Szczecin, dnia 08.08.2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące** **zorganizowania i przeprowadzenia certyfikacji kwalifikacji zawodowych**

**w obszarze informatyki   
o wartości przekraczającej 50 000,00 PLN**

**w oparciu o zasadę konkurencyjności**

**Zamawiający:**

**Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie**

**ul. Żołnierska 53**

**71-210 Szczecin**

**NIP: 8520019079**

**Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie** zaprasza do złożenia oferty zorganizowania i przeprowadzenia certyfikacji kwalifikacji zawodowych w obszarze informatyki w ramach Projektu **„"Programiści dla Szczecina - certyfikowane kwalifikacje zawodowe w branży informatycznej"**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2010, Działania RPZP.08.06.00. Nr umowy: RPZP.08.06.00-32-K119/17-00.

**1. Przedmiot zapytania ofertowego**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zorganizowanie i przeprowadzenie certyfikacji kwalifikacji zawodowych w obszarze informatyki dla uczestników/czek projektu w zakresie następujących rodzajów certyfikatów:

* egzamin certyfikowany Scrum Certification for Web Developer™ lub tożsamy (część A) **- kod CPV: 8053000-8 Usługi szkolenia zawodowego,**
* egzamin certyfikowany Software Tester Accredited Certification™ lub tożsamy (część B) **- kod CPV: 8053000-8 Usługi szkolenia zawodowego,**
* egzamin certyfikowany Scrum Team Member™ lub tożsamy (część C) **- kod CPV: 8053000-8 Usługi szkolenia zawodowego,**
* egzamin certyfikowany ISTQB Poziom Podstawowy lub tożsamy (część D) **- kod CPV: 8053000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

W certyfikacjach wezmą udział osoby w wieku powyżej 18 roku życia, zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub uznaniem kwalifikacji zawodowych z obszaru IT, z terenu woj. zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Liczba uczestników/czek objętych wsparciem w ramach zamówienia – minimum 160. Liczba egzaminów (grup): 33 (egzamin A+C dla 8 grup oraz B+C dla 8 grup oraz egzamin D dla 1 grupy).

**2. Zakres rzeczowy usługi**

Zapytanie dotyczy:

1. **EGZAMIN CERTYFIKOWANY Scrum Certification for Web Developer™** lub tożsamy (część A). Egzamin jest zakończeniem kursu prowadzonego w ramach niniejszego projektu - Budowanie aplikacji internetowej - infoShare Academy®. Wymiar godzinowy jednego kursu: 80 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut). Ilość uczestników/uczestniczek w ramach jednej grupy: 10-15. Planowana ilość kursów/grup: 8.
2. **EGZAMIN CERTYFIKOWANY Software Tester Accredited Certification™** lub tożsamy (część B). Egzamin jest zakończeniem kursu prowadzonego w ramach niniejszego projektu - Testowanie oprogramowania - infoShare Academy®. Wymiar godzinowy jednego kursu: 80 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut). Ilość uczestników/uczestniczek w ramach jednej grupy: 10-15. Planowana ilość kursów/grup: 8.
3. **EGZAMIN CERTYFIKOWANY Scrum Team Member™ lub tożsamy** (część C). Egzamin jest zakończeniem kursu prowadzonego w ramach niniejszego projektu - Metodyka SCRUM - infoShare Academy®. Wymiar godzinowy jednego kursu: 24 godziny szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa = 45 minut). Ilość uczestników/uczestniczek w ramach jednej grupy: 10-15. Planowana ilość kursów/grup: 16.
4. **EGZAMIN CERTYFIKOWANY ISTQB Poziom Podstawowy** lub tożsamy (część D). Egzamin jest zakończeniem kursu prowadzonego w ramach niniejszego projektu – ISTQB Poziom Podstawowy - infoShare Academy®. Wymiar godzinowy jednego kursu: 80 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut). Ilość uczestników/uczestniczek w ramach jednej grupy: 10-15. Planowana ilość kursów/grup: 1.

Zamawiający może zmniejszyć/zwiększyć planowaną ilość uczestników i/lub egzaminów o maksymalnie 25%.

