



Gryfice, 08.02.2018.

## SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA

z dnia 08.02.2018 roku na przeprowadzenie zajęć w ramach kursu zawodowego „Grafika i poligrafia cyfrowa”

### I. Zamawiający:

**Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie**

Adres do korespondencji: **ul. Piłsudskiego 34; 72-300 GRYFICE**

tel. **91 38 77 098** faks **91 38 77 098**

e-mail: [ced@zpsb.pl](mailto:ced@zpsb.pl)

www: [www.zpsb.pl](http://www.zpsb.pl), [www.ced.org.pl](http://www.ced.org.pl)

### II. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1) Tryb udzielenia zamówienia

Rozeznanie rynku – wysłanie ofert do potencjalnych wykonawców

#### 2) Charakter przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

#### 3) Sposób publikacji

Zapytanie ofertowe zostanie wysłane do przynajmniej 3 potencjalnych wykonawców usługi.

#### 4) Charakterystyka ogólna projektu

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie realizuje projekt pt. „Spoina- szkoła wyższa integratorem kształcenia zawodowego w modelu LLL”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014- 2020 (Umowa nr: RPZP.08.06.00-32-K039/17-00). Projekt jest realizowany w Gryficach, na Wydziale Ekonomii i Pedagogiki Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu. Jednym z głównych działań, przewidzianych w projekcie jest realizacja kursów zawodowych dla osób dorosłych, zamieszkałych w jednym z następujących powiatów: gryfickim, białogardzkim, świdwińskim, tobeskim, goleniowskim, kamieńskim, które są zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych. W ramach projektu przewidziano również indywidualne doradztwo edukacyjno- zawodowe dla Uczestników Projektu w wymiarze 4 godzin na osobę.

## 5) Specyfikacja głównych wymagań

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć w ramach kursu zawodowego „Grafika i poligrafia cyfrowa” według programu ramowego przedstawionego poniżej, przy czym możliwe jest złożenie oferty na realizację wszystkich zajęć, jak również wybranych modułów/ bloków, zgodnie z kwalifikacjami i doświadczeniem Wykonawcy.

Zajęcia będą realizowane w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Ekonomii i Pedagogiki ZPSB w Gryficach, przy ul. Piłsudskiego 34. Przewiduje się realizację 2 edycji kursu, w systemie czwartek/piątek/sobota w terminach:

**Edycja I:** 01.03.2018- 30.06.2018., **Edycja II:** 01.10.2018-31.12.2018.

Ramowy program kursu:

	<b>Blok</b>	<b>Moduł</b>	<b>Liczba godzin lekcyjnych</b>
1	<b>Wprowadzenie do grafiki komputerowej</b>	Grafik komputerowy- organizacja pracy	2
2	<b>Komunikacja wizualna</b>	Wprowadzenie do komunikacji wizualnej	2
		Grafika statyczna	2
		Przekaz dynamiczny	2
3	<b>Grafika wektorowa</b>	Wprowadzenie do grafiki wektorowej	10
		Projektowanie znaku	6
		Tworzenie identyfikacji wizualnej	8
4	<b>Grafika rastrowa</b>	Wprowadzenie do grafiki rastrowej	10
		Retusz i fotomontaż	3
		Projektowanie grafiki rastrowej	3
5	<b>Przygotowanie poligraficzne</b>	Zasady działania poligrafii	6
		Przygotowanie projektu do druku	6
6	<b>Projektowanie reklamy</b>	Wprowadzenie do grafiki reklamowej	3
		Projektowanie materiałów reklamowych	12
7	<b>Film i fotografia w pracy grafika</b>	Fotografia	10
		Filmowanie	12
		Postprodukcja	12
8	<b>Animacja komputerowa</b>	Wprowadzenie do animacji komputerowej	5
		Tworzenie animacji komputerowej	12
9	<b>Grafika w internecie</b>	Wprowadzenie do komunikacji wizualnej w internecie	3
		Tworzenie reklamy internetowej	3
		Tworzenie stron internetowych	6
		CMS Wordpress	12

W ramach realizacji zajęć Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przygotowania materiałów dydaktycznych z oznakowaniem graficznym projektu, udostępnionych przez Zamawiającego;
- b) terminowego prowadzenia zajęć zgodnie z programem kursu w siedzibie Zamawiającego w Gryficach, przy ul. Piłsudskiego 34;
- c) prowadzenia i gromadzenia dokumentacji z zajęć w postaci list obecności uczestników, projektów ich prac, potwierdzania postępów w nauce itp.

### III. Dokumenty wymagane jako załączniki do oferty:

- 1 Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
  - 2) życiorys zawodowy oraz inne dokumenty informujące o posiadanym doświadczeniu zawodowym w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Jarosław Poteralski, [jpoteralski@zpsb.pl](mailto:jpoteralski@zpsb.pl).

### VI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będzie cena brutto za 1 godzinę lekcyjną szkolenia, przy spełnieniu warunku dopuszczającego w postaci odpowiedniego przygotowania merytorycznego Wykonawcy do prowadzenia zajęć w zakresie przewidzianym w programie kursu.

### VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1 Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za 1 godzinę lekcyjną zajęć w ramach kursu. Cena brutto obejmuje podatek VAT (w przypadku wystawienia faktury VAT), bądź wszystkie niezbędne składki i obciążenia (kwota ubruttowiona) w przypadku umowy cywilno- prawnej.

- 2 Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3 Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności przygotowanie treści do materiałów dydaktycznych, koszt dojazdu, koszt noclegu i realizacji zajęć.
- 4 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę cenową należy:

- przesłać mailem na adres [ced@zpsb.pl](mailto:ced@zpsb.pl) w terminie do dnia 14.02.2018 roku.

#### **IX. Informacje o formalnościach**

- 1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 2 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą/ Wykonawcami po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4 Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 5 Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **X. Załączniki:**

1. Oferta na realizację kursu zawodowego

**ZATWIERDZIŁ:**

  
.....  
**dr Jarosław Potrzebicki** (data, podpis, pieczęć  
osoby zatwierdzającej  
postępowanie)