenie
formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
projekty zespołowe	**100**

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1/ udział w projektowaniu nowego przedsięwzięcia biznesowego - pomysł na biznes (definicja produktu / usługi i grup docelowych);
2/ doświadczenie i zrozumienie złożoności procesu tworzenia nowego przedsięwzięcia biznesowego - analiza makro- i mikrototoczenia; analiza opłacalności ekonomicznej (projekcja kosztów, próg rentowności, założenia finansowe, polityka cenowa);
3/ zrozumienie wszystkich determinant decydujących o modelu biznesu - decyzja o formie organizacyjno - prawnej, strukturach org., strategia finansowania (dostępne instrumenty finansowania start-up);
4/ Budowa architektury firmy (struktura organizacyjna, procedury, kadra, systemy IT, itp);
5/ Formułowanie strategii;
6/ Demonstracja kompleksowej koncepcji firmy.

literatura podstawowa

Morris M. Jak założyć własną firmę, Wydawnictwo Helion, 2005.
S. Blank, B. Dorf, Podręcznik startupu. Budowa wielkiej firmy krok po kroku, One Progres 2015.
Łopusiewicz A., Start-up. Od pomysłu do sukcesu, Edgard, 2013.
R. Sitkiewicz, Praktyczne sporządzenie biznesplanu, Difin, 2018.

literatura uzupełniająca

A. Osterwalder, Y. Pigneur, Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera, One Progres 2012.
E Ries Metoda Lean Startup. Wykorzystaj innowacyjne narzędzia i stwórz firmę, która zdobędzie Rynek, Helion 2014.

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.2.											
nazwa kursu	Gra symulacyjna							punkty ECTS	1	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	6

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna, rozumie i potrafi wykorzystać w procesie decyzyjnym podstawowe prawa i prawidłowości ekonomiczne w zakresie teorii popytu i podaży oraz marketingu.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W8 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym znaczenie zarządzania marketingowego oraz
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi podejmować proste decyzje biznesowe w zakresie polityki podażowej i cenowej, uwzględniając uwarunkowania ekonomiczne i presję konkurencji.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	współdziała w zespole i wykazuje zdolności do pełnienia funkcji lidera merytorycznego w określonym obszarze funkcjonalnym zarządzania.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy

liczba godzin kontaktowych	6
w tym:	6
wykład	
ćwiczenia	
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	6
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	
lektoraty	
praca własna studenta	19
Łączny nakład pracy studenta	25

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*proszę wybrać z listy adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	gry symulacyjne, menedżerskie, strategiczne
Formy pracy własnej studenta	*proszę wybrać z listy oczekiwanych aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	samodzielna praca nad tekstem
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	zaliczenie
proszę wybrać z listy adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
projekty zespołowe	100

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

proszę opisać zakres merytoryczny kursu

1/ doświadczenie realnych uwarunkowań podejmowania decyzji w warunkach presji konkurencji;
2/ doświadczenie symulowanych warunków konkurencji rynkowej;
3/ poznanie mechanizmów konkurencji;
4/ zrozumienie zasad konkurencji cenowej i pozacenowe;
5/ Wprowadzenie do zasad grywalizacji;
6/ Proces wnioskowania i korekty decyzji grywalizacyjnych.

literatura podstawowa

Regulamin gry strategicznej KING SIZE (lub analogicznej)

literatura uzupełniająca

KARTA KURSU

2021/2022

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

Moduł E1/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.3.											
nazwa kursu	Realne problemy ekonomii - warsztat							punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie istotę przedsiębiorczości, zasady prowadznia biznesu w określonych realiach makro- i mikroekonomicznych oraz wiążącego się z tym ryzyka.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
	zna i rozumie realne problemy zarządzania firmą w kontekście zarówno problemów egzogenicznych, jak i endogenicznych.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
UMIEJĘTNOŚCI	uświadamia sobie realia prowadzenia biznesu w danych warunkach endo- i egzogenicznych.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest otwarty na proces poznawania i doświadczania oraz uczenia się na doświadczeniu w oparciu o realne problemy ekonomiczne i zarządcze.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	12
	w tym:	12
	wykład	
	ćwiczenia	
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	6
	wizyta studyjna	6
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	
	lektoraty	
	praca własna studenta	**38**
	Łączny nakład pracy studenta	**50**

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*proszę wybrać z listy adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	wizyty studyjne
	case study
	spotkanie z praktykiem biznesu
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	*proszę wybrać z listy oczekiwanych aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	samodzielna praca nad tekstem

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny
	proszę wybrać z listy adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
	zaliczenie pisemne	90
	udział w dyskusji	10

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

proszę opisać zakres merytoryczny kursu

1/ Poznanie realnych problemów zarządzania na podstawie prezentacji praktyków biznesu;
2/ Sesje warsztatowe i seminaryjne z praktykami biznesu oraz w ramach wizyt studyjnych w firmach;
3/ Studia przypadków dotyczące obszarów:
a/ tworzenie nowego biznesu;
b/ systemy i struktury finansowania;
c/ strategie marketingowe;
d/ kluczowe czynniki sukcesu.

literatura podstawowa

brak

literatura uzupełniająca

brak

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.4.											
nazwa kursu	Polityka antyplagiatowa							punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	↓ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna, identyfikuje i rozumie podstawowe kategorie uregulowań prawnych w zakresie ochrony własności intelektualnej; potrafi objaśnić i zilustrować najważniejsze zasady regulujące ochronę i obrót wartościami niematerialnymi; rozpoznaje krzyżowanie się różnych reżymów prawnych; umie objaśnić istotę kumulowania się praw ochronnych zawartych w podstawowych aktach prawnych.	E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi wskazać adekwatne źródła prawa ochrony własności intelektualnych w kontekście działalności bizensowej i zawodowej.	E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności
	umie połączyć własny wywód z opiniami, koncepcjami i teoriami zaczerpniętymi z literatury i specjalistycznych opracowań, w zgodzie z normami prawa i etyki.	E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	rozumie i respektuje zasady oraz system ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego w pracy własnej, zawodowej i w biznesie.	E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	12
	w tym:	12
	wykład	6
	ćwiczenia	5
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	1
	lektoraty	
	praca własna studenta	38
	Łączny nakład pracy studenta	50

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*proszę wybrać z listy adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
Formy pracy własnej studenta	*proszę wybrać z listy oczekiwanych aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	aktywność własna na platformie
	testy próbne
	samodzielna praca nad tekstem

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny
	proszę wybrać z listy adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
	test wiedzy	50
	zaliczenie pisemne	50

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

proszę opisać zakres merytoryczny kursu

1. Prawo autorskie i prawa pokrewne jako podstawa własności intelektualnej.
2. Własność intelektualna w świetle ustaw: prawo autorskie i prawo własności przemysłowej a prawo patentowe.
3. Znak towarowy jako utwór oraz przedmiot własności przemysłowej.
4. Prawo Internetu.

literatura podstawowa

Barta J., Markiewicz R., (red.) Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
K.Lewandowski, Prawo autorskie a prawo konkurencji, Wyższa Szkoła Umiejętności Społecznych w Poznaniu, Poznań 2009.
Ustawa Prawo autorskie z dnia 4 lutego 1994 z późn. zmianami.Nowińska R., (red.),
Prawo własności przemysłowej, LexisNexis, Warszawa 2008.
Podrecki P., (red.) Prawo Internetu, LexisNexis, Warszawa 2004.
Załucki M., (red.) Prawo własności intelektualnej. Repetytorium, DIFIN, Warszawa 2008.

literatura uzupełniająca

Dereń M., Własność przemysłowa i dobra niematerialne w obrocie gospodarczym, TNOiK, Bydgoszcz 1998.
Stec P., (red.) Ochrona własności intelektualnej, Oficyna wydawnicza Branta, Bydgoszcz-Opole-Gliwice 2011.

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.5.											
nazwa kursu	Prawo w biznesie							punkty ECTS	4	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	) ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna podstawowe źródła prawa.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	zna i rozumie przebieg i etapy procesu rejestrowania firmy w kontekście aspektów formalno-prawnych tworzenia podmiotów gospodarczych w różnych formach organizacyjnych i własnościowych.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	zna i rozumie główne aspekty prawa gospodarczego i cywilnego, determinujące formę i model biznesu. rozpoznaje adekwatne elementy prawa obrotu gospodarczego, prawa pracy i prawa cywilnego w kontekście potrzeb funkcjonowania podmiotu.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	zna sposoby rozstrzygania sporów gospodarczych.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi określić zasady wejścia w życie, obowiązywania i derogacji aktów prawnych.	E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności
	potrafi dokonać wyboru optymalnej formy organizacyjno-prawnej przedsięwzięcia biznesowego oraz przeprowadzić proces rejestracji i zakończenia działalności podmiotu gospodarczego.	E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności
	potrafi przygotować zarys umowy dotyczącą działalności gospodarczej.	E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do podjęcia wyzwania zarejestrowania nowego podmiotu gospodarczego w odpowiedniej formie i procedurze oraz prowadzenia go.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	14
	w tym:	14
	wykład	2
	ćwiczenia	6
	e-learning	4
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	86
	Łączny nakład pracy studenta	100

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	wykład
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	aktywność na platformie e-learningowej
	rozwiązywanie zadań
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	aktywność własna na platformie
	testy próbne

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin
	adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
	test wiedzy	100

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1/ Prawo i jego źródła. Akty prawne i zasady ich obowiązywania.
2/ Podstawy prawa cywilnego.
3/ Umowa w działalności gospodarczej.
4/ Pojęcie prawa gospodarczego. Źródła prawa gospodarczego.
5/ Działalność gospodarcza. Rozpoczynanie działalności gospodarczej. Obowiązki przedsiębiorcy.
6/ Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Spółki.
7/ Systemy ewidencyjne i rejestracyjne przedsiębiorców.
8/ Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana.
9/ Kontrola podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.
10/ Przyczyny zakończenie działalności.
11/ Rozstrzyganie sporów gospodarczych.
12/ Elementy prawa pracy.

literatura podstawowa

Katner Wojciech J., Prawo gospodarcze i handlowe. Wolters Kluwer 2018
(red.) Olszewski Jan, Prawo gospodarcze. Kompendium. C.H. Beck 2019
Gospodarek Jerzy, Prawo gospodarcze dla ekonomistów i nie tylko. Oficyna wydawnicza SGH, 2019.
Ustawa z dnia 6 marca 2018 prawo przedsiębiorców – wersja aktualna.

literatura uzupełniająca

Nowak Maciej J., Podstawy prawa w Polsce : prawo dla nieprawników, CeDeWu, 2018;
Gnela B., Prawo handlowe dla ekonomistów , Wolters Kluwer 2019
Oktaba Robert, Prawo podatkowe, C.H. Beck, 2019

KARTA MODUŁU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

numer modułu	Moduł E1/2											
nazwa modułu	Organizacja i zarządzanie							punkty ECTS	12	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status *(lista wyboru)*	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	88

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Moduł obejmuje zagadnienia, będące podstawą kształcenia menedżerów. Celem modułu jest zapoznanie studentów z głównymi obszarami zarządzania organizacją, w szczególności przedsiębiorstwem; uwarunkowaniami powstania organizacji, jej strukturą, etapami rozwoju, zasobami, z uwzględnieniem zależności wewnętrznych oraz relacji z otoczeniem. W tym kontekście studenci poznają zasady, poziomy zarządzania przedsiębiorstwem, przebieg i funkcje procesu zarządzania, jego główne zakłócenia, a zwłaszcza rolę kierownictwa w osiąganiu sprawności i efektywności organizacyjnej. Celem modułu jest ponadto zapoznanie studentów z koncepcjami i narzędziami zarządzania procesowego, zarządzania jakością i zasobami ludzkimi. W trakcie kursów, zawartych w tym module, student nabywa umiejętności w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania informacji do analizy potencjału strategicznego organizacji, projektowania i doskonalenia działań HR, oceny i analizy sytuacji organizacji w ujęciu procesowym, wdrażania standardów zarządzania jakością, jak również przyjmowania i pełnienia różnych ról menedżerskich w procesie zarządzania organizacją.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Przed rozpoczęciem modułu, student powinien dysponować wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami z Modułu: Biznes w działaniu.
Dodatkowo przydatnym jest Moduł: Ekonomia stosowana, z tego Kursy: Makroekonomia i Mikroekonomia.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA *(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)*	UMIEJĘTNOŚCI *(Student potrafi.....)*	KOMPETENCJE SPOŁECZNE *(Student jest gotów....)*
istotę, zasady i funkcje zarządzania, identyfikuje i charakteryzuje poszczególne procesy zarządzania; modele zzl, rodzaje strategii personalnych oraz rolę działów HR; zna nowoczesne narzędzia planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników; istotę zarzadzania procesowego; sposoby analizy i oceny procesów, w tym narzędzia wspomagające podejmowanie decyzji; metody zarządzania i doskonalenia jakości w organizacji.	pozyskiwać i wykorzystywać informacje służące do analizowania potencjału strategicznego organizacji i jej otoczenia; potrafi wcielać się w różne role menedżera; znaleźć adekwatne rozwiązania problemów związanych z organizacją procesu personalnego w firmie, identyfikując oraz umiejętnie wykorzystując zarówno szanse/ zagrożenia, jak i atuty/ słabości organizacji; porównywać, analizować i oceniać procesy organizacyjne pod kątem możliwości ich usprawnienia i reorganizacji; wykorzystywać standardy zarządzania jakością do oceny procesów gospodarczych; wybrać i zastosować konkretne narzędzia budowy systemu jakościowego w organizacji.	przyjmować postawę przedsiębiorczą, posiada predyspozycje menedżerskie, jest gotowy do podjęcia współpracy z zespołem oraz do przewodzenia zespołowi; funkcjonować w zespole, pełniąc rozmaite funkcje (również lidera grupy) – uczestniczy lub kieruje procesem zespołowego podejmowania decyzji, czyniąc to w sposób etyczny i zgodny z normami społecznymi; do ciągłego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych, w tym tworzenia organizacji procesowych; krytycznie wyrażać opinie na tematy związane z możliwościami wprowadzenia nowoczesnych rozwiązań jakościowych w obszarze zarządzania jakością w przedsiębiorstwie.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/2	Kurs 2.1.	Moduł E1/2	Kurs 2.2.	Moduł E1/2	Kurs 2.3.	Moduł E1/2	Kurs 2.4.		
nazwa kursu	Zarządzanie i zachowania organizacji		Zarządzanie zasobami ludzkimi		Zarządzanie procesowe i logistyka w organizacji		Zarządzanie jakością			
punkty ECTS	4		3		3		2			

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/2	Organizacja i zarządzanie										
numer kursu	Kurs 2.1.										
nazwa kursu	Zarządzanie i zachowania organizacji							punkty ECTS	4	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie 30

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się (Student...)	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się (ZOBACZ LEGENDĘ)
WIEDZA	posiada zaawansowaną wiedzę na temat istoty, zasad i funkcji zarządzania, identyfikuje i charakteryzuje poszczególne procesy zarządzania.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
	rozpoznaje i opisuje typy organizacji, w szczególności przedsiębiorstwa oraz ich zasoby, zna prawidłowości ich funkcjonowania, jak również wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania ich rozwoju.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje służące do analizowania potencjału strategicznego organizacji i jej otoczenia, jak również interpretować dane i wyniki analiz.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
	potrafi identyfikować problemy związane z procesem zarządzania organizacją, proponuje rozwiązania na podstawie zebranych danych.	E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach
	potrafi wcielać się w różne role menedżera.	E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze, E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	wykazuje postawę przedsiębiorczą, posiada predyspozycje menedżerskie, jest gotowy do podjęcia współpracy z zespołem oraz do przewodzenia zespołowi.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	30
	w tym:	30
	wykład	6
	ćwiczenia	6
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	10
	wizyta studyjna	
	inne.....	4
	konsultacje	2
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	**70**
	Łączny nakład pracy studenta	**100**

METODY DYDAKTYCZNE

	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
Techniki i narzędzia dydaktyczne	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	projekty zespołowe
	spotkanie z praktykiem biznesu
	warsztaty praktyczne
	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
Formy pracy własnej studenta	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	aktywność własna na platformie
	przegląd literatury
	przygotowanie projektu zaliczeniowego

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	egzamin
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
egzamin pisemny	50
projekty zespołowe	30
udział w dyskusji	10
ćwiczenia, zadania	10

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1/ Proces zarządzania organizacjami - istota i funkcje zarządzania.
2/ Definicje i typy organizacji. Zasoby organizacji.
3/ Menedżer w organizacji - cechy, role i umiejętności menedżera. Typy menedżerów.
4/ Przewodzenie w organizacji, motywowanie i style kierowania.
5/ Otoczenie organizacji. Rodzaje otoczenia. Etyczny i kulturowy kontekst otoczenia organizacji.
6/ Proces planowania i podejmowania decyzji. Rodzaje celów i planów. Funkcje i szczeble celów. Etapy procesu planowania. Etapy procesu podejmowania decyzji.
7/ Proces organizowania. Typy struktur organizacyjnych.
8/ Elementy zarządzania strategicznego. Istota, pojęcie i poziomy strategii. Analiza SWOT.
9/ Współczesne metody i techniki zarządzania organizacjami (reengeneering, outsourcing, benchmarking, TQM, organizacja ucząca się, Lean management i inne).

literatura podstawowa

1. R. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017.
2. U. Gros, Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, PWN, Warszawa 2019.
3. A. Zakrzewska -Bielawska (red.), Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia. Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
4. Zarządzanie. Teoria i praktyka. red. A. Koźmiński. W. Piotrowski, PWN, Warszawa 2019.

literatura uzupełniająca

1. W. Eichelberger, A. Jeznach, Szef, który ma czas., Helion, Gliwice 2017
2. B. Glinka,, M. Kostera (red.) Nowe kierunki w organizacji i zarządzaniu. Organizacje, konteksty, procesy zarządzania, Oficyna Wolters Kluwer business Warszawa 2012

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/2	Organizacja i zarządzanie										
numer kursu	Kurs 2.2.										
nazwa kursu	Zarządzanie zasobami ludzkimi						punkty ECTS	3	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie 24

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się (Student...)	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się (ZOBACZ LEGENDĘ)
WIEDZA	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu strategiczne znaczenie zasobów ludzkich w organizacji, zna czynniki wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na kształt współczesnego zarządzania ludźmi.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty, E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
	rozumie modele zzl, rodzaje strategii personalnych oraz rolę działów HR i podmiotów odpowiedzialnych za zarządzanie ludźmi. Wie, jakie wyzwania przed nimi stoją w procesie skutecznego budowania wartości firmy.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty, E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
	zna nowoczesne narzędzia planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników oraz identyfikuje działania doskonalące zarządzanie zasobami ludzkimi.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty, E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi identyfikować kluczowe determinanty wpływające na kształt współczesnego zarządzania ludźmi, konstruuje i wybiera optymalne dla sytuacji koncepcje zarządzania ludźmi, w szczególności w obszarze planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi tworzyć od podstaw oraz ciągle doskonalić HR'owe działania, odpowiadające wyzwaniom współczesnych organizacji.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze, E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i
	potrafi znaleźć adekwatne rozwiązania problemów związanych z organizacją procesu personalnego w firmie, identyfikując oraz umiejętnie wykorzystując zarówno szanse/ zagrożenia, jak i atuty/ słabości organizacji.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów oceniać procesy zachodzące w organizacji oraz na rynku pracy i krytycznie odnosić się do tej oceny, zachowując rzetelność, staranność, obiektywizm i racjonalność w proponowaniu odpowiednich rozwiazań w obszarze zarządzania ludźmi.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	jest gotów funkcjonować w zespole, pełniąc rozmaite funkcje (również lidera grupy) – potrafi uczestniczyć lub kierować procesem zespołowego podejmowania decyzji, czyniąc to w sposób etyczny i zgodny z normami społecznymi.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	jest otwarty na różnorodność wśród innych ludzi i pokonuje schematyczne myślenie, uprzedzenia i stereotypy – jest tolerancyjny i otwarty.	E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	24
	w tym:	24
	wykład	10
	ćwiczenia	6
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	4
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	2
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	51
	Łączny nakład pracy studenta	75

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	case study
	analizy zespołowe
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie
	adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
	zaliczenie pisemne	50
	ćwiczenia, zadania	40
	udział w dyskusji	10

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1. Zasoby ludzkie i ich strategiczne znaczenie w organizacji.
2. Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi.
3. Modele ZZL.
4. Pojęcie i rodzaje strategii personalnych.
5. Elementy i organizacja procesu personalnego w firmie.
6. Nowoczesne narzędzia planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników.
7. Doskonalenie zarządzania zasobami ludzkimi.

literatura podstawowa

1. A. Pocztowski, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Koncepcje – praktyki – wyzwania, PWE, Warszawa 2018.
2. HR Business Partner. Rola – funkcje – Perspektywy, (red.) K. Popieluch, PWN, Warszawa 2018.
3. Praktyki HRM2 Najlepsze studia przypadku z polskiego rynku, Infor, Warszawa 2018.
4. G. Filipowicz, HR Toolbox czyli narzędziownik menedżera HR, Infor, Warszawa 2018.
5. G. Filipowicz, HR Business Partner, Koncepcja i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.

literatura uzupełniająca

1. T. Oleksyn, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016.
2. Z. Pawlak, Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. Wyd. Poltext, Warszawa 2011.
3. M. Armstrong, S. Taylor, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wyd. 6 Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016.

