



Studia podyplomowe
KADRY I PŁACE
Zagadnienia do egzaminu dyplomowego

Warunki zaliczenia:

- obecność przynajmniej na 80% zajęć,
- egzamin końcowy sprawdzający wiedzę i umiejętności; egzamin obejmuje pytania otwarte oraz kazusy.

Zagadnienia i pytania szczegółowe

A. Moduł kadrowy

1. Źródła prawa pracy w Polsce.
2. Sposoby nawiązania stosunku pracy.
3. Powstanie stosunku pracy - elementy stosunku pracy, forma umowy o pracę oraz elementy obligatoryjne i fakultatywne treści umowy o pracę
4. Podstawowe zasady prawa pracy.
5. Rodzaje umów o pracę. Podstawowe cechy umowy o pracę.
6. Definicja i normy czasu pracy. Szczególne uwarunkowania czasu pracy.
7. Kto podlega wstępnym badaniom lekarskim? W jakich przypadkach dopuszczalne jest odstępnie od badania lekarskiego osoby przyjmowanej do pracy?
8. Kiedy przeprowadza się badania kontrolne pracownika?
9. Jakie są warunki nabycia prawa do urlopu wychowawczego?
10. Co to jest urlop na żądanie? Jakie są zasady jego wykorzystania?
11. Jakie są podstawowe normy czasu pracy?
12. Jakie minimalne okresy dobowego i tygodniowego wypoczynku przysługują pracownikowi?
13. Jakiego rodzaju informacje należy wskazać w świadectwie pracy?
14. Czy zmiana nazwy stanowiska pracy skutkuje koniecznością ponownego wykonania wstępnych badań profilaktycznych?
15. Czy pracodawca może w aktach osobowych przechowywać kserokopię dowodu osobistego pracownika, który w trakcie zatrudnienia zmienił nazwisko? Pracownik wyraża na to zgodę.
16. Ile tygodni urlopu macierzyńskiego może wykorzystać pracownica przed przewidywaną datą porodu?
17. W jakich przypadkach następuje wygaśnięcie umowy o pracę?
18. Ile wynosi wymiar urlopu wypoczynkowego dla pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy?
19. Ile umów o pracę na czas określony pracodawca może zawrzeć z pracownikiem i czy obowiązuje maksymalny okres zatrudnienia na podstawie takich umów?
20. W jakim wymiarze i do kiedy pracownik może skorzystać z urlopu ojcowskiego?
21. Czy pracodawca może zatrudnić kobietę w ciąży w godzinach nadliczbowych i porze nocnej?
22. Czy okres pobierania świadczenia rehabilitacyjnego należy wliczać do okresu pracy, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego?

23. Czy pracodawca zatrudniający jednego pracownika ma obowiązek tworzenia ewidencji czasu pracy?
24. Czy z odmowy wyjazdu w podróż służbową może skorzystać tylko jedno z rodziców wychowujących dziecko do lat 4?
25. Czy pracodawca zatrudniający mniej niż 20 pracowników, może wypowiedzieć umowę o pracę osobie przebywającej na urlopie wychowawczym, jako przyczynę wskazując likwidację stanowiska pracy?
26. Kiedy pracownik nabywa prawa do ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy?
27. Zasady odpowiedzialności pracownika za mienie pracodawcy.
28. Istota i działania podejmowane w ramach strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.
29. Etapy procesu pozyskiwania pracowników.
30. Elementy i funkcje opisu stanowiska pracy.

B. Moduł płacowy

1. Pojęcie wynagrodzenia za pracę; wynagrodzenie minimalne, wynagrodzenie godziwe.
2. Regulamin wynagradzania, ustalanie treści, zmian w treści i tryb ich wprowadzania.
3. System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych a wynagrodzenia.
4. Aspekty podatkowe związane z rozliczaniem płac.
5. Rodzaje świadczeń pozapłacowych.
6. Jakiego rodzaju składniki wynagrodzenia podlegają egzekucji do pełnej wysokości na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych?
7. W jakiej formie i terminie powinno być wypłacone wynagrodzenie za pracę?
8. Jakiego rodzaju należności mogą być potrącane z wynagrodzenia za pracę? Co decyduje o kolejności dokonywania potrąceń?
9. Jakie kryteria stosuje się do ustalania wysokości wynagrodzenia za pracę?
10. Jaki wpływ na wynagrodzenie ma wadliwe wykonanie produktów lub usług z winy pracownika?
11. Czy pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę przysługuje odprawa pieniężna? Jeśli tak to w jakiej wysokości? Czy taka odprawa jest świadczeniem opodatkowanym i oskładkowanym?
12. W jakich sytuacjach wypłacając na podstawie umowy cywilnoprawnej kwotę 150 zł brutto nie stosujemy ryczałtowego podatku?
13. Czy wynagrodzenie za czas choroby traktujemy jako przychód pracownika, który daje prawo do zastosowania kosztów uzyskania przychodu, w przypadku gdy pracownik uzyskał w danym miesiącu tylko wynagrodzenie za czas choroby?
14. Czy diety w czasie podróży służbowej w celu odbycia szkolenia są wolne od składek ZUS?



15. Czy wynagrodzenie za godziny nadliczbowe i dodatki z tytułu przekroczenia norm dobowych i średniodobowych wchodzi do podstawy naliczeni wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy, jeśli pracownik ma jednomiesięczny okres rozliczeniowy?
16. Czy do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy wypłacony w 2017 roku za urlop zaległy za 2015 r. należy stosować różne współczynniki?
17. W jakiej wysokości należy wypłacić wynagrodzenie za grudzień 2016 r. pracownikowi, który otrzymuje wynagrodzenie minimalne, jeśli wypłata wynagrodzenia następuje 10 stycznia 2017 r.?
18. Jak ustalamy podstawę zasiłkową?
19. Czy obliczając wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy wykorzystywany na przełomie miesięcy należy odrębnie ustalić podstawę, jeśli pracownik otrzymuje zmienne składniki wynagrodzenia?
20. Wymień 5 obligatoryjnych składników wynagrodzenia pracownika.
21. Czy „najniższe wynagrodzenie” jest pojęciem tożsamym z „wynagrodzeniem minimalnym”?
22. Czy ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy uwzględniany jest w podstawie zasiłkowej?
23. Czy pracownik ma prawo wglądu w dokumenty, na których podstawie zostało obliczone wynagrodzenie za pracę pracownika?
24. W jaki sposób ustala się dodatek do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej?
25. Sporządzić listę pytań jakie pracodawca może zadać kandydatowi na pracownika oraz pracownikowi
26. Wykazać, w jakich wypadkach pracownik może odmówić wykonania polecenia przełożonego.
27. Wyjaśnić, dlaczego umowa o pracę tymczasową jest korzystna dla pracodawcy użytkownika?