



STATUT ZACHODNIOPOMORSKIEJ SZKOŁY BIZNESU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, zwana dalej „uczelnią”, została utworzona na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 stycznia 1993 roku Nr DNS-3-TBM-79/92.
2. Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie jest uczelnią niepubliczną, działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, niniejszego statutu oraz innych przepisów wydanych na podstawie ustawy.
3. W kontaktach międzynarodowych uczelnia może posługiwać się odpowiednio nazwami: angielska – The West Pomeranian Business School – University of Applied Sciences Szczecin (Poland); niemiecka – Wirtschaftsfachhochschule Westpommern Szczecin (Polen).
4. Siedzibą uczelni jest miasto Szczecin.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.
6. Jako uczelnia niepubliczna Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie jest instytucją samofinansującą się i czerpiącą dochody z prowadzenia działalności określonej w niniejszym statucie. Wszystkie dochody uczelni przeznaczane są na działalność statutową, a ewentualne zyski przeznaczane są na rozwój uczelni.
7. Nadzór nad uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z przepisami ustawy.
8. Założycielem uczelni jest Zachodniopomorska Szkoła Businessu w Szczecinie Sp. z o.o., zwana dalej „założycielem”.
9. Założyciel nadaje uczelni pierwszy statut, a jego zmian dokonuje senat uczelni.

§ 2

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia w szczególności ma prawo do:
 - (1) prowadzenia kształcenia na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami, w tym:
 - (2) ustalania warunków przyjęcia na studia, w tym liczby miejsc na kierunkach i formach studiów,
 - (3) ustalania programów kształcenia uwzględniających efekty kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, zwanymi dalej „Krajowymi Ramami Kwalifikacji”, dla obszarów kształcenia określonych w przepisach wydanych na podstawie PSW art. 9 ust. 1 pkt 2;
 - (4) prowadzenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń;
 - (5) wydawania dyplomów ukończenia studiów potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego, świadectw ukończenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń;
 - (6) potwierdzania efektów uczenia się na zasadach określonych w ustawie.
 - (7) prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz określania ich kierunków;
 - (8) komercjalizacji pośredniej lub bezpośredniej wiedzy tworzonej w Uczelni;
 - (9) tworzenia spółek celowych w celu komercjalizacji wyników prac B+R;
 - (10) współpracy z innymi jednostkami akademickimi i naukowymi, w tym zagranicznymi, w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych, na podstawie porozumień w celu pozyskiwania funduszy z realizacji badań, w tym z ich komercjalizacji oraz wspierania mobilności naukowców.
3. Uczelnia działa na zasadzie wolności badań naukowych i wolności nauczania.

§ 3

1. Podstawowymi zadaniami uczelni są:
 - (1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
 - (2) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
 - (3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
 - (4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - (5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - (6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - (7) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych,
 - (8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - (9) działanie na rzecz rozwoju edukacji, przedsiębiorczości i aktywności obywatelskiej.
2. Uczelnia wychowuje studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za losy społeczeństwa i kraju.

§ 4

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, stosownie do uzyskanych pozwoleń. Studia mogą być prowadzone jako studia niestacjonarne i stacjonarne, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz kursy i szkolenia.
3. Uczelnia może prowadzić kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Uczelnia może organizować seminaria, konferencje i kongresy.
5. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą i publikować wyniki prac badawczych.

§ 5

1. Uczelnia może prowadzić, wyodrębnioną w formie zakładów, działalność gospodarczą w obszarze działalności doradczo-konsultingowej oraz handlu i usług w zakresie niesprzecznym z zadaniami i misją uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.
2. Zakłady, o których mowa w ust.1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez rektora.
4. Uczelnia może zakładać i prowadzić szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne i placówki doskonalenia nauczycieli określone w przepisach o systemie oświaty.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej i kształcenia kadr jest Wydział.
2. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów.
3. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po uzyskaniu opinii senatu uczelni.
4. W ramach wydziału mogą być tworzone: instytuty, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, studia i inne jednostki wewnętrzne.
5. Jednostki organizacyjne wewnątrz wydziału tworzy, likwiduje i przekształca rektor.
6. Kierowników jednostek organizacyjnych powołuje i odwołuje rektor.

§ 7

1. Instytut prowadzi badania w zakresie dziedziny lub dyscypliny naukowej oraz uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Instytut można utworzyć, jeżeli zatrudnione będą w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej dwie osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Katedra organizuje i prowadzi działalność naukową oraz dydaktyczną w ramach dyscypliny naukowej.

4. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudniona będzie w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Zakład prowadzi badania w zakresie dyscypliny lub specjalności naukowej oraz uczestniczy w procesie dydaktycznym.
6. Zakład można utworzyć jeżeli będzie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Pracownię i laboratorium można utworzyć jeżeli zatrudniona będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora.

§ 8

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium, jako jednostka wydziałowa, międzywydziałowa lub ogólnouczelniana.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia i specjalizacji. Studium może mieć charakter interdyscyplinarny.
3. Studium można utworzyć jeżeli zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 9

Jednostki organizacyjne uczelni są przekształcane lub likwidowane w przypadku:

- (1) niespełnienia warunków kadrowych, o których mowa w § 7 i § 8,
- (2) ustania powodów, dla których zostały utworzone.

§ 10

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest biblioteka uczelni. Biblioteka stanowi podstawę systemu bibliotecznego-informacyjnego uczelni.
2. W skład systemu bibliotecznego-informacyjnego wchodzi biblioteka uczelni oraz archiwum. Rektor na wniosek dziekana może utworzyć bibliotekę wydziałową.
3. Zadaniem systemu bibliotecznego-informacyjnego jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i prowadzenia badań naukowych.
4. Nadzór merytoryczny nad jednostkami systemu bibliotecznego-informacyjnego sprawuje osoba kierując biblioteką uczelni, która zatrudniona jest przez rektora na stanowisku dyrektora lub kierownika. Zasady udostępniania zbiorów biblioteki uczelni i innych jednostek wchodzących w skład jednolitego systemu bibliotecznego-informacyjnego oraz prowadzenia działalności informacyjnej określa regulamin dla użytkowników, nadany przez rektora po zasięgnięciu opinii rady bibliecznej.

§ 11

1. Z systemu bibliotecznego-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów kształcących, prowadzonych przez uczelnię.
2. W ramach posiadanych możliwości w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 1., ze zbiorów bibliecznych mogą korzystać inne osoby, pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 4.

3. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 2., ustala rektor na wniosek osoby kierującej biblioteką uczelni.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.

§ 12

1. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora. Kadencja rady bibliotecznej wynosi 3 lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - (1) osoba kierująca biblioteką uczelni,
 - (2) powołani przez rektora nauczyciele akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, po jednym z każdego kierunku,
 - (3) przedstawiciel studentów wyłoniony przez ogólnouczelniany organ wykonawczy samorządu studentów.
3. Przewodniczącą rady bibliotecznej wybierany jest przez członków rady bibliotecznej spośród osób, o których mowa w ust. 2. pkt. 2.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - (1) proponowanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej, stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego uczelni,
 - (2) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
 - (3) doradztwo w sprawie zakupów bibliotecznych,
 - (4) występowanie z wnioskami do senatu i rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem biblioteki,
 - (5) opiniowanie sprawozdań osoby kierującej biblioteką uczelni.

§ 13

1. Ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi uczelni są w szczególności:
 - (1) Wydawnictwo Naukowe/Profesjonalne,
 - (2) Biuro Karier,
 - (3) Centrum Rozwoju Biznesu,
 - (4) Centrum e-learningu.
2. Rektor może utworzyć akademicki inkubator przedsiębiorczości i centrum transferu technologii.
3. Ogólnouczelnianą jednostkę działającą w obszarze komercjalizacji wiedzy może stanowić wyodrębniona spółka celowa Uczelni.
4. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne tworzy, likwiduje i przekształca rektor.
5. Kierowników ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych powołuje i odwołuje rektor.

Rozdział 3

Organy Uczelni

A. Organy kolegialne

§ 14

Organami kolegialnymi uczelni są senat, rady wydziałów, rada powiernicza i rada programowa.

§ 15

1. W skład senatu wchodzi:

- (1) rektor jako przewodniczący,
- (2) prorektorzy,
- (3) dziekani, prodziekani
- (4) kanclerz,
- (5) członkowie rady powierniczej
- (6) kvestor
- (7) kierownicy ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 13,
- (8) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- (9) przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
- (10) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej co najmniej 20% udział studentów w składzie senatu,
- (11) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Wybory przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich oraz przedstawicieli pozostałych pracowników przeprowadza uczelniana komisja wyborcza powołana przez senat w drodze uchwały.