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/2	Organizacja i zarządzanie										
numer kursu	Kurs 2.3.										
nazwa kursu	Zarządzanie procesowe i logistyka w organizacji							punkty ECTS	3	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie 20

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się (Student...)	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się (ZOBACZ LEGENDĘ)
WIEDZA	zna i rozumie pojęcie procesu, dostrzega różnice pomiędzy organizacjami procesowymi i klasycznymi.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
	charakteryzuje istotę zarzadzania procesowego - typowe i specyficzne elementy, student definiuje pojęcie procesu.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
	zna i rozumie problemy menedżerskie, które pozwalają na praktyczną analizę procesów w skali organizacji, gospodarki krajowej, a także w skali globalnej.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju
	zna, rozumie i opisuje sposoby analizy i oceny procesów, w tym narzędzia wspomagajace podejmowanie decyzji. Zna i rozumie istotę zarządzania procesowego w ujęciu logistyczym, w zakresie realizacji procesów zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji, obsługi klienta i recyklinu.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi porównać, analizować i oceniać procesy organizacyjne pod kątem możliwości ich usprawnienia i reorganizacji.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi diagnozować sytuację organizacji i projektowania możliwych wariantów jej strategii w ujęciu procesowym.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest otwarty na potrzebę ciągłego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych, w tym tworzenia organizacji procesowych.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie
	jest gotów na pracę w zespole, przyjmuje aktywną postawę w zakresie oceny procesów zachodzących we współczesnych organizacjach.	E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w
	jest gotów dyskutować oraz prezentować swoje stanowisko dotyczące zarządzania procesowego.	E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy

liczba godzin kontaktowych	20
w tym:	20
wykład	6
ćwiczenia	12
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	
praca własna studenta	55
Łączny nakład pracy studenta	75

METODY DYDAKTYCZNE

	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
Techniki i narzędzia dydaktyczne	wykład
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	case study
	dyskusja grupowa
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przegląd literatury

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	zaliczenie
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową
projekt indywidualny	60
ćwiczenia, zadania	20
zaliczenie pisemne	20

skala ocen

Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
bardzo dobry > 90%
dobry plus 81% - 90%
dobry 71% - 80%
dostateczny plus 61% - 70%
dostateczny 51% - 60%
niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

Podejście procesowe we współczesnych koncepcjach zarządzania.
Istota zarządzania procesowego. Procesy główne i pomocnicze.
Odzwierciedlenie zarządzania procesowego w ujęciu logistycznym. Logistyka a zarządzania procesowe. Główne procesy logistyczne.
Ujęcie procesowe w zakresie zaopatrzenia, produkvji, dystrybucji, obsługi klienta i recyklingu.
Kryteria dojrzałości procesowej oraz model adaptacji oraz oceny dojrzałości jako element doskonalenia organizacji.
Kontrola oraz pomiar wydajności procesów. Benchmarking procesu.
Wsparcie IT w zarządzaniu procesowym.
Wartość w tworzeniu i weryfikacji procesów.
Mapowanie strumienia wartości.
Systemy zarządzania procesem (BPMN 2.0) .
Modelowanie procesów – ujęcie teoretyczne.
Modelowanie zasobów i dokumentów procesu – zajęcia z wykorzystaniem programów komputerowych (laboratorium np. Adonis). Symulacja modelu
Narzędzia wizualizacji i analizy czasu procesu.

literatura podstawowa

1. Bitkowska A. ,Od klasycznego do zintegrowanego zarządzania procesowego w organizacjach., Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019
2. Drejewicz, S., Zrozumieć BPMN modelowanie procesów biznesowych. Wydawnictwo Helion. Gliwice 2012
3. Grajewski Piotr., Procesowe zarządzanie organizacją, PWE, Warszawa 2012
4. Skrzypek E., Hofman M., Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2010
5. Coyle, J. J., Bardi, E. J., Langley, J. C. J., & Zarządzanie Logistyczne, W. (2012). PWE.; Harrison, A., & van Hoek, R. (2010).
6. Zarządzanie logistyką, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.

literatura uzupełniająca

1. Podstawy zarządzania procesowego, red. K. Szczepańska, M. Bugdoł, Difin, Warszawa 2016
2. Metody podejścia procesowego w organizacjach. Teoria i praktyka, red. A. Bitkowska, E. Weiss, Vizja Pres& It, 2015

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/2	Organizacja i zarządzanie										
numer kursu	Kurs 2.4.										
nazwa kursu	Zarządzanie jakością							punkty ECTS	2	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie 14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się) ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna podstawowe pojęcia jakości i zarządzania jakością. Zna narzędzia jakości i sposoby ich wdrożenia w przedsiębiorstwach.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa (lub
	zna i rozumie metody zarządzania i doskonalenia jakości w organizacji.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
	charakteryzuje problemy związane z wdrożeniem, ocenę sytemu zarządzania jakością.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi analizować i określać uwarunkowania wdrożenia systemu zarządzania jakością.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki
	potrafi zastosować normy ISO w ramach analiz.	E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach
	potrafi zastosować standardy zarządzania jakością do oceny procesów gospodarczych.	E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
	potrafi wybrać i zastosować konkretne narzędzia budowy systemu jakościowego w organizacji.	E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów krytycznie wyrażać opinie na tematy związane z możliwościami wprowadzenia nowoczesnych rozwiązań jakościowych w obszarze zarządzania jakością w przedsiębiorstwie.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie
	jest gotów podjąć wnioskowanie w zakresie definiowania problemów koncepcji zastosowania systemów zarządzania jakością.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem
	jest gotów dążyć do optymalizacji decyzji akceptując rozwiązania zespołu.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w zespole.

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	14
	w tym:	14
	wykład	
	ćwiczenia	12
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	36
	Łączny nakład pracy studenta	50

METODY DYDAKTYCZNE

	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
Techniki i narzędzia dydaktyczne	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	case study
	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
Formy pracy własnej studenta	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	inne

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	zaliczenie
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
zaliczenie pisemne	60
ćwiczenia, zadania	30
udział w dyskusji	10

skala ocen

Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
bardzo dobry > 90%
dobry plus 81% - 90%
dobry 71% - 80%
dostateczny plus 61% - 70%
dostateczny 51% - 60%
niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

Ewolucja systemu zarządzania jakością.
Prekursorzy i ich poglądy na jakość.
Historia normalizacji. Elementy norm ISO
Dokumentacja jakości.
Certyfikacja SZJ.
Metody i narzędzia jakości.
Systemy zintegrowane: jakością, środowiskowy, bezpieczeństwem.
Kompleksowe zarządzanie jakością – TQM.
Istota metody zarządzania jakością.
Wybrane techniki i narzędzia zarządzania przez jakość (histogramy, karty kontrolne, diagram Ishikawy, analiza Pareto).
Praktyczne ujęcie metod doskonalenia jakości (Kaizen, 5S, JiT, Six Sigma).
System jakości w przedsiębiorstwie. Budowa i procedury.
Rola jakości w obsłudze klienta.
Istota jakości w ujęciu logistycznym.
Narzędzia analizy logistycznej wspomagające zarządzanie jakością.
MUDA i sposoby jej eliminacji, Dom jakości i FMEA. Normalizacja i certyfikacja jakości.

literatura podstawowa

1. Hamrol A., Mantura W., Zarządzanie jakością – teoria i praktyka. PWN, Warszawa 2009
2. Karaszewski R. – Skrzypczyńska K., Zarządzanie jakością, "Dom Organizatora", Toruń, 2013.
3. Wawak S., Zarządzanie jakością. Podstawy, systemy, narzędzia, Helion, Gliwice, 2011.
4. Karaszewski R., Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością, „Dom Organizatora", Toruń 2009.
5. Myszewski J.M., Po prostu jakość. Podręcznik zarządzania jakością, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2009
6. Gliwice, Frąś, J. (2015). Normalizacja i zarządzanie jakością w logistyce. Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej. Biesok, G. (2013).
7. Zarządzanie jakością w logistyce. Wydawnictwo Naukowe Akademii Techniczno-Humanistycznej.

literatura uzupełniająca

1. Zarządzanie jakością w administracji i biznesie, red. P. Celej, M. Kaczmarczyk, e-book, 2016
2. Łuczak J., Matuszak-Flejszman A.: Metody i techniki zarządzania jakością. Quality Progress., 2007
3. J. Kowalczyk: Szef firmy w systemie zarządzania przez jakość ISO 9001 - TQM, Wyd. CeDeWu,, 2005
4. 2005 Bozarth, C., & Handfield, R. B. (2007). Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchem dostaw. Helion, Gliwice,

KARTA MODUŁU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

numer modułu	Moduł E1/3											
nazwa modułu	Kluczowe kompetencje dla biznesu							punkty ECTS	13	lider modułu	dr M. Stankiewicz	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status *(lista wyboru)*	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski / obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	90

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Główne cele kształcenia to:
1) nabycie przez Studenta wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania rozwiązań informatycznych w praktyce ekonomii - Student po zakończeniu przedmiotu powinien rozumieć zadania informatyki i komunikacji w organizacji, nabywa praktycznych umiejętności w zakresie pozyskiwania i przetwarzania informacji, a także posługuje się wybranymi narzędziami informatyczno-komunikacyjnymi.
2) wprowadzenie do języka Studenta autentycznego słownictwa biznesu w kontekście typowych dla biznesu zagadnień - zapoznanie Studenta ze sposobami komunikacji (formalnej i nieformalnej) w różnych, typowych sytuacjach biznesowych; uwrażliwienie Studenta na kwestie różnic kulturowych w komunikacji.
3) przybliżenie słuchaczom podstawowych terminów, definicji i teorii opisujących życie społeczne, zrozumienie funkcjonowania współczesnych społeczeństw, umożliwienie osadzenia życia gospodarczego w szerszym kontekście społecznym (kurs socjologii pozwoli dostrzec i rozumieć je jako zjawisko społeczne).

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student przed rozpoczęciem tego modułu powinien znać podstawy obsługi komputera, znać podstawy technologii informatycznych oraz ukończyć kursy przypisane do modułu E1/2 (Organizacja i Zarządzanie), mieć zdaną maturę podstawową z języka obcego na poziomie B1, a także powinien mieć ogólną wiedzę na temat życia społecznego. Student powinien posiadać zdolność analitycznego i logicznego myślenia.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA *(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)*	UMIEJĘTNOŚCI *(Student potrafi.....)*	KOMPETENCJE SPOŁECZNE *(Student jest gotów....)*
możliwości wykorzystania technologii informatycznych i komunikacyjnych w praktyce ekonomii; zagadnienia związane z funkcjonowaniem człowieka jako podmiotu społecznego w ramach różnych struktur społecznych oraz społeczeństwa jako konglomeratu zbiorowości i instytucji (wraz z procesami zachodzącymi w ich obrębie); język obcy w kontekście biznesowym (poziom B2).	pozyskiwać informacje i przetwarzać je przy wykorzystaniu wybranych narzędzi informatyczno-komunikacyjnych; przygotowywać opracowania pisemne i wystąpienia; posługiwać się językiem obcym profesjonalnym; interpretować zjawiska i procesy społeczne, obserwować i interpretować zjawiska ekonomiczne w odniesieniu do innych zjawisk życia społecznego.	pracować samodzielnie i realizować wyznaczone cele oraz pracować w zespole pełniąc role od lidera po realizatora powierzonych zadań.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/3	Kurs 3.1.	Moduł E1/3	Kurs 3.2.	Moduł E1/3	Kurs 3.3.	Moduł E1/3	Kurs 3.4.		
nazwa kursu	Technologie informatyczne i komunikacyjne		Arkusze kalkulacyjne i bazy danych w praktyce		Język obcy profesjonalny		Socjologia			
punkty ECTS	3		4		4		2			

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/3	Kluczowe kompetencje dla biznesu											
numer kursu	Kurs 3.1.											
nazwa kursu	Technologie informatyczne i komunikacyjne							punkty ECTS	3	lider modułu	dr M. Stankiewicz	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się (Student...)	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się (ZOBACZ LEGENDĘ)
WIEDZA	zna możliwości wykorzystania technologii informatycznych i komunikacyjnych w praktyce ekonomii.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i
WIEDZA	zna typowe narzędzia informatyczne niezbędne do przygotowania prac pisemnych, opracowań ekonomicznych i wystąpień.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
WIEDZA	rozróżnia podstawowe narzędzia informatyczne, nowoczesne technologie komunikacyjne oraz systemy informatyczne i zna możliwości zastosowania ich w praktyce biznesowej.	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i
UMIEJĘTNOŚCI	posługuje się wybranymi narzędziami informatyczno-komunikacyjnymi wspomagającymi funkcjonowanie organizacji i zarządzanie.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
UMIEJĘTNOŚCI	posiada praktyczne umiejętności w zakresie przetwarzania informacji.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi posługiwać się wybranymi narzędziami informatycznymi niezbędnymi do przygotowania prac pisemnych (opracowań ekonomicznych) i wystąpień.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi ocenić własne kompetencje i rozumie związek między wzrostem swojej wiedzy i umiejętnościami.	E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	współpracuje w zespole powołanym do realizacji określonego celu, pełniąc role od lidera projektu po realizatora powierzonych zadań.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest samodzielny i odpowiedzialny za realizację powierzonych zadań.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	z uwagą przyjmuje opinie wszystkich członków zespołu i zachowuje krytycyzm w ocenie własnej pracy.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	**18**
w tym:	**18**
wykład	
ćwiczenia	16
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	
praca własna studenta	**57**
Łączny nakład pracy studenta	**75**

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	aktywność na platformie e-learningowej
	rozwiązywanie zadań
	projekty zespołowe
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	aktywność własna na platformie
	rozwiązywanie zadań
	przygotowanie projektu zaliczeniowego

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	zaliczenie
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	50
ćwiczenia, zadania	50

skala ocen

Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
bardzo dobry > 90%
dobry plus 81% - 90%
dobry 71% - 80%
dostateczny plus 61% - 70%
dostateczny 51% - 60%
niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

Wprowadzenie do technologii informatyczno-komunikacyjnych.
Praca w edytorze tekstu.
Prezentacje multimedialne.
Wyszukiwanie informacji ekonomicznych w internecie.
Internet w zastosowaniach biznesowych.

literatura podstawowa

1/ A.Tomaszewska "ABC Word 2016 PL", Helion, 2016.
2/ G.Kowalczyk "Word 2016 PL. Ćwiczenia praktyczne", Helion, 2016.
3/ K.Wołk "Office 2019 oraz 365 od podstaw", Wyd. Psychoskok, 2019.
4/P.Lenar "Profesjonalna prezentacja multimedialna. Jak uniknąć 27 najczęściej popełnianych błędów", Helion, 2012.
5/A.Ciborowska, J.Lipiński "WordPress dla początkujących" , Helion 2017.
6/A.Nowakowski (red.), "Wykorzystanie technologii informatycznych w funkcjonowaniu organizacji wirtualnej", Szczecin, 2010.
7/K.Woźniak "Współczesne narzędzia doskonalenia systemów zarządzania organizacjami", Wyd. Mfiles, 2012.

literatura uzupełniająca

H.Brett "Korzystanie z usług Microsoft Office 365 Prowadzenie małej firmy w chmurze", Wyd. Promise, 2016.

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/3	Kluczowe kompetencje dla biznesu											
numer kursu	Kurs 3.2.											
nazwa kursu	Arkusze kalkulacyjne i bazy danych w praktyce							punkty ECTS	4	lider modułu	dr M. Stankiewicz	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się (Student...)	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się (ZOBACZ LEGENDĘ)
WIEDZA	zna możliwości wykorzystania arkuszy kalkulacyjnych i baz danych w praktyce ekonomii.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i
WIEDZA	zna typowe narzędzia informatyczne niezbędne do badań, analiz ekonomicznych, sporządzania raportów.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i
WIEDZA	zna i rozróżnia typowe systemy zarządzania bazami danych.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i
UMIEJĘTNOŚCI	posługuje się wybranymi narzędziami informatycznymi wspomagającymi praktykę ekonomii.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
UMIEJĘTNOŚCI	posiada praktyczne umiejętności w zakresie przetwarzania informacji.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi posługiwać się wybranymi narzędziami informatycznymi niezbędnymi do przygotowania analiz ekonomicznych oraz potrafi zaprojektować i zarządzać relacyjną bazą danych.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi ocenić własne kompetencje i formułować pytania, służące pogłębieniu własnego zrozumienia tematu czy odnalezieniu brakujących elementów rozumowania.	E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	współpracuje w zespole powołanym do realizacji określonego celu, pełniąc role od lidera projektu po realizatora powierzonych zadań.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest samodzielny i odpowiedzialny za realizację powierzonych zadań.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	z uwagą przyjmuje opinie wszystkich członków zespołu i zachowuje krytycyzm w ocenie własnej pracy.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	24
	w tym:	24
	wykład	4
	ćwiczenia	
	e-learning	
	laboratorium	18
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	76
	Łączny nakład pracy studenta	100

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	wykład
	prezentacja multimedialna
	aktywność na platformie e-learningowej
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	aktywność własna na platformie
	rozwiązywanie zadań
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie
	adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
	ćwiczenia, zadania	50
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	50

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1/ Arkusze kalkulacyjne. Wprowadzenie do programu Excel: Wprowadzanie i edycja danych, wybieranie, wyszukiwanie komórek i grup komórek. Kopiowanie, wklejanie, wypełnianie komórek i zakresów. Wstawianie i praca z prostymi obiektami (grafika, ramka). Formatowanie graficzne, style. Typy danych i formatowanie według typu danych. Komentarze: wstawianie, wygląd, edycja. Skróty klawiszowe. Formuły. Podstawowe i najczęściej używane funkcje matematyczne. Adresowanie względne i bezwzględne. Funkcje finansowe. wybrane funkcje pomocnicze (czasu i daty, tekstowe). Funkcja warunkowa JEŻELI. Funkcje logiczne. Błędy w formułach i rozwiązywanie problemów. Sumy częściowe. Formatowanie warunkowe. Sortowanie danych i filtry. Podstawowa walidacja danych. Drukowanie – opcje zaawansowane. Tabele przestawne. Formularze. Praca z wykresami – typy wykresów i określanie źródeł danych, formatowanie wykresów.
2 /Bazy danych. Wprowadzenie do baz danych: Rodzaje baz danych, typy danych,typy relacji, klucz podstawowy, klucz obcy, redundancja danych. Praca w systemie zarządzania bazami danych - MS Access. Tworzenie pustej bazy danych. Otwieranie istniejącej bazy danych. Tworzenie bazy danych na podstawie szablonu. Kompaktowanie plików bazodanowych. Analiza wydajności bazy danych. Kompilowanie bazy danych, tabele i operacje na tabelach, kwerendy, raporty.

literatura podstawowa

1/ K.Masłowski, "Excel. Funkcje w przykładach", Wydanie II, Helion, 2015. (wersja drukowana lub e-book)
2/ K.Masłowski, "Excel 2019. Ćwiczenia praktyczne", Helion, 2019.
3/ K.Masłowski, "Excel 2016 PL. Ćwiczenia praktyczne", Helion, 2016.
4/D.Mendrala, M.Szeliga, "Access 2016 PL", Helion, 2016.
5/B.Jankowski, A.Regmunt "Bazy danych. Uczymy się na przykładach", Wyd. Mikom, 2004.

literatura uzupełniająca

1. K.Masłowski, "Excel 2016 PL. Ćwiczenia zaawansowane", Helion, 2016.

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/3	Kluczowe kompetencje dla biznesu										
numer kursu	Kurs 3.3.										
nazwa kursu	Język obcy profesjonalny							punkty ECTS	4	lider modułu	dr M. Stankiewicz
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie: 36

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się (Student...)	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się (ZOBACZ LEGENDĘ)
WIEDZA	identyfikuje frazy, idiomy, kolokacje i struktury gramatyczne na poziomie B2 pozwalające na rozumienie języka w kontekście biznesowym.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi przeprowadzić konwersacje biznesową zarówno w formie mówionej jak i pisanej, umie samodzielnie rozwiązać konkretne zadania sytuacyjne wymagające zastosowania języka biznesowego.	E1_U14 Potrafi komunikować się w języku obcym na poziomie B2 EOKJ i potrafi używać go w
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów, w trakcie wykonywania zadań i rozwiązywania problemów, pracować współdziałać w grupie, przyjmując różne role.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	**36**
w tym:	**36**
wykład	
ćwiczenia	
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	34
praca własna studenta	**64**
Łączny nakład pracy studenta	**100**

METODY DYDAKTYCZNE

	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
Techniki i narzędzia dydaktyczne	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
Formy pracy własnej studenta	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	samodzielna praca nad tekstem
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa (adekwatne formy zaliczeń)	egzamin (procent wpływu na ocenę końcową)
egzamin pisemny	50
ćwiczenia, zadania	40
udział w dyskusji	10

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1. Marka
2. Różnice kulturowe
3. Podróże w biznesie
4. Zasoby ludzkie
5. Zmiany w środowisku pracy
6. Rynki międzynarodowe
7. Organizacja pracy
8. Etyka
9. Reklama
10. Przywództwo
11. Pieniądze
12. Rywalizacja

literatura podstawowa

Market Leader Intermediate.

literatura uzupełniająca

Publikacje umieszczone w Podręczniku jako literatura dodatkowa do każdego z unitów.