**ZAKRES TEMATYCZNY**

**Część A**

**EGZAMIN CERTYFIKOWANY Scrum Certification for Web Developer™ lub tożsamy.**

Celem jest przeprowadzenie certyfikacji efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji formalnej, nieformalnej i pozaformalnej dla uczestników projektu, poprzez poddanie ich walidacji i certyfikacji zakończonej uzyskaniem międzynarodowego, uznanego w branży IT, certyfikatu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w obszarze kwalifikacji informatycznych.

Certyfikat - **Scrum Certification for Web Developer™ lub tożsamy -** który uzyskają uczestnicy musi odpowiadać podstawowym wymogom dotyczącym uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_lista.pdf>) szczególnie w zakresie pkt 2.c., a także wymogom projektowym, czyli być certyfikatem rozpoznawalnym na rynku międzynarodowym w branży IT, a także odpowiadać poziomem zaawansowania i zakresem certyfikatowi Scrum Certification for Web Developer™ orazzakresowi kursu świadczonego w ramach projektu: Budowanie aplikacji internetowej - infoShare Academy®.

Ramowy zakres kursu Budowanie aplikacji internetowej - infoShare Academy®: Podstawy PHP (środowisko programisty); Zmienne i operacje (pierwszy program w PHP); Pętle i instrukcje warunkowe; Operacje na tablicach i stringach; Funkcje; System plików; HTML/CSS; Przyjmowanie danych: Formularze, Sesje; Protokół http; Programowanie obiektowe + GIT; Zaawansowany PHP; WordPress - instalacja i konfiguracja , wtyczki; Przygotowanie do certyfikacji Scrum Certification for Web Developer™.

**Część B**

**EGZAMIN CERTYFIKOWANY Software Tester Accredited Certification™ lub tożsamy.**

Celem jest przeprowadzenie certyfikacji efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji formalnej, nieformalnej i pozaformalnej dla uczestników projektu, poprzez poddanie ich walidacji i certyfikacji zakończonej uzyskaniem międzynarodowego, uznanego w branży IT, certyfikatu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w obszarze kwalifikacji informatycznych.

Certyfikat - **Software Tester Accredited Certification™ lub tożsamy -** który uzyskają uczestnicy musi odpowiadać podstawowym wymogom dotyczącym uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_lista.pdf>) szczególnie w zakresie pkt 2.c., a także wymogom projektowym, czyli być certyfikatem rozpoznawalnym na rynku międzynarodowym w branży IT, a także odpowiadać poziomem zaawansowania i zakresem certyfikatowi Software Tester Accredited Certification™ orazzakresowi kursu świadczonego w ramach projektu: Testowanie oprogramowania - infoShare Academy®.

Ramowy zakres kursu Testowanie oprogramowania - infoShare Academy®: Podstawy QA, teoria testów, raportowanie testów, Testowanie eksploracyjne, HTML / CSS / JS / jQuery / Bootstrap, Przeglądarki internetowe, RWD, dostępność, Selenium IDE, SQL, http, Security; Przygotowanie do certyfikacji Software Tester Accredited Certification™.

**Część C**

**EGZAMIN CERTYFIKOWANY Scrum Team Member™ lub tożsamy.**

Celem jest przeprowadzenie certyfikacji efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji formalnej, nieformalnej i pozaformalnej dla uczestników projektu, poprzez poddanie ich walidacji i certyfikacji zakończonej uzyskaniem międzynarodowego, uznanego w branży IT, certyfikatu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w obszarze kwalifikacji informatycznych.

Certyfikat - **Scrum Team Member™ lub tożsamy -** który uzyskają uczestnicy musi odpowiadać podstawowym wymogom dotyczącym uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_lista.pdf>) szczególnie w zakresie pkt 2.c., a także wymogom projektowym, czyli być certyfikatem rozpoznawalnym na rynku międzynarodowym w branży IT, a także odpowiadać poziomem zaawansowania i zakresem certyfikatowi Scrum Team Member™ orazzakresowi kursu świadczonego w ramach projektu: Metodyka SCRUM - infoShare Academy®.

Ramowy zakres kursu Metodyka SCRUM - infoShare Academy®: Wprowadzenie do zwinnych metod wytwarzania oprogramowania, Role i odpowiedzialności w metodzie Scrum, Zwinne zarządzanie wymaganiami, Szacowanie w projektach scrumowych, Planowanie wydań produktu, Planowanie sprintu, Codzienne Scrumy, Przegląd Sprintu, Retrospektywa na koniec sprintu, Zwinne metryki (wykresy spalania), Przygotowanie do egzaminu Scrum Team Member™.

