



Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej
dla studentów Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie

Dokumenty wymagane do otrzymania pomocy materialnej

Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do stypendium socjalnego powinny być uwierzytelnione (m.in. przez pracownika dziekanatu, notariusza lub instytucję, która wydała dokument). W przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione.

Dokumenty stwierdzające wysokość dochodu studenta i/lub członków jego rodziny, w tym odpowiednio:

I. STYPENDIUM SOCJALNE

1. **DOCHÓD** - zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015r. poz. 1414, z póź. zm) – oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) Przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z póź. zm), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) **inne dochody niepodlegające opodatkowaniu** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (wymienione w zał. nr 3 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej).

Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:

2. Zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku

dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z póź. zm), osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, zawierające informacje o wysokości:

a) *dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy),*

b) *składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,*

c) *należnego podatku.*

Zaświadczenie z urzędu skarbowego muszą zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach

(np. ryczałt, karta podatkowa)

-Osoby, które w danym roku nie osiągnęły żadnego dochodu składają zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nieuzyskaniu dochodu lub o niezłożeniu zeznania podatkowego

- oświadczenie o nieosiągnięciu żadnego dochodów w kraju i za granicą w roku 2017 (wzór w załączniku wykaz dokumentów uzupełniające pkt..6)

Zaświadczenie to składa student i każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18

3. Zaświadczenie (wzór w załączniku wykaz dokumentów uzupełniające pkt.1) z Urzędu Skarbowego dotyczące studenta, członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o **ryczałtowanym podatku** dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, zawierające w szczególności informacje o:

a) **formie opłacanego podatku,**

b) **wysokości przychodu,**

c) **stawce podatku,**

d) **wysokości opłacanego podatku**

Zgodnie z nowelizacją Ustawy o świadczeniach rodzinnych dochód z działalności gospodarczej opodatkowanej ryczałtowanym podatkiem dochodowym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód liczony jest na podstawie 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego ds. rodziny w Dzienniku Urzędowym RP "Monitor Polski" w terminie do 1 sierpnia każdego roku

Są to dochody z działalności gospodarczej opodatkowanej ryczałtem, dochody z wynajmu opodatkowanego ryczałtem, etc.

- Zaświadczenie to składa student i każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18

4. Zaświadczenia o **dochodzie niepodlegającym** opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym

rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego.
(wzór w załączniku wykaz dokumentów obowiązkowe pkt.5)

5. Zaświadczenia (ZUS,KRUS) lub oświadczenia zawierające informacje o **wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki**, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego. (wzór w załączniku wykaz dokumentów obowiązkowe pkt.3)

- **zaświadczenie to składa student i każdy członek rodziny studenta, który osiągnął dochód, o których mowa w pkt.1.**

2. DOCHÓD UZYSKIWANY ZA GRANICĄ RZECZPOSPOLITEJ POLSKI

- 1) Zaświadczenie właściwego urzędu o wysokości dochodów studenta i/lub członków jego rodziny uzyskanych za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszonych odpowiednio o zapłacone za granicą: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Zaświadczenie to obowiązuje osoby, które legalnie pracowały poza granicami kraju. Oprócz zaświadczenia o dochodach uzyskanych za granicą osoby te dołączają także zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach uzyskanych w Polsce.
– oświadczenie o dochodach z pracy za granicą (wzór w załączniku wykaz dokumentów obowiązkowe pkt.6)

3. DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO

UWAGA! Tylko obszar powyżej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowego jest uznawany za gospodarstwo rolne

Właściciel kilku obszarów musi zsumować liczby hektarów przeliczeniowych.

1. Zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego

- 1) **kopia umowy dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę**, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. Nr 7, poz. 24 z późn. zm.), albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji

Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, wraz z adnotacją na umowie dzierżawy o wpisie do ewidencji gruntów i budynków lub odrębnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji gruntów i budynków,

- 2) **kopia umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.**

- oświadczenie (wzór w załączniku wykaz dokumentów uzupełniające pkt.22)