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/3	Kluczowe kompetencje dla biznesu											
numer kursu	Kurs 3.4.											
nazwa kursu	Socjologia							punkty ECTS	2	lider modułu	dr M. Stankiewicz	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	) ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę i operuje terminologii z zakresu socjologii, rozumie relacje między ekonomią a socjologii identyfikuje i potrafi analizować współczesne zjawiska ekonomiczne jako przejaw życia społecznego.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
UMIEJĘTNOŚCI	posiada umiejętność rozumienia i interpretowania zjawisk i procesów społecznych, potrafi obserwować i interpretować zjawiska ekonomiczne w odniesieniu do innych zjawisk życia społecznego.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motywy i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	reprezentuje postawę przedsiębiorczą i kreatywną, jest gotowy do podejmowania zawodowych wyzwań w zakresie wspomagania procesów i zjawisk ekonomicznych narzędziami informatycznymi i komunikacyjnymi, będąc świadomy procesów charakterystycznych dla współczesnego społeczeństwa.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	**12**
w tym:	**12**
wykład	6
ćwiczenia	4
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	
praca własna studenta	**64**
Łączny nakład pracy studenta	**76**

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	wykład
	prezentacja multimedialna
	dyskusja grupowa
	film video
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań
	rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	zaliczenie
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
zaliczenie pisemne	**90**
udział w dyskusji	**10**

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1. Socjologia jako nauka. Powstanie socjologii jako nauki. Prekursorzy i klasycy socjologii. Miejsce socjologii wśród innych nauk. Podstawowe pojęcia,metody i obszary badań.
2. Człowiek jako istota społeczna. Proces socjalizacji (socjalizacja pierwotna i wtórna). Rola społeczeństwa w kształtowaniu się człowieka.
3. Osobowość. Pojęcie osobowości. Rola społeczna.
4. Kultura. Pojęcie kultury. Elementy kultury materialnej i nimaterialnej.Wielość kultur i relatywizm kulturowy. Subkultury i kontrkultury.Zmiana społeczno-kulturowa.
5. Rodzina jako podstawowa komórka społeczna. Rodzina i jej rola w procesie socjalizacji. Rola i funkcje współczesnej rodziny. Modele rodziny. Charakterystyka współczesnej rodziny polskiej.
6. Struktura społeczna. Pojęcie struktury społecznej. Różne rodzaje stratyfikacji.Zamknięte i otwarte struktury społeczne. Ruchliwość społeczna. Współczesny rynek pracy.
7. Zmiana społeczna a postęp. Teorie zmiany społeczej. Proces globalizacji jego konsekwencje.
8. Naród – państwo – społeczeństwo. Zbiorowość etniczna. Pojęcie narodu. Dwie drogi kształtowania się narodów w Europie. Od państwa do narodu – od narodu do państwa. Państwa wielonarodowe i narody wieloetniczne.

literatura podstawowa

1/ Giddens A. Socjologia. PWN, Warszawa 2008
2/Goodman N., Wstęp do socjologii Szacka B.Wydawnictwo Zysk i Spółka, Warszawa 2010
3/ Szacka B.,Wprowadzenie do socjologii, Oficyna Naukowa, Warszawa 2008
4/ Sztompka P., Socjologia. Analiza społeczeństwa, Społeczny Instytut Wydawniczy Znak, Kraków 2012.

literatura uzupełniająca

Barney D., Społeczeństwo sieci, Warszawa 2007;
Budyta-Budzyńska M., Socjologia narodu i konfliktów etnicznych, PWN, Warszawa 2010;
Dobek-Ostrowska B., Media masowe i aktorzy polityczni w świetle studiów nad komunikowaniem politycznym, Wrocław 2004;
Golka M., Socjologia kultury, Wyd. Nauk. „Scholar", Warszawa 2008;
Jacyno M., Jawłowska A., Kempny M. (red.), Kultura w czasach globalizacji, Warszawa 2004;
Kłosowska A., Socjologia kultury, PWN, Warszawa 2007;
Majer A., Socjologia i przestrzeń miejska, PWN, Warszawa 2010.

KARTA MODUŁU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

numer modułu	Moduł E1/4											
nazwa modułu	Metody ilościowe w biznesie							punkty ECTS	16	lider modułu	dr M. Bzunek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status *(lista wyboru)*	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	64

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem realizowanych zajęć w ramach modułu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu zastosowań metod ilościowych w obszarze praktyki gospodarczej. Zakres przekazanych informacji dotyczy zarówno matematyki, jak i statystyki. W pierwszym przypadku zajęcia obejmują wybrane elementy rachunku różniczkowego i całkowego, a także algebry liniowej. Zajęcia poświęcone statystyce odnoszą się do zagadnień związanych z: analizą struktury (rozkładu), miernikami dynamiki, a także metodami opisu współzależności cech statystycznych. Podczas zajęć studenci pracują samodzielnie i w grupach, a ich działania dotyczą rozwiązywania problemów mających praktyczny charakter, z wykorzystaniem metod ilościowych. Moduł ma kluczowe znaczenie dla dalszego rozwoju umiejętności analitycznych studenta. Jego realizacja pozwala na przekazanie słuchaczom wiedzy, która jest niezbędna do zaznajomienia się z istotą zaawansowanych metod badawczych.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Przed przystąpieniem do zajęć studenci powinni powtórzyć zagadnienia z matematyki, objęte programem szkoły średniej. Należy zaznaczyć, iż kursy realizowane w zakresie modułu mają komplementarny charakter. W związku z tym, realizacja, kursu statystyka, będzie opierała się w części na wykorzystaniu wiedzy przekazanej w zakresie przedmiotu „matematyka w biznesie".

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA *(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)*	UMIEJĘTNOŚCI *(Student potrafi.....)*	KOMPETENCJE SPOŁECZNE *(Student jest gotów....)*
istotę fundamentalnych zagadnień z zakresu matematyki, a także trafnie formułuje wnioski, które są wynikiem jego pracy; rozumie znaczenie metod ilościowych podczas identyfikacji relacji zachodzących pomiędzy różnymi zjawiskami i procesami ekonomicznymi, a także procesami związanymi z problematyką zarządzania; zna zakres merytoryczny matematyki i statystyki, a także rozumie wagę i rangę tych dziedzin w całokształcie nauk ekonomicznych.	wykorzystywać narzędzia pochodzące z zakresu matematyki i statystyki w celu opisywania i rozwiązywania problemów związanych z przebiegiem zjawisk i procesów ekonomicznych oraz procesów związanych z problematyką zarządzania; trafnie dobierać sformułowania podczas interpretacji rezultatów, a także rozróżnia zakres merytoryczny matematyki od statystyki.	do wykorzystania zdolności logicznego i analitycznego myślenia przy formułowaniu wniosków z przeprowadzonych analiz; pracować samodzielnie, lub w grupie, w sposób obiektywny i rzetelny; dokonać krytycznej oceny własnych umiejętności oraz wykonanej pracy.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/4	Kurs 4.1.	Moduł E1/4	Kurs 4.2.						
nazwa kursu	Matematyka w biznesie		Statystyka							
punkty ECTS	8		8							

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/4	Metody ilościowe w biznesie										
numer kursu	Kurs 4.1.										
nazwa kursu	Matematyka w biznesie						punkty ECTS	8	lider modułu	dr M. Bzunek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie: 32

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się (Student...)	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się (ZOBACZ LEGENDĘ)
WIEDZA	zna i rozumie rolę matematyki w celu opisywania i rozwiązywania problemów związanych z przebiegiem zjawisk i procesów ekonomicznych oraz procesów związanych z problematyką zarządzania.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze (w tym statystyczne, matematyczne oraz informatyczne), wykorzystywane do analizy E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty, zjawiska i złożone zależności między nimi w zakresie wybranej specjalności jako obszaru
	zna podstawowe zagadnienia algebry liniowej tj. elementy: układów równań liniowych, wektorów, macierzy, rachunku macierzowego i wyznaczników, itd. Zna podstawy rachunku różniczkowego i całkowego. Rozumie proces badania przebiegu zmienności funkcji.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi wykorzystywać metody matematyki w celu rozwiązywania problemów wywodzących się z praktyki gospodarczej.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, zjawisk i problemów gospodarczych i menedżerskich oraz używać w tym procesie adekwatnych E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
	potrafi stosować najważniejsze elementy algebry linowej, a także elementy rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej oraz wielu zmiennych.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	rozwija umiejętność logicznego i analitycznego myślenia. Po przestudiowaniu materiału student ma świadomość użyteczności matematyki, przez co jest zdolny do samodzielnego rozwiązywania wybranych problemów ekonomicznych z wykorzystaniem narzędzi oferowanych przez matematykę.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem postawy krytycznej wobec wyników własnej pracy. E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania raportów, oraz uświadamia sobie potrzebę doskonalenia kompetencji w zakresie tworzenia tego
	przez cały okres realizacji kursu ma świadomość poziomu swojej wiedzy i dzięki temu jest w stanie dokonać bieżącej samooceny własnych kompetencji.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy

liczba godzin kontaktowych	**32**
w tym:	**32**
wykład	10
ćwiczenia	16
e-learning	
laboratorium	4
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	
praca własna studenta	**168**
Łączny nakład pracy studenta	**200**

METODY DYDAKTYCZNE

	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
Techniki i narzędzia dydaktyczne	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	rozwiązywanie zadań
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	egzamin
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
egzamin pisemny	**100**

skala ocen

Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
bardzo dobry > 90%
dobry plus 81% - 90%
dobry 71% - 80%
dostateczny plus 61% - 70%
dostateczny 51% - 60%
niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

MACIERZE I WYZNACZNIKI

W części tej niezbędne jest omówienie głównych zasad przeprowadzania działań na macierzach i wyznacznikach, a także zaprezentowanie licznych przykładów na temat obliczania macierzy i wyznaczników. W szczególności w części tej należy: • wyjaśnić pojęcie macierzy i macierzy transponowanej; • zaprezentować najważniejsze reguły dotyczące wykonywania działań na macierzach, w tym zasady dodawania i odejmowania macierzy, mnożenia macierzy przez macierz oraz mnożenia macierzy przez liczbę; • zdefiniować pojęcie macierzy kwadratowej, diagonalnej, jednostkowej, zerowej i symetrycznej; • dokonać podziału macierzy kwadratowych na osobliwe i nieosobliwe; • podać definicję wyznacznika, zaprezentować własności wyznaczników oraz przedstawić metody ich obliczania; • wyjaśnić istotę twierdzenia Laplace'a oraz pokazać kiedy i jak twierdzenie to stosować; • omówić znaczenie macierzy odwrotnej oraz zaprezentować sposób jej wyznaczania; • wyjaśnić pojęcie minora i wykazać jego przydatność.

UKŁAD RÓWNAŃ LINIOWYCH

W części tej należy szczegółowo wyjaśnić sposób zapisywania układów równań liniowych w postaci macierzowej oraz przedstawić zadania dotyczące rozwiązywania układów równań liniowych metodą Cramera. W szczególności w części tej trzeba: • zdefiniować pojęcie rozwiązania układu równań; • podać znaczenie zerowego i niezerowego rozwiązania układu równań liniowych; • dokonać podziału układów równań na zgodne i sprzeczne;• wyjaśnić, kiedy układ można nazwać układem o równaniach zależnych, a kiedy układem o równaniach niezależnych; • przedstawić definicję układu oznaczonego, nieoznaczonego i sprzecznego; • wyjaśnić budowę układu Cramera oraz podać wzory Cramera; • pokazać, jak układ równań liniowych można zapisać w notacji macierzowej, przedstawić przykłady układów równań liniowych składających się z dwóch, trzech i czterech równań.

BADANIE FUNKCJI

W części tej niezbędne jest: • zdefiniowanie pojęcia funkcji oraz argumentu, wartości i dziedziny funkcji; • dokonanie podziału zmiennych na zależne i niezależne; • wyjaśnienie, kiedy funkcja jest ciągła w punkcie oraz ciągła w przedziale; • przedstawienie najważniejszych wzorów przydatnych przy obliczaniu granic, pochodnych i całek; • wyjaśnienie istoty pochodnej i wykazanie jej przydatności w badaniu przebiegu zmienności funkcji; • podanie definicji całki nieoznaczonej i oznaczonej, funkcji pierwotnej, funkcji podcałkowej oraz wyrażenia podcałkowego.W części tej trzeba zaprezentować zadania z zakresu: • określania dziedziny funkcji;• wyznaczania granic funkcji na krańcach dziedziny; • badania ciągłości funkcji; • rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej; • badania monotoniczności i wyznaczania ekstremów funkcji; • badania wypukłości, wklęsłości i wyznaczania punktów przegięcia; • wykorzystywania podstawowych reguł dotyczących całkowania; • wyznaczania całek nieoznaczonych i oznaczonych; • obliczania pochodnych cząstkowych.

DODATKOWE ZAGADNIENIA, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ OMÓWIONE NA ZAJĘCIACH, A KTÓRE NIE OBOWIĄZUJĄ NA EGZAMINIE (OPCJONALNIE):• podstawy logiki matematycznej oraz elementy rachunku zdań; • teoria zbiorów i działania na zbiorach liczbowych; • określanie rzędu macierzy; • szeregi i ciągi liczbowe; • rodzaje asymptot wykresów funkcji; • wyznaczanie ekstremów funkcji wielu zmiennych; • obliczanie całek niewłaściwych i obszary wykorzystania ich w ekonomii; • obliczanie całek podwójnych i potrójnych;• równania różniczkowe zwyczajne i obszary zastosowania ich w ekonomii.

literatura podstawowa

• Antoniewicz R., Misztal A., Matematyka dla studentów ekonomii. Wykłady z ćwiczeniami. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003.
• Dorosiewicz S., Michalski T., Twardowska K., Matematyka. Podręcznik dla studentów kierunków ekonomicznych. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2008.
• Sokołowska D., Dębkowska K., Matematyka dla studiujących nauki ekonomiczne. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Białystok 2008

literatura uzupełniająca

• Banaś J., Podstawy matematyki dla ekonomistów. Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2007.
• Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna. Część 1. Definicje, twierdzenia, wzory. Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2009.
• Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna. Część 2. Przykłady i zadania. Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2008.
• Matłoka M., Matematyka dla ekonomistów. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2011.
• Ostoja-Ostaszewski A., Matematyka w ekonomii. Modele i metody. Część 1. Algebra elementarna. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
• Ostoja-Ostaszewski A., Matematyka w ekonomii. Modele i metody. Część 2. Elementarny rachunek różniczkowy. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
• Smoluk A., Podstawy analizy matematycznej. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2007.

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/4	Metody ilościowe w biznesie										
numer kursu	Kurs 4.2.										
nazwa kursu	Statystyka						punkty ECTS	8	lider modułu	dr M. Bzunek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie 32

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna kluczowe pojęcia z zakresu statystyki, a także zna obszar zainteresowań tej dziedziny, rozumie jej wagę i rangę w całokształcie nauk ekonomicznych oraz nauk o zarządzaniu.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W6 Zna zaawansowany aparat statystyczny, w tym: metody analizy struktury, dynamiki oraz
	zna podstawowe źródła danych (o charakterze ekonomicznym, lub dotyczące procesów związanych z zarzadzaniem organizacją), które można wykorzystać w obrócę statystycznej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
	zna najważniejsze metody statystyki opisowej, które dotyczą m.in. analizy struktury, analizy współzależności oraz analizy dynamiki.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W6 Zna zaawansowany aparat statystyczny, w tym: metody analizy struktury, dynamiki oraz
	zna metody prezentacji danych i rezultatów badań, które przeprowadza się z wykorzystaniem metod statystyki opisowej.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W6 Zna zaawansowany aparat statystyczny, w tym: metody analizy struktury, dynamiki oraz
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu statystyki oraz trafnie dobierać słowa w formułowaniu wniosków wypływających z przeprowadzanych analiz statystycznych.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się terminologią
	potrafi odszukać, pozyskać odpowiednie dane ilościowe korzystając z różnych źródeł. Dodatkowo, poddaje je obróbce i przygotowuje do przeprowadzenia badania z wykorzystaniem narzędzi statystyki opisowej.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,
	ma zdolność samodzielnego budowania i obliczania mierników syntetycznych ułatwiających podejmowanie trafnych decyzji menedżerskich.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się terminologią E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
	potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody statystyczne, które posłużą do opisania określonej zbiorowości.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się terminologią E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	rozumie potrzebę ciągłego rozwoju swojego warsztatu statystycznego oraz doskonalenia własnych umiejętności pracy z danymi statystycznymi.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania
	potrafi krytycznie odnieść się do rezultatów własnej pracy, a także porównać oraz ocenić wyniki zrealizowanych badań statystycznych uzyskanych przez siebie i innych.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania
	jest w stanie przeprowadzić analizę danych w sposób obiektywny i rzetelny, podejmując się realizacji określonych zadań pracując samodzielnie, a także w zespołach.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w zespole. E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	32
	w tym:	32
	wykład	10
	ćwiczenia	12
	e-learning	
	laboratorium	8
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	168
	Łączny nakład pracy studenta	200

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	wykład
	prezentacja multimedialna
	rozwiązywanie zadań
	analizy zespołowe
	case study
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	rozwiązywanie zadań
	inne

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	egzamin
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
test wiedzy	50
projekt indywidualny	50

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1. Podstawowe pojęcia, istota statystyki i badania statystycznego oraz klasyfikacja cech statystycznych.
2. Najważniejsze obszary zastosowania badań statystycznych w praktyce gospodarczej.
3. Formy prezentacji danych w postaci szeregów statystycznych i wykresów statystycznych.
4. Budowa szeregu szczegółowego oraz szeregu rozdzielczego punktowego i przedziałowego.
5. Miary tendencji centralnej (inaczej położenia, poziomu wartości cechy badanej).
6. Miary zmienności (inaczej zróżnicowania, rozproszenia, dyspersji, rozrzutu).
7. Miary asymetrii (inaczej skośności).
8. Miary tendencji centralnej (średnia arytmetyczna; pozycyjne: dominanta, mediana, kwartyl dolny, kwartyl górny).
10. Miary dyspersji (odchylenie standardowe, klasyczny współczynnik zmienności; pozycyjne: rozstęp, odchylenie ćwiartkowe, pozycyjny współczynnik zmienności).
11. Miary skośności (klasyczny współczynnik asymetrii, pozycyjny współczynnik asymetrii, klasyczno-pozycyjny współczynnik asymetrii).
13. Mierniki dynamiki (przyrosty i indeksy).
14. Interpretacja poszczególnych miar stosowanych w analizie struktury i dynamiki.
15. Metody opisu współzależności cech statystycznych.

literatura podstawowa

1. I. Bąk, I. Markowicz, M. Mojsiewicz, K. Wawrzyniak, „Statystyka w zadaniach. Część I: Statystyka opisowa", Wydawnictwa Naukowo-Techniczne w Warszawie, Warszawa 2002.
2. J. Buga, H. Kassyk-Rokicka, „Podstawy statystyki opisowej", Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie, Warszawa 2008.
3. S. Ostasiewicz, Z. Rusnak, U. Siedlecka, „Statystyka. Elementy teorii i zadania", Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2006.
4. I. Roeske-Słomka, „Statystyka opisowa", Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2010.
5. M. Sobczyk, „Statystyka opisowa", Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010.

literatura uzupełniająca

1. A. Bielecka, „Statystyka w zarządzaniu. Opis statystyczny", Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie, Warszawa 2001.
2. J. Jóźwiak, J. Podgórski, „Statystyka od podstaw", Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012.
3. „Statystyka. Zbiór zdań", red. H. Kassyk-Rokicka, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Warszawa 2011.
4. S. Kot, J. Jakubowski, A. Sokołowski, „Statystyka", Podręcznik dla studiów ekonomicznych, Wydawnictwo „Difin", Warszawa 2007.
5. K. Kukuła, „Elementy statystyki w zadaniach", Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003.
6. M. Liskowski, R.D. Tauber, „Podstawy statystyki praktycznej", Wyższa Szkoła Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu, Poznań 2010.

