Zestawy zagadnień na egzamin dyplomowy (licencjacki)

dla kierunku ZARZĄDZANIE (studia I stopnia)

**obowiązuje od 01.10.2015**

*Zgodnie z Zarządzeniem Rektora ZPSB w sprawie Regulaminu Procedur Dyplomowych, na egzaminie dyplomowym (licencjackim) Student odpowiada na pytania według następującej struktury:*

*Pytanie 1 - nauki ogólne i kierunkowe z zakresu szeroko pojętej problematyki*

*ekonomicznej i zarządzania*

*(zestaw zagadnień wspólny dla danego kierunku studiów)*

*Pytanie 2 – z dziedziny związanej ze specjalizacją studiów*

*(oddzielny zestaw zagadnień dla każdej specjalności)*

Pytanie 3 – Prezentacja projektu końcowego (prezentacja multimedialna np. w formacie PowerPoint) i/lub pytanie dotyczące bezpośrednio projektu końcowego

|  |  |
| --- | --- |
| **Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem** | |
| **Pytania – grupa 1** | **Pytania – grupa 2**  **Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem** |
| 1. Inflacja w gospodarce – przyczyny, sposoby zwalczania, skutki. 2. Mechanizm rynkowy – podstawowe kategorie i ich determinanty. Działanie i rola w gospodarce. 3. Budżet państwa, jego struktura i równowaga. 4. Rynek pracy, bezrobocie, sposoby ograniczania (na przykładzie Polski i in. krajów). 5. Istota i elementy polityki monetarnej (na przykładzie Polski i in. krajów). 6. Istota i elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów). 7. Konkurencja – istota, znaczenie dla rynku, rodzaje. 8. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – istota, relacje. 9. Efektywność ekonomiczna – pojęcie, pomiar. 10. Rodzaje, formy i znaczenie kapitału przedsiębiorstw. 11. Istota i proces (funkcje) zarządzania w organizacji. 12. Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i kompetencje 13. Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami 14. Główne relacje: organizacja – otoczenie. Typy i cechy otoczenia organizacji. 15. Procesy podejmowania decyzji w organizacji. 16. Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, klasyfikacja. Cechy nowoczesnych struktur organizacji. 17. Odpowiedzialność społeczna w systemie celów działalności organizacji gospodarczych. 18. Planowanie i jego rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych. 19. Istota, zakres i znaczenie zarządzania marketingowego w organizacji. 20. Cechy współczesnego podejścia do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. 21. Role i kompetencje menedżerskie we współczesnej organizacji. 22. Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną. 23. Istota, systemy i instrumenty zarządzania jakością w organizacji. 24. Istota i znaczenie innowacji w działalności organizacji. 25. Ogólne warunki i zasady zarządzania projektami. 26. Cykl życia organizacji. 27. Pojęcie, rodzaje i znaczenie kultury organizacji. 28. Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu. | 1. Przewodzenie i władza w organizacji. Style kierowania. 2. Proces i formy komunikowania się w organizacji. 3. Konflikt w organizacji – źródła, metody rozwiązywania. 4. Biznes plan – pojęcie, cele, struktura 5. Źródła finansowania działalności przedsiębiorstw. 6. Controllingowa koncepcja zarządzania przedsiębiorstwem. 7. Pojęcie i struktura zasobów organizacji. 8. Wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstwa. 9. Pojęcie i rodzaje strategii rozwoju przedsiębiorstw. 10. Pojęcie i rodzaje strategii konkurencji. 11. Mikrootoczenie – wpływ na rozwój organizacji. Cele i metody analizy strategicznej. 12. Makrootoczenie – wpływ na rozwój organizacji. Cele i metody analizy strategicznej. 13. Strategiczna analiza potencjału organizacji – cele, zakres, metody. 14. Konkurencyjność przedsiębiorstw – pojęcie, składowe, determinanty. 15. Zasoby niematerialne jako strategiczne zasoby przedsiębiorstwa. 16. Rola procesu doskonalenia organizacji. 17. Zarządzanie procesami – pojęcie, podstawowe korzyści dla organizacji. 18. Struktura celów w przedsiębiorstwie a sprawne funkcjonowanie organizacji. 