|  |
| --- |
| **ZARZĄDZENIE REKTORA ZACHODNIOPOMORSKIEJ SZKOŁY BIZNESU W SZCZECINIE** **nr 13 / 2020****z dnia 1 września 2020** |
| **w sprawie:****organizacji zajęć akademickich w ZPSB** **w sem. zimowym roku akad. 2020/2021** **z uwzględnieniem sytuacji epidemicznej**(dotyczy studiów I i II stopnia oraz studiów podyplomowych w siedzibie Uczelni i jej filiach) |
| Poniżej zarządza się następującą organizację zajęć akad. w sem. zimowym 2020/21:1. **Zajęcia dydaktyczne**
2. Zajęcia dydaktyczne będą odbywać się **w formie tradycyjnej z elementami nauczania zdalnego.**
3. **Proporcje między nauką zdalną i tradycyjną** będą elastycznie dostosowywane do bieżącej sytuacji epidemicznej. W przypadku ogłoszenia przez służby sanitarne strefy czerwonej lub żółtej w powiatach, w których funkcjonuje Uczelnia i jej filie, zajęcia akademickie mogą czasowo odbywać się tylko w trybie zdalnym. Decyzje w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek dziekana.
4. **Zajęcia stacjonarne** w siedzibie uczelni oraz w filiach, odbywać się będą zgodnie z planem i harmonogramem zajęć w sem. zimowym, z zastrzeżeniem zachowania **zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego, opisanych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia**.
5. **Zajęcia w trybie zdalnym** dotyczą wybranych kursów / przedmiotów i / lub ich części. Są one oznaczone w planie zajęć jako zajęcia on-line i będą prowadzone z wykorzystaniem platformy Moodle, MS Teams oraz Navoica. Decyzję o organizacji zajęć z danego przedmiotu / kursu w trybie zdalnym podejmuje dziekan w porozumieniu z prowadzącym.
6. Na czas trwania semestru, znosi się zapis Regulaminu studiów, odnoszący się do obowiązku obecności studentów na zajęciach. Oznacza to, że **student niezależnie od uczestnictwa w zajęciach zachowuje prawo do udziału w zaliczeniach i egzaminach** (nie dopuszcza się warunkowania dopuszczenia do zaliczeń i egzaminów, w tym także zaliczeń cząstkowych obecnością na zajęciach).
7. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami organizacji semestru zimowego 2020/21 w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. Nauczyciele akademiccy i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do przygotowania i zamieszczenia na platformie e-learningowej kompletnych materiałów dydaktycznych do kursu, wraz z opisem wymagań i terminów dotyczących zaliczenia kursu, zgodnie ze standardami wypracowanymi w sem. letnim roku akad. 2019/2020.
9. W przypadku zajęć realizowanych w trybie stacjonarnym, nauczyciele akademiccy i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do pracy w przyłbicy ochronnej (przyłbice są do pobrania w dziekanatach).
10. W obiektach Uczelni w przestrzeniach ogólnodostępnych (korytarze, hole, biblioteki, bufety, itp.) **studenci zobowiązani są do stosowania własnych środków ochrony osobistej** (maseczki lub przyłbice).
11. W salach szkoleniowych studenci zobowiązani są do stosowania własnych środków ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice) w przypadku zajęć realizowanych w trybie stacjonarnym w grupach studenckich przekraczających 20 osób. W grupach o mniejszej liczebności stosowanie tych środków ochrony jest wskazane, jednak nieobligatoryjne.
12. **Kolokwia, egzaminy, zaliczenia i inne formy weryfikacji efektów uczenia się**
13. Weryfikacja efektów uczenia się w formie pisemnej, tj. testy, prace pisemne, prezentacje, projekty, itp., oraz zaliczenia i egzaminy pisemne odbywać się będą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. na platformie e-learninowej Moodle.
14. W przypadku innych form zaliczeń np. zespołowe lub indywidualne prezentacje projektów dopuszcza się możliwość wykorzystania MS TEAMS.
15. W uzasadnionych przypadkach, dziekan może wyrazić zgodę na organizację procesu weryfikacji efektów uczenia się w formie tradycyjnej.
16. **Praca służb administracyjnych**

Administracja Uczelni i wszelkie komórki obsługowe pracują w standardowym trybie z zastrzeżeniem zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym z obowiązkiem pracy w przyłbicach (przyłbice są zapewnione przez pracodawcę). |
|  |
| **Obowiązuje od: 1 października 2020** |
| **Obowiązuje do:** odwołania |
| **Uwagi:** Niniejsze zarządzenie może ulegać zmianom w czasie trwania semestru, głównie na skutek konieczności wprowadzenia korekt związanych z nasileniem zachorowań i / lub ogłoszenia stref czerwonej lub żółtej w lokalizacjach funkcjonowania Uczelni. |
| **Podpis:** |

**Załącznik nr 1: ZASADY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE UCZELNI**

W celu ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 i zapewnienia bezpieczeństwa studentom i pracownikom obowiązują następujące zasady organizacji pracy w ZPSB:

**Sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe**

* należy ograniczyć zgromadzenia podczas wchodzenia do sal wykładowych oraz innych pomieszczeń dydaktycznych (sale należy otwierać odpowiednio wcześniej –administrator budynku lub osoba przez niego wskazana);
* obowiązuje zapewnienie adekwatnych odległości między stanowiskami dydaktycznymi;
* w przerwach, sale powinny być wietrzone, a po zakończeniu zajęć danej grupy stoliki / ławki zdezynfekowane;
* sugeruje się w miarę możliwości taki przydział sal dydaktycznych, żeby dana grupa studencka pozostawała danego dnia w tej samej sali.