II. UTRATA DOCHODU (zał. nr 3. pkt. IV do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej)

W przypadku utraty dochodu do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopia PIT-11 lub PIT40 (za rok kalendarzowy, za który się ustala dochód),
- 2) zaświadczenie z Urzędu Pracy o wielkości utraconego zasiłku – kwota netto
- 3) dokument potwierdzający utratę emerytury bądź renty,
- 4) kopia decyzji o wyrejestrowaniu z pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonania w rozumieniu art.14a ust.1d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r. poz.672, z późn. zm.
- 5) kserokopie świadectw pracy, umów zleceń, umów o dzieło, zaświadczenia od pracodawcy wielkości utraconych zarobków netto, **lub** zaświadczenia od pracodawcy o wielkości utraconych zarobków netto,
- 6) odpowiednie dokumenty dotyczące utraty: zasiłku rodzicielskiego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego oraz wyszczególnione zdarzenia wymienione w zał. nr 3. pkt. V. Regulaminu przyznawania pomocy materialnej,
- 7) Ksero aktu zgonu rodzica, od którego były zasądzone świadczenia alimentacyjne.

(wzór w załączniku wykaz dokumentów uzupełniające pkt.19)

III. UZYSKANIE DOCHODU

1. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego.

- 1) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta i/lub członka jego rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym – w przypadku **uzyskania dochodu w roku kalendarzowym** poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego,

2. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego.

- 1) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta i/lub członka jego rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód

został osiągnięty – w przypadku **uzyskania dochodu po roku kalendarzowym** poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego,

W przypadku uzyskania dochodu do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu:

- 1) zaświadczenie z Urzędu pracy o pozostawaniu bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz wielkości uzyskanego zasiłku – kwota netto
- 2) dokument potwierdzający nabycie emerytury bądź renty, renty rodzinnej z podaniem wysokości świadczenia,
- 3) kopia decyzji o zarejestrowaniu pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 4) kserokopie świadectw pracy, umów zleceń, umów o dzieło **lub** zaświadczenia od pracodawcy o wielkości uzyskanych zarobków netto,
- 5) odpowiednie dokumenty dotyczące uzyskania: zasiłku rodzicielskiego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego (przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej), świadczenia rehabilitacyjnego oraz wyszczególnione zdarzenia wymienione w zał. nr 3. pkt. V. Regulaminu przyznawania pomocy materialnej.

wysokość dochodu należy udokumentować:

- *zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej;*
 - *zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;*
 - *oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;*
- oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym wraz ze stosownym miesięcznym rozliczeniem z urzędu skarbowego.*
- Oświadczenie (wzór w załączniku wykaz dokumentów uzupełniające pkt.20)

IV. SAMODZIELNOŚĆ FINANSOWA STUDENTA

1. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów

- 1) Ukończył 26. Rok życia,
- 2) Pozostaje w związku małżeńskim,
- 3) Ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 179 ust.4 pkt.2*
 - a) kopie dowodu osobistego
 - b) kopie aktu małżeństwa

- c) kopie aktu urodzenia dziecka

- d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej
lub
jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym.
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1); 2) jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5. ust.1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 4) Nie prowadzi wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu:
 - a) Zaświadczenie z zakładu pracy zatrudnieniu, umowy zlecenia, umowy o dzieło,
 - b) Decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, itp.

(wzór w załączniku wykaz dokumentów uzupełniające pkt.25)

V. ALIMENTY

W przypadku zasądzonych alimentów na rzecz członków rodziny

1. **Kopia odpisu podlegającego** wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie.
2. **W przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów** albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - 1) **zaświadczenie organu prowadzącego** postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, **lub**
 - 2) **informację właściwego sądu lub właściwej instytucji** o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - 3) Kopia odpisu prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów.

3. Zaświadczenie o wysokości pobranych świadczeń w ramach Funduszu Alimentacyjnego

W przypadku, gdy członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia na rzecz osoby spoza rodziny świadczeń alimentacyjnych

- 1) **Kopia** odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób spoza rodziny **lub** kopia protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej **lub** kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody przed mediatorem, zobowiązującym do alimentów na rzecz osób spoza rodziny.
- 2) **Przekazy lub przelewy pieniężne** dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.

(wzór w załączniku wykaz dokumentów uzupełniające pkt.12-16)

VI. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

- 1) Kopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność tj. orzeczenie określające stopień niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie o niezdolności do pracy wydane przez ZUS.