19. Pojęcie i klasyfikacja kosztów w przedsiębiorstwie. 20. Czynniki kształtujące wynik finansowy przedsiębiorstwa. 21. Prawno-organizacyjne formy przedsiębiorstw. 22. Istota restrukturyzacji przedsiębiorstw – przyczyny, rodzaje, 23. Podstawowe etapy procesu inwestycyjnego. 24. Istota i charakterystyka marketing –mix. 25. Proces projektowania strategii marketingowej. Typy strategii. 26. Produkt jako przedmiot działań marketingowych. Cykl życia produktu. 27. Modele polityki personalnej i ich związek ze strategią organizacji. 28. Wykorzystanie przestrzeni Internetowej w działalności przedsiębiorstw. 29. Specyfika zarządzania małą firmą. 30. Specyfika zarządzania jednostką administracji państwowej. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Specjalność: Mediaworking w marketingu** | |
| **Pytania – grupa 1** | **Pytania – grupa 2**  **Specjalność: Mediaworking w marketingu** |
| 1. Inflacja w gospodarce – przyczyny, sposoby zwalczania, skutki.  2. Mechanizm rynkowy – podstawowe kategorie i ich determinanty. Działanie i rola w gospodarce.  3. Budżet państwa, jego struktura i równowaga.  4. Rynek pracy, bezrobocie, sposoby ograniczania (na przykładzie Polski i in. krajów).  5. Istota i elementy polityki monetarnej (na przykładzie Polski i in. krajów).  6. Istota i elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów).  7. Konkurencja – istota, znaczenie dla rynku, rodzaje.  8. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – istota, relacje.  9. Efektywność ekonomiczna – pojęcie, pomiar.  10. Rodzaje, formy i znaczenie kapitału przedsiębiorstw.  11. Istota i proces (funkcje) zarządzania w organizacji.  12. Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i kompetencje  13. Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami  14. Główne relacje: organizacja – otoczenie. Typy i cechy otoczenia organizacji.  15. Procesy podejmowania decyzji w organizacji.  16. Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, klasyfikacja. Cechy nowoczesnych struktur organizacji.  17. Odpowiedzialność społeczna w systemie celów działalności organizacji gospodarczych.  18. Planowanie i jego rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych.  19. Istota, zakres i znaczenie zarządzania marketingowego w organizacji.  20. Cechy współczesnego podejścia do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.  21. Role i kompetencje menedżerskie we współczesnej organizacji.  22. Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną.  23. Istota, systemy i instrumenty zarządzania jakością w organizacji.  24. Istota i znaczenie innowacji w działalności organizacji.  25. Ogólne warunki i zasady zarządzania projektami.  26. Cykl życia organizacji.  27. Pojęcie, rodzaje i znaczenie kultury organizacji.  28. Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu. | 1. Trendy w marketingu online  2. Cele obecności w social mediach  3. Storytelling i jego główne zasady  4. Narzędzia mierzenia efektywności działań w marketingu internetowym  5. Zarządzanie sytuacją kryzysową w marketingu online  6. Typowe błędy w trakcie zarzadzania sytuacją kryzysową w mediach społecznościowych  7. Zasady współpracy z blogosferą  8. Cechy dobrego kontentu w marketingu internetowym  9. Cele marketingowe a obecność w wybranych mediach społecznościowych  10. Zalety reklamy w mediach społecznościowych  11. Wady reklamy w mediach społecznościowych  12. Narzędzia promocyjne w marketingu internetowym  13. Lejek konwersji – istota, sposób wykorzystania w działaniach marketingowych  14. Metody ustalania budżetu działań marketingowych  15. Persona – wykorzystanie w planowaniu działań marketingowych  16. Modele rozliczania współpracy z agencjami marketingowymi  17. Pozycjonowanie w marketingu internetowym – cele, zasady, wykorzystanie  18. Marketing czasu rzeczywistego (RTM) – pojęcie, wykorzystanie, zalety i wady  19. Charakterystyka mediów społecznościowych – kanały, grupa docelowa, wykorzystanie  20. Narzędzia public relations w marketingu internetowym |

