



RAPORT SAMOOCENY¹

OCENA PROGRAMOWA (PROFIL PRAKTYCZNY)

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Ekonomia

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego stopnia
2. Forma/y studiów: studia niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{2,3}

Nazwa dyscypliny wiodącej (wg	Punkty ECTS	
	liczba	%
1. Obszar nauk społecznych (95% ECTS) A. dziedziny nauki: nauki ekonomiczne, nauki społeczne, nauki prawne; B. dyscypliny: ekonomia , finanse, nauki o zarządzaniu, prawo, nauki o poznaniu i komunikacji społecznej, psychologia, socjologia	173	95
2. Obszar nauk ścisłych (5% ECTS) A. dziedzina nauki: nauki matematyczne, B. dyscypliny: matematyka, informatyka	9	5

¹ Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do raportu samooceny oraz tych, które należy przygotować do wglądu w czasie wizytacji zawiera Załącznik nr 2.

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

³ W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy, podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Załącznik nr 1
Uchwały nr 8/2017 Senatu ZPSB
z dn. 21 czerwca 2017 r.

EKONOMIA, STUDIA I STOPNIA KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z ODNIESIENIEM DO POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI

KIERUNEK STUDIÓW:	EKONOMIA
POZIOM KSZTAŁCENIA:	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL KSZTAŁCENIA:	PRAKTYCZNY
UMIEJSCOWIENIE KIERUNKU W OBSZARZE (OBSZARACH) KSZTAŁCENIA:	1. OBSZAR NAUK SPOŁECZNYCH (95% ECTS): nauki ekonomiczne, nauki społeczne, nauki prawne; dyscypliny: ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu, prawo, nauki o poznaniu i komunikacji społecznej, psychologia, socjologia 2. OBSZAR NAUK ŚCISŁYCH (5%), nauki matematyczne, dyscypliny: matematyka, informatyka
POZIOM POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI	6

Tabela odniesień

Symbol kierunku efektów kształc.	Kierunkowe efekty kształcenia <i>Po ukończeniu studiów, absolwent...</i>	Charakter. 1 stopnia <i>(ust. o ZSK)</i>	Charakter. 2 stopnia, ogólne i obszarowe <i>(rozp. MNiSW)</i>	Inne charak. (typowe dla kształc. zawod., sektorowe, itp.)
1	2	3	4	5
WIEDZA				
KE1_W01	Posiada kompleksową wiedzę z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych, oraz rozumie ich miejsce w systemie nauk społecznych. Zna kluczowe pojęcia i terminy stosowane w naukach ekonomicznych oraz elementy, koncepcje i prawidłowości teorii ekonomii. Potrafi objaśnić specyfikę przedmiotową i metodologiczną nauk ekonomicznych i pokrewnych.	P6U_W	P6S_WG	P6Z_WT P6Z_WZ
KE1_W02	Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne i społeczne uwarunkowania i formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości oraz standardy, zjawiska i procesy związane z rynkiem (także finansowym) i gospodarką, oraz prowadzoną działalnością gospodarczą. Wyjaśnia znaczenie przedsiębiorczości i innowacyjności dla rozwoju społeczno-	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6Z_WT P6Z_WZ P6Z_WO

	ekonomicznego. Rozumie zasady funkcjonowania instytucji publicznych i ich wpływ na gospodarkę.			
KE1_W03	Definiuje podstawowe elementy przedsiębiorstwa i in. organizacji, opisuje kluczowe funkcje i procesy zarządcze oraz poszczególne obszary działalności przedsiębiorstwa/obszary funkcjonalne organizacji i relacje między nimi, a także pomiędzy różnymi typami organizacji i instytucji tworzących jego otoczenie w skali lokalnej, krajowej i międzynarodowej, wyjaśnia wpływ otoczenia zewnętrznego na organizację.	P6U_W	P6S_WK	P6Z_WT P6Z_WZ
KE1_W04	Zna podstawowe podejścia badawcze oraz typowe metody i narzędzia, w tym statystyczne, matematyczne oraz informatyczne, wykorzystywane do opisu/analizy wybranych podmiotów, relacji między nimi lub zjawisk w skali mikro-, makroekonomicznej i sektorowej, odpowiednio do studiowanej specjalności.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6Z_WT P6Z_WO
KE1_W05	Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne oraz ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w tych strukturach, zarówno w aspekcie socjologicznym, jak i psychologicznym.	P6U_W	P6S_WG	P6Z_WZ P6Z_WO
KE1_W06	Zna zaawansowany aparat statystyczny oraz rozumie jego użyteczność w badaniu zjawisk i procesów tak w skali mikro-, jak i makroekonomicznej. Odróżnia prawidłowości stochastyczne od deterministycznych. Prawidłowo wymienia metody analizy struktury, dynamiki oraz współzależności w czasie i w przestrzeni. Wie, jakie są cele i zasady stosowania poszczególnych mierników statystycznych. W pełni rozumie istotę modelu i procedurę modelowania.	P6U_W	P6S_WG	P6Z_WT P6Z_WZ P6Z_WO
KE1_W07	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty, zjawiska i złożone zależności między nimi, a także teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie rachunkowości i finansów jako dyscypliny naukowej i działalności zawodowej.	P6U_W	P6S_WG	P6Z_WT P6Z_WZ
KE1_W08	Zna podstawowe instrumenty marketingowe, zachowania nabywców, segmentację rynku oraz posiada elementarną wiedzę na temat projektowania strategii marketingowych Posiada wiedzę o specyfice działań marketingowych w różnych branżach, różnych typach organizacji i w różnych sytuacjach otoczenia rynkowego.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6Z_WT P6Z_WZ P6Z_WO P6Z_WN
KE1_W09	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty, zjawiska i złożone zależności między nimi, a także teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie wybranej specjalności, jako dyscypliny naukowej i działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WG	P6Z_WT P6Z_WZ
KE1_W10	Objaśnia normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych i instytucji sektora publicznego i prywatnego; zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem studiowanej specjalności.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6Z_WT P6Z_WO
KE1_W11	Zna kluczowe pojęcia, reguły i procesy z zakresu pokrewnych nauk społecznych (socjologii, psychologii, komunikacji społecznej); rozumie źródła, naturę i prawidłowości zachowań i sposobów działania ludzi i podmiotów i ich związki z funkcjonowaniem rynku i biznesu.	P6U_W	P6S_WK	P6Z_WT P6Z_WZ

