



POROZUMIENIE
w sprawie organizacji praktyki zawodowej
dla studentów Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu

zawarte w dniu roku pomiędzy:

Zachodniopomorską Szkołą Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, zwaną dalej „Uczelnią”,
reprezentowaną przez Dziekana z jednej
strony, a:

.....
(nazwa i adres firmy/institucji)

zwanym dalej „organizatorem praktyki”, reprezentowanym przez Kierownika jednostki Pana/Panią

.....
(imię i nazwisko, stanowisko organizatora praktyki)

o następującej treści:

1. Zachodniopomorska Szkoła Biznesu kieruje, a organizator praktyki przyjmuje niżej wymienionego studenta do odbycia praktyki zawodowej.

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(wydział, kierunek studiów, specjalność)

Praktyka zawodowa odbędzie się w terminie od dnia do dnia

2. Organizator praktyki wyznacza na opiekuna praktyki z ramienia firmy Pana/Panią

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Organizator praktyki zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia odpowiednich pomieszczeń, narzędzi, materiałów, zgodnie z ramowym programem praktyk, dla danej specjalności,

- b) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz o ochronie tajemnicy służbowej i państwowej, itp.,
- c) wyznaczenia osoby z odpowiednim doświadczeniem zawodowym, pełniącej w imieniu organizatora praktyki opiekę nad praktykantem
- d) określenia zakresu czynności wykonywanych przez praktykanta w ramach zadań, wynikających z programu praktyki,
- e) nadzoru nad wykonywaniem zadań przez praktykanta, wynikających z programu praktyki,
- f) wnioskowania do kierownictwa organizatora praktyk o żądanie od Uczelni odwołania studenta z praktyki, gdy naruszy on w sposób rażąco dyscyplinę pracy,
- g) poświadczenia przebiegu praktyki zawodowej w Karcie realizacji modułu aktywności praktycznych.

4. Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) opracowywania założeń merytorycznych odnośnie praktyk dla poszczególnych specjalności,
- b) przygotowania studentów do odbycia praktyk, m.in. poprzez zapoznanie ich z kartą modułu MAP i z regulaminem praktyki,
- c) współpracy ze studentami i/lub placówkami przyjmującymi na praktykę w tworzeniu programu, sposobu i harmonogramu realizacji praktyki,
- d) sprawowania merytorycznego nadzoru nad przebiegiem praktyk,
- e) wsparcia studentów we właściwym sporządzeniu dokumentacji z przebiegu praktyki.

5. Praktykant jest zobowiązany do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej w czasie odbywania praktyki studenckiej.

6. Wszelkie spory o charakterze nie majątkowym mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Uczelni – Dziekan, a ze strony organizatora praktyk Dyrektor (Kierownik) zakładu pracy bądź też osoby przez niego upoważnione, wymienione w umowie.

7. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis Dziekana)

.....

(podpis Dyrektora zakładu pracy lub
osoby upoważnionej)

Prosimy o przesłanie podpisanej kopii na adres:

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu

Ul. Żołnierska 53

71-210 Szczecin