**…………………………….. Załącznik nr 2**

(pieczątka instytucji szkoleniowej ) formularz cenowo- ofertowy

**OFERTA NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE 4 KURSÓW ZAWODOWYCH**

**„SPAWACZ BLACH I RUR SPOINAMI PACHWINOWYMI METODĄ MAG (135)”**

1. **Nazwa i adres instytucji szkoleniowej:**

…............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Nr telefonu: ................................Nr faxu: ….................................

Adres e-mail: ..................................................................................

NIP: …............................ Regon: …...............................................

Imię, nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym:

…............................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Posiadane zezwolenia na organizację kursu zawodowego:**

* aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych : TAK NIE
* aktualny wpis do właściwego rejestru/wpis do ewidencji działalności gospodarczej (podać numer)………………………………….
* inne wymagane zezwolenia (wymienić) …………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

1. **Uzyskane kwalifikacje przez uczestnika kursu** (proszę podać informację o formie i sposobie uzyskania kwalifikacji przez uczestnika kursu, w szczególności informację o egzaminie, uzyskanych kwalifikacjach oraz dokumentach potwierdzających te kwalifikacje)
2. **Program kursu** (należy załączyć program szkolenia).

W programie kursu należy uwzględnić:

* nazwę kursu;
* czas trwania i sposób jego organizacji;
* wymagania wstępne dla uczestników kursów;
* cele kursów ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
* plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części
* teoretycznej i części praktycznej;
* opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
* wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
* przewidziane sprawdziany i egzaminy.

1. **Kadra zaangażowana w realizację kursów** (wykładowcy i instruktorzy prowadzący zajęcia w trakcie kursu):

Należy podać ilość osób przewidzianych do prowadzenia zajęć oraz ich poziom wykształcenia, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie szkolenia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię Nazwisko** | **Wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia (zgodnie z przedmiotem zamówienia)** | **Zakres wykonywanych czynności przy realizacji szkolenia** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

1. **Czas szkolenia wynosi ……………… godzin**

w tym zajęcia praktyczne ………….. godz (45 min.-60 min)\*

\*Niewłaściwe skreślić

1. **Długość szkolenia ……………………. dni**

**Edycja 1 (I kwartał 2018 roku)**

- data rozpoczęcia szkolenia ………………………

- data zakończenia szkolenia ………………………

**Edycja 2 (II kwartał 2018 roku)**

- data rozpoczęcia szkolenia ………………………

- data zakończenia szkolenia ………………………

**Edycja 3 (IV kwartał 2018 roku)**

- data rozpoczęcia szkolenia ………………………

- data zakończenia szkolenia ………………………

**Edycja 4 (I kwartał 2019 roku)**

- data rozpoczęcia szkolenia ………………………

- data zakończenia szkolenia ………………………

1. **Miejsce odbywania szkolenia**

Miejsce zajęć teoretycznych: (podać adres)

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Miejsce zajęć praktycznych: (podać adres)

- na terenie zakładu pracy\* (podać adres) …………………………………………………………………

- we własnych warsztatach \* (podać adres) ……………………………………………………………….

- w innym miejscu\* (podać adres oraz przedstawić dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem, np. umowa najmu, współpracy, oświadczenie ) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

\*niewłaściwe skreślić

- liczba uczestników szkolenia przypadająca na jedno stanowisko praktycznej nauki zawodu - …… (ilość osób)

1. **Cena za zorganizowanie i realizację szkolenia:**

**Cena ogółem (4 EDYCJE\*):** netto……………….brutto……………………..

**Cena 1 edycji\*:** netto……………….brutto……………………..

**Cena na 1 uczestnika\*:** netto……………….brutto……………………..

\* w koszcie szkolenia trzeba uwzględnić: koszt ubezpieczenia uczestnika szkolenia od NNW, koszt egzaminu państwowego w przypadku szkoleń, które zakończone są takim egzaminem.

w tym:

* koszt egzaminów państwowych: ……….……
* koszt ubezpieczenia uczestnika szkolenia od NNW

1. **Wykaz pomieszcze**ń **w których odbywa**ć **si**ę **b**ę**d**ą **zaj**ę**cia** (z uwzględnieniem m.in. bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, wielkości sal, dostępu do pomieszczeń sanitarnych, wyposażenia w sprzęt audiowizualny, materiały dydaktyczne):

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. **Wyposa**ż**enie w sprz**ę**t:** (w przypadku kursów prawa jazdy wszystkich kategorii wykaz posiadanych pojazdów i dodatkowo kserokopie dowodów rejestracyjnych) **–** m.in. sprzęt i metody niezbędne do realizacji szkolenia, materiały dydaktyczne

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………..

1. **Sposób sprawdzania efektów kursu:**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Sposób nadzorowania przebiegu kursu:** (opisać oraz podać imię i nazwisko osoby nadzorującej): ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. **Informacja o posiadanym certyfikacie jakości usług lub akredytacji kuratora oświaty zgodnej z zakresem tematycznym szkolenia** (dołączyć oświadczenie lub kserokopię dokumentu): ............................................................................................................................................................................................................................................................................................
3. **Inne uwagi dotyczące składanej oferty**……………………………...........................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………..  (miejscowość, data) | ……………………………………………………………  Pieczątka i podpis składającego ofertę |

Załączniki do oferty:

1. Program szkolenia (zgodnie z pkt IV oferty).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia w zakresie realizacji usług szkoleniowych stanowiących przedmiot zamówienia.
4. Aktualny Atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach uprawniający do szkolenia   
   i egzaminowania spawaczy po kursie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135) w miejscu prowadzenia szkolenia.
5. Wzór ankiety ewaluacyjnej dla uczestników szkolenia.
6. Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem certyfikatu jakości usług (akredytacja Kuratora Oświaty, certyfikat ISO) w przypadku posiadania przez instytucję takiego certyfikatu.