KE1_W12	Ma podstawową wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i informacyjnych (w tym metod i technik pozyskiwania danych), oraz możliwości ich wykorzystania w ekonomii i zarządzaniu	P6U_W	P6S_WK	P6Z_WT P6Z_WN
KE1_W13	Zna wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne dotyczące przygotowania projektu końcowego, którego opracowanie i przedłożenie do oceny określa procedura dyplomowa dla studiów pierwszego stopnia w ZPSB.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6Z_WT P6Z_WZ P6Z_WO
UMIEJĘTNOŚCI				
KE1_U01	Obserwuje i prawidłowo identyfikuje i interpretuje różnorodne problemy ekonomiczne, w oparciu o podstawową wiedzę z zakresu ekonomii i powiązanych z nią dyscyplin (w powiązaniu z wybraną specjalnością).	P6U_U	P6S_UW	P6Z_UI
KE1_U02	Potrafi pozyskiwać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych i pokrewnych (w powiązaniu z wybraną specjalnością)	P6U_U	P6S_UW	P6Z_UI
KE1_U03	Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia, prawidłowo analizować symptomy, przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych, oraz ocenić je ze względu na skutki ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne oraz środowiskowe, a także przedstawić wyniki w formie zestawień, raportów, analiz i ekspertyz ułatwiających podejmowanie poprawnych decyzji ekonomicznych, w szczególności w powiązaniu z wybraną specjalnością.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	P6Z_UI P6Z_UO P6Z_UN
KE1_U04	Sprawnie komunikuje się w mowie i na piśmie trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych. Wypowiada się w sposób precyzyjny, spójny i logiczny. Umie rzeczowo uzasadnić swoje stanowisko poprawnie dobierając argumentację. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	P6U_U	P6S_UK P6S_UU	P6Z_UI P6Z_UO
KE1_U05	Potrafi zastosować myślenie kreatywne, nielinearne w działaniach zawodowych, w powiązaniu z wybraną specjalnością.	P6U_U	P6S_UW P6S_UO	P6Z_UI P6Z_UO
KE1_U06	Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze, pełniąc różne role (lidera, członka zespołu, interesariusza zewnętrznego, itp.)	P6U_U	P6S_UO P6S_UU	P6Z_UU P6Z_UN P6Z_UO
KE1_U07	Prawidłowo posługuje się regułami, normami, systemami normatywnymi (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania zawodowego.	P6U_U	P6S_UW	P6Z_UI P6Z_UO
KE1_U08	Stosuje w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy	P6U_U	P6S_UW P6S_UO	P6Z_UU P6Z_UO
KE1_U09	Identyfikuje i analizuje zachowania członków organizacji, ich motywacje i konsekwencje, oraz umie wpływać na nie w określonym zakresie	P6U_U	P6S_UW P6S_UK	P6Z_UU P6Z_UO
KE1_U10	Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i realizować własne uczenie się przez całe życie. Zauważa	P6U_U	P6S_UK P6S_UU	P6Z_UU

	związek między wzrostem swojej wiedzy i umiejętności a wynikami osiąganymi w życiu zawodowym.			
KE1_U 11	Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi	P6U_U	P6S_UW	P6Z_UI P6Z_UO
KE1_U 12	Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności gospodarczej i/lub społecznej, a także do samodzielnego rozstrzygania dylematów pracy zawodowej	P6U_U	P6S_UW	P6Z_UN P6Z_UO
KE1_U 13	Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	P6U_U	P6S_UW P6S_UO	P6Z_UN P6Z_UO
KE1_U 14	Zna podstawy profesjonalnego języka obcego i używa go prawidłowo.	P6U_U	P6S_UK	P6Z_UT
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
KE1_K 01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę stałego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie	P6U_K	P6S_KK	P6Z_KO
KE1_K 02	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, inicjatywy i odpowiedzialności wobec podejmowanych przedsięwzięć gospodarczych i decyzji ekonomicznych	P6U_K	P6S_KO	P6Z_KP
KE1_K 03	Potrafi myśleć racjonalnie w samodzielnej pracy badawczej, z zachowaniem postawy krytycznej wobec wyników własnej pracy.	P6U_K	P6S_KK	P6Z_KO
KE1_K 04	Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w zespole.	P6U_K	P6S_KO	P6Z_KO P6Z_KW
KE1_K 05	Ma świadomość znaczenia motywowania siebie i innych do realizacji celów zawodowych	P6U_K	P6S_KR	P6Z_KO P6Z_KW
KE1_K 06	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu różnego rodzaju projektów z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych	P6U_K	P6S_KO P6S_KK	P6Z_KP P6Z_KW P6Z_KO
KE1_K 07	Dokłada należytej staranności, aby podejmowane decyzje gospodarcze oparte były na przesłankach obiektywnych i miały jak najbardziej racjonalny charakter. Badania przeprowadza w sposób rzetelny, angażując w to całą posiadaną wiedzę i umiejętności. W sposób odpowiedzialny korzysta z dostępnej infrastruktury i powierzonego sprzętu.	P6U_K	P6S_KK P6S_KR	P6Z_KP P6Z_KW P6Z_KO
KE1_K 08	Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej.	P6U_K	P6S_KK P6S_KO P6S_KR	P6Z_KP P6Z_KW P6Z_KO
KE1_K 09	Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, i umiejętnie komunikować się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje nowe wyzwania kreatywnego myślenia, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	P6U_K	P6S_KK P6S_KO P6S_KR	P6Z_KP P6Z_KW P6Z_KO

KE1_K 11	Rozumie znaczenie umiejętności analitycznych oraz opracowywania raportów, oraz potrzebę doskonalenia kompetencji w zakresie tworzenia tego rodzaju opracowań.	P6U_K	P6S_KK P6S_KO P6S_KR	P6Z_KP P6Z_KW P6Z_KO
KE1_K 12	W życiu zawodowym cechuje się poszanowaniem norm prawnych, życia społecznego i zasad etyki.	P6U_K	P6S_KK P6S_KO P6S_KR	P6Z_KP P6Z_KW P6Z_KO