|  |  |
| --- | --- |
| **Specjalność: Menedżer HR** | |
| **Pytania – grupa 1** | **Pytania – grupa 2**  **Specjalność: Menedżer HR** |
| 1. Inflacja w gospodarce – przyczyny, sposoby zwalczania, skutki.  2. Mechanizm rynkowy – podstawowe kategorie i ich determinanty. Działanie i rola w gospodarce.  3. Budżet państwa, jego struktura i równowaga.  4. Rynek pracy, bezrobocie, sposoby ograniczania (na przykładzie Polski i in. krajów).  5. Istota i elementy polityki monetarnej (na przykładzie Polski i in. krajów).  6. Istota i elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów).  7. Konkurencja – istota, znaczenie dla rynku, rodzaje.  8. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – istota, relacje.  9. Efektywność ekonomiczna – pojęcie, pomiar.  10. Rodzaje, formy i znaczenie kapitału przedsiębiorstw.  11. Istota i proces (funkcje) zarządzania w organizacji.  12. Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i kompetencje  13. Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami  14. Główne relacje: organizacja – otoczenie. Typy i cechy otoczenia organizacji.  15. Procesy podejmowania decyzji w organizacji.  16. Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, klasyfikacja. Cechy nowoczesnych struktur organizacji.  17. Odpowiedzialność społeczna w systemie celów działalności organizacji gospodarczych.  18. Planowanie i jego rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych.  19. Istota, zakres i znaczenie zarządzania marketingowego w organizacji.  20. Cechy współczesnego podejścia do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.  21. Role i kompetencje menedżerskie we współczesnej organizacji.  22. Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną.  23. Istota, systemy i instrumenty zarządzania jakością w organizacji.  24. Istota i znaczenie innowacji w działalności organizacji.  25. Ogólne warunki i zasady zarządzania projektami.  26. Cykl życia organizacji.  27. Pojęcie, rodzaje i znaczenie kultury organizacji.  28. Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu. | 1. Pojęcie i rodzaje strategii personalnych.  2. Zagadnienie integracji strategii personalnej ze strategią firmy.  3. Pojęcie i struktura zasobów organizacji.  4. Zasoby niematerialne jako strategiczne zasoby przedsiębiorstwa.  5. Struktura celów w przedsiębiorstwie a sprawne funkcjonowanie organizacji.  6. Strategiczna analiza zasobów ludzkich organizacji – cele, zakres, metody.  7. Pojęcie i zastosowanie kompetencji w zarządzaniu zasobami ludzkimi.  8. Marketing personalny – pojęcie, cele, narzędzia.  9. Metody kontrolowania funkcji personalnej.  10. Controlling personalny – pojęcie, cele, metody.  11. Rynek pracy jako determinanta zarządzania zasobami ludzkimi.  12. Rola kultury organizacji jako determinanty zarządzania zasobami ludzkimi.  13. Optymalizacja i restrukturyzacja zatrudnienia – cele, metody.  14. Planowanie zasobów ludzkich – istota, rodzaje planowania.  15. Struktura procesu pozyskiwania pracowników. Zasady prawidłowego doboru pracowników.  16. Rola i miejsce okresowych ocen pracowników w zarządzaniu zasobami ludzkimi.  17. Przewodzenie i władza w organizacji. Style kierowania.  18. Role menedżerów: personalnego i liniowego.  19. Proces i formy komunikowania się w organizacji.  20. Proces, determinanty i system motywowania pracowników.  21. Pojęcie, funkcje i determinanty wynagrodzeń.  22. Podstawowe strategie wynagradzania.  23. Wymiary, rodzaje mobilności kapitału ludzkiego.  24. Elastyczność zatrudnienia – pojęcie, rodzaje, determinanty.  25. Rotacja pracowników – pomiar, przyczyny, skutki.  26. Konflikt w organizacji – źródła, metody rozwiązywania.  27. Innowacyjność przedsiębiorstwa a ZZL.  28. Specyfika zarządzania zasobami ludzkimi w małej firmie.  29. Specyfika zarządzania zasobami ludzkimi w jednostce administracji państwowej.  30. Informatyczne systemy wspomagania ZZL – cechy, zadania. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Specjalność: Psychologia zarządzania** | |