KARTA MODUŁU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

numer modułu	Moduł E1/5											
nazwa modułu	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne							punkty ECTS	4	lider modułu	mgr S. Świergiel	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status *(lista wyboru)*	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	34

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Dbałość o rozwój kompetencji interpersonalnych to w obecnych czasach warunek sine qua non sprawnego funkcjonowania w środowisku społeczno-gospodarczym. Kursy realizowane w ramach tego modułu pozwolą studentowi nabyć uniwersalnych umiejętność dotyczącycch efektywnej komunikacji i autoprezentacji, współpracy z innymi, podziału obowiązków podczas pracy, przewodzenia pracy w grupie, czy myślenia nieszablonowego oraz kreatywnego rozwiązywania problemów. oczekiwanym stutkiem przeprowadzanych kursów jest wytworzenie lub wzmocnienie u studentów postaw proaktywnych opartych na zasadach etyki oraz uwypuklenie znaczenia i pozytywnych konsekwencji stałego zaangażowania w samorozwój.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Brak wymagań wspępnych na poziomie praktycznym i merytorycznym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA *(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)*	UMIEJĘTNOŚCI *(Student potrafi.....)*	KOMPETENCJE SPOŁECZNE *(Student jest gotów....)*
zasady efektywnej komunikacji interpersonalnej na poziomie werbalnym i niewerbalnym; strategie i sposoby kreatywnego rozwiązywania problemów oraz uwarunkowania podejmowania decyzji; podstawowe założenia CSR. Identyfikuje nieetyczne zachowania uczestników życia gospodarczego; rozróżnia zasady prowadzenia negocjacji oraz strategie rozwiązywania konfliktów; zasady dotyczące efektywnej pracy zespołowej.	świadomie kształtować swój wizerunek w zróżnicowanych sytuacjach społecznych; analizować i intepretować zachowania innych podmiotów życia gospodarczego pod kątem zgodności z zasadami etyki; adekwatnie do sytuacji zastosować techniki komunikacji i rozwiązywania konfliktu; świadomie wykorzystywać różne techniki uczenia się; zastosować techniki i mechanizmy społeczne i psychologiczne w pracy indyawidualnej i zespołowej.	kreować przyjazne i oparte na wzajemnym szacunku środowisko pracy; do dialogu i wrażliwy na potrzeby innych; świadomie stosować zasady etyczne w praktyce; przyjmować w grupie różne role i efektywnie rozwiązywać zadania zbiorowe.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/5	Kurs 5.1.	Moduł E1/5	Kurs 5.2.	Moduł E1/5	Kurs 5.3.				
nazwa kursu	Autoprezentacja - warsztat		Praca w zespole - warsztat		Etyka w biznesie - warsztat					
punkty ECTS	1		1		2					

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/5	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne										
numer kursu	Kurs 5.1.										
nazwa kursu	Autoprezentacja - warsztat							punkty ECTS	1	lider modułu	mgr S. Świergiel
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie 10

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	) ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna zasady komunikacji międzyludzkiej na poziomie werbalnym i niewerbalnym.	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
	zna techniki wywierania wpływu.	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
	rozróżnia techniki efektywnej komunikacji dostosowane dla różnych odbiorców.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,
UMIEJĘTNOŚCI	umie świadomie kształtować swój wizerunek w różnych sytuacjach ekspozycji społecznej.	E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się
	potrafi aktywnie i asertywnie komunikować się z innymi.	E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach
	potrafi zaprezentować swoją osobę w sposób uporządkowany i przemyślany.	E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	dba o satysfakcjonujący przebieg komunikacji dla wszystkich stron interakcji.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku
	jest świadomy zasad etycznych dotyczących komunikacji oraz potrafi przestrzegać ich.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w
	zachowuje otwartość na nowe osoby, sytuacje i wyzwania.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	**10**
w tym:	**10**
wykład	2
ćwiczenia	
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	8
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	
lektoraty	
praca własna studenta	**15**
Łączny nakład pracy studenta	**25**

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	projekty indywidualne
	wykład
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przegląd literatury

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	zaliczenie
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
projekt indywidualny	50
ćwiczenia, zadania	50

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1. Autoprezentacja jako sposób na nakłonienie ludzi do postępowania tak, jak chcemy.
2. Taktyki autoprezentacyjne
3. Wartości odbiorców autoprezentacji
4. Autoprezentacja w ujęciu społecznym: normy i cele autoprezentacyjne
5. Podstawowe techniki kontaktów z ludźmi

literatura podstawowa

*Carnegie D., Jak zdobyć przyjaciół i zjednać sobie ludzi", wyd. Studio Emka
*Leary M., Wywieranie wrażenia, strategie autoprezentacji

literatura uzupełniająca

* Frankfort L., Fanning P, "Mistrz ciętej riposty" Wyd. Sensus
* Batko A., "Sztuka perswazji, czyli język wpływu i manipulacji", wyd. Helion

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/5	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne										
numer kursu	Kurs 5.2.										
nazwa kursu	Praca w zespole - warsztat						punkty ECTS	1	lider modułu	mgr S. Świergiel	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie 10

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	) ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna zasady dotyczące dynamiki grupy.	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
	rozróżnia techniki rozwiązywania konfkliktów i negocjowania.	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
	zna uwarunkowania skutecznej komunikacji interpersonalnej.	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi organizować swoją pracę i skoordynować realizowane zadania z pozostałymi członkami zespołu.	E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze,
	potrafi prezentować swoje racje i efektywnie słuchać racji członków zespołu.	E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się
	potrafi przyjmować różne role w zespole.	E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze, E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motywy i
	umie rozwiązywać problemy i sytuacje konfliktowe.	E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	wykazuje otwartość i empatię wobec innych członków zespołu.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia
	jest zorientowany na realizację wspólnych celów, potrafii zidentyfikować cele zespołowe i odróżnić je od celów indywidualnych.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,
	wykazuje aktywność w kierunku pozyskiwania informacji, poszeżania wiedzy i samodoskonalenia.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	**10**
w tym:	**10**
wykład	2
ćwiczenia	
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	8
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	
lektoraty	
praca własna studenta	**15**
Łączny nakład pracy studenta	**25**

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	wykład
	projekty zespołowe
	odgrywanie ról
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przegląd literatury

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	zaliczenie
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
projekty zespołowe	**100**

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1. Praca zespołowa i jej uwarunkowania.
2. Dynamika grupy.
3. Proces budowania zespołu.
4. Podejmowanie decyzji zespołowych.
5. Techniki rozwiązywania konfliktów i negocjacji.
6. Zespół a sytuacje kryzysowe i wdrażanie zmiany.

literatura podstawowa

1. R. Belbin, Twoja rola w zespole, GWP Gdańsk 2005.
2. J. Katzenbach, Siła zespołów, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2009.
3. B. Kożusznik, kierowanie zespołem pracowniczym, PWN , Warszawa 2005.

literatura uzupełniająca

1. E. Aronson, Człowiek istota społeczna, PWN Warszawa 2014.
2. H. Hamer, Psychologia społeczna. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2006.

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/5	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne											
numer kursu	Kurs 5.3.											
nazwa kursu	Etyka w biznesie - warsztat							punkty ECTS	2	lider modułu	mgr S. Świergiel	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	) ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie założenia Corporate Social Responsibility (CSR). Zna interesariuszy CSR.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
	zna i rozumie, rozpoznaje i identyfikuje nieetyczne zachowania interesariuszy, zarówno wewnętrznych , jak i zewnętrznych.	E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi dokonać analizy i interpretacji postaw oraz zachowań jednostek w organizacji w relacjach z pozostałymi interesariuszami (wewnątrz i w otoczeniu organizacji) w świetle zasad etycznych i społecznych.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi
	potrafi identyfikować nieetyczne zjawiska w funkcjonowaniu organizacji i gospodarki (korupcję, łapownictwo, protekcjonizm, nepotyzm, "szarą strefę" i inne).	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy występowania zasad etycznych w procesie gospodarowania i opowiada się za ich stosowaniem w praktyce.	E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	**14**
w tym:	**14**
wykład	2
ćwiczenia	
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	9
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	3
lektoraty	
praca własna studenta	**36**
Łączny nakład pracy studenta	**50**

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	wykład
	prezentacja multimedialna
	dyskusja grupowa
	odgrywanie ról
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przegląd literatury
	aktywność własna na platformie

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	zaliczenie
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
ćwiczenia, zadania	**20**
projekty zespołowe	**30**
prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	**30**
udział w dyskusji	**20**

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

proszę opisać zakres merytoryczny kursu

1/ Istota, pojęcie i obszary etyki biznesu i etyki zawodowej.
2/ Idea i główne założenia Corporate Social Responsibility. Ewolucja etyki jako praktyki.
3/ Etyka w relacjach wewnątrz organizacji (relacje między pracodawcą a kandydatem na pracownika, etyczne aspekty zatrudniania, oceniania, zwalniania).
4/ Etyka w relacjach organizacji z otoczeniem (relacje z klientami organizacji).
5/ CSR w praktyce (case study).

literatura podstawowa

1. Buglewicz K., Społeczna odpowiedzialność biznesu. Nowa wartość konkurencyjna, PWE, Warszawa 2017
2. Gasparski W., Biznes, etyka, odpowiedzialność, PWN, Warszawa 2019
3. Wolak-Tuzimek A., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa a konkurencyjność przedsiębiorstw, CeDeWu Sp.z o.o. , 2019

literatura uzupełniająca

1. Rybak M., Etyka menedżera -społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2011

KARTA MODUŁU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

numer modułu	Moduł E1/6											
nazwa modułu	Ekonomia Stosowana							punkty ECTS	18	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status *(lista wyboru)*	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	94

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Moduł Ekonomia stosowana stanowi podstawowy kurs ekonomii, ze szczególnym naciskiem na makroekonomię oraz mikroekonomię. Moduł uzupełniony jest o kurs Współczesna polityka ekonomiczna. Głównym celem modułu jest wyposażenie słuchacza w podstawową wiedzę z zakresu ekonomii, problemów gospodarowania zarówno na poziomie mikroekonomicznym, makrokonomicznym z uwzględnieniem polityki gospodarczej oraz społecznej państwa. Ważnym elementem modułu Ekonomia stosowana jest jego zorientowanie na aspekty praktyczne, dzięki czemu słuchacz uzyskuje jednocześnie możliwość zrozumienia istoty opisywanych zjawisk w rzeczywistości gospodarczej. Treści do modułu Ekonomia stosowana zostały dobrane w taki sposób, by przedstawić kompletny model funkcjonowania gospodarki na poziomie krajowym, w otoczeniu międzynarodowym, jako efekt niezależnych decyzji pojedynczych podmiotów gospodarujących na poziomie mikroekonomicznym.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Brak szczególnych wymagań wstępnych. Podstawowa wiedza o świecie, podstawy matematyki. Ukończony moduł Biznes w działaniu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA *(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)*	UMIEJĘTNOŚCI *(Student potrafi.....)*	KOMPETENCJE SPOŁECZNE *(Student jest gotów....)*
podmioty uczestniczące w procesach gospodarczych i ich rolę w gospodarce, procesy i zjawiska gospodarcze w skali zarówno makro, jak i mikroekonomicznej; pojęcia gospodarcze, związane z przedmiotem zainteresowania makro- i mikroekonomii; zależności pomiędzy takimi kategoriami jak koszty, przychody, zyski, próg rentowności; istotę i rolę polityki społecznej oraz ekonomicznej państwa; jaką rolę pełni państwo w procesie gospodarowania; obszary, podmioty, cele oraz narzędzia polityki gospodarczej i społecznej państwa.	prawidłowo identyfikować oraz tłumaczyć podstawowe kategorie makroekonomiczne; analizować przyczyny i skutki stosowanych narzędzi w polityce państwa; przewidywać możliwe scenariusze, wynikające z bieżących wydarzeń na różnych rynkach oraz ocenić sytuację przedsiębiorstwa w konkretnych strukturach rynkowych, w zależności od kształtowania się kosztów, przychodów itp.; wykorzystywać koncepcje teoretyczne do opisywania i wyjaśniania zależności między państwem a rynkiem i jego uczestnikami we współczesnej gospodarce; analizować przebieg procesów oraz proponować ewentualne rozwiązania konkretnych problemów gospodarczych, stanowiących również elementy polityki ekonomicznej państwa.	aktywnie uczestniczyć w zajęciach i dyskutować nad poruszanymi problemami; myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; aktywnie uczestniczyć w zajęciach i dyskutować nad poruszanymi problemami; uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie polityki społecznej i gospodarczej.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/6	Kurs 6.1.	Moduł E1/6	Kurs 6.2.	Moduł E1/6	Kurs 6.3.				
nazwa kursu	Makroekonomia		Mikroekonomia		Współczesna polityka ekonomiczna					
punkty ECTS	7		7		4					

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/6	Ekonomia Stosowana										
numer kursu	Kurs 6.1.										
nazwa kursu	Makroekonomia						punkty ECTS	7	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie: 38

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się (Student...)	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się (ZOBACZ LEGENDĘ)
WIEDZA	posiada wiedzę o podmiotach uczestniczących w procesach gospodarczych i zna ich rolę w gospodarce, zna podstawowe procesy i zjawiska gospodarcze w skali makroekonomicznej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	zna i rozumie system funkcjonowania podmiotów gospodarujących, opisuje ich kluczowe funkcje oraz relacje między nimi.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
	zna i potrafi stosować narzędzia badawcze do opisywania rzeczywistości gospodarczej, w szczególności analizy i opisu funkcjonowania wybranych podmiotów gospodarujących, władz gospodarczych oraz zjawisk gospodarczych.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi prawidłowo identyfikować oraz tłumaczyć podstawowe kategorie makroekonomiczne; potrafi analizować przyczyny i skutki stosowanych narzędzi w polityce państwa.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,
	potrafi umiejętnie i sprawnie opisywać rzeczywistość gospodarczą oraz procesy zachodzące w gospodarce jako całości. Prawidłowo wyraża i komunikuje swoje spostrzeżenia.	E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi
	potrafi analizować i oceniać zachowania poszczególnych podmiotów gospodarujących, w tym jednostek ludzkich, uczestniczących w procesach podejmowania decyzji na poziomie makroekonomicznym.	E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
	potrafi innowacyjnie rozwiązywać, czy proponować rozwiązania problemów gospodarczych oraz podmiotów gospodarujących na poziomie makroekonomicznym.	E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec podejmowanych przedsięwzięć gospodarczych i decyzji ekonomicznych, przy uwzględnieniu wynikających z nich konsekwencji prawnych, ekonomicznych i politycznych.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem
	jest gotów do odpowiedzalnej i rzetelnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych decyzji oraz przedsięwzięć w sferze gospodarowania.	E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku
	jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o swoją wiedzę formalną, przesłanki obiektywne i racjonalne, jak również jest gotów do inicjowania i uczetsnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego projektoania przedsięwzięć związanych ze swoją aktywnością zawodową.	E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	**38**
w tym:	**38**
wykład	6
ćwiczenia	16
e-learning	10
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	4
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	
praca własna studenta	**137**
Łączny nakład pracy studenta	**175**

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	case study
	projekty zespołowe
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	aktywność własna na platformie
	e-wykłady

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	egzamin
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
egzamin pisemny	50
prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	20
projekt indywidualny	30

skala ocen

Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
bardzo dobry > 90%
dobry plus 81% - 90%
dobry 71% - 80%
dostateczny plus 61% - 70%
dostateczny 51% - 60%
niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

Makro i mikroekonomia
Obieg okrężny w gospodarce - pomiar kondycji gospodarki – PKB
Główne nurty teorii ekonomii
Modele / ustroje gospodarcze
Cykl koniunkturalny, dekoniunktura i modele wyjścia z kryzysu
Inflacja – deflacja
Bank centralny i polityka monetarna
Rynek pracy i bezrobocie
Finanse publiczne i polityka fiskalna
Błędne koło deficytu – system sprzężeń miedzy gospodarką realną a finansami

literatura podstawowa

Krugman P., Wells R., Makroekonmia, PWN 2021.
Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2014;
Makroekonomia ze szczególnym uwzględnieniem polityki pieniężnej, Noga M. (red.), CeDeWu, Warszawa 2017;

literatura uzupełniająca

Home - Eurostat - European Commission
Bankier.pl – Portal Finansowy – Rynki, Twoje finanse, Biznes
Portal Edukacji Ekonomicznej: Strona główna - NBP
Puls Biznesu - portal biznesowy - wiadomości, notowania ...
Forbes - wiadomości gospodarcze i finansowe

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/6	Ekonomia Stosowana											
numer kursu	Kurs 6.2.											
nazwa kursu	Mikroekonomia							punkty ECTS	7	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	38

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się (Student...)	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się (ZOBACZ LEGENDĘ)
WIEDZA	zna pojęcia gospodarcze, związane z przedmiotem zainteresowania mikroekonomii, zna zależności pomiędzy takimi kategoriami jak koszty, przychody, zyski, próg rentowności.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
	zna i rozumie system funkcjonowania podmiotów gospodarujących, opisuje ich kluczowe funkcje oraz relacje między nimi.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
	zna i potrafi stosować narzędzia badawcze do opisywania rzeczywistości gospodarczej, w szczególności analizy i opisu funkcjonowania wybranych podmiotów gospodarujących na poziomie mikroekonomicznym.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu analizy kosztów, nieznędnych do prowadzenia działalności gospodarczej w skali podmiotów MŚP.	E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
UMIEJĘTNOŚCI	umie przewidywać możliwe scenariusze, wynikające z bieżących wydarzeń na różnych rynkach oraz ocenić sytuację przedsiębiorstwa w konkretnych strukturach rynkowych, w zależności od kształtowania się kosztów, przychodów itp.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
	potrafi umiejętnie i sprawnie opisywać rzeczywistość gospodarczą oraz procesy zachodzące w mikrootoczeniu przedsiębiorstwa. Prawidłowo wyraża i komunikuje swoje spostrzeżenia.	E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się
	potrafi analizować i oceniać zachowania poszczególnych podmiotów gospodarujących, w tym jednostek ludzkich, uczestniczących w procesach podejmowania decyzji na poziomie mikroekonomicznym.	E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
	potrafi innowacyjnie rozwiązywać, czy proponować rozwiązania problemów gospodarczych oraz podmiotów gospodarujących na poziomie mikroekonomicznym. Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach zawodowych.	E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego
	jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec podejmowanych przedsięwzięć gospodarczych i decyzji ekonomicznych, przy uwzględnieniu wynikających z nich konsekwencji prawnych, ekonomicznych i politycznych.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem
	jest gotów do odpowiedzalnej i rzetelnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych decyzji oraz przedsięwzięc w sferze gospodarowania. Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o swoją wiedzę formalną, przesłanki obiektywne i racjonalne, jak również jest gotów do inicjowania i uczetsnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego projektoania przedsięwzięć związanych ze swoją aktywnością zawodową.	E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	38
	w tym:	38
	wykład	6
	ćwiczenia	16
	e-learning	10
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	4
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	137
	Łączny nakład pracy studenta	175

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	case study
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	aktywność własna na platformie
	e-wykłady

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin
	adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
	egzamin pisemny	80
	ćwiczenia, zadania	20

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1) Mechanizm rynkowy (definicja rynku, popyt, podaż, cena, równowaga rynkowa);
2) Elastyczność cenowa, dochodowa i mieszana popytu;
3) Teoria wyboru gospodarstwa domowego (teoria utylitarystyczna, teoria krzywych objętności, prawa Engla)
4) Produkcyjność firmy w krótkim i długim okresie (prawo malejących przychodów, optmalna technika produkcji);
5) Teoria kosztów (pojęcie kosztów ekonomicznych, klasyfikacja kosztów);
6) Rentowność przedsiębiorstwa (pojęcie zysku, optimum produkcji);
7) Struktury rynkowe (czysty monopol, polipol, oligopol, konkurencja monopolistyczna).

literatura podstawowa

P. Krugman, R. Wells, Mikroekonomia, PWN, Warszawa 2017 ;
Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2014;
Kopycińska D. (red.), Mikroekonomia, volumina.pl, Szczecin 2011;
Mankiw N.G., Taylor P.M., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2009.

literatura uzupełniająca

Zalega T., Mikroekonomia współczesna. Zbiór ćwiczeń i zadań, Uniwersytet Warszawski, Warszawa 2011;
Kopycińska D. (red.), Mikroekonomia- ćwiczenia, Szczecin 2010