3. Kadencja senatu trwa trzy lata i rozpoczyna się 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

4. Do kompetencji senatu uczelni należy:

- (1) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych,
- (2) ustalanie warunków i trybu rekrutacji na studia,
- (3) uchwalanie strategii rozwoju uczelni,
- (4) uchwalanie i zmiany uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- (5) uchwalanie opisów efektów kształcenia dla kierunku studiów innego niż kierunki objęte określanymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, wzorcowymi opisami efektów kształcenia, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy,
- (6) ocena działalności uczelni, opiniowanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności,
- (7) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia podstawowej jednostki organizacyjnej,

- (8) wyrażanie opinii w sprawie powołania i odwołania organów uczelni i ich zastępców,
- (9) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- (10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również z przepisami o finansach publicznych,
- (11) zatwierdzanie sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- (12) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz wzoru świadectwa studiów podyplomowych i innych certyfikatów wydawanych przez uczelnię,
- (13) wyrażanie opinii społeczności akademickiej w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowej liczby członków senatu,
- (14) podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych w ustawie lub statucie, w tym szczególnie:
 - i. - uchwały w sprawie organizacji roku akademickiego,
 - ii. - uchwały w sprawie trybu i zasad rekrutacji.

§ 16

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - (1) dziekan jako jej przewodniczący,
 - (2) prodziekani,
 - (3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego spośród kadry wydziału,
 - (4) przedstawiciel pozostałych nauczycieli,
 - (5) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej co najmniej 20% udział studentów w składzie rady wydziału,
 - (6) przedstawiciel pozostałych pracowników
 - (7) przedstawiciel Rady Powierniczej.
2. Przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich oraz przedstawiciel pozostałych pracowników są wybierani na trzyletnią kadencję. Wybory przeprowadzają wydziałowe komisje wyborcze powołane przez senat. Kadencja rady wydziału trwa trzy lata i rozpoczyna się 1 września roku, w którym rada wydziału została powołana, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. W przypadku ustanowienia jednego wydziału kompetencje rady wydziału pełni senat uczelni.
4. Do kompetencji rady wydziału należy:
 - (1) ustalanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju uczelni,
 - (2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów kształcenia,
 - (3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów,
 - (4) opiniowanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału,
 - (5) dokonywanie corocznej oceny procesu i efektów kształcenia,
 - (6) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów,

- (7) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie, statucie albo wymagających wypowiedzi społeczności wydziału.

§ 17

1. W skład rady powierniczej wchodzi:
 - (1) rektor uczelni,
 - (2) rektor senior jako jej przewodniczący,
 - (3) członkowie zarządu Zachodniopomorskiej Szkoły Businessu Sp. z o.o. – założyciela uczelni,
 - (4) byli członkowie zarządu Zachodniopomorskiej Szkoły Businessu Sp. z o.o. – założyciela uczelni,
 - (5) przewodniczący rady nadzorczej Zachodniopomorskiej Szkoły Businessu Sp. z o.o. – założyciela uczelni,
2. Do kompetencji rady powierniczej należy:
 - (1) reprezentowanie interesu organu założycielskiego,
 - (2) opiniowanie i doradztwo w zakresie projektowania strategii rozwoju uczelni,
 - (3) podejmowanie decyzji w sprawie zbycia lub obciążenia mienia uczelni,
 - (4) podejmowanie decyzji w sprawie zakładania odrębnych podmiotów gospodarczych, w których Uczelnia obejmuje 100% kapitału, oraz wnoszenia wkładu kapitałowego do spółek kapitałowych i osobowych
 - (5) nadzór nad polityką finansową uczelni.

§ 18

1. Rada programowa ZPSB jest organem kolegialnym o charakterze doradczym i opiniotwórczym
2. Do zadań rady programowej ZPSB należy:
 - (1) wyrażanie opinii o kierunkach i priorytetach rozwoju strategicznego Uczelni
 - (2) audyty strategiczne i ewaluacja misji Uczelni
 - (3) wyrażanie opinii w sprawie kierunków /specjalności kształcenia i badań ważnych dla rozwoju regionu i kraju
 - (4) propagowanie edukacji korporacyjnej z udziałem Uczelni
 - (5) ewaluacja programów nauczania
 - (6) inspirowanie do innowacji w kształceniu
 - (7) promowanie modelu LLL i edukacji bez granic
 - (8) proponowanie i tworzenie rozwiązań promujących zatrudnianie absolwentów (organizacja programów stażowych i stypendialnych; współorganizacja targów i giełd pracy, itp.)
 - (9) dyfuzja wiedzy i dóbr intelektualnych tworzonych w ZPSB
 - (10) określanie priorytetowych obszarów współpracy naukowej i wdrożeniowej podmiotów gospodarczych oraz władz samorządowych z Uczelnią
 - (11) inicjowanie konsorcjów naukowo - badawczych
 - (12) tworzenie programów wymiany kadry między nauką a praktyką
 - (13) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć, wzmacniających odpowiedzialność społeczną Uczelni wobec interesariuszy w otoczeniu.
3. Radę programową, na czteroletnią kadencję, powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

