



## REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

##### 1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. z 2016 r., poz. 1596),
- 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa z dn. 17 stycznia 2012r. w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela,
- 4) Regulamin Studiów Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie.

#### § 2

Niniejszy Regulamin praktyk zawodowych (zwany dalej Regulaminem) określa organizację i przebieg praktyk zawodowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki we wszystkich jednostkach organizacyjnych Uczelni.

#### § 3

1. Program i charakter praktyki zawodowej są bezpośrednio związane z programem kształcenia, tj. z efektami kształcenia określonymi dla poszczególnych kierunków studiów, w szczególności z efektami kształcenia określonymi dla przedmiotów/kursów, przewidzianych dla studiowanej specjalności i podlegają zaliczeniu.
2. Obowiązek odbywania praktyk zawodowych dotyczy wszystkich kierunków studiów na poziomie pierwszego i drugiego stopnia, realizowanych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, wspomaganych e-learningiem, a także studiów realizowanych w języku angielskim.

#### § 4

Zastosowane w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie,
- 2) praktyka zawodowa – wszystkie rodzaje obowiązkowych praktyk, przewidziane do realizacji w programach kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, w tym praktyki pedagogiczne,
- 3) praktykant – student odbywający praktykę,

- 4) organizator praktyki – jednostka przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki,
- 5) opiekun praktyk – dziekan lub pracownik Uczelni, wskazany przez dziekana, do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad praktykantem,
- 6) opiekun praktyk z ramienia organizatora praktyki – osoba, wyznaczona przez kierownika jednostki, przyjmującej studenta na praktykę,
- 7) MAP – Moduł Aktywności Praktycznych, integralna część programu kształcenia, obejmujący praktykę zawodową (dotyczy wszystkich kierunków studiów) i aktywności uzupełniające (obowiązuje na kierunku Ekonomia Zarządzanie, Pedagogika),
- 8) aktywność uzupełniająca – aktywności wskazane w MAP, obejmujące działania w formie:
  - a) działalności, zorganizowanej przez Uczelnię i na rzecz Uczelni, pozwalającej osiągnąć założone efekty kształcenia, zgodne z kierunkiem studiów oraz studiowaną specjalnością,
  - b) działalności indywidualnej - prospołecznej, pozwalającej osiągnąć założone efekty kształcenia, zgodne z kierunkiem studiów oraz studiowaną specjalnością,
  - c) działalności na rzecz rozwoju osobistego, zgodnej z kierunkiem studiów oraz studiowaną specjalnością,
  - d) innych aktywności nie wymienionych w katalogu, oznaczających aktywną postawę studenta w jego środowisku zawodowym i/lub społecznym

## **II. Cele i formy praktyk zawodowych**

### § 5

1. Praktykant, podczas odbywania praktyki zdobywa doświadczenie zawodowe i kształtuje swoją postawę w ramach modułu aktywności praktycznych, w formie:
  - a) praktyki zawodowej, realizowanej w trakcie roku akademickiego,
  - b) działań wymienionych w §4 pkt.8 niniejszego Regulaminu.

### § 6

1. Celem praktyk zawodowych jest w szczególności:
  - a) konfrontacja, poszerzenie i uogólnienie wiedzy zdobytej z zakresu studiowanej specjalności,
  - b) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp
  - c) poznanie profilu, struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania instytucji, w której odbywają się praktyki,
  - d) poznanie standardów pracy w danym środowisku zawodowym,

- e) wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów, zgodnie z zasadą integracji wiedzy teoretycznej z praktyką,
  - f) poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
  - g) nawiązanie kontaktów zawodowych,
  - h) pogłębienie zainteresowań obraną specjalnością zawodową oraz zachęcanie do stosowania nowatorskich koncepcji w przyszłej pracy zawodowej,
  - i) zebranie doświadczeń i materiałów pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej.
2. Cele praktyki zawodowej dla każdego kierunku studiów określa Ramowy Program Praktyk.

### § 7

1. Zasadniczym celem praktyk pedagogicznych jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej, tj.:
- a) poznanie całokształtu oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych stosowanych wobec dzieci i młodzieży,
  - b) nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych, i innych placówek zgodnych z profilem realizowanych specjalności.
2. Celem praktyk pedagogicznych jest ponadto:
- a) obserwacja szeroko rozumianych instytucji zajmujących się edukacją przedszkolną, szkolną i gimnazjalną, resocjalizacją i pracą opiekuńczo-wychowawczą, w których wzorcowo wykonywane są zadania z zakresu pracy pedagogicznej,
  - b) kształtowanie umiejętności pedagogicznych i pomocowych w naturalnych warunkach placówek zajmujących się edukacją i wychowaniem,
  - c) kształtowanie właściwych postaw pedagogicznych i przygotowanie studentów do przyszłej pracy zawodowej;
  - d) praktyczne opanowanie metod dydaktyczno – wychowawczych w zakresie edukacji, opieki i wychowania dzieci.

