



REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH

§ 1

1. Niniejszy Regulamin praktyk studenckich (zwany dalej Regulaminem) określa organizację i tok praktyk oraz związane z nią prawa i obowiązki we wszystkich jednostkach organizacyjnych Uczelni.
2. Podstawą prawną studenckich praktyk jest ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Regulamin Studiów w ZPSB oraz programy kształcenia i plany studiów na kierunkach prowadzonych w Uczelni.

§ 2

Zastosowane w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Uczelnia” – Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie
- 2) „organizator praktyki” – jednostka przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki.

§ 3

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie,
- 2) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.,
- 3) wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania instytucji przyjmującej praktykanta,
- 4) umiejętność integrowania posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką życia społeczno – gospodarczego,
- 5) rozwijanie samodzielnego działania praktykanta,
- 6) poznanie standardów specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym,
- 7) zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej,
- 8) zebranie doświadczeń i materiałów pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej.

§ 4

Założenia i program studenckich praktyk zawodowych.

- 1) Program praktyk powinien być zgodny z kierunkiem oraz specjalnością. Dla każdego kierunku studiów i dla każdej specjalności na danym kierunku przygotowano Ramowy Program Praktyk Studenckich.
- 2) Zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta miejscu wyraża Dziekan pod warunkiem, że charakter wykonywanej działalności jest zgodny z Ramowym Programem Praktyk.

- 3) Praktyka powinna odpowiadać charakterowi studiów oraz być dostosowana do kierunku oraz specjalności wybranej przez studenta.
- 4) Termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej, w tym liczbę przyznaných punktów ECTS za jej zaliczenie, określa plan studiów.
- 5) Dziekan wyznacza nauczyciela akademickiego – opiekuna praktyk studenckich.

§ 5

Organizacja studenckich praktyk zawodowych.

- 1) Studenckie praktyki zawodowe mogą być podejmowane przez studentów, którzy ukończyli pierwszy rok studiów.
- 2) Praktyka się odbywać w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 3.
- 3) Podstawą odbywania studenckiej praktyki zawodowej jest porozumienie (umowa) o współpracy w realizacji studenckich praktyk zawodowych zawarte pomiędzy Uczelnią a właściwą instytucją.
- 4) Porozumienie (umowa) podpisywane jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 5) Poświadczenie realizacji studenckich praktyk zawodowych odbywa się na podstawie stosownych dokumentów.
- 6) Obowiązek odbywania praktyk studenckich odnosi się do wszystkich programów kształcenia, wszystkich form i trybów prowadzonych w Uczelni, w tym dla studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, niestacjonarnych wspomaganych e-learningiem a także dla programów realizowanych w języku angielskim.
- 7) Student ma prawo do odbycia praktyki niewynikającej z planu studiów (w formie praktyki dodatkowej) – nie wpływa jednak ona na proces zaliczania bądź niezaliczania kolejnych semestrów studiów. Na wniosek studenta informacja o odbyciu praktyki może być wpisana do suplementu do dyplomu. W takim przypadku student zobowiązany jest przekazać do dziekanatu właściwego wydziału zaświadczenie o odbyciu praktyki w danej firmie (z wymiarem czasu trwania praktyki).
- 8) Student ma obowiązek posiadania Karty Praktyk Studenckich – dokumentu będącego podstawą zaliczenia praktyk.

§ 6

Do obowiązków studenta należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej,
- 2) sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków,
- 3) dostarczenie zaświadczenia i opinii o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej w terminie 14 dni od jej zakończenia,
- 4) przestrzeganie ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,

- 5) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 6) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyk.
- 7) Na czas odbywania praktyki student ma obowiązek ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty tego ubezpieczenia pokrywa student.

§ 7

1. W wypadku, gdy student w sposób rażąco naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją instytucji, przyjmującej studenta na praktykę może żądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
2. Obowiązki instytucji przyjmującej studenta na praktykę:
 - 1) zapewnienie warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Uczelnią,
 - 2) zapewnienie studentowi odpowiednich warunków lokalowych,
 - 3) zapoznanie studenta z przepisami BHP oraz z wymogami dotyczącymi funkcjonowania instytucji,
 - 4) wyznaczenie dla studenta opiekuna praktyki z odpowiednim doświadczeniem zawodowym.