4. W skład rady programowej powołuje się minimum 10 członków, przedstawicieli: pracodawców, zrzeszeń pracodawców lub przedsiębiorców, instytucji rynku pracy, firm rekruterskich, samorządu terytorialnego oraz absolwentów ZPSB.
5. Posiedzenia rady programowej odbywają się minimum dwa razy do roku.

§ 19

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor przynajmniej raz na cztery miesiące.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej 1/5 członków senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w ciągu siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku. Dopuszcza się zorganizowanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu w trybie obiegowym.
3. Posiedzenia senatu poświęcone wydaniu opinii w sprawie powołania i odwołania rektora zwołuje założyciel.
4. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
5. Posiedzenie zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan przynajmniej raz na trzy miesiące.
6. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje dziekan z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków rady. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia.
7. Uchwały senatu i rady wydziału zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy statutowej liczby członków.

§ 20

Jeżeli przepisy ustawy i niniejszego statutu nie stanowią inaczej, wszelkie wybory w uczelni przeprowadza się według następujących zasad:

- (1) wszystkie głosowania wyborcze są tajne,
- (2) czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom uczelni zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
- (3) bierne prawo wyborcze do organów kolegialnych przysługuje pracownikom zatrudnionym w uczelni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- (4) do ważności wyborów wymagany jest udział więcej niż połowy uprawnionych do głosowania – wymóg ten nie dotyczy wyboru przedstawicieli środowiska studenckiego do ciał kolegialnych,
- (5) wybór następuje wówczas, gdy kandydat uzyskał większość ważnie oddanych głosów.

B. Organy jednoosobowe

§ 21

Organami jednoosobowymi są rektor i dziekani.

§ 22

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i będąc przedstawicielem prawnym:
 - (1) reprezentuje ją na zewnątrz,
 - (2) ma uprawnienia do podpisywania umów z podmiotami trzecimi,

- (3) ma uprawnienia do zaciągania wszelkich zobowiązań finansowych, w tym ustanawiania zabezpieczeń wekslowych i wynikających z kodeksu postępowania cywilnego,
 - (4) ma uprawnienia do gospodarowania mieniem uczelni z zastrzeżeniem § 17 pkt 2. ppkt 3,
 - (5) ma uprawnienia do jednoosobowego składania, w imieniu uczelni, oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych dotyczących przedsięwzięć realizowanych z udziałem krajowych i zagranicznych środków publicznych i prywatnych,
 - (6) jest przełożonym pracowników oraz studentów uczelni,
 - (7) ustala wysokości i zasady pobierania opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne,
 - (8) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
 - (9) sprawuje nadzór nad uczelnianym systemem zarządzania jakością,
 - (10) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni,
 - (11) dba o przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa na terenie uczelni.
2. Rektora powołuje założyciel uczelni na czas nieokreślony, po zasięgnięciu opinii senatu.
 3. Odwołanie rektora następuje w przypadku:
 - (1) rażącego naruszenia ustawy PSW lub statutu Uczelni,
 - (2) skazania prawomocnym wyrokiem,
 - (3) z powodu ciężkiej choroby,
 - (4) zrzeczenia się funkcji.
 4. Rektora odwołuje założyciel uczelni po zasięgnięciu opinii senatu.
 5. Do pełnienia funkcji rektora może być powołana osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego.

§ 23

1. Kanclerza powołuje i odwołuje rektor.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla innych organów uczelni.
3. Umowę o pracę z kanclerzem zawiera i rozwiązuje rektor.

§ 24

Dziekan kieruje wydziałem. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.

§ 25

1. Zakres kompetencji rektora i dziekana określają przepisy ustawowe i postanowienia statutu.
2. Zakres i kompetencje prorektorów określa rektor, a kompetencje prodziekanów określa dziekan.