### **III. Organizacja i przebieg praktyk zawodowych**

### § 8

1. Praktyki mogą być organizowane w trybie uczelnianym (gdy placówkę praktyki wskazuje opiekun praktyk) lub indywidualnym (gdy student samodzielnie pozyskuje miejsce pracy, w którym będzie realizowana praktyka).
2. Student może także korzystać z pomocy Biura Karier przy wyborze miejsca, w którym będzie odbywał praktykę zawodową.
3. Praktyka może się odbywać w wybranej przez studenta instytucji, w kraju lub za granicą, której profil jest zgodny z wybraną przez studenta specjalnością.
4. Zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta miejscu wyraża Dziekan pod warunkiem, że charakter wykonywanej działalności jest zgodny z Ramowym Programem Praktyk.

5. Opiekę merytoryczną nad praktykantem sprawuje z ramienia Uczelni opiekun praktyk, a opiekę w miejscu realizowania praktyki – osoba, wyznaczona przez organizatora praktyki.

#### § 9

1. Czas trwania praktyki zawodowej wynosi 3 miesiące.
2. Termin realizacji praktyki zawodowej, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie, określa plan studiów.
3. Aktywności uzupełniające, inne niż praktyka zawodowa, mogą być podejmowane przez studenta przez cały okres trwania studiów. Warunkiem uznania ich w poczet Modułu aktywności praktycznych jest przedstawienie opiekunowi praktyk stosownej dokumentacji (lub innych potwierdzeń aktywności naukowej, zawodowej, społecznej i in.).

#### § 10

Student ma prawo do odbycia praktyki ponadobowiązkowej, niewynikającej z planu studiów. Nie wpływa jednak ona na proces zaliczania bądź niezaliczania kolejnych semestrów studiów. Na wniosek studenta informacja o odbyciu tego rodzaju praktyki może być wpisana do suplementu do dyplomu. W takim przypadku student zobowiązany jest przekazać do dziekanatu właściwego wydziału zaświadczenie o odbyciu praktyki ponadobowiązkowej w danej instytucji (z wymiarem czasu trwania praktyki).

#### § 11

1. Dokumentacja praktyk zawodowych zawiera:
  - a) kartę realizacji studenckich praktyk zawodowych,
  - b) porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej,
  - c) kartę zgłoszenia studenta do odbycia praktyki zawodowej,
  - d) kartę zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki zawodowej,
  - e) katalog aktywności uzupełniających,
  - f) potwierdzenie realizacji aktywności uzupełniającej,
  - g) oświadczenie o realizacji aktywności uzupełniającej,
  - h) ramowy program praktyki zawodowej.
2. W przypadku praktyk pedagogicznych wymagane są ponadto:
  - a) karta przedmiotu, zawierająca zakładane cele i efekty kształcenia, punkty ECTS i warunki zaliczenia,
  - b) skierowanie studenta na praktykę do danej placówki,
  - c) potwierdzona pieczęcią danej placówki opinia o przebiegu praktyki wystawiona przez opiekuna w placówce w formie opisowej i stopniem.
3. Porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej jest zawierane pomiędzy Uczelnią a organizatorem praktyk i stanowi podstawę odbywania praktyki zawodowej przez studenta.
4. Porozumienie, o którym mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu, jest podpisywane w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

5. Dokumentacja praktyk, o której mowa w pkt.1 i pkt.2 § 11. Jest ona dostępna do pobrania na stronie internetowej Wydziału, w zakładce Plikownia.

#### **IV. Obowiązki praktykanta**

##### § 12

Do obowiązków praktykanta należy w szczególności:

- a) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej,
- b) ustalenie wspólnie z organizatorem praktyk harmonogramu przebiegu praktyki,
- c) poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania instytucji, w której odbywa się praktyka, a także dokumentacji instytucji oraz sposobów jej opracowania,
- d) sumienne i staranne wykonywanie powierzonych w trakcie trwania praktyki zadań i obowiązków,
- e) prezentowanie aktywnej postawy wobec podejmowanych czynności, wynikających ze specyfiki danej instytucji,
- f) przestrzeganie ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy, w tym obowiązujących regulaminów,
- g) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- h) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyk,
- i) niezwłoczne przekazanie karty praktyki zawodowej opiekunowi praktyk, po zakończeniu praktyki, celem uzyskania zaliczenia.