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja
Ewelina Świergiel	Mgr Dziekan Wydziału Przedsiębiorczości w Stargardzie
Grażyna Maniak	Dr nauk ekonomicznych, prof. ZPSB, Prorektor ZPSB ds. dydaktycznych
Daria Majewska - Bielecka	Dr nauk ekonomicznych, Prodziekan Wydziału Ekonomii i Informatyki ds. dydaktyki
Agnieszka Dębińska	Mgr Dyrektor Dziekanatu Wydział Przedsiębiorczości w Stargardzie

Spis treści

Efekty uczenia się dla każdego poziomu i profilu studiów	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.	3
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny		7
Wskazówki ogólne do raportu samooceny		8
Prezentacja uczelni.....		10
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym		12
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się.....		12
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się.....		16
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie		18
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry		21
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie		24
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku		29
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku.....		
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia		34
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach		36
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów		37
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów.....		42
Część III. Załączniki		43
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów		43
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających		45

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie ze statutem PKA, Uczelnia powinna upublicznić raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie (ZPSB) została założona w 1993 r., jako jedna z pierwszych niepublicznych uczelni w Polsce (nr 15 w Ewidencji MNIŚW). To najstarsza i największa prywatna instytucja edukacyjna na Pomorzu Zachodnim. Wydział Przedsiębiorczości w Stargardzie zainicjował swoją działalność w 2006 r. i od początku swego istnienia prowadzi coroczną rekrutację na studia I stopnia na kierunku ekonomia. Na przestrzeni 13 lat działalności wydziału jego mury opuściło 350 absolwentów. Siedziba wydziału mieści się w centrum miasta w wynajmowanych pomieszczeniach Zespołu Szkół Nr 1 w Stargardzie.



Rysunek 1. Struktura organizacyjna filii w ZPSB.

Istotnym czynnikiem wpływającym na kształtowanie strategii wydziału jest jego lokalizacja. Miasto Stargard i jego okolice to region o dużej dynamice rozwoju w sferze gospodarczej i społecznej. W mieście funkcjonują dwa parki przemysłowe. W Parku Przemysłowym Nowoczesnych Technologii zlokalizowanych jest 10 dużych, międzynarodowych firm m.in. Bridgestone, Cargotec, Lidl, Radiometer, Hiab, zatrudniających łącznie ok. 3 tys. pracowników, natomiast Stargardzki Park Przemysłowy jest siedzibą dla ok. 120 lokalnych firm z różnych branż. To trzecie co do wielkości miasto województwa odnotowuje również coraz większą liczbę inwestycji w obszarze infrastruktury i budownictwa. Wydział dostosowując się do uwarunkowań społ-ekonom. stara się skoncentrować na zbudowaniu pozycji **lokalnego lidera wyspecjalizowanego w praktycznym kształceniu** kadr specjalistów, implementującego nowoczesne standardy edukacji w modelu uczenia się przez całe życie. Dla realizacji tego celu wydział stara się tak konstruować swoją ofertę, aby wychodziła naprzeciw potrzebom lokalnego rynku pracy oraz prowadzić ciągłą komunikację z podmiotami lokalnymi (organy samorządowe, przedsiębiorcy, instytucje otoczenia biznesu) dla zachowania wysokiego poziomu reaktywności. W roku akademickim 2018/19 wydział realizuje kształcenie na specjalnościach: rachunkowość i finanse, logistyka-spedycja-transport, psychologia biznesu oraz zarządzanie biznesem łącznie dla 100 studentów.

Misją Wydziału, wynikającą ze Strategii Uczelni (patrz Dokument 1)([link do dokumentu](#)), jest:

- profesjonalne, specjalistyczne kształcenie kadr dla nowoczesnej gospodarki;
- kształtowanie praktycznych umiejętności zawodowych, kompetencji technicznych i społecznych oraz postaw kreatywnych i przedsiębiorczych;

- promowanie modelu uczenia się przez całe życie;
- dostarczanie nowoczesnych usług edukacyjnych bazujących na najnowszych technologiach, technikach i metodach nauczania;
- dbałość o najwyższy standard jakości programów i procesów kształcenia w celu budowy reputacji marki i dyplomu ZPSB;
- partnerska współpraca z otoczeniem gospodarczym oraz samorządem lokalnym;
- prowadzenie działalności respektującej i wysokie standardy etyczne, idee wolności i odpowiedzialności społecznej.



Siedziba Wydziału Przedsiębiorczości w Stargardzie.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się.

Metryczka kierunku

1.	Nazwa kierunku	EKONOMIA
2.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
3.	Profil kształcenia	praktyczny
4.	Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	6 PRK
5.	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
6.	Forma studiów	studia niestacjonarne
7.	Liczba semestrów	sześć semestrów
8.	Łączna liczba punktów ECTS	182
9.	Nakład pracy studenta (w godz.)	4550 godz., w tym 1180 godz. kontaktowych
10.	Obszary kształcenia, dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się zakładane efekty kształcenia	<p>3. Obszar nauk społecznych (95% ECTS)</p> <p>C. dziedziny nauki: nauki ekonomiczne, nauki społeczne, nauki prawne;</p> <p>D. dyscypliny: ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu, prawo, nauki o poznaniu i komunikacji społecznej, psychologia, socjologia</p> <p>4. Obszar nauk ścisłych (5% ECTS)</p> <p>C. dziedzina nauki: nauki matematyczne,</p> <p>D. dyscypliny: matematyka, informatyka</p>

Koncepcja kształcenia

Kierunek **ekonomia** prowadzony w ZPSB, w Wydziale Przedsiębiorczości w Stargardzie jest efektem założeń strategicznych rozwoju Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie, oraz definicji jej roli i pozycji na regionalnym rynku usług edukacyjnych szkolnictwa wyższego. Podstawę prawną funkcjonowania studiów na tym kierunku stanowi ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz.1668.) i wynikające z niej akty wykonawcze. Program kształcenia jest także zgodny z zasadami wynikającymi z ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz.2853).