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/6	Ekonomia Stosowana											
numer kursu	Kurs 6.3.											
nazwa kursu	Współczesna polityka ekonomiczna							punkty ECTS	4	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	) ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie istotę i rolę polityki społecznej oraz ekonomicznej państwa we współczesnej gospodarce. Wie, jaką rolę pełni państwo w procesie gospodarowania; charakteryzuje obszary, podmioty, cele oraz narzędzia polityki ekonomicznej państwa.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	zna i potrafi stosować narzędzia badawcze do opisywania rzeczywistości gospodarczej, w szczególności analizy i opisu funkcjonowania wybranych podmiotów gospodarujących, władz gospodarczych oraz zjawisk gospodarczych.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
	zna aparat statystyczny, cele, znaczenie, interpretację i zasady stosowania poszczególnych mierników i wskaźników statystycznych, w szczególności odnoszących się do podstawowych kategorii gospodarczych i ekonomicznych, z uwzględnieniem zależności między nimi i ich wpływu na sytuację ekonomiczną podmiotów gospodarujących.	E1_W6 Zna zaawansowany aparat statystyczny, w tym: metody analizy struktury, dynamiki oraz
UMIEJĘTNOŚCI	wykorzystuje koncepcje teoretyczne do opisywania i wyjaśniania zależności między państwem a rynkiem i jego uczestnikami we współczesnej gospodarce, potrafi analizować przebieg procesów oraz proponować ewentualne rozwiązania konkretnych problemów ekonomicznych i gospodarczych.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi
	potrafi umiejętnie i sprawnie opisywać rzeczywistość gospodarczą oraz procesy zachodzące w gospodarce jako całości, ze szczególnym uwzględnieniem polityki ekonomicznej państwa. Prawidłowo wyraża i komunikuje swoje spostrzeżenia.	E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi
	potrafi innowacyjnie rozwiązywać, czy proponować rozwiązania problemów gospodarczych oraz podmiotów gospodarujących w ramach narzędzi polityki ekonomicznej państwa.	E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec podejmowanych przedsięwzięć gospodarczych i decyzji ekonomicznych, przy uwzględnieniu wynikających z nich konsekwencji prawnych, ekonomicznych i politycznych.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem
	jest gotów do odpowiedzalnej i rzetelnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych decyzji oraz przedsięwzięć w sferze polityki ekonomicznej państwa.	E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku
	jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o swoją wiedzę formalną, przesłanki obiektywne i racjonalne, jak również jest gotów do inicjowania i uczetsnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego projektoania przedsięwzięć związanych ze swoją aktywnością zawodową.	E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	**18**
w tym:	**18**
wykład	6
ćwiczenia	4
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	4
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	2
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	
praca własna studenta	**82**
Łączny nakład pracy studenta	**100**

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	wykład
	prezentacja multimedialna
	dyskusja grupowa
	case study
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	aktywność własna na platformie
	badania własne studenta

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	zaliczenie
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
zaliczenie pisemne	**80**
udział w dyskusji	**20**

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1) Pojęcie, cele oraz uwarunkowania polityki ekonomicznej;
2) Klasyczne i neoklasyczne teorie polityki ekonomicznej;
3) Rodzaje polityk gospodarczych i społecznych;
4) Systemy ekonomiczne;
5) Realizacja polityki ekonomicznej i społecznej w warunkach globalizacji.

literatura podstawowa

Kosztowniak A., Sobol M. (red), Współczesna polityka gospodarcza, CEDEWU, Warszawa 2016;
Winiarski B. (red.), Polityka gospodarcza, PWN, Warszawa 2012;
Firlit- Fesnak G., Szylko- Skoczny M., Polityka społeczna. Podręcznik akademicki, PWN, Warszawa 2014;
Lavalette M., Pratt A., Polityka społeczna. Teorie pojęcia problemy, Difin 2010.

literatura uzupełniająca

Poszewiecki A., Szczodrowski G., (red.), Polityka gospodarcza i finanse w teorii i prak.ce, Instytut Wiedzy i Innowacji 2011;
Friedman M., Ile państwa w gospodarce, C.H. Beck, Warszawa 2008.

KARTA MODUŁU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

numer modułu	Moduł E1/7											
nazwa modułu	Zarządzanie marketingowe							punkty ECTS	10	lider modułu	dr J. Osuch	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status *(lista wyboru)*	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	44

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem modułu jest przedstawienie i zrozumienie przez studentów fundamentalnych zasad koncepcji marketingu pozwalające na rozwinięcie umiejętności projektowania i prowadzenia działań rynkowych dostosowanych do potrzeb grupy docelowej. Ważnym celem jest wskazanie praktycznych implikacji działań marketingowych i rozwój umiejętności posługiwania się narzędziami i technikami marketingowymi w praktyce.
Zajęcia prowadzone są w sposób dynamiczny, z wykorzystanie metod aktywizujących, bazujących na praktycznych przykładach, sytuacjach rynkowych, dla których studenci poszukują rozwiązań, projektując np. kwestionariusze do badań marketingowych, rekomendując metody kreowania marki, dobierając instrumenty promocji, ucząc się oceny efektywności kanałów dystrybucji, przygotowując plan działań itp. Program modułu pozwala na zrozumienie znaczenia działań marketingowych we współczesnych organizacjach różnego typu, także typu non-profit, działających w warunkach szybko zmieniającego się otoczenia.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Kurs "Zarządzanie i zachowania organizacji", kurs "Mikroekonomia", kurs "Statystyka"

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA *(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)*	UMIEJĘTNOŚCI *(Student potrafi...)*	KOMPETENCJE SPOŁECZNE *(Student jest gotów...)*
instrumenty marketingowe, rozumie zachowaniach nabywców i zasady projektowania strategii marketingowych; zasady prowadzenia badań rynkowych i marketingowych oraz zasady tworzenia narzędzi badawczych; specyfikę działań marketingowych w różnych branżach, różne typy organizacji i w różnych sytuacjach otoczenia rynkowego.	kształtować instrumenty marketingu-mix i zaprojektować działania marketingowe, adekwatnie do sytuacji; wykorzystywać główne metody i narzędzia pozyskiwania danych rynkowych w celu diagnozowania procesów rynkowych, potrafi samodzielnie przeprowadzić podstawową pracę badawczą i rekomendować decyzje marketingowe; dokonać analizy sytuacji marketingowej i zaproponować alternatywne rozwiązania problemów marketingowych, racjonalnie dobrać instrumenty marketingowe.	na pracę w grupie, przyjmując w niej różne role; samodzielnie identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy oraz stosować różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej; myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/7	Kurs 7.1.	Moduł E1/7	Kurs 7.2.						
nazwa kursu	Marketing		Badania rynkowe i marketingowe - warsztat							
punkty ECTS	5		5							

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/7	Zarządzanie marketingowe										
numer kursu	Kurs 7.1.										
nazwa kursu	Marketing						punkty ECTS	5	lider modułu	dr J. Osuch	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie: 24

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się (Student...)	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się (ZOBACZ LEGENDĘ)
WIEDZA	zna instrumenty marketingowe, rozumie zachowaniach nabywców i zasady projektowania strategii marketingowych.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i E1_W8 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym znaczenie zarządzania marketingowego oraz
	posiada wiedzę o specyfice działań marketingowych w różnych branżach, różnych typach organizacji i w różnych sytuacjach otoczenia rynkowego.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W8 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym znaczenie zarządzania marketingowego oraz
	zna trendy w działaniach marketingowych i rozumie zasady ich wykorzystywania w różnych branżach, typach organizacji i w różnych sytuacjach rynkowych.	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
	rozumie znaczenie dostosowania polityki produktu, ceny, dystrybucji i promocji do grup docelowych, sytuacji rynkowych i dojrzałości produktu.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi kształtować instrumenty marketingu-mix i zaprojektować działania marketingowe, adekwatnie do sytuacji.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach
	potrafi dokonać analizy sytuacji marketingowej i zaproponować alternatywne rozwiązania problemów marketingowych, racjonalnie dobrać instrumenty marketingowe.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
	potrafi analizować i planować grupę docelową swojej komunikacji.	E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi E1_U14 Potrafi komunikować się w języku obcym na poziomie B2 EOKJ i potrafi używać go w
	potrafi wykorzytsać trendy w marketingu do projektowania działań marketingowych dla własnej branży, działalności lub organizacji.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zorientowany na pracę w grupie, przyjmując w niej różne role.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w zespole. E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	jest gotów myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,
	ma świadomość rozwoju i uczenia się przez całe życie.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy

liczba godzin kontaktowych	24
w tym:	24
wykład	6
ćwiczenia	9
e-learning	2
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	5
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	
praca własna studenta	**101**
Łączny nakład pracy studenta	**125**

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	case study
	projekty zespołowe
	aktywność na platformie e-learningowej
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	aktywność własna na platformie
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	zaliczenie
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
test wiedzy	40
projekty zespołowe	40
ćwiczenia, zadania	20

skala ocen

Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
bardzo dobry > 90%
dobry plus 81% - 90%
dobry 71% - 80%
dostateczny plus 61% - 70%
dostateczny 51% - 60%
niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1/ Istota marketingu. Orientacje rynkowe przedsiębiorstw.
2/ Otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa i jego wpływ na działania marketingowe.
3/ Zachowania nabywców.
4/ Segmentacja i pozycjonowanie.
5/ Persona i jej znaczenie w strategii marketingowej.
6/ Instrumenty marketingu mix. Produkt. Promocja. Cena. Dystrybucja.
7/ Marka i zarządzanie marką.
8/ Marketing nowych mediów.
9/ Analiza skuteczności działań marketingowych.

literatura podstawowa

1/ Kotler Philip, Keller Kevin Lane "Marketing", Rebis sp. z o.o, 2019.
2/ Królewski Jarosław, Sala Paweł "E-marketing. Współczesne trendy", PWN, 2016.
3/ J.Kall, Silna marka. Istota i kreowanie, PWE, Warszawa 2001; L.Rudnicki, Zachowania konsumentów na rynku, PWE, Warszawa 2012.
4/ E.Michalski, Marketing. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.

literatura uzupełniająca

1/ Tkaczyk Paweł "Zakamarki marki", Onepress, 2011.
2/ Żukowski Marcin, "Twoja firma w social mediach. Podręcznik marketingu internetowego dla małych i średnich przedsiębiorstw", Helion, 2018.
3/ Bucki Piotr "Porozmawiajmy o komunikacji. Mów, pisz, prezentuj skuteczniej", Słowa i myśli, 2017.

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/7	Zarządzanie marketingowe											
numer kursu	Kurs 7.2.											
nazwa kursu	Badania rynkowe i marketingowe - warsztat							punkty ECTS	5	lider modułu	dr J. Osuch	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	20

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się (Student...)	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się (ZOBACZ LEGENDĘ)
WIEDZA	zna zasady prowadzenia badań rynkowych i marketingowych oraz zasady tworzenia narzędzi badawczych.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
	rozumie cel badań rynkowych i marketingowych do projektowania strategii marketingowej i biznesowej organizacji.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W8 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym znaczenie zarządzania marketingowego oraz
	zna narzędzia i metody badań marketingowych.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi wykorzystywać główne metody i narzędzia pozyskiwania danych rynkowych w celu diagnozowania procesów rynkowych.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
	potrafi samodzielnie przeprowadzić podstawową pracę badawczą.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do przegląd literatury
	potrafi analizować wyniki badań rynkowych i marketingowych i rekomendować decyzje marketingowe na ich podstawie.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motywy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania
	stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,
	jest gotów krytycznie podejść do problemów z praktyki gospodarczej i poprzez analizę zaproponować warianty rozwiązań.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	**20**
w tym:	**20**
wykład	6
ćwiczenia	8
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	6
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	
lektoraty	
praca własna studenta	**105**
Łączny nakład pracy studenta	**125**

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	projekty indywidualne
	analizy zespołowe
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przegląd literatury
	badania własne studenta
	rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	zaliczenie
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
projekt indywidualny	50
ćwiczenia, zadania	50

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1/ Źródła informacji, pojęcie, cel i przedmiot badań rynkowych i marketingowych, procedura badań.
2/ Metody badań - ankietowe.
3/ Metody badań - wywiad, wywiad grupowy.
4/ Metody badań - obserwacja i eksperyment.
5/ Metody badań - metody projekcyjne.
6/ Projektowanie badań i narzędzi z wykorzystaniem metod ilościowych i jakościowych, w tym projektowanie kwestionariusza ankiety do badań.
7/ Badania instrumentów marketingu mix - rozwiązywanie konkretnych przykładów (ćwiczenia, zadania).
8/ Badania zachowań nabywców - rozwiązywanie konkretnych przykładów (case study - zespołowo).
9/ Zasady doboru próby badawczej.
10/ Kwestionariusz ankiety - przygotowanie kwestionariusza (jako zadanie indywidualne na zaliczenie).

literatura podstawowa

1/ K.Mazurek-Łopacińska, Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016;
2/ S.Kaczmarczyk, Badania marketingowe. Podstawy metodyczne, PWE, Warszawa 2011;
3/ W.Popławski, E.Skawińska (red.), Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją, PWE, Warszawa 2012.

literatura uzupełniająca

1/ M.Rószkiewicz, Metody ilościowe w badaniach marketingowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013;
2/ M.Kaczmarek, I.Olejnik, A.Springer, Badania jakościowe. Metody i zastosowania, CeDeWu, Warszawa 2013.

KARTA MODUŁU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

numer modułu	Moduł E1/8											
nazwa modułu	Finanse i rachunkowość							punkty ECTS	18	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status *(lista wyboru)*	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	90

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Istotą modułu jest poznanie i rozumienie pojęć z zakresu rachunkowości, prawa podatkowego i finansów przedsiębiorstw oraz zrozumienie zależności między nimi i umiejętne przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia analizy ekonomicznej. Celem modułu jest zatem zrozumienie zasad ewidencji gospodarczej w przedsiębiorstwie, zrozumienie złożoności procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk finansowych, świadomość różnych możliwości rozliczeń podatkowych oraz ich wpływu na finanse przedsiębiorstwa, a także świadomość czynników ryzyka w finansowaniu działalności gospodarczej. Moduł został zbudowany w taki sposób, aby po jego ukończeniu, student był wyposażony w różnorodne narzędzia, które może wykorzystać obejmując stanowisko w dziale finansowo-księgowym w przedsiębiorstwie.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Biznes w działaniu; Ekonomia stosowana.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA *(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)*	UMIEJĘTNOŚCI *(Student potrafi.....)*	KOMPETENCJE SPOŁECZNE *(Student jest gotów....)*
pojęcia z zakresu rachunkowości, istostę rachunkowości, jej funkcje, zasady, zakres podmiotowy i przedmiotowy, a także regulacje prawne kształtujące system rachunkowości; pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw, sytuacje i procesy finansowe w przedsiębiorstwie, występujące w nim zjawiska gospodarcze; istotę i znaczenie analizy ekonomicznej, metody, techniik i narzędzia badawcze wykorzystywane w ocenie sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa; zasady prezentacji i interpretacji wyników analizy ekonomicznej; pojęcia z zakresu prawa podatkowego, zakres podmiotowy i przedmiotowy, a także regulacje prawne kształtujące system podatkowy.	klasyfikować środki gospodarcze i źródła ich pochodzenia, posługiwać się narzędziami rachunkowości i ewidencjonować operacje bilansowe i wynikowe, ustalać wynik finansowy i sporządzać uproszczony bilans końcowy; dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk finansowych, ekonomicznych i społecznych oraz ocenić ich wpływ na finansowanie przedsiębiorstwa, a także przygotować syntetyczne zestawienia danych niezbędnych do podejmowania decyzji w zakresie finansowania przedsiębiorstw; identyfikować, wybierać i porządkować dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie, przetwarzać je, analizować, oceniać i interpretować, wykorzystując standardowe metody, techniki i narzędzia analityczne; czytać ze zrozumieniem i interpretować akty prawa podatkowego, a także dopasować formę rozliczeń podatkowych do potrzeb danego przedsiębiorstwa.	zachować należytą starnność, odpowiedzialność i uczciwość wykonując zadania polegające na samodzielnym lub grupowym rozwiązywaniu moralnych dylematów związanych z wykonywaniem zawodu księgowego; reagować na zmiany wprzedsiębiorstwie, podejmując stosowne działania; uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę rozumiejąc potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego; myśleć logicznie i analitycznie dokonując oceny zjawisk gospodarczych zachodzących zarówno w przedsiebiorstwie jak i jego otoczeniu.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/8	Kurs 8.1.	Moduł E1/8	Kurs 8.2.	Moduł E1/8	Kurs 8.3.	Moduł E1/8	Kurs 8.4.		
nazwa kursu	Rachunkowość		Finanse przedsiębiorstw		Analiza finansowa - warsztaty		Strategie podatkowe			
punkty ECTS	6		6		4		2			

KARTA KURSU

2021/2022

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

Moduł E1/8	Finanse i rachunkowość											
numer kursu	Kurs 8.1.											
nazwa kursu	Rachunkowość							punkty ECTS	6	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	) ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	definiuje i rozumie pojęcia z zakresu rachunkowości, zna istostę rachunkowości, jej funkcje, zasady, zakres podmiotowy i przedmiotowy, a także regulacje prawne kształtujące system rachunkowości.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
	zna zakres i ogólną srukturę obligatoryjnego spawozdania finansowego.	E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi klasyfikować składniki aktywów i pasywów oraz rozróżnia elementy kształtujące wynik finansowy. Ponadto ustala wynik finansowy i dokonuje jego podziału przy wykorzystaniu podstawowych operacji gospodarczych.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,
	dokonuje wyceny i ewidencji operacji bilansowych i wynikowych dostrzegając jednocześnie ich wpływ na poszczególne elementy sprawozdania finansowego.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	zachowuje należytą starnność, odpowiedzialność i uczciwość wykonując zadania polegające na samodzielnym lub grupowym rozwiązywaniu moralnych dylematów związanych z wykonywaniem zawodu księgowego.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	**26**
w tym:	**26**
wykład	12
ćwiczenia	12
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	
praca własna studenta	**124**
Łączny nakład pracy studenta	**150**

METODY DYDAKTYCZNE

	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
Techniki i narzędzia dydaktyczne	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
Formy pracy własnej studenta	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań
	rozwiązywanie zadań
	przegląd literatury
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	e-wykłady

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin
	adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
	egzamin pisemny	**90**
	udział w dyskusji	**10**

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1. Rachunkowość jako system informacyjny - istota, cechy, nadrzędne zasady i funkcje rachunkowości, zakres przedmiotowy i podmiotowy rachunkowości;
2. Zasoby majątkowe oraz źródła ich finansowania;
3. Księgi rachunkowe i dowody księgowe w obrocie gospodarczym;
4. Charakterystyka operacji gospodarczych; 5. Wycena i ewidencja operacji bilansowych i wynikowych;
5. Ustalenie i podział wyniku finansowego;
6. Elementy sprawozdawczości finansowej - sporządzenie uproszczonej formy bilansu oraz rachunku zysków i strat.

literatura podstawowa

1. Pfaff J., Rachunkowość - podstawy, Wydawnictwo Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2019;
2. Pfaff J., Rachunkowość - podstawy zbiór zadań, Wydawnictwo Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2019;
3. Podstawy rachunkowości od teorii do praktyki, red. P. Szczypa, Wydawnictwo Cedewu, Warszawa 2018;
4. Jaworski J., Wstęp do rachunkowości przedsiębiorstw, Wydawnictwo Cedewu, Warszawa 2016

literatura uzupełniająca

1. Ustawa o rachunkowości Przepisy 2019, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2019;
2. Moston G. Basic Accounting Concepts, Principles, and Procedures, Vol. 1, Building the Conceptual Foundation, Worthy & James Pub., 2017;
3. Moston G. Basic Accounting Concepts, Principles, and Procedures, Vol. 2, Applying Principles and Procedures, Worthy & James Pub., 2017

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/8	Finanse i rachunkowość											
numer kursu	Kurs 8.2.											
nazwa kursu	Finanse przedsiębiorstw							punkty ECTS	6	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się (Student...)	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się (ZOBACZ LEGENDĘ)
WIEDZA	zna i rozumie pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
	zna i rozumie znaczenie informacji płynących z poszczególnych elementów opisu sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
	zna źródła i możliwości pozyskiwania kapitału (własnego i obcego).	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi dokonać analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi oszacować optymalną formę finansowania przedsiębiorstwa.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi dokonać wyboru w zakresie alternatywnych form finansowania działalności gospodarczej	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zdeterminowany i zorientowany na realizację zakładanych celów i wykazuje odpowiedzialność za nie.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego
	jest otwarty na proces poznawania i doświadczania oraz uczenia się na doświadczeniu w oparciu o realne problemy ekonomiczne i zarządcze.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	26
	w tym:	26
	wykład	12
	ćwiczenia	12
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	124
	Łączny nakład pracy studenta	150

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	prezentacja multimedialna
	case study
	dyskusja grupowa
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	e-wykłady
	przegląd literatury
	przygotowanie projektu zaliczeniowego

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin
	adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
	egzamin pisemny	50
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	50

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1/ Podstawowe pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw
2/ Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej
3/ Kapitał własny i obcy w finansowaniu majątku przedsiębiorstwa
4/ Klasyfikacja źródeł i instrumentów finansowania przedsiębiorstwa
5/ Instrumenty długo i krótkoterminowego finansowania przedsiębiorstw – teoria a praktyka gospodarcza
6/ Polityka kredytowa przedsiębiorstw
7/ Alternatywne formy finansowania działalności gospodarczej
8/ Źródła informacji o sytuacji finansowej przedsiębiorstwa

literatura podstawowa

1/ Postułaż M. (red.), Finanse firmy w decyzjach menedżerskich, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2016.
2/ Krzemińska D., Finanse przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2000.
3/ Janik W., Paździor A., Zarządzanie finansowe w przedsiębiorstwie, Politechnika Lubelska, Lublin 2011.
4/ Prusak B. (red), Zarządzanie finansami wybrane zagadnienia, Politechnika Gdańska Wyział Zarządzania i Ekonomii, Gdańsk 2015.
5/ A. Bielawska, Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Wydawnictwo CH Beck, Warszawa 2009
6/ Sierpińska M., Jachna T., Metody podejmowania decyzji finansowych, Analiza przykładów i przypadków, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2007

literatura uzupełniająca

1/ K. Jajuga, Elementy nauki o finansach, Wyd. PWE 2007.
2/ Szczepański J, Szyszko L., Finanse przedsiębiorstwa, Wyd. PWE 2009.
3/ Finanse, rynki finansowe, ubezpieczenia nr 1/2018 (91), Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2018.