**Część D**

**EGZAMIN CERTYFIKOWANY ISTQB Poziom Podstawowy** **lub tożsamy.**

Celem jest przeprowadzenie certyfikacji efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji formalnej, nieformalnej i pozaformalnej dla uczestników projektu, poprzez poddanie ich walidacji i certyfikacji zakończonej uzyskaniem międzynarodowego, uznanego w branży IT, certyfikatu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w obszarze kwalifikacji informatycznych.

Certyfikat - **ISTQB Poziom Podstawowy lub tożsamy -** który uzyskają uczestnicy musi odpowiadać podstawowym wymogom dotyczącym uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_lista.pdf>) szczególnie w zakresie pkt 2.c., a także wymogom projektowym, czyli być certyfikatem rozpoznawalnym na rynku międzynarodowym w branży IT, a także odpowiadać poziomem zaawansowania i zakresem certyfikatowi ISTQB Poziom Podstawowy orazzakresowi kursu świadczonego w ramach projektu: ISTQB Poziom Podstawowy - infoShare Academy®.

Ramowy zakres kursu ISTQB Poziom Podstawowy - infoShare Academy®: Podstawy testowania oprogramowania: terminologia, konieczność testowania, proces testowania. Testowanie w kolejnych fazach projektu informatycznego: modele wytwarzania oprogramowania, poziomy testów, typy i cele testów. Statyczne techniki testowania: przegląd, analiza statyczna. Projektowanie testów: przypadki testowe, techniki czarnej i białej skrzynki. Zarządzanie procesem testowym: organizacja, planowanie i kontrola, zarządzanie konfiguracją, ryzyko w testowaniu, zarządzanie defektami. Narzędzia w procesie testowania: rodzaje, ewaluacja, wdrożenie. Przygotowanie do egzaminu ISTQB Poziom Podstawowy.

**W ramach usługi należy zapewnić:**

* 1. **Przeprowadzenie dla każdej z 16 grup po 2 egzaminy (w każdej grupie ok. 10-15 osób) oraz 1 egzamin dla 1 grupy z części D,** tj. w ramach każdej grupy uczestnicy podchodzą do egzaminu z części zamówienia A+C lub B+C lub D (czyli egzamin A+C dla 8 grup oraz B+C dla 8 grup oraz D dla 1 grupy). Terminy egzaminów zostaną podane przez Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem kursów w ramach projektu. Egzaminy muszą odbywać się w jednym terminie dla jednej grupy – jeden egzamin (jedna część: A/B/C). Jeden egzamin nie może trwać dłużej niż 2 godziny szkoleniowe. Uczestnicy mają mieć możliwość jednoczesnego zdawania egzaminu – Zamawiający udostępni w tym celu salę szkoleniową z komputerami podłączonymi do Internetu.
  2. **Zapewnienie pełnej oceny egzaminów** oraz przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu imiennych list z informacją o wynikach uzyskanych podczas egzaminu.
  3. **Dostarczenia imiennych certyfikatów** międzynarodowych dla uczestników projektu, którzy pomyślnie przejdą egzamin certyfikacyjny. Certyfikaty muszą spełniać warunki opisane w zakresie rzeczowym, pkt 2 powyżej, a także zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

**Informacje dodatkowe:**

W przypadku każdej części A-B-C-D jako godzinę szkoleniową należy rozumieć 45 minut.

**3. Miejsce realizacji usługi**

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin.

**4. Okres realizacji usługi**

Egzaminy muszą zostać zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do:

* 20 marca 2020 roku;

w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu przeprowadzenia egzaminów w przypadku zmian w harmonogramach kursów. O fakcie zmiany terminu egzaminu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę minimum 3 dni przed datą egzaminu ulegającego zmianie.

**5. Wymagania wobec Oferentów**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej spełniający warunki opisane w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, tj.:

1. **posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.

1. **nie posiadają zaległości w uiszczaniu należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego**;

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.

1. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która zapewnia prawidłowe wykonanie niniejszej usługi**;

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.

1. **dysponują odpowiednią wiedzą oraz posiadają uprawnienia/możliwości do wystawiania certyfikatów, spełniających warunki określone w niniejszym zapytaniu**;

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.