Od początku swego istnienia Uczelnia prowadzi dialog ze swym bezpośrednim otoczeniem, reagując na zmieniające się potrzeby gospodarki i rynku pracy. Strategia i misja Uczelni są odpowiedzią zarówno na obserwowane zmiany, jak i przewidywane trendy rozwojowe, zachodzące w regionie. Podstawowym filarem koncepcji kształcenia w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu jest - zgodna z ideą

LLL -koncentracja na osobie uczącej się oraz tworzenie przyjaznych warunków w zakresie infrastruktury dydaktycznej, które usprawniają proces studiowania.

Misja określa rolę, jaką ma pełnić uczelnia w środowisku realnej gospodarki (instytucja naukowo-edukacyjna, współpracująca z otoczeniem gospodarczym na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego w Euroregionie). Misja i strategia rozwoju ZPSB określa jej profil jako uczelni kształcącej praktycznie – rozwijającej kompetencje zawodowe oraz odpowiedzialność społeczną absolwentów. Stanowi główną zasadę dla kształtowania oferty edukacyjnej we wszystkich jednostkach organizacyjnych Uczelni, którą jest **praktyczny profil kształcenia**, pozwalający na dyplomowanie profesjonalnych kadr dla nowoczesnej gospodarki.

Deklaracja powyższa stanowi punkt wyjścia do tworzenia programów studiów i znajduje rozwinięcie w zakładanych efektach kształcenia na kier. **ekonomia**. Określa także treści i formy zajęć, dobór i rozwój kadry badawczo-dydaktycznej, zaangażowanie praktyków w procesie nauczania i zastosowanie innowacyjnych, aktywizujących metod nauczania.

Oferta edukacyjna Uczelni budowana jest w dialogu ze środowiskiem gospodarczym i społecznym, przy aktywnie prowadzonym monitoringu potrzeb rynku pracy. Uczelnia konsekwentnie wdraża model bikameralny, zakładający kooperację z Radą Programową ZPSB, złożoną z przedstawicieli środowisk gospodarczych i pracodawców z regionu. Model ten jest realizowany zarówno na poziomie centralnym Uczelni, jak również dekomponowany na poziomie jednostek Uczelni.

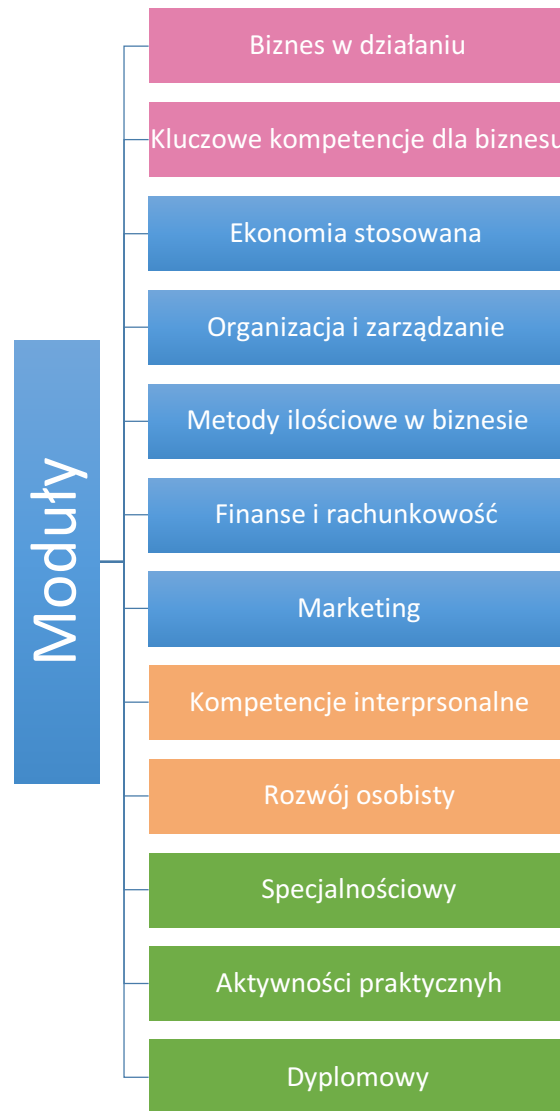
ZPSB, zgodnie z Ustawą, postanowieniami statutu (patrz Dokument 2) ([link do dokumentu](#)) i władz Uczelni, realizuje swoje cele kształcenia poprzez opracowaną i zaakceptowaną, a następnie konsekwentnie realizowaną koncepcję kształcenia, w tym poprzez:

- programy kształcenia (i przewidziane w nich praktyki zawodowe) opracowane w zgodzie z aktualnym stanem wiedzy i praktyką gospodarczą, oraz obowiązującym stanem prawnym;
- realizację celów kształcenia przez nauczycieli akademickich o właściwych kompetencjach dydaktycznych, badawczych, praktycznych, oraz doświadczonych praktyków i ekspertów, spełniających kryterium potwierdzonego doświadczenia praktycznego;
- udział studentów w spotkaniach z uznanymi autorytetami w dziedzinie nauki, praktyki społecznej, edukacyjnej, gospodarczej i samorządowej;
- stałą, realną i cykliczną współpracę władz Uczelni z ważnymi przedstawicielami miasta i regionu;
- współpracę programową i operacyjną w ważnych w regionie i mieście organizacjami i instytucjami sprawującymi patronat merytoryczny nad realizowanymi w Uczelni kierunkami i specjalnościami studiów;
- aktywny udział studentów w życiu uczelni, miasta i regionu w ramach Samorządu Studenckiego (wolontariat, staże i praktyki zawodowe);
- aktywny udział studentów w kulturze, sporcie i rekreacji;
- aktywną realizację regionalnych, centralnych i Unijnych programów, stwarzających możliwość nabywania i ugruntowywania konkretnych, zawodowych i osobowościowych kompetencji.

Kierunek kształcenia **ekonomia** mieści się w zakresie nauk społecznych. Kierunkowe efekty kształcenia przyjęte Uchwałą Senatu ZPSB nr 5/2017 (patrz Dokument 3) ([link do dokumentu](#)) stanowią podstawę dla konstrukcji programu studiów, i znajdują odzwierciedlenie w kartach kursów, zawierających m.in. szczegółowe efekty kształcenia, treści programowe prowadzące do ich uzyskania, formy weryfikacji efektów, i in. (zał. nr 1 – program studiów obow. od r.akad. 2018/2019).