§ 8

1. Zasady zaliczenia studenckich praktyk zawodowych.
 - 1) Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta zaświadczenia opisującego przebieg praktyki i realizowane zadania, zgodne z Ramowym Programem Praktyki.
 - 2) Zaświadczenie to powinno być potwierdzone (podpisane) przez bezpośredniego przełożonego, nadzorującego praktykę ze strony organizatora praktyki.
 - 3) Dziekan dokonuje zaliczenia praktyki poprzez wpis do indeksu.
 - 4) Niezaliczenie obowiązkowej studenckiej praktyki zawodowej jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
 - 5) Praktyki zrealizowane w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w planie studiów można uznać za zaliczone, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyk. W takim przypadku student, ubiegający się o zwolnienie z odbywania praktyk, jest zobowiązany do złożenia stosownych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz do pisemnego sprawozdania uzasadniającego, że w ramach wykonywanej pracy zawodowej realizował elementy programu praktyk (sprawozdanie i oświadczenie studenta o objętości do 3 stron maszynopisu; wyłącznie podpis studenta, bez konieczności dodatkowego potwierdzania tego sprawozdania przez firmę).

2. Wymiar czasowy obowiązkowych praktyk dla studentów, którzy rozpoczęli studia na danym kierunku w ZPSB przed rokiem 2013/2014, studiujących w trybie stacjonarnym (dziennym) i niestacjonarnym (zaocznym) na kierunkach:
 - 1) ekonomia (studia I stopnia) - 3 tygodnie
 - 2) socjologia (studia I stopnia) - 3 tygodnie
 - 3) zarządzanie (studia I stopnia) - 3 tygodnie
 - 4) informatyka (studia I stopnia) - 4 tygodnie (studia inżynierskie).

3. Wymiar czasowy obowiązkowych praktyk dla studentów, którzy rozpoczęli studia niestacjonarne na danym kierunku w ZPSB w roku akademickim 2013/2014:
 - 1) ekonomia (studia I stopnia) - 320 godzin
 - 2) ekonomia (studia II stopnia) - 160 godzin (nie krócej niż 4 tygodnie)
 - 3) zarządzanie (studia I stopnia) - 300 godzin w ramach Modułu Aktywności Praktycznych
 - 4) informatyka - 320 godzin.

4. Wymiar czasowy obowiązkowych praktyk dla studentów, którzy rozpoczęli studia niestacjonarne na danym kierunku w ZPSB w roku akademickim 2014/2015:
 - 1) ekonomia (studia I stopnia) - 360 godzin (nie krócej niż 3 miesiące)
 - 2) ekonomia (studia II stopnia) - 160 godzin (nie krócej niż 4 tygodnie)
 - 3) zarządzanie (studia I stopnia) - 360 godzin w ramach Modułu Aktywności Praktycznych
 - 4) informatyka - 360 godzin (nie krócej niż 3 miesiące).

5. Wymiar czasowy obowiązkowych praktyk dla studentów, którzy rozpoczęli studia niestacjonarne na danym kierunku w ZPSB w roku akademickim 2015/2016 oraz w latach następnych:
 - 1) ekonomia (studia I stopnia) - 360 godzin (nie krócej niż 3 miesiące) w ramach Modułu Aktywności Praktycznych;
 - 2) ekonomia (studia II stopnia) - 360 godzin (nie krócej niż 3 miesiące) w ramach Modułu Aktywności Praktycznych;
 - 3) zarządzanie (studia I stopnia) - 360 godzin (nie krócej niż 3 miesiące) w ramach Modułu Aktywności Praktycznych;
 - 4) informatyka - 360 godzin (nie krócej niż 3 miesiące).

Wymiar i forma realizacji praktyk studenckich jest określona w programie kształcenia dla danego kierunku studiów.

§ 9

1. Uczelnia nie zwraca Studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. W związku z ust. 1 praktykantowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.
3. Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Uczelni.
2. Regulamin studenckich praktyk obowiązuje od początku roku akademickiego 2015/2016.