Dla każdej z części zapytania ofertowego Wykonawca musi wskazać przynajmniej jeden egzamin certyfikacyjny spełniający wymagania określone w zapytaniu ofertowym, wraz z opisem jego zakresu, oraz podaniem źródła, gdzie można sprawdzić jego rozpoznawalność międzynarodową na rynku IT, w przypadku, gdy jest to egzamin inny niż wskazany z nazwy jako przykładowy.

1. **nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo**, tzn. nie występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie załączonego oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

W przypadku wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

**6. Warunki dodatkowe**

Potencjalny Wykonawca będzie zobowiązany także do realizacji usługi w oparciu o dodatkowe warunki wymagane przez Zamawiającego, m.in. do:

1. prowadzenia dokumentacji egzaminacyjnej zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, której komplet, wraz z dostarczonymi certyfikatami, będzie podstawą do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. Dokumentację stanowią m.in.: sylabus egzaminu, lista obecności na egzaminie, sprawozdanie z przeprowadzonego egzaminu wraz z jednostkowymi wynikami każdego z uczestników, kopie wydanych certyfikatów dla uczestników.
2. poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego w miejscu prowadzenia certyfikacji oraz wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji, a także kontroli przez inne instytucje uprawnione do kontroli projektu;
3. niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o każdym uczestników/uczestniczce, który nie przystąpił/a do egzaminu certyfikującego lub go nie ukończył/a;
4. zapewnienia 21-dniowego okresu rozliczeniowego;
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia płatności zaliczkowych do umowy z Wykonawcą.

**7. Dodatkowe informacje dot. przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą znajdą się zapisy:
2. Przewidujące kary umowne:
   1. za odstąpienie od umowy z wyłącznej winy wykonawcy - w wysokości 1000,- zł, na 1 rodzaj egzaminu (A/B/C/D) dla 1 grupy;
   2. za złamanie przez Wykonawcę tajemnicy umowy - w wysokości 5000 zł.
3. Przewidujące karę umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług certyfikacji na podstawie zawartej umowy, w szczególności w przypadku niedostarczenia w terminie właściwych certyfikatów, zgodnych z zamówieniem.
4. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów a warunki finansowe złożonej oferty przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania ofertowego.
8. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie realizować projektu, w ramach którego udzielone będzie zamówienie. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.
11. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

**8. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
2. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
3. zmiany terminów egzaminów, związanych ze zmianą terminów kursów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
4. ostatecznej ilości egzaminów do zrealizowania,
5. ostatecznej ilości Uczestników/Uczestniczek projektu,
6. ostatecznej liczby grup szkoleniowych,
7. zmiany terminu płatności;
8. zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w punkcie 1 b) i 1 g), które mogą zostać uzgodnione między stronami w trybie roboczym, bez wymagania formy aneksu.

**9. Wymagane załączniki**

Oferent, aby mógł ubiegać się o realizację powyższego zlecenia musi dołączyć do oferty następujące załączniki:

1. Formularz oferty wraz z oświadczeniami.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Powyższe załączniki należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem, obić pieczęcią firmową (jeśli dotyczy), pieczęcią imienną (jeśli dotyczy) wraz z czytelnym podpisem oraz opatrzyć aktualną datą. Powyższy sposób poświadczenia zgodności dotyczy każdej strony dokumentu osobno, przedstawionego jako kserokopia. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Oferent będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

**10. Kryterium wyboru ofert**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w zakresie całości zapytania ofertowego (A i B i C i D), której dotyczy złożona oferta, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Wybór oferty:

Cena brutto 100%

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (wartość punktowa oferty x wartość punktowa wagi), w następujący sposób:

Cena brutto:

Ocenie podlega cena całkowita (w złotych brutto) wynikająca z sumowania wszystkich pozycji formularza ofertowego. Jeżeli złożono ofertę, o czym Wykonawca powiadomi Zamawiającego, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 100 w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów,

- pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

(X÷Y) × 100

gdzie:

X = najniższa cena

Y = cena ocenianej oferty.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia o których mowa powyżej.

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach zostanie również zapewniony jednakowy, równoczesny dostęp do tych samych informacji o zamówieniu.

**11. Sposób przygotowania i składania ofert**

1. ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu;
2. nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. 9 niniejszego zapytania ofertowego;
3. oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny;
4. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane;
5. każda strona oferty i załączników zawierająca jakąkolwiek treść musi zostać parafowana;
6. oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym;
7. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być trwale spięte.