Wyróżniającą cechą programu na kier. **ekonomia** jest jego **modułowy** charakter. Poszczególne przedmioty są pogrupowane w moduły kształcenia, pokrewne wg treści i istoty. Taka budowa

programu studiów ma na celu uzupełnianie się efektów kształcenia w ramach danej grupy tematycznej - pełniejsze, bardziej kompleksowe uzyskiwanie efektów uczenia się przez studentów. Sekwencja modułów jest przemyślana tak, aby student rozpoczął studia od nabycia **kompetencji generycznych** niezbędnych dla studiowania na kier. ekonomia (sem. I-II), poprzez **kompetencje bazowe** dla studiowanego kierunku (sem.II-IV), po **kompetencje profesjonalne**, osiągane w ramach modułów specjalnościowych, realizowanych równoległe z Modułem dyplomowym (sem.V-VI). Z uwagi na zakładane efekty kształcenia w sferze **kompetencji społecznych**, program studiów umożliwia ich uzyskanie m.in. w ramach modułu: Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne.



Rysunek 1. Moduły w programie kształcenia ZPSB.

- kompetencje generyczne
- kompetencje bazowe
- kompetencje profesjonalne
- kompetencje społeczne

We wszystkich realizowanych modułach i kursach kładziony jest nacisk na praktyczny wymiar realizowanych treści, ze szczeg. uwzględnieniem modułów specjalnościowych.

Z uwagi na praktyczny profil studiów, dużą wagę w programie studiów pełni **Moduł aktywności praktycznych** (MAP), składający się z dwóch segmentów: 3-miesięcznej praktyki zawodowej, oraz innych aktywności studentów o charakterze wolontariatu, na rzecz Uczelni lub lokalnych społeczności). Unikalna konstrukcja MAP sprzyja pobudzaniu indywidualnej, pozazawodowej aktywności studentów, przyczyniając się do wzrostu kapitału społecznego w regionie.

Dzięki takiej konstrukcji programu, absolwent studiów I stopnia na kierunku **ekonomia** posiada wszechstronną wiedzę z zakresu ekonomii i jest przygotowany do pracy jako przedsiębiorca, specjalista, menedżer w dziedzinie gospodarowania zasobami finansowymi, ludzkimi i materialnymi. Potrafi stosować nowoczesne metody obliczeniowe oraz pozyskiwać i analizować informacje potrzebne przy podejmowaniu decyzji operacyjnych. Łączy umiejętności identyfikacji i analizy zjawisk ekonomicznych z wiedzą pozwalając wypracować metody oraz techniki wykorzystania ich w działalności gospodarczej. Zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu ekonomii. Jest przygotowany do podjęcia studiów II stopnia.

Absolwent kierunku **ekonomia** jest przygotowany do podjęcia pracy w przedsiębiorstwach prywatnych, administracji rządowej i samorządowej, organizacjach pozarządowych oraz instytucjach publicznych, na stanowiskach szczebla operacyjnego. Jest przygotowany do pracy w zespołach, wykorzystujących kreatywność i innowacyjność, umiejętność porozumiewania się na poziomie analitycznym i realizacji zadań zespołowych, wykorzystujących umiejętności wykorzystania nowoczesnego oprogramowania oraz sprzętu komputerowego do prac ze zbiorami informacji.

Specjalności oferowane na kierunku ekonomia powstają w interakcji z otoczeniem społeczno-gospodarczym, i uwzględniają zmiany i trendy na rynku pracy, szczególnie lokalnym.

W r.akad. 2018/2019 kierunku Ekonomia oferowane są następujące specjalności:

1. Logistyka-Spedycja-Transport
2. Rachunkowość i finanse
3. Zarządzanie biznesem
4. Psychologia biznesu



Rysunek 2. Sylwetki absolwentów dla realizowanych specjalności.

Do opracowania programu kształcenia i warunków jego realizacji wykorzystano także dobre praktyki i **wzorce międzynarodowe**, zgromadzone w efekcie doświadczenia z realizacji projektów polskich i zagranicznych oraz wizyt studyjnych, a także wskazówki i wytyczne rekomendowane przez polskie i zagraniczne instytucje edukacyjne.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się.

Punktem wyjścia przy tworzeniu modelu i **programu studiów** jest praktyczny profil kształcenia. **Dobór kluczowych treści kształcenia** wynika z potrzeb rynku pracy i jest odpowiedzią na sygnały płynące ze środowiska realnej gospodarki, co stanowi rozwinięcie w zakładanych efektach kształcenia (Uchwała Senatu nr 5/2017) (patrz Dokument 3) ([link do dokumentu](#)). Treści programowe powstają w oparciu o konsultacje z pracownikami badawczo-dydaktycznymi, przedstawicielami praktyki gospodarczej i administracji lokalnej (np. PIG, Technopark Pomerania, Rada Programowa). Program kształcenia dla kierunku Ekonomia z podziałem na specjalności znajduje się na stronie internetowej Uczelni. Zawiera on szczegółowe informacje na temat **doboru form** zajęć do

poszczególnych kursów, **liczby godzin** przypisanych poszczególnym formom, sposobów weryfikacji efektów kształcenia, a także opisy efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia. Ponadto, karty kursów informują o strukturze nakładu pracy, metodach dydaktycznych, wymaganiach wstępnych i formalnych, formie i kryteriach zaliczenia, celach edukacyjnych kursów, treściach programowych oraz zawierają wykaz literatury.

Harmonogram realizacji programu studiów zakłada, że studia I stopnia na kierunku Ekonomia, profil praktyczny, prowadzone w trybie niestacjonarnym trwają 6 semestrów i kończą się tytułem zawodowym licencjata. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni. Szczegółową organizację roku akademickiego ogłasza Rektor w semestrze poprzedzającym rozpoczęcie roku akademickiego. Program Studiów pozwala uzyskać co najmniej 180 pkt. ECTS. Ogólna liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów wynosi 1180. Liczebność grup na zajęciach jest zróżnicowana i dostosowana do formy zajęć. Zasady **organizacji studiów**, w tym wymagania dotyczące udziału studenta w procesie kształcenia i jego prawa zostały określone w Regulaminie Studiów (patrz Dokument 6) ([link do dokumentu](#)). **Proces kształcenia** odbywa się zgodnie z aktualnym programem studiów zatwierdzonym przez Radę Wydziału (Uchwała Nr 1/2017 z dnia 21 czerwca 2017) (patrz Dokument 7) ([link do dokumentu](#)). Zajęcia odbywają się podczas zjazdów weekendowych. **Harmonogram zjazdów** podawany jest do wiadomości społeczności akademickiej za pośrednictwem strony internetowej Uczelni. **Harmonogram zajęć** umieszczony jest w informatycznym systemie obsługi studentów.

