|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZARZĄDZENIE REKTORA ZACHODNIOPOMORSKIEJ SZKOŁY BIZNESU W SZCZECINIE | 12/2017 | 23 listopada  2017r. |
| **W sprawie: korekty procedury dyplomowej dla studiów pierwszego i drugiego stopnia na Wydziale Ekonomii i Informatyki w Szczecinie oraz Wydziałach zamiejscowych** | | |

1. **PROCEDURA DYPLOMOWA DLA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKACH: EKONOMIA, ZARZĄDZANIE**
   * + 1. **FORMA:** Procedura dyplomowa dla studiów pierwszego stopnia na kierunkach: ekonomia, zarządzanie, obejmuje egzamin dyplomowy oraz pracę dyplomową - tzw. projekt dyplomowy. Egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja Egzaminów Dyplomowych.
       2. **KOMISJA:** W skład Komisji Egzaminów Dyplomowych wchodzą:
   * Dziekan, Prodziekan lub Rektor lub wskazany samodzielny pracownik naukowy, jako przewodniczący Komisji,
   * Promotor projektu dyplomowego,
   * oraz Recenzent projektu dyplomowego.

Promotorem lub Recenzentem projektu dyplomowego, w wyjątkowych przypadkach, może być osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora, ale posiadająca rozbudowane doświadczenie praktyczne w specjalności, w ramach której student realizuje swój projekt dyplomowy.

1. **PRZEBIEG EGZAMINU:** Student przedstawia prezentację wyników badawczych projektu dyplomowego oraz odpowiada pytania, według następującej struktury:
   * pytanie 1 – nauki ogólne i kierunkowe
   * pytanie 2 – przedmioty/moduły/kursy specjalnościowe
   * pytanie 3 – prezentacja projektu dyplomowego (np. w Power Point) i dodatkowo, pytanie dotyczące problematyki podjętej w projekcie dyplomowym sformułowane przez Recenzenta.
     1. **PYTANIA EGZAMINACYJNE:** Rady Wydziałów opracowują listy zagadnień   
        i obszarów problemowych będących podstawą dla dwóch pierwszych pytań (łącznie minimum 40 pozycji). Obie listy są udostępniane studentom przestępującym do egzaminu dyplomowego na stronie internetowej Uczelni. Pytanie dotyczące problematyki objętej w projekcie dyplomowym przygotowuje recenzent pracy.
     2. **RECENZJE projektu dyplomowego** (promotorska i recenzenta) są jawne, i udostępniane studentom przed egzaminem dyplomowym.