VII. STYPENDIUM REKTORA

- 2) dla najlepszych studentów – średnia ocen za rok akademicki ustalana Zarządzeniem Rektora o sposobie wyliczania średniej do stypendium naukowego,
 - wniosek z wyliczoną samodzielnie średnią.
- 3) Stypendium Rektora za wyjątkowe osiągnięcia naukowe, artystyczne, lub sportowe, we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
 - Dokument potwierdzający wysoki wynik sportowy,
 - Dokument potwierdzający osiągnięcia naukowe, artystyczne.

VIII. ZAPOMOGA

Dokumenty wymagane przy składaniu wniosku o zapomogę

1. **Oświadczenie o dochodach** - na druku wniosku uprawniony składa oświadczenie o łącznych dochodach ze wszystkich źródeł osiągniętych przez wszystkich członków wspólnego gospodarstwa domowego - za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających wystąpienie z wnioskiem o przyznanie zapomogi.
2. w przypadku zapomogi losowej - kserokopię dokumentu potwierdzającego zaistniałą sytuację losową - np. zaświadczenie lekarskie, akt zgonu itp.
3. Inne dokumenty mające wpływ na przyznanie zapomogi.

IX. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

Student, Rodzice, Rodzeństwo, Dzieci

Kopia odpisu skróconego aktu urodzenia potwierdzającego posiadanie rodzeństwa lub dzieci w wieku przedszkolnym.

- 2) **Kopia** odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan.
- 3) **Zaświadczenia dotyczące rodzeństwa lub dzieci studenta** pobierających naukę do 26 roku życia (odpowiednio):
 - a) **Oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły podstawowej/gimnazjalnej** (wzór w załączniku wykaz dokumentów uzupełniające pkt.4.)
 - b) **Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły ponadpodstawowej, przez którą należy rozumieć:** (wzór w załączniku wykaz dokumentów uzupełniające pkt.4,) trzyletnie/czteroletnie liceum ogólnokształcące, pięcioletnie technikum, trzyletnia szkołę branżową, trzyletnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy, dwuletnią branżową szkołę II stopnia, szkołę policealną(w tym przypadku zaświadczenie powinno zawierać informację czy szkoła jest wpisana do ewidencji szkół działających na podstawie ustawy Prawo oświatowe.
 - c) **Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły wyższej** (studia I stopnia II stopnia, jednolite studia magisterskie, atak ze kolegium pracowników służ społecznych.
 - d) **Kopia** odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.
 - e) **Kopia orzeczenia o niepełnosprawności** lub stopniu niepełnosprawności członków rodziny studenta bez względu na wiek, o ile nie uczy się i pozostaje na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.
 - f) **Kopia orzeczenia sądu rodzinnego** o ustaleniu prawnego opiekuna dziecka.
 - g) **Kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa studenta.**
 - h) **Kopia odpisu** prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, albo kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka.
 - i) **Kopia orzeczenia** sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.
 - j) **Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta** i okresie, na jaki został on udzielony oraz okresach zatrudnienia. (wzór w załączniku wykaz dokumentów uzupełniające pkt.18)

1. Inne zaświadczenia lub oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego stwierdzające osiągnięte dochody w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną:

np. opinia jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalanie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i ich rodzin, zaświadczenie o zaginięciu członka rodziny studenta itp.).

2. Ilekroć w postępowaniach w sprawach o przyznanie stypendium socjalnego wymagane jest potwierdzenie następujących okoliczności:

- 1) wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 2) wysokość dochodu rodziny lub członków rodziny uzyskanego przez rodzinę lub członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, w tym dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych oraz wysokość innych dochodów;
- 3) wielkość gospodarstwa rolnego;
- 4) wysokość opłaty za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 5) termin i okres, na jaki został udzielony przez pracodawcę urlop wychowawczy oraz okresy zatrudnienia,
- 6) zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych,
- 7) niekorzystanie z całodobowej opieki nad dzieckiem umieszczonym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym,
- 8) brak propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego może przedłożyć stosowne zaświadczenie albo oświadczenie.

Oświadczenia, o których mowa w Załączniku nr 4 do regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Szczegółowy wykaz dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego znajduje się na stronie [www](#). w zakładce plikownia/stypendia.

*Art.179.4 pkt2 (...) będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka niepełnoletnie dzieci, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku Studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.