§ 26

1. Prorektorów, dziekanów i prodziekanów powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Prorektorem, dziekanem i prodziekanem może być osoba ze stopniem naukowym minimum doktora, z zastrzeżeniem ust.3.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziekanem i prodziekanem może być osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.

Rozdział 4

Studia i studenci

§ 27

1. Studia w uczelni są odpłatne. Odpłatność za studia określa regulamin wydany przez rektora.
2. Zasady i tryb przyjmowania na studia są podawane do publicznej wiadomości do końca lutego roku poprzedzającego rok rekrutacji w formie oferty udostępnionej na stronie internetowej Uczelni.
3. Rektor powołuje uczelnianą i w miarę potrzeby wydziałowe komisje rekrutacyjne.
4. Do studiowania w uczelni może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości.
5. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała senat.
6. O przyjęciu na studia decyduje komisja rekrutacyjna.
7. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
8. Odwołanie może być oparte wyłącznie na zarzucie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
10. Uczelnia zawiera ze studentem umowę w formie pisemnej, zgodną ze wzorem upublicznionym na stronie internetowej Uczelni.

§ 28

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści: Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu.

§ 29

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Członków komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich, po trzy osoby w jednej komisji oraz spośród studentów, których kandydatury zgłoszone zostały przez uczelniany organ samorządu studenckiego, po dwie osoby w jednej komisji.
3. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 1 i 2 trwa dwa lata.
4. Komisje, o których mowa w ust. 1 i 2 wybierają przewodniczącego i zastępcę.
5. Przewodniczącym komisji i jego zastępcą może być wyłącznie nauczyciel akademicki.
6. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.

7. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy oraz regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ samorządu. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem uczelni.
8. Organy samorządu studenckiego i ich przedstawiciele oraz rzecznik praw studentów są wyłącznymi reprezentantami ogółu studentów uczelni.
9. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
10. Organy samorządu studenckiego decydują w sprawach rozdziału środków przeznaczonych przez organy uczelni na cele studenckie.
11. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
12. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania organów samorządu studenckiego.
13. Studenci uczelni mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 5

Nauczyciele akademicki

§ 30

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nawiązanie stosunku pracy z wszystkimi pracownikami uczelni następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowcy są zatrudnieni na stanowiskach:
 - (1) profesora zwyczajnego,
 - (2) profesora nadzwyczajnego,
 - (3) profesora wizytującego,
 - (4) adiunkta,
 - (5) asystenta.
4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - (1) starszego wykładowcy,
 - (2) wykładowcy,
 - (3) lektora lub instruktora.
5. Na stanowisko profesora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego.
6. Na stanowisko adiunkta można zatrudnić osobę ze stopniem doktora.
7. Na stanowisko wykładowcy i lektora można zatrudnić osobę, która posiada minimum tytuł zawodowy magistra lub równorzędny tytuł zawodowy.
8. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego poprzedzone jest ogłoszeniem w sposób przyjęty w uczelni komunikatu o danym stanowisku i wymaganiach do jego objęcia.
9. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej.

10. Ocenę dorobku osoby, o której mowa w ust. 7, przeprowadza komisja powołana przez rektora, a w skład której wchodzi trzech nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego z zakresu nauki reprezentowanej przez kandydata.

§ 31

1. W sprawach podejmowania lub kontynuowania przez nauczyciela akademickiego uczelni zatrudnienia w ramach stosunku pracy u dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą stosuje się przepisy art. 129 ust. 1-8 ustawy.
2. Zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego uczelni, będącego organem jednoosobowym uczelni, wyraża na okres jego kadencji senat.

§ 32

Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi i innymi pracownikami nawiązuje i rozwiązuje rektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 33

Okresy zatrudnienia na stanowiskach naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych określają warunki umów o pracę lub mianowania, przy założeniu, że zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia doktora oraz na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat.

§ 34

Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan.