**5. PROJEKT DYPLOMOWY jako praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma | Projekt dyplomowy powinien charakteryzować się pragmatycznym podejściem do rozwiązania konkretnego problemu. Może mieć charakter projektu analitycznego (badawczego) lub wdrożeniowego (projektowego). Pożądane jest wykazanie użyteczności projektu dla konkretnego odbiorcy (grupy odbiorców).  **Projekt dyplomowy musi obowiązkowo obejmować komponent badań własnych studenta.** Przedmiot i zakres badań powinien być zdefiniowany przez studenta i zaakceptowany przez Promotora. |
| **Pożądana struktura projektu dyplomowego** | Projekt dyplomowy powinien odzwierciedlać przebieg procesu badawczego lub projektowego. Powinien zawierać następujące komponenty:  1/ zdefiniowanie problemu badawczego  2/ krótka analiza aktualnej literatury przedmiotu (min. 10 pozycji bibliograficznych; analiza obejmuje 10-15% tekstu projektu)  3/ postawienie ewentualnych tez lub pytań badawczych  4/ opis metodyki badawczej, sposobu rozwiązania projektu inżynierskiego  5/ opis grupy badawczej (lub przedmiotu / podmiotu badań)  6/ prezentacja wyników badań lub zaprojektowanego rozwiązania inżynierskiego  7/ przetworzenie wyników pierwotnych  8/ proces wnioskowania  9/ rekomendacje i zalecenia. |
| **Forma prezentacji projektu** | Praca pisemna indywidualna o objętości ok. 25-50 stron (1800 znaków na stronę) wraz z 1 –stronicowym streszczeniem w języku angielskim; obligatoryjnie należy złożyć 2 egzemplarze w wersji papierowej, w tym jeden egzemplarz wydrukowany dwustronnie w miękkiej oprawie oraz wersję elektroniczną na CD zapisaną w formacie Word - plik zapisany z rozszerzeniem DOC, DOCX, ODT lub RTF). Pożądana jest również prezentacja (np. Power Point, Flash, itp.) do przedstawienia w pierwszej części egzaminu dyplomowego (max 10 minut). |
| **Wymogi metodyczne** | Projekt powinien udowodnić praktyczne umiejętności studenta przeprowadzenia badań pierwotnych lub wtórnych, albo programowania działalności (projekty wdrożeniowe, projekty biznesowe).  W przypadku badań pierwotnych, student musi wykazać się umiejętnością przeprowadzenia procesu analitycznego, tj. skonstruowania narzędzi badawczych, wyboru grupy badawczej, metody przetworzenia danych pierwotnych, procesu wnioskowania.  W przypadku badań wtórnych, student powinien wykazać się umiejętnością: dotarcia do różnych źródeł informacji i danych, wyselekcjonowania wiarygodnych i adekwatnych danych, uporządkowania i przetworzenia danych w odpowiednich przekrojach, przeprowadzenia procesu wnioskowania.  W przypadku projektów wdrożeniowych, student powinien wykazać się umiejętnością programowania i planowania działalności (przedsięwzięć)  w odniesieniu do konkretnego podmiotu, zgodnie ze sztuką zarządzania w danej dziedzinie. |
| **Weryfikacja** | Projekt jest oceniany przez promotora i przez recenzenta oraz jest prezentowany  podczas egzaminu dyplomowego (max. 10 minutowa prezentacja).  Praca zostaje poddana weryfikacji w systemie Plagiat.pl. Pozytywny wynik weryfikacji, której zasady są określone w procedurze antyplagiatowej przyjętej w ZPSB, jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.  Na mocy Art. 167a oraz Art. 167b Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. z późn. zm., obroniona praca dyplomowa zostaje umieszczona w ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych. |
| **Rola promotora** | Promotor uczestniczy w procesie zdefiniowania problemu badawczego oraz pełni funkcje wspomagające w procesie doboru metod badawczych, narzędzi i instrumentów projektowych. Wskazane jest prowadzenie przez promotorów warsztatów analitycznych w zakresie poszukiwania źródeł danych i informacji oraz projektowania narzędzi badawczych i metod przetwarzania danych. |
| **Projekty zespołowe** | Projekt dyplomowy może być opracowany przez zespół studentów (maks. 3 osoby), jeżeli podjęta problematyka ma charakter złożony. W takim przypadku autorzy są zobowiązani do dokładnej specyfikacji części wspólnych i indywidualnych pozwalającej na ustalenie stopnia i proporcji wkładu pracy.  W przypadku zespołowych projektów dyplomowych, objętość pracy pisemnej powinna wynosić ok. 60-70 stron w przypadku zespołów 2-osobowych oraz 80-100 stron w przypadku zespołów 3-osobowych. |

1. **PROCEDURA DYPLOMOWA DLA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE**
   * + 1. **FORMA:** Procedura dyplomowa dla studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie obejmuje pracę magisterską oraz egzamin dyplomowy (magisterski). Egzamin (tzw. obronę pracy magisterskiej) przeprowadza Komisja Egzaminów Dyplomowych.
       2. **KOMISJA:** W skład Komisji Egzaminów Dyplomowych wchodzą:
   * Dziekan, Prodziekan lub Rektor lub wskazany samodzielny pracownik naukowy, jako przewodniczący Komisji,
   * Promotor pracy magisterskiej
   * oraz Recenzent pracy magisterskiej.

Promotorem pracy magisterskiej może być osoba ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Recenzentem pracy magisterskiej, w wyjątkowych przypadkach, może być osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora, ale posiadająca rozbudowane doświadczenie praktyczne w specjalności, w ramach której student realizuje pracę magisterską.

* + - 1. **PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO:** Student odpowiada na 3 pytania, według następującej struktury:
  + pytanie 1 – nauki ogólne i kierunkowe
  + pytanie 2 – przedmioty/moduły/kursy specjalnościowe
  + pytanie 3 – prezentacja pracy magisterskiej – motywy podjęcia tematu, problem badawczy, hipotezy, wnioski (prezentacja np. w Power Point; max czas trwania prezentacji: 10 minut) oraz odpowiedź na pytanie recenzenta dotyczące problematyki podjętej w pracy.
    1. **PYTANIA EGZAMINACYJNE:** Rady jednostek organizacyjnych Uczelni opracowują listy zagadnień i obszarów problemowych będących podstawą dla dwóch pierwszych pytań (łącznie minimum 50 pozycji). Listy zagadnień są udostępniane studentom przestępującym do egzaminu dyplomowego na stronie internetowej Uczelni. Pytanie dotyczące problematyki podjętej w pracy magisterskiej przygotowuje recenzent pracy.
    2. **RECENZJE projektu dyplomowego** (promotorska i recenzenta) są jawne, i udostępniane studentom przed egzaminem dyplomowym.