Skuteczność przyjętego modelu kształcenia opiera się na kompetencjach nauczycieli akademickich w zakresie stosowanych **metod nauczania**. Metody kształcenia są zróżnicowane i dostosowane do specyfiki danego kursu/lektoratu. Należą do nich: wykłady, ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących, prezentacje multimedialne, dyskusje grupowe, analizy zespołowe, rozwiązywanie zadań, case study, projekty zespołowe i indywidualne, aktywność na platformie e-learning, warsztaty praktyczne, spotkanie z praktykiem biznesu, wizyty studyjne, badania i ćwiczenia terenowe, film video, gry symulacyjne, menedżerskie, strategiczne.

Kształcenie praktyczne studentów odbywa się, między innymi, poprzez:

- pracę na prawdziwych studiach przypadków, analizie rzeczywistych problemów gospodarczych, poznawaniu metod/narzędzi wykorzystywanych w praktyce;
- uczestnictwo w grach symulacyjnych;
- realizację warsztatów np.: Projekt przedsiębiorstwo, Realne problemy zarządzania, Praca w zespole i in. ;
- uczestnictwo w eksperckich wykładach na tematy związane z prowadzeniem biznesu w praktyce;
- włączenie w proces kształcenia wizyt studyjnych;
- uczestnictwo studentów w debatach biznesowych;
- praktyki studenckie i inne działania w ramach Modułu aktywności praktycznych (MAP).

Celem **MAP** jest stworzenie możliwości nabycia umiejętności wykorzystania osiągniętych efektów uczenia się w praktyce, w różnej formie oraz w dopasowaniu do indywidualnych preferencji (szczegółowy opis zawiera karta modułu). MAP realizowany jest na V i VI sem. W skład aktywności praktycznych wchodzi **3-miesięczna praktyka zawodowa** oraz inne aktywności na rzecz społeczności lokalnych (szczegóły organizacji i przebiegu MAP zawiera Regulamin praktyk zawodowych). Praktyka zawodowa może być realizowana w wybranym przedsiębiorstwie prywatnym lub publicznym, instytucji/jednostce administracji publicznej lub samorządowej, instytucji finansowej, organizacji non-profit itp. (więcej informacji znajduje się w Programie ramowym praktyki zawodowej dla kierunku Ekonomia).

Przykłady dostosowania procesu uczenia się do **indywidualnych potrzeb studentów** (szczegóły znajdują się w Regulaminie studiów (patrz Dokument 6)([link do dokumentu](#)):

- kandydat na studia może ubiegać się o zwolnienie z określonej części kursów/modułów w ramach procedury PEUs (Procedura potwierdzania efektów uczenia się w ZPSB);
- student może ubiegać się o:
 - uznanie praktyki zawodowej na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej lub nieodpłatnej formy zatrudnienia;
 - przeniesienie potwierdzonych efektów kształcenia wyrażonych w pkt. ECTS, uzyskanych poza uczelnią macierzystą;
 - zezwolenie na indywidualną organizację studiów (np. z powodu niepełnosprawności);
 - zezwolenie na studiowanie według indywidualnego programu studiów;
- osoby niepełnosprawne mogą skorzystać między innymi ze specjalnych zniżek oraz z oferty e-learning (więcej informacji znajduje się na stronie internetowej uczelni w zakładce Strefa studenta/Uczelnia dla niepełnosprawnych).

Unikalne walory programu studiów:

- zróżnicowana kadra dydaktyczna;
- system zróżnicowanych i elastycznych form zajęć;
- utylitarny charakter pracy dyplomowej;
- doświadczenia w realizacji projektów innowacyjnych rozwiązań z pogranicza edukacji i biznesu;
- współrealizacja projektów edukacyjnych z biznesem, zajęcia w firmach, konsultacje przy projektach dyplomowych, konsultacje programów kształcenia;
- wieloletnie doświadczenie we wspomaganiu procesu kształcenia e-learningiem.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie.

Warunki rekrutacji na studia w ZPSB w Szczecinie są określone w Uchwale Senatu ZPSB nr 8/2017 (patrz Dokument 8) ([link do dokumentu](#)) w sprawie warunków i trybu przyjęć na studia oraz form studiów na poszczególnych kierunkach na rok akademicki 2018/2019. Zgodnie z niniejszą Uchwałą, o przyjęcie na studia I stopnia na kierunku Ekonomia może ubiegać się kandydat, który posiada świadectwo dojrzałości. Podstawę przyjęcia na studia stanowią wyniki egzaminu maturalnego. Wydział Przedsiębiorczości prowadzi rekrutację w oparciu o formularz elektroniczny. Kandydaci są zobowiązani do złożenia kwestionariusza osobowego oraz następujących dokumentów: oryginału świadectwa dojrzałości, 1 zdjęcia legitymacyjnego w stroju wizytowym i 1 zdjęcia w formie elektronicznej na płycie CD, kserokopii dowodu osobistego, dowodu wpłaty wpisowego. Powyższe dokumenty należy składać w dziekanacie Wydziału w okresie trwania rekrutacji.

Powyższa Uchwała Senatu, określa również szczegółowo warunki przyjęcia kandydatów, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą.

W przypadku, gdy liczba osób, które złożyły podania wraz z dokumentami na studia I stopnia na kierunek Ekonomia, przekracza limit miejsc, dostępny na Wydziale, przeprowadza się postępowanie kwalifikacyjne na podstawie wyników egzaminu maturalnego. Dodatkowo kandydat wypełnia ankietę badającą motywację do studiów. Szczegóły postępowania kwalifikacyjnego reguluje ww. Uchwała Senatu.