§ 35

1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, warunki jego obniżania oraz zasady rozliczania ustala rektor w odpowiednim zarządzeniu.
2. Rektor może wyrazić zgodę na obniżenie pensum dydaktycznego w przypadku nałożenia przez pracodawcę ważnych zadań naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych.
3. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

§ 36

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowym ocenom pracowniczym, zgodnie z art. 132 ustawy i zgodnie z regulaminem ocen pracowniczych, wdrożonym zarządzeniem rektora.
2. Przy dokonywaniu oceny kryteriami są:
 - (1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
 - (2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
 - (3) umiejętność w nawiązywaniu kontaktów ze studentami i indywidualna opieka nad nimi,
 - (4) udział w organizacji procesu dydaktycznego,

- (5) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
- (6) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac,
- (7) podnoszenie własnych kwalifikacji,
- (8) efekty osiągnięte w kształceniu młodej kadry dydaktycznej, o ile należy to do obowiązków ocenianego,
- (9) osiągnięcia organizacyjne, w szczególności sprawowanie funkcji kierowniczych, udział w organach kolegialnych, komisjach, zespołach itp.,
- (10) aktywność na kongresach, konferencjach, sympozjach i seminariach.

§ 37

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy ma prawo do korzystania z urlopów, o których mowa w art. 134 ustawy.
2. Pracownik korzystający z urlopu, o którym mowa w ust. 1 nie może w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej.

§ 38

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i składa się z pięciu członków: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat na kadencję równą kadencji senatu. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej może być osoba zatrudniona co najmniej na stanowisku profesora nadzwyczajnego.
4. Członków komisji, będących przedstawicielami studentów, wybiera na okres roku organ samorządu studentów wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

Rozdział 6

Mienie i administracja Uczelni

§ 39

Strukturę organizacyjną uczelni, szczególnie zakresy kompetencji kierowników jednostek organizacyjnych, określa regulamin organizacyjny wydany przez kanclerza i zaopiniowany przez senat.

§ 40

Podstawę gospodarki finansowej stanowi plan rzeczowo-finansowy uczelni zatwierdzony przez senat.

§ 41

1. W uczelni tworzy się, w ramach budżetu uczelni, uczelniany fundusz stypendialny.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, określa rektor za zgodą senatu.
3. Rozdziału stypendiów, o których mowa w ust. 1, dokonuje uczelniana komisja stypendialna, powołana przez rektora.

§ 42

Zgromadzenia na terenie uczelni odbywają się zgodnie z przepisami działu V ustawy oraz w zgodzie z poniższymi zasadami:

- (1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia,
- (2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
- (3) organizatorzy odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia i podejmują w tym celu przewidziane w obowiązujących przepisach środki,
- (4) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy lub usiłuje udaremnić zgromadzenie,
- (5) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani, bez nieuzasadnionej zwłoki, opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 43

Godło i nazwa uczelni są prawnie chronione i stanowią element tradycji uczelni. Wzór godła określa załącznik do statutu.

§ 44

1. Decyzję o likwidacji uczelni podejmuje Założyciel za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja uczelni na podstawie decyzji założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.
3. Likwidacja uczelni może nastąpić również w przypadku cofnięcia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego pozwolenia na utworzenie uczelni, wygaśnięcia tego pozwolenia lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację uczelni przez założyciela na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy.
4. Założyciel, na co najmniej sześć miesięcy przed podjęciem decyzji o likwidacji, powiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zamiarze i przyczynach likwidacji.
5. Po podjęciu decyzji o likwidacji, Założyciel powołuje komisję likwidacyjną i likwidatora określając zakres ich działań. W skład komisji wchodzi rektor, kanclerz, przedstawiciel założyciela. Na czas likwidacji kompetencje statutowych organów kolegialnych i jednoosobowych w zakresie dysponowania majątkiem przejmuje likwidator.

6. W okresie likwidacji uczelni używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”.
7. Likwidator, który przeprowadza proces likwidacji, a w szczególności sporządza bilans otwarcia i zamknięcia likwidacji, zawiadamia w formie pisemnej ewentualnych wierzycieli o likwidacji uczelni.
8. Likwidator zakończy bieżące interesy uczelni, ściągnie wierzytelności, spienięży majątek uczelni i zaspokoi roszczenia studentów, pracowników i osób trzecich. Pozostały majątek przejmuje założyciel.
9. Likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów do właściwego archiwum państwowego. Koszty przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku uczelni.
10. W razie likwidacji Zachodniopomorskiej Szkoły Businessu Sp. z o.o. funkcję założyciela uczelni przejmie, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, Fundacja Edukacyjna – Równe Szanse z siedzibą w Szczecinie.

§ 45

Rektor i dziekani, powołani na podstawie dotychczasowego statutu, nadal pełnią swoje funkcje z zachowaniem przepisów ustawy i niniejszego statutu.

§ 46

Statut wchodzi w życie z dniem wydania decyzji.