**5. PRACA MAGISTERSKA jako forma pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma | Praca magisterska jest pracą samodzielną, tworzoną pod kierunkiem i nadzorem promotora (opiekuna naukowego). Istotą pracy magisterskiej jest powiązanie jej tematu z kierunkiem i specjalnością kształcenia.  W pracy magisterskiej autor musi wykazać się umiejętnością samodzielnego przeprowadzenia określonego procesu intelektualnego, opartego na znajomości literatury przedmiotu i własnym wysiłku twórczym. W nawiązaniu do profilu praktycznego kształcenia – praca magisterska powinna zawierać komponent praktyczny (np. implikacje dla praktyki).  Praca magisterska może mieć charakter:   * systematyzujący - w zakresie przedstawiania poglądów ekonomicznych lub działania podmiotów gospodarczych, * badawczy - wykrywając nowe zależności, nowe aspekty zjawisk ekonomicznych, * projektu - odnośnie proponowania nowych rozwiązań praktycznych, * studium o charakterze teoretycznym, przy czym w takim przypadku należy uwzględnić wybrane aspekty praktyczne np. formie rekomendacji – ze wskazaniem implikacji dla praktyki. |
| **Pożądana struktura** | Praca magisterska powinna zawierać:  1/ wyraźne określenie problemu teoretycznego lub empirycznego,  2/ jego pogłębioną analizę,  3/ zastosowanie określonej metody badawczej,  4/ wykorzystanie odpowiednich narzędzi analitycznych,  5/ sformułowanie wniosków na podstawie przeprowadzonej analizy,  6/ odniesienia do dostępnej, aktualnej literatury przedmiotu (ok. 30-35 pozycji bibliograficznych). |
| **Forma prezentacji pracy** | Praca pisemna indywidualna o objętości ok. 60-100 stron (1800 znaków na stronę) wraz z 1–stronicowym streszczeniem w języku angielskim (obligatoryjnie należy złożyć 2 egzemplarze w wersji papierowej, w tym jeden egzemplarz wydrukowany dwustronnie w miękkiej oprawie oraz wersję elektroniczną na CD zapisaną w formacie Word - plik zapisany z rozszerzeniem DOC, DOCX, ODT lub RTF). |
| **Wymogi metodyczne** | Przygotowanie pracy magisterskiej powinno ukształtować umiejętności:   * oceny dorobku teoretycznego w danej dyscyplinie, w szczególności w przypadku prac teoretycznych, * samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych w istniejących opracowaniach naukowych, * diagnozowania i oceny problemu w badanym podmiocie gospodarczym lub instytucji, z wykorzystaniem narzędzi badań pierwotnych, * zaprojektowania nowych rozwiązań lub modyfikacji istniejących, * stosowania warsztatu badawczego, a w szczególności stosowania metod pracy naukowej, * identyfikacji i analizowania obserwowanych zjawisk ekonomicznych, zwłaszcza tych, z którymi absolwent będzie miał do czynienia w praktyce, * dostrzegania prawidłowości występujących w obrębie tych zjawisk, * wyciągania właściwych wniosków, * czynnego posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej w zastosowaniu do praktyki lub do wnioskowania teoretycznego, * osadzenia problemu w literaturze, * prowadzenia logicznego toku wywodów, * posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem. |
| **Weryfikacja** | Praca magisterska jest oceniana przez promotora i przez recenzenta.  Praca zostaje poddana weryfikacji w systemie Plagiat.pl. Pozytywny wynik weryfikacji, której zasady są określone w procedurze antyplagiatowej przyjętej w ZPSB, jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.  Na mocy Art. 167a oraz Art. 167b Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. z późn. zm., obroniona praca magisterska zostaje umieszczona w ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych. |
| **Rola promotora** | Promotor uczestniczy w procesie zdefiniowania problemu badawczego oraz pełni funkcje wspomagające w procesie doboru metod badawczych. Wskazane jest prowadzenie przez promotorów warsztatów analitycznych w zakresie poszukiwania źródeł danych i informacji oraz projektowania narzędzi badawczych i metod przetwarzania danych. |
| **Obowiązuje od: 2**4 listopada 2017 r. | |
| **Obowiązuje do:** odwołania | |
| **Uwagi:** niniejsze zarządzenie znosi Zarządzenie Rektora nr 1/2015 | |
| **Podpis:** | |