Uczelnia prowadzi także **rekrutację z uwzględnieniem procedury potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów (PEUs)**. Szczegółowe zasady są określone w Regulaminie studiów (zał. do Uchwały nr 1/2018 z 14 marca 2018 Senatu ZPSB w Szczecinie)(patrz Dokument 6) ([link do dokumentu](#)) i Procedurze potwierdzania efektów uczenia się w ZPSB w Szczecinie (Zarządzenie Rektora ZPSB Nr 12/2018 z dnia 14 grudnia 2018 r.)(patrz Dokument 9) ([link do dokumentu](#)). Z zapisów ostatniego z wymienionych dokumentów wynika m.in., że w wyniku

potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% pkt ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia, danego kierunku, profilu i poziomu kształcenia. Regulamin studiów (rozdział 11, § 24) określa **zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się**, okresów kształcenia oraz kwalifikacji, **uzyskanych w innej uczelni** (w tym zagranicznej). Studentowi wnioskującemu o przeniesienie się z innej uczelni, uznaje się uzyskane efekty uczenia się, zgodnie z warunkami i trybem przenoszenia osiągnięć, określonymi w przepisach wykonawczych do Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 r. (z późn. zm.). Dziekan, uwzględniając uzyskane efekty uczenia się w innej uczelni, określa rok/semestr studiów, na który zostaje wpisany student oraz określa warunki, termin i sposób uzupełnienia brakujących efektów, wynikających z różnic w programach kształcenia.

Postępy studentów są oceniane i monitorowane przez prowadzącego dany kurs, w czasie jego trwania na podstawie sporządzanych statystyk ocen lub punktów za poszczególne elementy składowe oceny końcowej. Do oceny postępów w poszczególnych semestrach w całym toku studiów służą statystyki ocen, generowane z systemu elektronicznego Pro Akademia przez pracowników dziekanatu. Na podstawie uzyskanych informacji ze statystyki ocen studentów, w korespondencji z wynikami oceny realizowanych zajęć dydaktycznych i protokołów hospitacji zajęć, dokonuje się ich analizy. Wyniki tejsze analizy są uwzględniane w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów (np. w postaci modyfikacji treści kształcenia danego kursu, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, form prowadzenia zajęć, literatury przedmiotu). W przypadkach wymagających wyjaśnienia, podejmowane są określone działania, takie, jak m.in.: rozmowy dziekana i/lub prodziekanów wydziału z wykładowcami, studentami, samorządem studenckim, organizowanie dodatkowych konsultacji z wykładowcami, repetytoriów, dodatkowych warsztatów z praktykami.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się są określone w katalogu procedur Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (zał. Nr 2 do Zarządzenia Rektora ZPSB w Szczecinie nr 15/2017 z 23 listopada 2017 r.) (patrz Dokument 18) ([link do dokumentu](#)). Zgodnie z procedurą weryfikacji efektów kształcenia, każdy prowadzący dany przedmiot/kurs sprawdza stopień osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się w ramach danego kursu/przedmiotu. W ramach tej analizy, wykorzystuje wszelkie informacje na temat pracy studenta w trakcie zajęć i w ramach pracy własnej. Wykładowca wykorzystuje przy tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (platforma e-studia, mail, czat, fora dyskusyjne, Skype i inne). Szczegółowe zasady postępowania wykładowców w procesie dydaktycznym (dot. np. zasad opracowywania szczegółowych programów do prowadzonych kursów, terminów konsultacji, wpisów ocen do e-dziekanatu, archiwizowanie prac etapowych i egzaminacyjnych) są ponadto określone w osobnym dokumencie (Zakres obowiązków służbowych nauczycieli akademickich, stanowiącym załącznik do umowy zawartej z ZPSB w Szczecinie).

Władze wydziału **monitorują i analizują postępy** i osiągnięcia studentów poprzez coroczne sprawozdania.

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, odbywa się na dwóch poziomach: **w ramach poszczególnych kursów oraz w procesie dyplomowania**. Szczegółowe kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się, wykładowca określa w karcie kursu i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach; student ma do nich dostęp także w karcie kursu, dostępnej na stronie Uczelni w zakładce „Programy studiów”. Do głównych metod weryfikacji efektów uczenia się, osiąganych przez studentów w trakcie procesu kształcenia, należą: zaliczenia/egzaminy pisemne, oparte na pytaniach problemowych lub testowych, zaliczenia/egzaminy ustne, prace pisemne studentów w formie projektów indywidualnych i grupowych (często połączonych z prezentacją), raportów z zajęć warsztatowych, aktywność studentów podczas zajęć. Za moduł/kurs/przedmiot przyznaje się punkty ECTS, gdy student uzyska co najmniej w stopniu dostatecznym wszystkie założone efekty kształcenia. **Warunkiem zaliczenia semestru**, zgodnie z

Regulaminem studiów (patrz Dokument 6) ([link do dokumentu](#)) (rozdział 6, § 15), jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie zajęć, egzaminów, praktyk), określonych w planie studiów.

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się, na zakończenie procesu kształcenia, odbywa się zgodnie z **Procedurą dyplomową** (Zarządzenie Rektora ZPSB w Szczecinie nr 12/2017 z 23 listopada 2017 r.) (patrz Dokument 19) ([link do dokumentu](#)), na którą składa się egzamin dyplomowy oraz praca dyplomowa, zwana projektem dyplomowym. Projekt dyplomowy musi obowiązkowo obejmować komponent badań własnych studenta; może mieć charakter projektu analitycznego lub wdrożeniowego. Projekt powinien udowodnić praktyczne umiejętności studenta przeprowadzania badań pierwotnych lub wtórnych, albo programowania działalności. Przedmiot i zakres badań projektu dyplomowego jest zdefiniowany przez studenta i zaakceptowany przez promotora. Metodyka pisania pracy dyplomowej stanowi integralny kurs modułu dyplomowego, łącznie z seminarium i metodami badań ekonomicznych.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest **pozytywny wynik weryfikacji** projektu w systemie Plagiat.pl. Podczas egzaminu, student prezentuje wyniki badawcze, uzyskane w ramach projektu dyplomowego oraz odpowiada na trzy pytania: pytanie 1– nauki ogólne i kierunkowe, pytanie 2- kursy/przedmioty specjalnościowe, pytanie 3- dotyczące problematyki podjętej w projekcie dyplomowym, sformułowane przez recenzenta. Dwa pierwsze pytania pochodzą ze znanych studentowi (udostępnione na stronie www) zagadnień I obszarów problemowych. Podstawą oceny na dyplomie ukończenia studiów jest średnia z ocen, uzyskanych w trakcie studiów (75%), z projektu dyplomowego (ocena promotora i recenzenta – łącznie 15%) oraz egzaminu dyplomowego (15%).