| **Pytania – grupa 1** | **Pytania – grupa 2**  **Specjalność: Psychologia zarządzania** |
| 1. Inflacja w gospodarce – przyczyny, sposoby zwalczania, skutki.  2. Mechanizm rynkowy – podstawowe kategorie i ich determinanty. Działanie i rola w gospodarce.  3. Budżet państwa, jego struktura i równowaga.  4. Rynek pracy, bezrobocie, sposoby ograniczania (na przykładzie Polski i in. krajów).  5. Istota i elementy polityki monetarnej (na przykładzie Polski i in. krajów).  6. Istota i elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów).  7. Konkurencja – istota, znaczenie dla rynku, rodzaje.  8. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – istota, relacje.  9. Efektywność ekonomiczna – pojęcie, pomiar.  10. Rodzaje, formy i znaczenie kapitału przedsiębiorstw.  11. Istota i proces (funkcje) zarządzania w organizacji.  12. Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i kompetencje  13. Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami  14. Główne relacje: organizacja – otoczenie. Typy i cechy otoczenia organizacji.  15. Procesy podejmowania decyzji w organizacji.  16. Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, klasyfikacja. Cechy nowoczesnych struktur organizacji.  17. Odpowiedzialność społeczna w systemie celów działalności organizacji gospodarczych.  18. Planowanie i jego rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych.  19. Istota, zakres i znaczenie zarządzania marketingowego w organizacji.  20. Cechy współczesnego podejścia do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.  21. Role i kompetencje menedżerskie we współczesnej organizacji.  22. Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną.  23. Istota, systemy i instrumenty zarządzania jakością w organizacji.  24. Istota i znaczenie innowacji w działalności organizacji.  25. Ogólne warunki i zasady zarządzania projektami.  26. Cykl życia organizacji.  27. Pojęcie, rodzaje i znaczenie kultury organizacji.  28. Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu. | |  | | --- | | 1. Poziomy analizy zachowań człowieka w organizacji  2. Psychologiczne determinanty funkcjonowania człowieka w sytuacji pracy: postawy, osobowość, procesy emocjonalne i motywacyjne  3. Typy osobowości według Eysencka a funkcjonowanie w sytuacji pracy  4. Dojrzała osobowość wg Alporta – kryteria  5. Główne obszary badania dyspozycji osobowych (osobowościowych) kandydatów do pracy  6. Inteligencja emocjonalna w zarządzaniu  7. Aleksytymia i jej konsekwencje dla pełnienia ról kierowniczych  8. Profil osobowościowy współczesnego menedżera  9. Najważniejsze kompetencje menedżerskie i analiza ich wskaźników w zachowaniach  10. Uwarunkowania psychologiczne stylów kierowania  11. Styl kierowania a rozwój (dojrzałość) pracownika na podstawie koncepcji Blancharda  12. Dojrzałość zadaniowa i psychologiczna pracownika – charakterystyka  13. Uwarunkowania efektywnej pracy zespołowej  14. Zakłócenia w pracy zespołowej  15. Role grupowe wg Belbina  16. Syndrom grupowego myślenia a funkcjonowanie zespołu  17. Źródła stresu w miejscu pracy  18. Syndrom wypalenia zawodowego; Stadia wypalenia zawodowego  19. Źródła motywacji do pracy  20. Psychologia ekonomiczna- zakres zainteresowań  21. Uwarunkowania psychologiczne oddziaływania reklamy  22. Osobowość przedsiębiorcza.  23. Osobowość zawodowa.  24. Socjalizacja do pracy.  25. Bezrobocie i jego uwarunkowania psychologiczne  26. Coaching – definicja, typy  27. Główne obszary decyzji personalnych.  28. Style rozwiązywania konfliktów.  29. Źródła konfliktów w miejscu pracy  30. Asertywna komunikacja w procesie rozwiązywania konfliktów. | |