

# REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawowym zadaniem statutowym Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu jest kształcenie studentów w zakresie specjalności zawodowych oraz praktyczne przygotowanie ich do wykonywania zawodu. Jednym z ważniejszych sposobów realizacji tego celu są praktyki studenckie

### § 1

1. Rodzaje i czas trwania zawodowych praktyk studenckich określają programy studiów dla poszczególnych kierunków i specjalności.
2. Regulamin praktyk studenckich został opracowany zgodnie z art. 160 ust.2 i art.189 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.Nr164, poz.1365, z późn. zm.) oraz § 5ust.1pkt11 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.
3. Należy dążyć do tego, aby Student we własnym zakresie poszukiwał instytucji, w której odbędzie się praktyka. Samodzielność studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - przygotowania do wyjścia poza mury Uczelni i rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej.
4. Uczelnia w ramach obowiązujących przepisów wspiera studenta w sferze społecznej podczas realizacji praktyki stanowiącej część programu studiów.
5. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
6. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk. Koszty żywienia i zakwaterowania w czasie praktyki ponoszą studenci.

## II. ORGANIZACJA PRAKTYK

### § 2

1. Dziekan zawiera porozumienia (umowy) w sprawie realizacji praktyk studenckich z zakładami pracy i instytucjami, których profil produkcji lub zakres działalności jest praktycznym odpowiednikiem programów kształcenia z przedmiotów zawodowych dla poszczególnych kierunków i specjalności Uczelni.
2. Szczegółowy program i harmonogram realizacji studenckich praktyk zawodowych opracowuje dziekan lub wyznaczeni przez niego nauczyciele akademicki właściwych kierunków i specjalności.
3. Termin realizacji praktyki wynika z programu i harmonogramu studiów dla danego kierunku oraz specjalności. Odbywanie praktyki nie może kolidować z innymi przedsięwzięciami dydaktycznymi wynikającymi z programu studiów.
4. Miejsce praktyki powinno odpowiadać ogólnym celom praktyki wynikającym z programu. W czasie realizacji praktyki należy zwrócić uwagę na uformowanie cech osobowych zalecanych w opisie sylwetki absolwenta potrzebnych przy wykonywaniu danego zawodu.
5. Realizacja praktyki powinna się rozpocząć po opanowaniu przez studenta materiału nauczania w stopniu wystarczającym do osiągnięcia celów praktyki.
6. Przed rozpoczęciem praktyki, opiekun wyznaczony przez dziekana przeprowadza ze studentami dwugodzinne zajęcia mające na celu: zapoznanie z programem i celami praktyki, sposobem prowadzenia dziennika praktyk oraz zasadami przestrzegania regulaminu praktyk.

### § 3

1. Z obowiązku odbycia praktyki może być zwolniony wyłącznie student, który pracuje zawodowo zgodnie ze specjalnością kształcenia.
2. O zwolnieniu z obowiązku odbywania praktyk zawodowych ubiegać się student, który:
  - a) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w instytucji która gwarantuje, że stanowisko pracy na którym zatrudniony jest student odpowiada umiejętnościom praktycznym zgodnym z programem praktyki.
  - b) jest studentem lub absolwentem innej szkoły wyższej lub zawodowej i odbył lub odbywa praktykę zawodową w trakcie nauki
  - c) uczestniczył lub uczestniczy w stażach i praktykach w przedsiębiorstwach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych.
3. Decyzję o zwolnieniu studenta z odbywania praktyki podejmuje dziekan w oparciu o dokumenty wskazane w pkt. 2 tego paragrafu.
4. Odwołanie od decyzji dziekana, student może składać do rektora. Decyzja rektora jest w takim przypadku ostateczna.
5. Studenci, którzy z różnych przyczyn (choroba, ciąża, urlop macierzyński itp.), nie mogą odbyć praktyki w określonym terminie, winni ubiegać się o uzyskanie zgody dziekana na odbycie jej w innym terminie.

### § 4

1. W celu zapewnienia odpowiedniego nadzoru merytorycznego nad praktykami, dziekan na wniosek kierownika Zakładu Fizjoterapii powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna praktyki.
2. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zapewnia opiekun praktyk.
3. Szczegółowe obowiązki opiekunów merytorycznych praktyk określa dziekan.