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/8	Finanse i rachunkowość											
numer kursu	Kurs 8.3.											
nazwa kursu	Analiza finansowa - warsztaty							punkty ECTS	4	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna najważniejsze pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw, rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
	posiada wiedzę dotyczącą istoty, układu i budowy sprawozdań finansowych, a także zna ich najważniejsze elementy.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa (lub
	rozumie znaczenie poszczególnych elementów sprawozdania finansowego, a także wie, w jaki sposób informacje zawarte w raporcie finansowym są wykorzystywane na potrzeby analiz finansowych.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
	zna najważniejsze metody wskaźnikowej analiza sprawozdania finansowego.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi pozyskać sprawozdanie finansowe spółki giełdowej, a także innych podmiotów, których raporty dostępne są w KRS.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,
	potrafi pozyskać i przygotować dane pochodzące ze sprawozdań finansowych na potrzeby wskaźnikowej analizy sprawozdania finansowego.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się
	w sposób rzetelny, potrafi samodzielnie (a także w grupie) przeprowadzić wskaźnikową analizę sprawozdania finansowego.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze,
	potrafi zinterpretować rezultaty przeprowadzonej analizy finansowej, a także przedstawić je w formie raportu, który będzie obiektywny i zostanie sporządzony z zachowaniem należytej staranności.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy stanu swojej wiedzy z zakresu metodyki przeprowadzania analiz finansowych. Potrafi się odnieść do niej w sposób krytyczny i rozumie potrzebę podnoszenia swoich umiejętności i kompetencji.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	potrafi pracować w grupie podczas realizacji zadań polegających na sporządzaniu analiz finansowych.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w zespole. E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania
	potrafi pracować samodzielnie podczas realizacji zadań analitycznych. Myśli przy tym racjonalnie, a także zachowuje krytyczną postawę w stosunku do wyników swojej pracy.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	24
	w tym:	24
	wykład	10
	ćwiczenia	12
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	76
	Łączny nakład pracy studenta	100

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	wykład
	prezentacja multimedialna
	case study
	rozwiązywanie zadań
	projekty zespołowe
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przegląd literatury
	rozwiązywanie zadań
	samodzielna praca nad tekstem

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie
	adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
	test wiedzy	40
	projekty zespołowe	60

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1. Wprowadzenie do sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstwa.
2. Sprawozdanie finansowe – istota, elementy, metodologia, struktura, odbiorcy i wartość poznawcza.
3. Polityka i gospodarka finansowa przedsiębiorstwa.
4. Istota, rola i rodzaje analiz finansowych.
5. Formy prezentacji rezultatów przeprowadzonej analizy finansowej.
6. Wskaźnikowa analiza sprawozdania finansowego – istota, elementy, struktura, odbiorcy i wartość poznawcza.
7. Wybrane metody wstępnej analizy sprawozdania finansowego obejmujące badanie bilansu i rachunku zysków i strat.
8. Zależności występujące pomiędzy majątkiem przedsiębiorstwa i źródłami jego finansowania, a także wskaźnikowe metody oceny sytuacji majątkowo-kapitałowej jednostki gospodarczej.
9. Pojęcie i metody analizy płynności finansowej przedsiębiorstwa.
10. Mechanizm dźwigni finansowej.
11. Wskaźnikowe metody oceny struktury kapitałowej (zadłużenia) przedsiębiorstwa.
12. Analiza sprawności działania (aktywności) przedsiębiorstwa.
13. Wskaźnikowe metody analizy wyniku finansowego i rentowności jednostki gospodarczej.
14. Wybrane metody oceny pozycji rynkowej przedsiębiorstwa (wskaźniki rynku kapitałowego).

literatura podstawowa

1. M. Sierpińska, T. Jachna, „Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych", Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.
2. E. Nowak, „Analiza sprawozdań finansowych", Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2005.
3. B. Pomykalska, P. Pomykalski, „Analiza finansowa przedsiębiorstwa", Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007
4. N. Grzenkowicz, J. Kowalczyk, A. Kusak, Z. Podgórski, „Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa", Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2007.
5. M. Jerzemowska, „Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie", PWE, Warszawa 2011.

literatura uzupełniająca

1. W. Gabrusewicz, „Podstawy analizy finansowej", PWE, Warszawa 2007.
2. B. Kotowska, A. Uziębło, O. Wyszkowska-Kaniewska, „Analiza finansowa w przedsiębiorstwie – przykłady, zadania i rozwiązania", CeDeWu, Warszawa 2009.
3. A. Ćwiąkała-Małys, W. Nowak, „Zarys metodologiczny analizy finansowej", Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2005.
4. T. Waśniewski, W. Skoczylas, „Teoria i praktyka analizy finansowej w przedsiębiorstwie", Warszawa, 2004.
5. I. Olchowicz , M. Tłaczała „Sprawozdawczość finansowa", Difin 2009.

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/8	Finanse i rachunkowość										
numer kursu	Kurs 8.4.										
nazwa kursu	Strategie podatkowe						punkty ECTS	2	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie 14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	) ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie pojęcia z zakresu podatków przedsiębiorstw.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	zna i rozumie zasady doboru form opodatkowania, tak aby wspmagały rozwój przedsiębiorstwa.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi ocenić i dobrać prawidłowy rodzaj podatku dla danego podmiotu, tak aby zoptymalizować koszty.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi
	potrafi właściwie ocenić skutki wyboru strategi podtkowej i opodatkowania przedsiębiorstwa.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów odpowiedzialnie dobierać opodatkowania dla danego przedsiębiorstwa.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,
	jest gotów podejmować decyzje w zakresie zarządzania kosztami podatkowymi, tak aby było możliwe zoptymalizowane.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	14
	w tym:	14
	wykład	12
	ćwiczenia	
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	36
	Łączny nakład pracy studenta	50

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	prezentacja multimedialna
	case study
	wykład
	analizy zespołowe
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie
	adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
	test wiedzy	90
	udział w dyskusji	10

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1. Elementy konstrukcyjne podatków.
2. Klasyfikacja podatków.
3. Postępowanie podatkowe.
4. Charakterystyka podstawowych podatków i ich możliwość wyboru ze względu na prowadzoną działalność: podatki dochodowe i uproszczone formy podatków.
5. Pozostałe wydatki podatkowe przedsiębiorcy.
6. Zarządzanie ryzykiem podatkowym i możliwości jego optymalizacji.

literatura podstawowa

1. Paweł Smoleń (red), Prawo podatkowe, C.H.Beck, 2019
2. Podatki 2019 z komentarzem „Crido", Wolters Kluwer Polska, 2019
3. Bożena Ciupek, Teresa Famulska , Strategie podatkowe przedsiębiorstw, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach , 2013

literatura uzupełniająca

1. M.Poszwa, Zarządzanie podatkami w małej i średniej firmie, Warszawa, C.H. Beck, 2007,
2. Aktualne teksty ustaw podatkowych

KARTA MODUŁU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

numer modułu	Moduł E1/9											
nazwa modułu	Moduł specjalnościowy (1) KADRY I PŁACE							punkty ECTS	8	lider modułu	dr I. Rafaląt	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status *(lista wyboru)*	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	52

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu jest zapoznanie studentów z instytucjami polskiego prawa pracy, z uwzględnieniem międzynarodowego prawa pracy i prawa Unii Europejskiej, przy rozwiązywaniu konkretnych problemów prawnych; zdobycie umiejętności praktycznych w zakresie decyzji kadrowych, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków pracodawców i pracowników; uporządkowanie oraz doskonalenie wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, a w szczególności prezentacja wachlarza narzędzi HR'owych; zwrócenie uwagi na warunki, możliwości i ograniczenia w ich wykorzystaniu w określonej sytuacji. Student rozpoznawać i analizować będzie główne obszary decyzji kadrowych w organizacji oraz wykorzystywać w praktyce narzędzia wspomagające podejmowanie optymalnych decyzji kadrowych; zapozna się z praktycznymi narzędziami HR'owymi oraz uwarunkowaniami w ich zastosowaniu; zdobędzie i poszerzać będzie wiedzę oraz umiejętności w zakresie doskonalenia standardów funkcjonowania profesjonalnego działu kadr i płac w strukturach organizacji lub w formie świadczonych usług zewnętrznych o tym charakterze, w oparciu o nowoczesne trendy zarządzania.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Zarządzanie i zachowania organizacji, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Prawo w biznesie, Technologie informatyczne i komunikacyjne.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA *(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)*	UMIEJĘTNOŚCI *(Student potrafi.....)*	KOMPETENCJE SPOŁECZNE *(Student jest gotów....)*
zasady prawa pracy oraz powiązane zasady prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą; typowe problemy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, sposoby diagnozowania i rozwiązywania problemów personalnych, dobierając odpowiednie narzędzia HR'owe.	posługiwać się normami i przepisami prawa dotyczącymi praw pracowniczych w prowadzonej działalności gospodarczej; diagnozować i rozwiązywać problemy w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz sprawnie posługiwać się wybranymi narzędziami HR'owymi wspomagającymi procesy personalne.	do samodzielnego oraz zespołowego posługiwania się przepisami prawa pracy; respektować wzajemne prawa i obowiązki pracodawców i pracowników; do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie prawa; zastosować wybrane narzędzia HR'owe i ma świadomość potrzeby własnego rozwoju i kształcenia w tym obszarze.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/9	Kurs 9.1.	Moduł E1/9	Kurs 9.2.						
nazwa kursu	Prawo pracy		Narzędzia HR w firmie							
punkty ECTS	4		4							

KARTA KURSU

2021/2022

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

Moduł E1/9	Moduł specjalnościowy (1) KADRY I PŁACE											
numer kursu	Kurs 9.1.											
nazwa kursu	Prawo pracy							punkty ECTS	4	lider modułu	dr I. Rafałąt	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	) ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna instytucje prawa pracy oraz specyfikę wykładni norm prawa pracy. Posiada wiedzę w zakresie zasad prawa pracy oraz powiązanych zasad prawa regulujących funkcjonowanie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Identyfikuje zasady prawa pracy w powiązaniu z obowiązującym w tym zakresie prawem Wspólnoty Europejskiej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi posługiwać się normami i przepisami prawa w procesie administrowania analizy i wydawania opinii dotyczących praw pracowniczych w prowadzonej działalności gospodarczej.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	ma świadomość wagi i złożoności materiału normatywnego z zakresu przepisów szczególnych prawa pracy. Jest przygotowany do samodzielnego oraz zespołowego rozstrzygania w sprawach dotyczących świadczenia pracy. Rozumie wzajemne prawa i obowiązki pracodawców i pracowników, a także funkcjonalne powiązanie tych podmiotów; jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie prawa.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	26
	w tym:	26
	wykład	12
	ćwiczenia	12
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	74
	Łączny nakład pracy studenta	100

METODY DYDAKTYCZNE

	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
Techniki i narzędzia dydaktyczne	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	rozwiązywanie zadań
	case study
	analizy zespołowe
	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
Formy pracy własnej studenta	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową
	egzamin pisemny	60
	ćwiczenia, zadania	40

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1. Źródła prawa pracy.
2. Stosunek pracy - pojęcie, cechy charakterystyczne, podmioty.
3. Nawiązanie, zmiana i ustanie stosunku pracy.
4. Roszczenia z tytułu nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem wypowiedzenia umowy o pracę lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia.
5. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy.
6. Czas pracy. Urlopy pracownicze.
7. Wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą.
8. Ochrona zdrowia i życia pracownika.
9. Prawna odpowiedzialność stron stosunku pracy.
10. Spory ze stosunku pracy.

literatura podstawowa

1. J. Piątkowski, Aksjologiczne i normatywne podstawy prawa stosunku pracy, TNOiK, Toruń 2017.
2. Kodeks pracy. Komentarz, red. K. W. Baran, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
3. L. Florek, Prawo pracy , C. H. Beck, Warszawa 2018.
4. Kodeks pracy. Komentarz, red. L. Florek, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2017.

literatura uzupełniająca

1. E. Podgórska-Rakiel, M. Szypniewski, Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce , Wolters Kluwer, Warszawa 2018.

KARTA KURSU

2021/2022

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

Moduł E1/9	Moduł specjalnościowy (1) KADRY I PŁACE											
numer kursu	Kurs 9.2.											
nazwa kursu	Narzędzia HR w firmie							punkty ECTS	4	lider modułu	dr I. Rafałąt	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	) ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna typowe problemy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Wie jak diagnozować i rozwiązywać problemy w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz dobrać odpowiednie narzędzia i metody w celu ich rozwiązania lub uefektywnienia funkcjonowania organizacji w tym obszarze.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
UMIEJĘTNOŚCI	prawidłowo interpretuje typowe problemy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz dobrać odpowiednie narzędzia i metody w celu ich rozwiązania lub uefektywnienia funkcjonowania organizacji w tym obszarze. Potrafi posługiwać się wybranymi narzędziami HR'owymi wspomagającymi procesy personalne.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi umiejętnie zastosować wybrane narzędzia HR'owe. Przyjmuje krytyczną postawę wobec wyników swojej pracy. Myśli racjonalnie i ma świadomość poziomu swojej wiedzy oraz umiejętności. Dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	**26**
w tym:	**26**
wykład	6
ćwiczenia	6
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	12
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	
praca własna studenta	**74**
Łączny nakład pracy studenta	**100**

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	case study
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przegląd literatury
	rozwiązywanie zadań
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	zaliczenie
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
zaliczenie pisemne	**40**
ćwiczenia, zadania	**50**
udział w dyskusji	**10**

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

Narzędzia HR wspomagające/ umożliwiające:
1. Przygotowanie strategii HRM.
2. Tworzenie opisów stanowisk pracy.
3. Budowanie wizerunku pracodawcy.
4. Przeprowadzanie udanej rekrutacji i selekcji.
5. Wprowadzanie pracownika do pracy (onboarding).
6. Efektywne zagospodarowywanie talentów (predyspozycji) pracownika.
7. Zarządzanie efektywnością pracowników.
8. Rozwój kompetencji – projektowanie efektywnego programu szkoleniowo – rozwojowego.
9. Dbanie o poziom zaangażowania pracowników.
10. Budowanie efektywnej i innowacyjnej organizacji.

literatura podstawowa

1. G. Filipowicz, HR Toolbox czyli narzędziownik menedżera HR, Infor, Warszawa 2018.
2. J. Marciniak (red.), Meritum HR. Human Resources, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
3. T. Listwan, Ł. Sułkowski (red.), Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, Wyd. Difin S.A., Warszawa 2016.

literatura uzupełniająca

1. Praktyki HRM 2. Najlepsze studia przypadku z polskiego rynku, praca zbiorowa, Wyd. Grupa Wyd INFOR Sp. z o.o., Warszawa 2018.
2. D. Byczkowska-Owczarek, K. Konecki, Narzędzia i procedury zarządzania zasobami ludzkimi, Wyd. UŁ, 2015.

KARTA MODUŁU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

numer modułu	Moduł E1/10											
nazwa modułu	Moduł dyplomowy (1)							punkty ECTS	7	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status *(lista wyboru)*	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	30

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu jest metodyczne i merytoryczne przygotowanie studenta do przeprowadznia samodzielnego wysiłku intelektualnego, w efekcie którego powstanie praca dyplomowa. W pierwszym etapie (Moduł dyplomowy I) student rozwinie swoje umiejętności w zakresie tworzenia koncepcji i struktury pracy, wraz ze wskazaniem celu, obszaru badawczego, metod badawczych oraz rozpozna główne zasady i techniki prowadzenia badań stosowanych w dziedzinie nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz zarządzania (znajomość podstawowych pojęć w dyscyplinach naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse).

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA *(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)*	UMIEJĘTNOŚCI *(Student potrafi.....)*	KOMPETENCJE SPOŁECZNE *(Student jest gotów....)*
istotę, cel i składowe procesu / postępowania badawczego, stanowiącego podstawę pracy dyplomowej o profilu praktycznym oraz spektrum metod i technik analitycznych / diagnostycznych, stosowanych w takim postępowaniu.	samodzielnie przeprowadzić kompletne postępowanie badawcze (wraz ze studiami literaturowymi i badaniami empirycznymi), w obszarze utylitarnym dla realnego biznesu.	podjęcia samodzielnego wysiłku intelektualnego, którego celem jest przeprowadzenie kompletnego procesu badawczego, wraz z etapem auorskiego konkludowania i rekomendacji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/10	Kurs 10.1.	Moduł E1/10	Kurs 10.2.	Moduł E1/10	Kurs 10.3.				
nazwa kursu	Metodyka pisania prac dyplomowych - warsztat		Metody badań ekonomicznych - warsztat		Praca z promotorem					
punkty ECTS	2		2		3					

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/10	Moduł dyplomowy (1)											
numer kursu	Kurs 10.1.											
nazwa kursu	Metodyka pisania prac dyplomowych - warsztat							punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	6

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę na temat metodologii pisania pracy dyplomowej, z uwzględniniem wyzwań pracy o charakterze empiycznym, projektowym, wdrożeniowym z uwzględnieniem jej użyteczności/utylitarności.	E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
	posiada wiedzę na temat zasad samodzielnego przeprowadzenia procesów badawczych, w tym badań pierwotnych i wtórnych na cele pracy dyplomowej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
	posiada wiedzę na temat metod badawczych stosowanych w naukach ekonomicznych i naukach o zarządzaniu, zarówno w grupie metod analiz pierwotnych, jak i wtórnych.	E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące E1_W6 Zna zaawansowany aparat statystyczny, w tym: metody analizy struktury, dynamiki oraz E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i
UMIEJĘTNOŚCI	rozwija umiejętność samodzielnego przygotowania projektu pracy dyplomowej, z uwzględnieniem umiejętności definiowania utylitarnych celów badań oraz doboru adekwatnych metod badawczych.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
	rozwija umiejętność samodzielnego przeprowadzenia badań i przygotowania raportu z procesu badawcego (praca dyplomowa).	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy złożoności procesów zachodzących w organizacji i jest zdolny do ich badania - analizy, oceny i raportowania.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania
	myśli logicznie i analitycznie, jest zdolny do samodzielnej pracy badawczej, prezentacji jej założeń i efektów.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	**6**
w tym:	**6**
wykład	3
ćwiczenia	
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	3
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	
lektoraty	
praca własna studenta	**44**
Łączny nakład pracy studenta	**50**

METODY DYDAKTYCZNE

	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
Techniki i narzędzia dydaktyczne	prezentacja multimedialna
	projekty indywidualne
	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
Formy pracy własnej studenta	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przegląd literatury
	badania własne studenta

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny
	adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
	projekty zespołowe	**100**

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1. Procedura dyplomowa obowiazująca na kierunku Ekonomia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym.
2. Podstawowe zagadnienia związane z procesem tworzenia pracy dyplomowej: wybór tematu; formułowanie celu pracy i problemu badawczego; dobór metod badawczych; układ, treść i objętość rozdziałów; dobór i wykorzystanie źródeł literaturowych; gromadzenie i przetwarzanie danych empirycznych; prezentacja i interpretacja wyników badania; wnioskowanie).
3. Zasady korzystania z księgozbiorów i czasopism, elektronicznych baz danych i zasobów Internetu.
4. Technika pisania prac naukowych: forma, styl i język, wymagania edycji tekstu i elementów graficznych (tabele, rysunki, wykresy).
5. Omówienie zasad przygotowania i przeprowadzenia prezentacji multimedialnej własnego projektu końcowego.
6. Etyczne zasady pisania pracy dyplomowej.
7. Procedura dyplomowa i antyplagiatowa w ZPSB.

literatura podstawowa

1. G. Maniak, E. Świergiel, A. Zelek, Twoja praca promocyjna – od dylematów do perfekcji. Poradnik dla studentów ZPSB,Wyd. Naukowe ZPSB, Szczecin 2010 (także w wersji eleraningowej).
2. J. Lichtarski, Praktyczny wymiar nauk o zarządzaniu, PWE, Warszawa 2015.

literatura uzupełniająca

1. Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, CeDeWu, Warszawa 2014.
2. M. Blaug, Metodologia ekonomii, PWN, Warszawa, 1995.
3. Kwaśniewski K., Jak pisać prace dyplomowe? Wskazówki praktyczne, Wyd. KPSW, 2010.