##### § 13

1. W wypadku, gdy praktykant w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją instytucji, organizator praktyki może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
2. Jeżeli praktykant stwierdzi, że w czasie odbywania praktyki jest on wykorzystywany do wykonywania zadań niewynikających z programu praktyki lub mają miejsce inne nieprawidłowości, to niezwłocznie powiadamia o tym organizatora praktyk, a w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, także opiekuna praktyk.

#### **V. Obowiązki organizatora praktyk zawodowych**

##### § 14

1. Organizator praktyk zawodowych jest zobowiązany do zapewnienia praktykantowi warunków niezbędnych do realizacji praktyki, a w szczególności do:
  - a) zapewnienia odpowiednich pomieszczeń, narzędzi, materiałów, zgodnie z ramowym programem praktyk, dla danej specjalności,
  - b) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz o ochronie tajemnicy służbowej i państwowej, itp.,

- c) wyznaczenia osoby z odpowiednim doświadczeniem zawodowym, pełniącej w imieniu organizatora praktyki opiekę nad praktykantem
  - d) określenia zakresu czynności wykonywanych przez praktykanta w ramach zadań, wynikających z programu praktyki,
  - e) nadzoru nad wykonywaniem zadań przez praktykanta, wynikających z programu praktyki,
  - f) wnioskowanie do kierownictwa organizatora praktyk o żądanie od Uczelni odwołania studenta z praktyki, gdy naruszy on w sposób rażąco dyscyplinę pracy,
  - g) poświadczenia przebiegu praktyki zawodowej w Karcie realizacji modułu aktywności praktycznych.
2. Dla studentów odbywających praktyki na podstawie porozumienia z Uczelnią lub indywidualnej prośby o przyjęcie na praktykę mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa pracy.
3. Student odbywający praktykę może otrzymywać wynagrodzenie od instytucji, w której odbywa praktykę (organizatora praktyk), gdy zawrze z nią umowę o pracę lub inną umowę cywilno-prawną na wykonanie zadań.

## **VI. Obowiązki opiekuna praktyk zawodowych**

### **§ 15**

1. Ze strony ZPSB, nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk, powoływany przez dziekana wydziału.
2. Do głównych zadań opiekuna praktyk należy:
- a) opracowywanie założeń merytorycznych odnośnie praktyk dla poszczególnych specjalności, oraz katalogu pozostałych aktywności praktycznych realizowanych w ramach MAP,
  - b) przygotowanie studentów do odbycia praktyk, m.in. poprzez zapoznanie ich z kartą MAP i z regulaminem praktyki,
  - c) współpraca ze studentami i/lub placówkami przyjmującymi na praktykę w tworzeniu programu, sposobu i harmonogramu realizacji praktyki,
  - d) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad przebiegiem praktyk,
  - e) nawiązywanie relacji i współpraca z placówkami przyjmującymi studentów na praktyki zawodowe (w tym pedagogiczne),
  - f) wsparcie studentów we właściwym sporządzeniu dokumentacji z przebiegu praktyki,
  - g) rozpoznawanie i rozwiązywanie ewentualnych problemów zgłaszanych przez studentów podczas poszukiwania i realizacji praktyki zawodowej,
  - h) weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów praktyki, na podstawie: sprawozdania opiekuna praktyk z ramienia organizatora praktyk, analizy przedłożonej przez studenta dokumentacji dotyczącej zrealizowanej praktyki i innych aktywności, oraz indywidualnej rozmowy,
  - i) przekazanie dziekanowi dokumentacji dotyczącej zrealizowanej praktyki, celem dokonania zaliczenia praktyki,

- j) przedstawienie dziekanowi sprawozdania z przebiegu praktyk w danym roku akademickim.

#### § 16

1. Informacja o sposobie współpracy opiekuna praktyk ze studentami, celach i zasadach realizacji praktyk i innych działań w ramach Modułu Aktywności Praktycznych przekazywana jest studentom podczas pierwszego spotkania z opiekunem praktyk.
2. Spotkanie powinno odbyć się najpóźniej z początkiem II semestru.