*Zapoznałem się z treścią regulaminu*

I.....  
Czytelny podpis studenta

## III. OBOWIĄZKI INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCYCH STUDENTÓW NA PRAKTYKI

### § 5

1. Instytucja przyjmująca zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji praktyki, zgodnie z umową zawartą z uczelnia, a w szczególności:
  - a) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk,
  - b) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, narzędzi materiałów niezbędnych do realizacji programu praktyk,
  - c) zapoznanie studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp i ppoż., oraz zasadami przestrzegania tajemnicy służbowej,
  - d) zapewnienia nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk.
2. Zakładowy opiekun praktyk jest wyznaczony przez dyrektora, kierownika lub prezesa. Zaleca się aby funkcję zakładowego opiekuna praktyk pełnił specjalista mający doświadczenie. Do jego obowiązków należy w szczególności:
  - a) zapoznanie się z regulaminem i programem praktyk,
  - b) bieżący nadzór realizacji zadań i celów praktyki,
  - c) bieżąca kontrola prowadzenia dziennika praktyk, wpisywanie uwag i zaleceń dotyczących sposobu wykonywania prac i zadań, potwierdzenie odbycia praktyki.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez studenta odbywającego praktykę zasad regulaminu pracy, dyrektor (kierownik, prezes) może na wniosek zakładowego opiekuna praktyk, odwołać studenta z praktyki. O zaistniałym zdarzeniu dyrektor (kierownik, prezes) niezwłocznie powiadamia kierownika Zakładu Fizjoterapii. Wydalony z praktyki student natychmiast powiadamia o tym dziekana Uczelni.
4. Jeżeli student jest nieobecny, nieusprawiedliwiony w miejscu praktyki dłużej jak dwa dni, to o zaistniałym zdarzeniu zakładowy opiekun praktyk powiadamia kierownika Zakładu Fizjoterapii.
5. Jeżeli student odbywający praktykę stwierdzi, że nie są dotrzymane zasadnicze warunki umowy i nie jest w sposób ewidentny realizowany program praktyki, to o zaistniałej sytuacji powiadamia dziekana uczelni.
6. Instytucja przyjmująca w dniu zakończenia praktyki dokonuje wpisu do dziennika praktyk, zaopatrzonego stosownymi podpisami i pieczęciami. Student składa w dziekanacie dziennik praktyk w wyznaczonym przez dziekana terminie.

## IV. OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ

### § 6

1. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien odebrać z Uczelni program aktualnej praktyki, dziennik oraz regulamin praktyk.
2. Student jest zobowiązany do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania regulaminu praktyk, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. Student na czas trwania praktyki jest zobowiązany do dopełnienia obowiązku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NW i OC oraz ubezpieczenie na wypadek krzywd wyrządzonych osobom trzecim podczas praktyki zawodowej.
4. Student odbywający praktykę winien przestrzegać regulaminu pracy danej instytucji.
5. Czasookres odbywania praktyki musi być zgodny z programem praktyk.
6. Podczas wykonywania prac oraz ćwiczeń terenowych w kontaktach z ludnością miejscową studenta powinno cechować taktywne zachowanie oraz wzorowa postawa etyczna - moralna. Ćwiczenia terenowe wymagają bezwzględnego dostosowania się do poleceń opiekuna, wzmożonej dyscypliny oraz dbałości o zdrowie swoje i całego zespołu.
7. W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dziennika praktyk, w którym szczegółowo opisuje wykonywane czynności, a także własne wnioski i spostrzeżenia.
8. Student zobowiązany jest do:
  - a) zaszczepienia się przeciwko WZW typu „B”,
  - b) posiadania aktualnej książeczki do celów sanitarno - epidemiologicznych,
  - c) wyposażenia się w odzież ochronną i obuwie.

### § 7

1. Praktyka kończy się zaliczeniem na ocenę, które winno być przeprowadzone na Uczelni. Czas, miejsce, skład komisji oraz tryb przeprowadzenia zaliczenia ustala Dziekan wydziału w porozumieniu z kierownikiem Zakładu Fizjoterapii
2. Do zaliczenia, student przystępuje z dziennikiem praktyk.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków wynikających z programu praktyki dalsze postępowanie względem studenta odbywa się zgodnie z regulaminem studiów.
4. W przypadku otrzymania z zaliczenia oceny niedostatecznej obowiązuje ten sam tryb postępowania jak w innych przedmiotach zgodnie z regulaminem studiów.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8

Regulamin wchodzi w życie zarządzeniem nr 8 Rektora Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie z dnia 14 maja 2012 r.

2.....  
Czytelny podpis studenta