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/10	Moduł dyplomowy (1)											
numer kursu	Kurs 10.2.											
nazwa kursu	Metody badań ekonomicznych - warsztat							punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i różnicuje grupy metod, technik i narzędzi badawczych stosowanych w badaniach pierwotnych w obszarze nauk zarządzania.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
	zna i rozumie przesłanki doboru metod badawczych, grup badawczych, technik badawczych i narzędzi badawczych w procesie badań na potrzeby pracy magisterskiej.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi samodzielnie zaprojektować zestaw narzędzi badawczych na potrzeby badań empirycznych w ramach pracy magisterskiej.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
	potrafi zastosować w praktyce adekwatne narzędzia badawcze do przeprowadzenia badań na profesjonalnie dobranej grupie badanych.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy swoich możliwości analitycznych, poziomu swojego warsztatu badawczego i potrafi rozwijać te kompetencje.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	12
	w tym:	12
	wykład	6
	ćwiczenia	6
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	
	lektoraty	
	praca własna studenta	**38**
	Łączny nakład pracy studenta	**50**

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	case study
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przegląd literatury
	badania własne studenta

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie
	adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
	projekt indywidualny	**100**

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1. Typy problemów badawczych w naukach o zarządzaniu.
2. Rodzaje naukowych metod rozwiązywania problemów badawczych.
3. Przykłady współczesnych problemów makro i mikroekonomicznych.
4. Podejścia badawcze.
5. Typy wnioskowania.
6. Rodzaje modeli przyczynowych w zarządzaniu
7. Przyczynowość i kontrfaktyczność.
8. Zasady przyczynowości.
9. Badania korelacyjne i przyczynowe.
10. Projekty eksperymentalne.
11. Metody jakościowe w badaniach naukowych.
12. Metody statystyczne w badaniach naukowych.
13. Studium przypadku jako metoda badawcza.
14. Tworzenie narzędzi badawczych.
15. Tworzenie narzędzi analitycznych.
16. Raportowanie badań - prezentacja wyników badań.

literatura podstawowa

G. Maniak, E. Świergiel, A. Zelek, Twoja praca promocyjna – od dylematów do perfekcji. Poradnik dla studentów ZPSB, Wyd. Naukowe ZPSB, Szczecin 2010 (także w wersji elearningowej)

literatura uzupełniająca

1. Babbie E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2006.
2. Przybyła M., Metody badawcze w zarządzaniu - aspekt teoretyczny i praktyczny, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. O. Langego we Wrocławiu, Wrocław 2006.

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/10	Moduł dyplomowy (1)											
numer kursu	Kurs 10.3.											
nazwa kursu	Praca z promotorem							punkty ECTS	3	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	) ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę pozwalającą na identyfikację problemów badawczych i stanowiąca podstawę do samodzielnego przeprowadzenia procesów badawczych, w tym badań pierwotnych i wtórnych na cele pracy dyplomowej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
UMIEJĘTNOŚCI	rozwija umiejętność samodzielnego definiowania / identyfikowania problemów badawczych oraz przeprowadzenia badań i przygotowania raportu z procesu badawczego (praca dyplomowa).	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy złożoności procesów zachodzących w organizacji i jest zdolny do ich analizy, oceny i raportowania i rozwiązywania.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	**12**
w tym:	**12**
wykład	
ćwiczenia	
e-learning	6
laboratorium	
seminarium	4
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	2
zaliczenia, egzaminy	
lektoraty	
praca własna studenta	**63**
Łączny nakład pracy studenta	**75**

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	dyskusja grupowa
	inne metody aktywizujące
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przegląd literatury
	badania własne studenta
	samodzielna praca nad tekstem

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny
	adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
	projekt indywidualny	**100**

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

Przygotowanie studenta do samodzielnej, prowadzonej metodami naukowymi, analizy problemów oraz do prezentowania rezultatów badań własnych w ramach pracy dyplomowejj. W ramach seminarium dyplomowego (semestr 1) odbywa się:
1. Wybór tematu pracy.
2. Określenie głównych elementów modelu badawczego, w tym cele badawcze, hipotezy, metody weryfikacji hipotez.
3. Określenie ramowej struktury pracy.
4. Ustalenie faz i harmonogramu przygotowywania i pisania pracy.
5. Wstępny dobór literatury.

literatura podstawowa

literatura uzupełniająca

KARTA MODUŁU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

numer modułu	Moduł E1/11											
nazwa modułu	Moduł specjalnościowy (2) KADRY I PŁACE							punkty ECTS	14	lider modułu	dr I. Rafałąt	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status *(lista wyboru)*	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	86

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem kursu jest wyposażenie studenta w wiedzę zawodową i umiejętności zawodowe dające zdolność wykonywania pracy polegającej na prowadzeniu dokumentacji pracowniczej, w tym towarzyszącej nawiązywaniu i rozwiązywaniu stosunku pracy oraz naliczaniu wynagrodzeń, a także nabycie umiejętności rozliczania czasu pracy i urlopów pracowniczych przy użyciu informatycznych programów kadrowo-płacowych i w oparciu o nowoczesne trendy zarządzania i obowiązujące ramy formalno-prawne w tej dziedzinie.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Kursy: Zarządzanie i zachowania organizacji, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Prawo w biznesie, Technologie informatyczne i komunikacyjne, Rachunkowość i wynikająca stąd znajomość zagadnień z zakresu obsługi komputera i zasad rachunkowości oraz Narzędzia HR w firmie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA *(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)*	UMIEJĘTNOŚCI *(Student potrafi.....)*	KOMPETENCJE SPOŁECZNE *(Student jest gotów....)*
zasady prowadzenia i archiwizowania różnego rodzaju dokumentacji pracowniczej, możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy wynagradzania oraz narzędzia wykorzystywane w wynagrodzeniach; powszechnie używane informatyczne systemy kadrowo-płacowe wykorzystywane w różnych formach zatrudnienia pracownika w jednostce oraz obowiązki podmiotu wynikające z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, zdrowotnych oraz podatku dochodowego od osób.	prowadzić dokumentację pracowniczą zgodnie z istniejącymi przepisami prawa pracy; realizować zadania działu płac w obszarze wynagrodzeń z zastosowaniem zasad, procedur, terminów; samodzielnie przeprowadzić zadania kadrowo-płacowe w przedsiębiorstwach z wykorzystaniem powszechnie stosowanych systemów informatycznych (jak Płatnik, Symfonia czy Insert).	do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez poszerzanie swojej wiedzy i praktycznych umiejętności oraz rozumie potrzebę śledzenia zmian w przepisach prawnych; do uzupełniania zdobytej wiedzy we własnym zakresie; samodzielnie formułować i rozwiązywać problemy natury ilościowej i jakościowej w obszarze zagadnień kadr i płac.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/11	Kurs 11.1.	Moduł E1/11	Kurs 11.2.	Moduł E1/11	Kurs 11.3.				
nazwa kursu	Dokumentacja pracownicza		Wynagrodzenia		Informatyczne systemy kadrowo-płacowe					
punkty ECTS	5		4		5					

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/11	Moduł specjalnościowy (2) KADRY I PŁACE											
numer kursu	Kurs 11.1.											
nazwa kursu	Dokumentacja pracownicza							punkty ECTS	5	lider modułu	dr I. Rafaląt	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	28

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	) ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę w zakresie zasad prawa pracy regulujących prowadzenie dokumentacji pracowniczej. Zna obowiązki pracodawcy, rodzaje dokumentacji pracowniczej, w podziale na dokumentację kadrową i płacową. Zna zasady archiwizowania dokumentacji pracowniczej zgodnie z wymaganiami prawnymi. Zna konsekwencje prawne w przypadku braku lub nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji pracowniczej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
UMIEJĘTNOŚCI	Stosuje przepisy z zakresu prawa pracy w celu rozstrzygania konkretnych spraw pracowniczych. Posiada umiejętność prowadzenia dokumentacji pracowniczej, rozliczania czasu pracy, rozstrzygania spraw spornych pomiędzy pracodawcą i pracobiorcą itp. - zgodnie z istniejącym stanem prawnym.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez poszerzanie swojej wiedzy i praktycznych umiejętności oraz rozumie potrzebę śledzenia zmian w przepisach prawnych. Posiada zdolność uzupełniania zdobytej wiedzy we własnym zakresie.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	28
	w tym:	28
	wykład	6
	ćwiczenia	6
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	14
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	97
	Łączny nakład pracy studenta	125

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	wykład
	prezentacja multimedialna
	dyskusja grupowa
	case study
	analizy zespołowe
	rozwiązywanie zadań
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań
	rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	zaliczenie
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
zaliczenie pisemne	60
ćwiczenia, zadania	30
prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	10

skala ocen

Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
bardzo dobry > 90%
dobry plus 81% - 90%
dobry 71% - 80%
dostateczny plus 61% - 70%
dostateczny 51% - 60%
niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1. Zasady tworzenia akt osobowych pracownika.
2. Administrowanie dokumentacją pracowniczą.
3. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych pracowników (w tym RODO).
4. Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy.
5. Zakładowe akty prawa pracy (regulaminy itp.).
6. Zakres obowiązków pracownika oraz świadectwo pracy w orzecznictwie sądów powszechnych.
7. Umowa o pracę a umowy cywilnoprawne (tj. umowa o dzieło, umowa zlecenie) - wskazanie różnic.

literatura podstawowa

1. M. Biernacki, A. Kasperowicz, Kadry i płace. Ujęcie praktyczne, Warszawa CedeWu, 2017.
2. A. Jacewicz, D. Małkowska, Kadry i płace 2017, Obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS (kolejne edycje), Wyd. ODDK, Warszawa 2017.
3. Ł. Prasołek, Dokumentacja czasu pracy. Wyjaśnienia, obliczenia, przykłady i wzory, C.H.Beck, Warszawa 2016.
4. R. Mroczkowska, P. Potocka-Szmoń, Dokumentacja pracownicza, ODDK, Warszawa 2017.
5. Z. Góral (red.), I. Florczak, M. Mielczarek, Dokumentacja pracownicza, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.

literatura uzupełniająca

1. M. Sobieska, Dokumentacja pracownicza 2019 Przewodnik po zmianach ze wzorami, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.

KARTA KURSU

2021/2022

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

Moduł E1/11	Moduł specjalnościowy (2) KADRY I PŁACE											
numer kursu	Kurs 11.2.											
nazwa kursu	Wynagrodzenia							punkty ECTS	4	lider modułu	dr I. Rafaląt	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	28

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	) ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę w obszarze wynagrodzeń. Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy wynagradzania. Zna i rozumie kluczowe zagadnienia praktyczne w zakresie wynagrodzeń oraz narzędzia wykorzystywane w wynagrodzeniach.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi realizować zadania działu płac w obszarze wynagrodzeń - w szczególności dot. naliczania wynagrodzeń w zróżnicowanych sytuacjach z zastosowaniem zasad, procedur, terminów, przy wykorzystaniu różnych metod i narzędzi.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze wynagrodzeń. Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia swojego warsztatu w tym zakresie. W życiu zawodowym postępuje zgodnie z normami prawnymi, społecznymi i zasadami etyki.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	28
	w tym:	28
	wykład	6
	ćwiczenia	6
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	14
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	72
	Łączny nakład pracy studenta	100

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	case study
	analizy zespołowe
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	rozwiązywanie zadań
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie
	adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
	zaliczenie pisemne	60
	ćwiczenia, zadania	30
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	10

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1. Wynagrodzenia za pracę – podstawowe pojęcia i zasady.
2. Systemy wynagrodzeń.
3. Ochrona wynagrodzenia za pracę (termin wypłaty, dopuszczalność potrąceń z wynagrodzenia).
4. Obowiązki pracodawcy zatrudniającego pracownika, którego wynagrodzenie podlega egzekucji sądowej.
5. Wynagrodzenie za czas choroby.
6. Wynagrodzenie za czas urlopu - zasady ustalania.
7. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy - zasady ustalania - zasady ustalania i dokonywania potrąceń.
8. Wynagrodzenie za czas przestoju - zasady ustalania.
9. Odprawy, odszkodowania - zasady ustalania.
10. Zasiłki i inne świadczenia.
11. Odszkodowania z tytułu niezgodnego z prawem rozwiązania/wypowiedzenia umowy o pracę z uwzględnieniem pracowników podlegających szczególnej ochronie (omówienie orzecznictwa sądów powszechnych w tym zakresie).
12. Praca w godzinach nadliczbowych - zasady ustalania wynagrodzenia i dochodzenie roszczeń przed sądem pracy.

literatura podstawowa

1. Wynagrodzenia 2018. Rozliczenie płac w praktyce. Praca zb., Wyd. Infor PL S.A. Warszawa 2017.
2. S. Borkowska, Wynagrodzenia - praktyczne sposoby rozwiązywania problemów, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
3. Małkowska D., Jacewicz A.: Kadry i płace 2018. Obowiązki pracodawców. Rozliczanie świadczeń pracowniczych. Dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS, Wyd. XVII, uaktualnione, Wyd. Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o., Gdańsk 2018.
4. M. Biernacki, A. Kasperowicz, Kadry i płace. Ujęcie praktyczne, Warszawa CedeWu, 2017.

literatura uzupełniająca

1. S. Borkowska, Skuteczne strategie wynagrodzeń - tworzenie i zastosowanie, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
2. P. Carlsson, Kształtowanie wynagrodzeń, Wyd Bl Info, Warszawa 2008.

KARTA KURSU

2021/2022

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

Moduł E1/11	Moduł specjalnościowy (2) KADRY I PŁACE											
numer kursu	Kurs 11.3.											
nazwa kursu	Informatyczne systemy kadrowo-płacowe							punkty ECTS	5	lider modułu	dr I. Rafałąt	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	30

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	) ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	identyfikuje powszechnie używane systemy informatyczne aktualne wersje programów) do kadr i rozliczania płac w różnych formach zatrudnienia pracownika w jednostce oraz obowiązki podmiotu wynikające z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, zdrowotnych oraz podatku dochodowego od osób.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi samodzielnie przeprowadzić operacje gospodarcze i zadania kadrowo-płacowe w przedsiębiorstwach z wykorzystaniem powszechnie stosowanych systemów informatycznych (jak Płatnik, Symfonia czy Insert).	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi samodzielnie formułować i rozwiązywać problemy natury ilościowej i jakościowej w obszarze zagadnień kadr i płac.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	**30**
w tym:	**30**
wykład	
ćwiczenia	
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	28
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	
praca własna studenta	**95**
Łączny nakład pracy studenta	**125**

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	case study
	analizy zespołowe
	rozwiązywanie zadań
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	rozwiązywanie zadań
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań
	przegląd literatury

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	zaliczenie
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
zaliczenie pisemne	**30**
ćwiczenia, zadania	**40**
prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	**30**

skala ocen

Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
bardzo dobry > 90%
dobry plus 81% - 90%
dobry 71% - 80%
dostateczny plus 61% - 70%
dostateczny 51% - 60%
niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1. Program PŁATNIK (szczegółowo).
2. Program OPTIMA moduł Kadry i płace.
3. Program INSERT.
4. Program Symfonia.
5. Program Gratyfikant.

literatura podstawowa

1. J. Mierzejewska-Majcherek, Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych, Difin, Warszawa 2015.

literatura uzupełniająca

KARTA MODUŁU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

numer modułu	Moduł E1/12											
nazwa modułu	Moduł aktywności praktycznej (1)							punkty ECTS	2	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status *(lista wyboru)*	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	40

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem tego Modułu jest kreowanie aktywnej postawy studenta, w szczególności aktywizacja społeczna, naukowa i zawodowa studentów, wspieranie inicjatyw i działań studentów (wolontariat, działalność w stowarzyszeniach, działania na rzecz środowiska lokalnego, uczelni itp.). Szczegółowe informacje nt. aktywności uzupełniających określa Katalog aktywności uzupełniających oraz Regulamin praktyk studenckich.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Przed rozpoczęciem tego modułu, student powinien dysponować umiejętnościami i posiadać kompetencje z zakresu Modułu: Kluczowe kompetencje dla biznesu; kurs: Socjologia oraz z Modułu: Rozwój osobisty i kompetencje personelne, kursy: Praca w zespole, Etyka w biznesie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA *(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)*	UMIEJĘTNOŚCI *(Student potrafi.....)*	KOMPETENCJE SPOŁECZNE *(Student jest gotów....)*
znaczenie społeczeństwa obywatelskiego, które tworzą jednostki, społeczności lokalne, organizacje pozarządowe (formalne i nieformalne), ruchy społeczne, związki zawodowe, przedsiębiorcy podmiotów ekonomii społecznej, spółdzielnie itp., jak również zna relacje między nimi.	identyfikować cele i potrzeby społeczne, zawodowe, naukowe w różnego typu organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach; przyłączać się lub budować sieci relacji społecznych w środowisku lokalnym, wspomagających realizację zadań i projektów, realizowanych w tymże środowisku.	do aktywnego uczestnictwa w budowaniu i realizowaniu różnego rodzaju projektów oraz inicjatyw społecznych; do ciągłego samorozwoju oraz do kształtowania aktywnej i etycznej postawy na gruncie zawodowym i społecznym.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/12	Kurs 12.1.								
nazwa kursu	Aktywności dodatkowe z katalogu aktywności									
punkty ECTS	2									

KARTA KURSU

2021/2022

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

Moduł E1/12	Moduł aktywności praktycznej (1)											
numer kursu	Kurs 12.1.											
nazwa kursu	Aktywności dodatkowe z katalogu aktywności							punkty ECTS	2	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	40

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	) ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	ma zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania gospodarki i społeczeństwa, także w wymiarze lokalnym, z uwzględnieniem struktur i procesów w organizacjach gospodarczych i społecznych.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	rozumie znaczenie społeczeństwa obywatelskiego, które tworzą jednostki, społeczności lokalne, organizacje pozarządowe (formalne i nieformalne), ruchy społeczne, związki zawodowe, przedsiębiorcy podmiotów ekonomii społecznej, spółdzielnie itp., jak również zna relacje między nimi.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi identyfikowac cele i potrzeby społeczne, zawodowe, naukowe w róznego typu organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach.	E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motywy E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi tworzyć indywidualne i zespołowe plany działania w podmiotach ekonomii społecznej, organizacjach pozarządowych .	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i
	potrafi przyłączać się lub buduje sieci relacji społecznych w środowisku lokalnym, wspomagajacych realizację zadań i projektów, realizowanych w tymże srodowisku.	E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w budowaniu i realizowaniu róznego rodzaju projektów oraz inicjatyw społecznych.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	ma świadomość ciągłego samorozwoju i jest gotowy do kształtowania aktywnej i etycznej postawy na gruncie zawodowym i społecznym.	E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	**40**
w tym:	**40**
wykład	
ćwiczenia	
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	40
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	
lektoraty	
praca własna studenta	**10**
Łączny nakład pracy studenta	**50**

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	prezentacja multimedialna
	dyskusja grupowa
	aktywność na platformie e-learningowej
	inne metody aktywizujące
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	inne

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	zal. bez oceny
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
udział w dyskusji	**10**
inne aktywności	**90**

skala ocen

Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
bardzo dobry > 90%
dobry plus 81% - 90%
dobry 71% - 80%
dostateczny plus 61% - 70%
dostateczny 51% - 60%
niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1. Omówienie Regulaminu praktyk zawodowych ZPSB w Szczecinie, w szczególności w zakresie aktywności uzupełniających, mających formę:
   a) działalności, zorganizowanej przez Uczelnię i na rzecz Uczelni, pozwalającej osiągnąć założone efekty kształcenia, zgodne z kierunkiem studiów oraz studiowaną specjalnością,
   b) działalności indywidualnej - prospołecznej, pozwalającej osiągnąć założone efekty kształcenia, zgodne z kierunkiem studiów oraz studiowaną specjalnością,
   c) działalności na rzecz rozwoju osobistego, zgodnej z kierunkiem studiów oraz studiowaną specjalnością,
   d) innych aktywności nie wymienionych w katalogu, oznaczających aktywną postawę studenta w jego środowisku zawodowym i/lub społecznym.
2. Prezentacja katalogu aktywności uzupełniających.
3. Omówienie dokumentacji praktyk, w szczególności w zakresie aktywności uzupełniających.
4. Zapoznanie z ramowymi i szczegółowymi programami praktyk dla poszczególnych specjalności.
5. Realizacja aktywności uzupełniających wymienionych w katalogu aktywności i spoza katalogu przez studenta.

