



Ramowy program i organizacja praktyki na specjalności: *Resocjalizacja*

I. Miejsce i czas trwania praktyki

1. Czas trwania praktyki wynosi 6 miesięcy, przy czym nie mniej niż 600 godzin bezpośrednio w placówce oraz 75 godzin pracy własnej.
2. Miejscem praktyki mogą być:
 - a) Rodzinne Ośrodki Diagnostyczno - Konsultacyjne (RODK)
 - b) Kuratorzy Sądowi
 - c) Ośrodki Kuratorskie
 - d) Schroniska dla Nieletnich
 - e) Zakłady Poprawcze
 - f) Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze
 - g) Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii
 - h) Specjalne Ośrodki Szkolno – Wychowawcze
 - i) Pogotowia Opiekuńcze
 - j) Wioski Dziecięce
 - k) Świetlice i Kluby Środowiskowe (profilaktyczno - wychowawcze, terapeutyczne)
 - l) Policyjne Izby Dziecka
 - m) Szpitale i poradnie leczenia uzależnień
 - n) Ośrodki Leczenia Uzależnień
 - o) Policja
 - p) Sądy
 - q) Ośrodki Interwencji Kryzysowej

II. Program praktyki

1. W czasie praktyki student powinien zrealizować zadania wynikające z programu praktyk, dzięki którym będzie miał możliwość wdrożyć się do stosowania zdobytej wiedzy merytorycznej i metodycznej w praktyce. Zadania studenta podczas praktyki:
 - a) zapoznanie się z placówką, w której odbywa się praktyki, poprzez poznanie genezy jej powstania, struktury organizacyjnej, jej misji i celów strategicznych, charakterystyki działalności, jak również regulaminu funkcjonowania instytucji,
 - b) zaznajomienie się z dokumentacją placówki: aktami prawnymi, statutem, regulaminem, planami pracy, programami profilaktycznymi, sposobami prowadzenia dokumentacji;
 - c) zapoznanie się z istotą zachowań dysfunkcyjnych oraz ich uwarunkowaniami;
 - d) obserwacja zajęć,
 - e) prowadzenie zajęć, przygotowywanie scenariuszy zajęć – w zależności od charakteru placówki i założonych celów operacyjnych programu praktyki, mogą to być zajęcia grupowe jak i indywidualne;



- f) prowadzenie badań pedagogicznych związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej lub na użytek placówki;
- g) przygotowanie materiałów na potrzeby placówki;
- h) współdziałanie w organizowaniu zebrań, szkoleń i konsultacji z rodzicami lub opiekunami.

III. Organizacja praktyki

W trakcie praktyki student powinien :

- a) poznać zadania i obowiązki pracowników instytucji w której student odbywa praktykę,
- b) przebywać na terenie od rozpoczęcia praktyki do jej zakończenia w czasie i godzinach wyznaczonych przez kierownika danej instytucji,
- c) zachować dyscyplinę pracy, jaka obowiązuje wszystkich pracowników jednostki,
- d) prowadzić na bieżąco Dziennik Praktyk z przedstawieniem w nim własnych spostrzeżeń i uwag oraz potwierdzeniem realizacji poszczególnych zadań praktyki przez opiekuna w danej instytucji, w której student odbywa praktyki

IV. Dokumentacja praktyki

1. Dokumentacja praktyk, którą student oddaje po odbyciu praktyk uczelnianemu opiekunowi praktyk, zawiera:
 - a) skierowanie studenta na praktykę do danej placówki,
 - b) dokumentację przebiegu praktyki, zawierającą m.in. sprawozdanie z zadań i działań realizowanych podczas praktyki, oraz opinię o przebiegu praktyki wystawioną w imieniu organizatora praktyk, w formie arkusza weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się i stopniem,
 - c) ogólne zestawienie godzinowe zrealizowanych praktyk (potwierdzone przez opiekuna ze strony organizatora),
2. Dokumentacja praktyk, o której mowa w pkt.1 jest dostępna na stronie internetowej Wydziału, skąd student pobiera ją samodzielnie.

V. Zaliczenie praktyki

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
 - a) odbycie praktyki w wyznaczonym terminie i otrzymanie pozytywnej oceny od opiekuna w miejscu praktyki,
 - a) realizacja innych aktywności praktycznych,
 - b) dostarczenie wymaganej dokumentacji.
2. Zaliczenia praktyki i całego Modułu aktywności praktycznych dokonuje opiekun ds. praktyk. Brak zaliczenia jest traktowany na równi z brakiem zaliczenia z innego przedmiotu.
3. Postępowanie w przypadku nie zaliczenia praktyk określa regulamin studiów.