**Biura administracji**

* w biurach administracji uczelni poszczególne stanowiska pracy powinny być rozmieszczone tak, aby odległość między nimi wynosiła min. 1,5 metra;
* w przypadku sytuacji, gdy konieczny jest kontakt z interesariuszami pracownicy mają obowiązek korzystać z przyłbic;

**Powierzchnie ogólnodostępne (hole, korytarze, toalety, windy, biblioteki, czytelnie)**

* w obiektach Uczelni, w dobrze widocznych miejscach umieszczone są ogłoszenia i informacje dotyczące zasad reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie ZPSB.
* przy wejściach do budynków i na korytarzach umieszczono urządzenia do dezynfekcji rąk ze stosowną informacją o obowiązku odkażania dłoni;
* na powierzchniach ogólnodostępnych (poza salami szkoleniowymi) studenci i pracownicy są zobowiązani do używania masek ochronnych lub przyłbic; w salach szkoleniowych stosownie tych środków ochrony osobistej jest wskazane (obligatoryjne, jeśli grupa studencka liczy sobie powyżej 20 osób);
* wszystkie powierzchnie, na których może osadzać się wirus są codziennie dezynfekowane, dotyczy to w szczególności: parapetów, krzeseł, stolików, puf, itp.
* jeżeli na korytarzach znajdują się krzesła należy ograniczyć ich liczbę i odpowiednio ustawić, tak, aby zachować odległość pomiędzy kolejnymi wynoszącą min. 1,5 metra;
* w każdej toalecie obowiązuje konieczność udostępnienia mydła i ręczników jednorazowych;
* korzystanie z wind (poza oczywistymi wskazaniami typu ograniczenia ruchowe lub przewóz ciężkich materiałów) jest zabronione;
* należy ograniczyć liczbę osób wchodzących do pomieszczeń biblioteki / czytelni - informacja o maksymalnej liczbie osób powinna być umieszczona na drzwiach wejściowych;
* pracownicy biblioteki / czytelni, w kontaktach ze studentami powinni używać środki ochrony osobistej, tj. przyłbice i rękawiczki;
* osoba korzystająca ze zbiorów bibliotecznych musi używać środki ochrony osobistej, tj. maseczki i rękawiczki;
* ewentualne funkcjonowanie placówek handlowych i usługowych zlokalizowanych na terenie uczelni musi spełniać zasady zgodne z wytycznymi dla funkcjonowania danego typu działalności gospodarczej wydanych przez Ministerstwo Zdrowia lub inne ministerstwo oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

**Postępowanie w przypadku zidentyfikowania zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Uczelni**

W przypadku stwierdzenia infekcji górnych dróg oddechowych i objawów charakterystycznych dla zakażenia SARS-CoV-2 u studenta lub pracownika Uczelni zalecane jest:

* natychmiastowe opuszczenie Uczelni i skorzystanie z teleporady medycznej;
* w razie pogarszania się stanu zdrowia – udanie się transportem własnym do najbliższego oddziału zakaźnego celem pobrania materiału do badania; ew. należy skontaktować się z 999 lub 112;
* w przypadku potwierdzenia zakażenia rekomendowane jest dalsze postępowanie zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i zaleceniami GIS i powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
* informację o potwierdzonym przypadku zakażenia udostępnia się wszystkim osobom, które miały kontakt z zakażonym na terenie Uczelni. Osoby takie, po uzyskaniu ww informacji podlegają wytycznym Ministerstwa Zdrowia i zaleceniami GIS i powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i są zobligowane do postępowania zgodnie z tymi wytycznymi (np. zostaną poddani kwarantannie domowej, a w przypadku pojawienia się niepokojących objawów mogą być poddani badaniom w kierunku SARS-CoV-2 metodą PCR lub oznaczeniem antygenu wirusa);
* w przypadku potwierdzenia przypadku zakażenia na terenie Uczelni, cały obiekt podlega wytycznym Ministerstwa Zdrowia i zaleceniami GIS i powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**Załącznik nr 2: WZÓR OŚWIADCZENIA**

………………………………………………………………..

 imię i nazwisko

………………………………………..……………………..

numer albumu, kierunek studiów

**OŚWIADCZENIE**

**o zapoznaniu się z zasadami organizacji semestru zimowego 2020/21**

**w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2**

Oświadczam, że:

* zapoznałem/łam się z treścią Zarządzenia Rektora nr 13 z dnia 1 września 2020 r. w sprawie organizacji zajęć akademickich w semestrze zimowym 2020/21 w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie i zaleceń sanitarnych w związku z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2,
* akceptuję przyjęte zasady bezpieczeństwa zgodne z rekomendacją GIS i związane z nimi warunki przebiegu zajęć.

|  |
| --- |
| **Ponadto, w trosce o bezpieczeństwo swoje i innych osób uczestniczących w zajęciach oświadczam, że powstrzymam się od udziału w zajęciach stacjonarnych i natychmiast poinformuję Uczelnię (rektorat@zpsb.pl), jeżeli w okresie 2 tygodni przed terminem zajęć:** |
| * Wynik wykonanego mi lub moim domownikom testu na SARS-CoV-2 jest pozytywny.
* Ja i/lub moi domownicy jesteśmy objęci nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna).
 |
| * Przebywałem w strefach czerwonych lub za granicą Polski, w szczególności w rejonach objętych występowaniem zakażeń wirusem SARS-CoV-2, lub miałem świadomy kontakt z osobami powracającymi z wymienionych rejonów.
 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Akceptuję powyższe zapisy  |

…....................................................... .………………….……………………………………..

 miejscowość, data czytelny podpis