literatura podstawowa

Regulamin praktyk oraz dokumentacja praktyk dostępne na stronie www.zpsb.pl, w zakładce Strefa Studenta - Plikownia (Praktyki studenckie)

literatura uzupełniająca

KARTA MODUŁU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

numer modułu	Moduł E1/13											
nazwa modułu	Moduł dyplomowy (2)							punkty ECTS	6	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status *(lista wyboru)*	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu - praca z promotorem jest przygotowanie studenta do procesu opracowania pracy dyplomowej, stanowiącej rozwiązanie faktycznego, realnego problemu ekonomicznego lub / i związanego z różnymi funkcjami zarządzania, na tle studiów literaturowych i procesu naukowo-badawczego.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student musi mieć zaliczone dwa kursy: 1/ Metodyka pisania prac dyplomowych; 2/ Metody prowadzenia badań ekonomicznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA *(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)*	UMIEJĘTNOŚCI *(Student potrafi.....)*	KOMPETENCJE SPOŁECZNE *(Student jest gotów....)*
wszelkie egzo- i endogeniczne uwarunkowania procesów ekonomicznych i procesów zarządczych.	wykazać praktyczne umiejętności identyfikowania, diagnozowania i rozwiązywania realnych problemów ekonomicznych w skali makro- i mikro-, w tym zgodnych z obraną specjalnością.	do przeprowadzenia samodzielnego procesu badawczego i wykazania krytycznej i selektywnej postawy wobec zebranych źródeł informacji oraz do sformułowania konsekwentych, logicznych rekomendacji / zaleceń zmian.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/13	Kurs 13.1.								
nazwa kursu	Praca z promotorem									
punkty ECTS	6									

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/13	Moduł dyplomowy (2)											
numer kursu	Kurs 13.1.											
nazwa kursu	Praca z promotorem							punkty ECTS	6	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	) ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę pozwalającą na identyfikację problemów badawczych i stanowiąca podstawę do samodzielnego przeprowadzenia procesów badawczych, w tym badań pierwotnych i wtórnych na cele pracy dyplomowej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
UMIEJĘTNOŚCI	rozwija umiejętność samodzielnego definiowania / identyfikowania problemów badawczych oraz przeprowadzenia badań i przygotowania raportu z procesu badawczego (praca dyplomowa).	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy złożoności procesów ekonomicznych w skali makro i mikroekonomicznej oraz procesów zachodzących w organizacji i jest zdolny do ich analizy, oceny i raportowania i rozwiązywania.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	**18**
w tym:	**18**
wykład	
ćwiczenia	
e-learning	8
laboratorium	
seminarium	6
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	4
zaliczenia, egzaminy	
lektoraty	
praca własna studenta	**132**
Łączny nakład pracy studenta	**150**

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	projekty indywidualne
	dyskusja grupowa
	inne metody aktywizujące
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przegląd literatury
	badania własne studenta
	samodzielna praca nad tekstem

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	zal. bez oceny
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
projekt indywidualny	**100**

skala ocen

Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
bardzo dobry > 90%
dobry plus 81% - 90%
dobry 71% - 80%
dostateczny plus 61% - 70%
dostateczny 51% - 60%
niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

W ramach seminarium w ostatnim semestrze odbywa się: zakończenie procesu badań empirycznych (analiza wyników, raportowanie, konkludowanie, rekomendacje), strukturyzowanie i integrowanie części teoretycznej z częścią empiryczną, wnioskowanie, redakcja i skład pracy.

literatura podstawowa

literatura uzupełniająca

KARTA MODUŁU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

numer modułu	Moduł E1/14											
nazwa modułu	Moduł specjalnościowy (3) KADRY I PŁACE							punkty ECTS	7	lider modułu	dr I. Rafaląt	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status *(lista wyboru)*	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski / obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	38

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu jest przygotowanie Studentów do pełnienia określonej funkcji i odgrywania określonej roli w dziale kadry i płace w sposób efektywny. Zajęcia warsztatowe poświęcone będą nabywaniu i szlifowaniu kompetencji interpersonalnych ułatwiających efektywną współpracę działu kadr i płac z pozostałymi działami w firmie (efektywna komunikacja, komunikacja w sytuacji różnicy interesów, skuteczne budowanie relacji interpersonalnych, budowanie synergii i ram działania konkretnych podmiotów). Ważne będzie skoncentrowanie się na planowaniu własnego rozwoju zawodowego (kształtowaniu pożądanych postaw, rozwoju kompetencji społecznych, radzeniu sobie w sytuacjach stresujących, wykonywaniu zadań pod presją czasu, zasad kompleksowego przygotowywania się do realizacji celów oraz przeprowadzaniu zmian – narzędzia i metody, wystąpienia publiczne). Studenci zdobędą aktualną i fachową wiedzę oraz kształtować będą umiejętności w zakresie: ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych, dochodów międzynarodowych, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, pozapłacowych świadczeń, praktycznych rozwiązań w zakresie opodatkowania świadczeń pracowniczych.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Moduł: Organizacja i zarządzanie, wiedza z zakresu komunikacji interpersonalnej.
Moduł: Kluczowe kompetencje dla biznesu.
Moduł: Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne.
Moduł: Specjalnościowy (1) i (2) Kadry i Płace.
Kursy: Zarządzanie i zachowania organizacji, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Prawo w biznesie, Technologie informatyczne i komunikacyjne, Rachunkowość i wynikająca stąd znajomość zagadnień z zakresu obsługi komputera i zasad rachunkowości, Narzędzia HR w firmie, Dokumentacja pracownicza, Wynagrodzenia, Informatyczne systemy kadrowo-płacowe.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA *(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)*	UMIEJĘTNOŚCI *(Student potrafi.....)*	KOMPETENCJE SPOŁECZNE *(Student jest gotów....)*
kompetencje interpersonalne specjalisty ds. kadr i płac; pojęcia, zasady oraz procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłócenia; rozwiązania w zakresie opodatkowania świadczeń pracowniczych oraz obszarów ryzyka wynikających z tytułu różnorodnych świadczeń na rzecz zatrudnionych pracowników; słownictwo specjalistyczne związane z tematyką kadrowo-płacową.	konstruktywnie analizować zachowania swoje i innych ludzi, w różnych sytuacjach, sprawnie udzielać informacji zwrotnych; samodzielnie prowadzić proste analizy aktów prawnych w zakresie zasad naliczania obciążeń z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych, a także przeprowadzić podstawowe operacje naliczeń; posługiwać się w języku obcym specjalistycznym słownictwem związanym z tematyką kadrowo-płacowa.	do efektywnego porozumiewania się z ludźmi, do kooperacji z nimi, pracy zespołowej i przyjmowania różnych ról społecznych; do stałej aktualizacji swojej wiedzy, zwłaszcza w zakresie przepisów prawnych dotyczących kadr i płac; dp pogłębiania i doskonalenia nabytej wiedzy oraz umiejętności; do doskonalenia specjalistycznego słownictwa w języku obcym.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/14	Kurs 14.1.	Moduł E1/14	Kurs 14.2.	Moduł E1/14	Kurs 14.3.				
nazwa kursu	Kompetencje interpersonalne specjalisty ds. kadr i płac - warsztat		Ubezpieczenia i podatki		Profesional workshop (kurs w języku obcym)					
punkty ECTS	3		2		2					

KARTA KURSU

2021/2022

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

Moduł E1/14	Moduł specjalnościowy (3) KADRY I PŁACE											
numer kursu	Kurs 14.1.											
nazwa kursu	mpetencje interpersonalne specjalisty ds. kadr i płac - warsz							punkty ECTS	3	lider modułu	dr I. Rafałąt	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	) ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	potrafi określić kompetencje interpersonalne specjalisty ds. kadr i płac. Zna i rozumie pojęcia, zasady oraz procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłócenia. Rozumie prawidłowości zachowań, postaw i sposobów działania ludzi.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi konstruktywnie analizować zachowania swoje i innych ludzi, w różnych sytuacjach. Posiada kompetencje umożliwiające udzielanie informacji zwrotnych w relacjach interpersonalnych.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motywy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zdolny do porozumiewania się z ludźmi, do kooperacji z nimi, pracy zespołowej i przyjmowania różnych ról społecznych.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	**18**
w tym:	**18**
wykład	
ćwiczenia	
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	18
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	
lektoraty	
praca własna studenta	**57**
Łączny nakład pracy studenta	**75**

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	case study
	projekty zespołowe
	odgrywanie ról
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań
	aktywność własna na platformie

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	zaliczenie
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
test wiedzy	**40**
ćwiczenia, zadania	**30**
case study zespołowo	**20**
prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	**10**

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1. Trening ogólnych kompetencji w relacjach interpersonalnych (budowanie relacji, radzenie sobie ze stresem, i in.).
2. Komunikacja interpersonalna –poziomy komunikacji, formy, przyczyny nieefektywnego komunikowania się, sposoby poprawy komunikacji międzyludzkiej i techniki zadawania pytań. Komunikacja niewerbalna – jej właściwości i funkcje.
3. Ćwiczenie praktycznych umiejętności w obszarze inteligencji emocjonalnej. Świadomość oraz zrozumienie emocji własnych i innych osób, samokontrola oraz radzenie sobie z trudnymi emocjami.
4. Jak budować autorytet lidera. Trening współdziałania w grupie.
5. Prowadzenie trudnych rozmów z współpracownikami. Style zachowań komunikacyjnych – zachowania asertywne i nieasertywne. Asertywne wyrażanie pochwał, krytyki oraz pozytywnych i negatywnych uczuć. Asertywne odmawianie, wyrażanie próśb i wydawanie poleceń. Asertywna wymiana poglądów i przyjmowanie opinii na nasz temat.
6. Trening negocjacji i rozwiązywania konfliktów. Konflikt interpersonalny i strategie radzenia sobie z nim. Proces dochodzenia do porozumienia – podstawy negocjacji, analiza przednegocjacyjna i przełamywanie barier w procesie porozumiewania się. Wywieranie wpływu na ludzi i stosowanie technik komunikacji perswazyjnej.

literatura podstawowa

1. M. Mitoraj-Jaroszek, Efektywne zarządzanie rozwojem pracowników w firmie, Helion, Warszawa 2019.
2. T. Davis, Ewaluacja talentu, Oficyna, Warszawa 2018.
3. M. Kozłowski, Employer branding budowa wizerunku pracodawcy krok po kroku, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
4. M. Buckingham, Silne strony użyj dźwigni swojego talentu, MT biznes, Warszawa 2017.
5. K. Wąsowska-Bąk, D. Górecka, Rozwój kompetencji pracowników. Przewodnik dla menadżerów i specjalistów HR, One Press, Warszawa 2018.

literatura uzupełniająca

1. H. Dolna, Doskonalenie kompetencji interpersonalnych. Materiały do ćwiczeń, Wyd. UMK, Toruń 2010.
2. P. Prokopowicz, G. Żmuda, M. Król - Kompetencje, testy sytuacyjne w rekrutacji, selekcji i ocenie pracowników. Wyd. Oficyna, Warszawa 2018.

KARTA KURSU

2021/2022

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

Moduł E1/14	Moduł specjalnościowy (3) KADRY I PŁACE											
numer kursu	Kurs 14.2.											
nazwa kursu	Ubezpieczenia i podatki							punkty ECTS	2	lider modułu	dr I. Rafaląt	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	) ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna rozwiązania w zakresie opodatkowania świadczeń pracowniczych oraz obszarów ryzyka wynikających z tytułu różnorodnych świadczeń na rzecz zatrudnionych pracowników.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty, E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi samodzielnie prowadzić proste analizy aktów prawnych w zakresie zasad naliczania obciążeń z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych, a także przeprowadzić operacje naliczeń.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	rozumie potrzebę stałej aktualizacji swojej wiedzy, zwłaszcza w zakresie przepisów prawnych dotyczących kadr i płac. Potrafi samodzielnie pogłębiać i doskonalić nabytą wiedzę oraz umiejętności.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	14
w tym:	14
wykład	4
ćwiczenia	
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	8
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	
praca własna studenta	36
Łączny nakład pracy studenta	50

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	case study
	rozwiązywanie zadań
	wykład
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	rozwiązywanie zadań
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się

ocena końcowa	zaliczenie
adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
zaliczenie pisemne	50
ćwiczenia, zadania	40
udział w dyskusji	10

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1. Podmiot i przedmiot opodatkowania w podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Źródła przychodów.
3. Zwolnienia przedmiotowe.
4. Koszty uzyskania przychodów.
5. Pobór podatku lub zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatników.
6. Zeznanie podatkowe.
7. Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnym:
   - osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
   - osób zatrudnionych na podstawie umów agencyjnych oraz umów zlecenia,
   - osób przebywających na urlopach macierzyńskich oraz urlopach wychowawczych.
8. Zasady finansowania składek na ubezpieczenie społeczne wszystkich wyżej ubezpieczonych.

literatura podstawowa

1. R. Majewska, Świadczenia pozapłacowe - skutki podatkowe i składkowe, C-H-Beck, Warszawa 2017.
2. M. Nałęcz, Fundusz świadczeń socjalnych. Kadry - Podatki – Księgowość, C-H-Beck, Warszawa 2017.
3. D. Strzelec, Świadczenia na rzecz pracowników. Aspekty podatkowe, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
4. Świadczenia dodatkowe dla pracowników – podatek i zwolnienia składkowe, http://www.publio.pl

literatura uzupełniająca

www.placewfirmie.pl/biblioteka-specjalisty-ds-plac
www.wynagrodzenia.pl
www.vademecumkadrowego.pl
kadry.infor.pl

KARTA KURSU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

Moduł E1/14	Moduł specjalnościowy (3) KADRY I PŁACE											
numer kursu	Kurs 14.3.											
nazwa kursu	Profesional workshop (kurs w języku obcym)							punkty ECTS	2	lider modułu	dr I. Rafaląt	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	6

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	ma wystarczający zasób słownictwa specjalistycznego (z obszaru logistyki) w języku obcym.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi pracować nad przygotowaniem narzędzi logistycznych z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa w języku obcym.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U14 Potrafi komunikować się w języku obcym na poziomie B2 EOKJ i potrafi używać go w
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zorientowany na pracę w grupie, przyjmując w niej różne role.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	potrafi komunkować się z wykorzystaniem języka obcego.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	**6**
w tym:	**6**
wykład	
ćwiczenia	
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	6
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	
lektoraty	
praca własna studenta	**44**
Łączny nakład pracy studenta	**50**

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	prezentacja multimedialna
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	przygotowanie projektu zaliczeniowego

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie
	listy adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
	projekty zespołowe	**100**

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

1/ Poznanie realnych problemów kadrowo-płacowych.
2/ Sesja warsztatowa prowadzone w języku obcym z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa branżowego.

literatura podstawowa

literatura uzupełniająca

KARTA MODUŁU

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

2021/2022

numer modułu	Moduł E1/16											
nazwa modułu	Moduł aktywności praktycznej (2) KiP							punkty ECTS	29	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status *(lista wyboru)*	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	725

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem Modułu jest pogłębienie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej, integrowanie wiedzy i umiejętności zdobywanych przez studentów w toku studiowania w ramach wybranej specjalności, jak również wyposażenie studenta w zasób doświadczeń praktycznych niezbędnych do sprawnego wykonywania zawodu.
Szczegółowe zasady odbywania praktyk określa Regulamin praktyk studenckich.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Moduły, które student powinien znać przed przystąpieniem do realizacji tego Modułu to: Moduł dyplomowy (1), (2), Moduł specjalnościowy (1), (2), (3)

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA *(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)*	UMIEJĘTNOŚCI *(Student potrafi.....)*	KOMPETENCJE SPOŁECZNE *(Student jest gotów....)*
zagadnienia związane z funkcjonowaniem organizacji, w której realizował praktykę; zna jej formę organizacyjno-prawną, strukturę organizacyjną, charakter i profil działalności oraz zasięg działania; główne obszary funkcjonalne organizacji o znaczeniu strategicznym, relacje między nimi oraz ma wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań jej działania; główne narzędzia informatyczne, statystyczne, wykorzystywane w organizacji, w której realizuje praktykę.	wykonać zlecone zadania, związane z bieżącą działalnością przedsiębiorstwa/organizacji, w której realizuje praktykę, adekwatnie do studiowanej specjalności; analizować i rozwiązywać typowe problemy, wykorzystując w praktyce wiedzę, zdobytą na studiach; wypracować zasady pracy w zespole i komunikacji ze zleceniodawcą zadania.	rozumieć potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju; respektować obowiązujące zasady etyczne i prawne, wynikające z uregulowań zewnętrznych i wewnętrznych.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/16	Kurs 16.1.								
nazwa kursu	Praktyka zawodowa									
punkty ECTS	29									

KARTA KURSU

2021/2022

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

Moduł E1/16	Moduł aktywności praktycznej (2) KiP										
numer kursu	Kurs 16.1.										
nazwa kursu	Praktyka zawodowa							punkty ECTS	29	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie 725

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	identyfikuje i rozumie zagadnienia związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa lub innej organizacji, w której realizował praktykę; zna jego/jej strukturę organizacyjną, charakter i profil działalności oraz zasięg działania.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
	zna główne obszary funkcjonalne organizacji o znaczeniu strategicznym (m.in. dział finansowy, produkcji, marketingu, HR, logistyki itp.), relacje między nimi oraz ma wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań jej działania (rynkowe, społeczne, prawne - m.in. regulaminy wewnętrzne i zewnętrzne akty prawne regulujące funkcjonowanie organizacji, w tym przepisy RODO, przepisy BHP).	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
	ma wiedzę na temat systemu zarządzania przedsiębiorstwem/organizacją w obszarach: planowania, organizowania, przewodzenia, kontroli.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,
	zna zasady i założenia polityki kadrowej, przepisy kadrowo-płacowe.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,
UMIEJĘTNOŚCI	wykonuje zlecone zadania, związane z bieżącą działalnością przedsiębiorstwa/organizacji, w której realizuje praktykę, adekwatnie do studiowanej specjalności; analizuje i rozwiązuje typowe problemy, wykorzystując w praktyce wiedzę, zdobyta na studiach.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i
	wypracowuje zasady pracy w zespole i komunikacji ze zleceniodawcą zadania.	E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze, E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	wykorzystuje wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości, regulacje i zasady prawne, etyczne i społeczne do realizacji zadań, powierzonych do wykonania przez pracodawcę.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi
	potrafi zastosować w praktyce przepisy z obszaru kadr i płac, naliczać wynagrodzenia, rozliczać czas pracy, świadczenia pracownicze oraz koszty pracy.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	ma świadomość swojej wiedzy zawodowej , rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania
	ma gotowość do podejmowania decyzji ekonomicznych w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie zawodowe, w odniesieniu do realizowanych projektów.	E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,
	w trakcie realizacji praktyki zawodowej respektuje obowiązujące zasady etyczne i prawne, wynikające z uregulowań zewnętrznych i wewnętrznych.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	725
	w tym:	725
	wykład	
	ćwiczenia	
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	725
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	
	lektoraty	
	praca własna studenta	
	Łączny nakład pracy studenta	725

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	*adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach*
	prezentacja multimedialna
	dyskusja grupowa
	aktywność na platformie e-learningowej
	inne metody aktywizujące
Formy pracy własnej studenta	*oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej*
	inne

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny
	adekwatne formy zaliczeń	*procent wpływu na ocenę końcową*
	inne aktywności	100

skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	bardzo dobry > 90%
	dobry plus 81% - 90%
	dobry 71% - 80%
	dostateczny plus 61% - 70%
	dostateczny 51% - 60%
	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu

Uwaga: Zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce praktyka zawodowa na studiach I stopnia trwa 6 miesięcy, co odpowiada 725 godzinom ujętym w programie studiów

1. Regulamin praktyk zawodowych ZPSB (cele i formy praktyk, organizacja i przebieg praktyk zawodowych, obowiązki studenta, obowiązki opiekuna praktyk, obowiązki organizatora praktyk, przebieg praktyk, warunki zaliczenia praktyki zawodowej).
2. Dokumentacja praktyk zawodowych.
3. Ramowe i szczegółowe programy praktyk zawodowych dla poszczególnych specjalności.
4. Formy realizacji praktyki zawodowej:
   a) Praktyka zorganizowana przez Uczelnię w formie tradycyjnej lub wirtualnej. Student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk, na podstawie zawartych umów między Uczelnią a organizacją przyjmującą na praktyki,
   b) Praktyka indywidualna w formie tradycyjnej lub wirtualnej. Student samodzielnie organizuje praktykę, inicjuje porozumienie z organizacją przyjmującą na praktykę. Uczelnia sprawuje nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki,
   c) Zatrudnienie w organizacji na stanowisku, z zakresem czynności odpowiadającym studiowanemu kierunkowi i specjalności, na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego, umowy cywilnoprawnej lub prowadzenie własnej działalności gospodarczej.
5. Realizacja praktyki zawodowej w miejscu odbywania praktyki w kontakcie z organizatorem praktyk, opiekunem praktyki z ramienia organizatora praktyki i opiekunem praktyki z ramienia Uczelni.

literatura podstawowa

Regulamin praktyk oraz dokumentacja praktyk dostępne na stronie www.zpsb.pl, w zakładce Strefa Studenta - Plikownia (Praktyki studenckie)

literatura uzupełniająca