### VII. Przebieg praktyk

#### § 17

W czasie praktyki student zapoznaje się ze specyfiką instytucji, w której jest odbywana praktyka oraz realizuje zadania, zgodne z programem praktyk, odrębnych dla poszczególnych specjalności.

#### § 18

Realizacja aktywności uzupełniających dotyczy:

1. wsparcia organizacyjnego Uczelni w zakresie organizacji zajęć praktycznych w siedzibie firmy, miejscu pracy lub w organizacji, z którą student aktywnie współpracuje
2. działalności zorganizowanej przez Uczelnię, pozwalającej osiągnąć założone efekty praktyki zgodne z profilem kształcenia na kierunku studiów oraz specjalności, m.in.:
  - a) realizacji projektów i badań w ramach działalności kół naukowych,
  - b) udziału w projektach realizowanych przez Uczelnię,
  - c) opracowania min. 2 studiów przypadków, dotyczących realnego problemu zaobserwowanego w organizacji, z którą jest związany zawodowo student (materiał do wykorzystania na zajęciach),
  - d) pomocy w organizacji imprez organizowanych przez Uczelnię, w tym targów edukacyjnych, konferencji, imprez skierowanych do społeczności lokalnych,
  - e) organizacji życia kulturalnego, sportowego oraz społecznego Uczelni,
  - f) udziału w szkoleniach i kursach podwyższających kompetencje studenta w obszarach zgodnych z profilem kształcenia organizowanych przez Uczelnię.
3. działalności indywidualnej, pozwalającej osiągnąć założone efekty praktyki zgodne z profilem kształcenia na kierunku studiów oraz specjalności, m.in.:
  - a) wolontariat, w tym w przypadku praktyk pedagogicznych wolontariat na terenie szkół i świetlic (socjoterapeutycznych, wiejskich, itp.) w swojej miejscowości – organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomoc w nauce,
  - b) organizacja imprez skierowanych do społeczności lokalnych, w tym organizacja na rzecz środowiska działań zgodnych z profilem kształcenia,
  - c) uczestnictwo w internetowych projektach społecznościowych (np. tworzenie blogów, serwisów tematycznych itp.),

- d) aktywne członkostwo w organizacjach okołobiznesowych, pożytku publicznego, itp. (towarzystwo, stowarzyszenie, fundacja, itp.); współpraca z organizacjami zajmującymi się dziećmi i młodzieżą,
- e) uczestnictwo w szkoleniach i kursach podwyższających kompetencje studenta w obszarach zgodnych z profilem kształcenia organizowanych poza Uczelnią.

#### **IX. Warunki zaliczenia modułu aktywności praktycznych**

##### § 19

1. Zaliczenia praktyki dokonuje dziekan lub uprawniony do dokonania zaliczenia opiekun praktyk.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia praktyki jest:
  - a) złożenie przez studenta karty realizacji studenckich praktyk zawodowych, potwierdzonej przez opiekuna praktyk z ramienia organizatora praktyki oraz dziekana/opiekuna praktyki z ramienia Uczelni ,
  - b) odbycie praktyki w terminie przewidzianym w planie studiów,
  - c) osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia określonych w programie praktyk.
3. Niezaliczenie obowiązkowej studenckiej praktyki zawodowej jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
4. W przypadku niezaliczenia przez studenta praktyki przewidzianej w planie studiów, dziekan może zezwolić na odbycie praktyki w następnym roku akademickim w trybie wpisu warunkowego.
5. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunąć jej realizację na inny rok, niż przewidziany w planie studiów. W takiej sytuacji, decyzję podejmuje dziekan, na pisemny wniosek studenta, przy czym praktyka musi zostać zrealizowana w całości przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

##### § 20

Praktyki zrealizowane w terminie nie krótszym niż czas praktyki określony w planie studiów można uznać studentowi za zaliczone, jeżeli udokumentuje on doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyk i pozwala osiągnąć zakładane efekty kształcenia, zgodnie z planem studiów, obowiązującym na danym kierunku studiów i specjalności. W takim przypadku student, jest zobowiązany do złożenia dziekanowi/opiekunowi praktyk, stosownych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

#### **X. Postanowienia końcowe**

##### § 21



1. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. W związku z ust. 1 praktykantowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.
3. Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
5. Na czas odbywania praktyki student ma obowiązek ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej. Koszty tego ubezpieczenia pokrywa student.

## § 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Uczelni.
2. Regulamin praktyk zawodowych obowiązuje od roku akademickiego 2017/2018.