Jakiekolwiek odstępstwo od sposobu przygotowania oferty wraz z załącznikami jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego (podanym poniżej) oraz zapisem: OFERTA NA REALIZACJĘ CERTYFIKACJI W RAMACH PROJEKTU „PROGRAMIŚCI DLA SZCZECINA”.

Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do dnia 17.08.2018r., do godz. 12.00 na adres: Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie – Biuro Studiów Podyplomowych i Szkoleń, ul. Żołnierska 53, pok. 305, 71-210 Szczecin. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową/kurierem decyduje godzina wpływu oferty do biura.

W razie jakichkolwiek dodatkowych pytań prosimy o kontakt na adres e-mail: programisci@zpsb.pl

Załącznik nr 1

miejscowość ……………………, dnia ………………

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane Oferenta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Adres** |
|  |  |

**Osoba do kontaktu**

Imię i nazwisko: …………………………………………

Adres: …………………………………………………………

Telefon: ………………………………………………………

E-mail …………………………………………………………

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe z dnia 08.08.2018 r. mające za przedmiot realizację usługi zorganizowania i przeprowadzenia certyfikacji kwalifikacji zawodowych w obszarze informatyki w ramach Projektu **„"Programiści dla Szczecina - certyfikowane kwalifikacje zawodowe w branży informatycznej",** współfinansowanego e środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2010, Działania RPZP.08.06.00, Nr umowy: RPZP.08.06.00-32-K119/17-00, składam ofertę dotyczącą realizacji ww. przedmiotu zamówienia:

Deklaruję realizację następujących egzaminów certyfikacyjnych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Opis zakresu, oraz podanie źródła, gdzie można sprawdzić jego rozpoznawalność międzynarodową na rynku IT, w przypadku, gdy jest to egzamin inny niż podany jako przykładowy w zapytaniu | Cena brutto w PLN za 1 egzamin dla 1 osoby |
| 1. | **Część A –**  Egzamin certyfikowany Scrum Certification for Web Developer™ lub tożsamy (nazwa: …………………………………………………….……………….) |  |  |
| 2. | **Część B –**  Egzamin certyfikowany Software Tester Accredited Certification ™ lub tożsamy (nazwa: …………………………………………………………………….) |  |  |
| 3. | **Część C –**  Egzamin certyfikowany Scrum Team Member™ lub tożsamy (nazwa: ………………………………………….) |  |  |
| 4. | **Część D –**  Egzamin certyfikowany ISTQB Poziom Podstawowy lub tożsamy (nazwa: ……………………………………………………………..…….) |  |  |

* + - 1. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
      2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz posiadam uprawnienia/możliwości do wystawiania certyfikatów, spełniających warunki określone w niniejszym zapytaniu.
      3. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
      4. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej
      5. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego oraz uzyskałem/am konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty. Składając ofertę akceptuję postanowienia i wymagania postawione Zapytaniem ofertowym.
      6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
      7. Oświadczam, że uważam się za związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
      8. Oświadczam, że jestem osobą upoważnioną do składania oferty w imieniu oferenta.
      9. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu do zawarcia umowy na warunkach określonych Zapytaniem ofertowym, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
      10. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
      11. Oświadczam, iż w cenie oferty uwzględniono wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
      12. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

……………………………………………………………………………….

Data i podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 2

.................................................................................. Dane Wykonawcy

miejscowość…………..………………, dnia ………………

**OŚWIADCZENIE**

**o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe z dnia 08.08.2018 r. mające za przedmiot realizację usługi zorganizowania i przeprowadzenia certyfikacji kwalifikacji zawodowych w obszarze informatyki w ramach Projektu **„"Programiści dla Szczecina - certyfikowane kwalifikacje zawodowe w branży informatycznej",** współfinansowanego e środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2010, Działania RPZP.08.06.00, działając w imieniu własnym oświadczam, że Wykonawca …………………………………. (wpisać nazwę wykonawcy), **nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:**

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

…………………………………………….

Data i podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 3

.................................................................................. Dane Wykonawcy

miejscowość…………..………………, dnia ………………

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych**

**przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, działając w imieniu własnym, że Wykonawca …………………………………. (wpisać nazwę wykonawcy) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

…………………………………………….

Data i podpis osoby uprawnionej

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)