Władze wydziału **monitorują i analizują postępy** w zakresie przygotowania i realizacji obron studentów poprzez coroczne sprawozdania.

Metody sprawdzania efektów uczenia się, osiągniętych na praktykach zawodowych są opisane w karcie Modułu aktywności praktycznych (MAP) (na stronie Uczelni w zakładce Programy studiów ([link](#))). Na MAP składają się trzymiesięczne praktyki zawodowe oraz aktywności uzupełniające (Katalog aktywności uzupełniających – dostępny na stronie Uczelni w zakładce Plikownia – Praktyki studenckie [link](#)). Weryfikacja i ocena efektów uczenia się, osiągniętych w ramach MAP, następuje na podstawie: sprawozdania opiekuna praktyk z ramienia organizatora praktyki, analizy dokumentacji przedłożonej przez studenta, dotyczącej zrealizowanej praktyki i innych aktywności (Karty realizacji MAP, potwierdzeń i oświadczeń o realizacji danej aktywności uzupełniającej – dostępne na stronie Uczelni – zakładka Plikownia [link](#)) oraz indywidualnej rozmowy w kontekście Ramowego programu praktyk zawodowych na kierunku Ekonomia, stosownie do studiowanej specjalności. Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych (patrz Dokument 20) ([link do dokumentu](#)), student może mieć uznaną za zaliczoną praktykę, na podstawie zaświadczenia dokumentującego przebieg jego pracy zawodowej wraz z załączonym opisem zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy (karta zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki zawodowej), pod warunkiem zgodności uzyskanych efektów uczenia się z efektami, założonymi dla MAP.

Władze wydziału w każdym roku akademickim **monitorują i analizują** proces realizacji praktyk na podstawie sprawozdania z realizacji praktyk.

Weryfikacja kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego, odbywa się na drodze zastosowania takich form sprawdzania, jak ćwiczenia, zadania i udział w dyskusji. Osiągnięcie **efektów uczenia się w zakresie zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych** jest weryfikowane jest poprzez ćwiczenia, zadania, projekty zespołowe i udział w dyskusji.

Sposób dokumentowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia się w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych reguluje Procedura weryfikacji efektów uczenia się (Katalog procedur Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, rozdz. 1) (patrz Dokument 18) ([link do dokumentu](#)). **Prace etapowe to m.in.:** projekty indywidualne i grupowe, raporty z zajęć warsztatowych, eseje, zadania rachunkowe, prezentacje, zaś prace egzaminacyjne to głównie kolokwia

pisemne, egzaminy pisemne, testy. Tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych jest adekwatna do tematyki danego kursu i podawana do wiadomości studentów przez prowadzącego zajęcia. Oba typy prac są przechowywane przez rok od zaliczenia w formie elektronicznej (na platformie e-studia) lub w postaci papierowej u prowadzącego zajęcia i przekazywane do dziekanatu po zakończeniu roku akademickiego, podobnie jak dokumentacja praktyk. Projekty dyplomowe wraz z protokołem i recenzjami są dokumentowane i archiwizowane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW.

ZPSB **monitoruje wyniki badania losów absolwentów**, ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku (badanie ELA – dostęp na stronie <http://ela.nauka.gov.pl/>). ZPSB ma także opracowaną własną procedurę monitorowania losów absolwentów (Katalog procedur Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, rozdz. 12 (patrz Dokument 18)([link do dokumentu](#)). Uczelnia śledzi informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku, w oparciu o wyniki badania ELA oraz na podstawie wyników rekrutacji na studia II stopnia w ZPSB w Szczecinie. Wydział zrealizował również badania ankietowe wśród absolwentów w roku akademickim 2016/2017.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry.

Dane liczbowe i strukturalne. ZPSB dysponuje własną (zatrudnioną na etat w podstawowym miejscu pracy) kadrą akademicką, w liczbie 44 nauczycieli akademickich, w tym 28 to nauczyciele reprezentujący w całości lub w części dyscyplinę ekonomia i finanse (21 osób), jako wiodącą na ocenianym kierunku oraz nauki o zarządzaniu i jakości (7 osób).

Struktura kwalifikacji (wg stanowiska i stopnia/tytułu naukowego) kadry własnej ZPSB dla kierunku Ekonomia to:

- profesorowie – 5 (w tym: 1 prof. zw., 2 dr hab., 2 dr)
- adiunkci – 18 (wszyscy ze st. doktora nauk ekon.)
- asystenci – 5

Kadra etatowa ZPSB dla ocenianego kierunku to **stabilny zespół** nauczycieli akad. – 66 % ma min. 10 letni staż pracy w Uczelni. Jednocześnie Uczelnia systematycznie wzbogaca kadrę nauczycieli akad. poprzez nowe rekrutacje – 20 % ma maks. 3 letni staż w ZPSB.

Profil nauczyciela akademickiego. Głównym kryterium rekrutacji nowych nauczycieli akad. jest ich doświadczenie i kwalifikacje naukowo – dydaktyczne w połączeniu z doświadczeniami praktycznymi. Uczelnia preferuje zatrudnienie osób, które obok stopnia naukowego wykazują zawodowe zaangażowanie w praktyce biznesu. Blisko połowa (11) NA aktualnie pracuje zawodowo na stanowiskach menedżerskich lub prowadzą własne firmy; kolejnych 4 ma w swoim CV udokumentowaną pracę na takich stanowiskach w przeszłości; 8 łączy zawód NA z aktywnością doradczą, konsultingową, zasiadaniem w radach nadzorczych, itp. Jednocześnie 57% omawianej grupy NA to pracownicy badawczo – dydaktyczni, tzn. prowadzący działalność naukową. Demonstrują oni dojrzały i stale rosnący dorobek naukowy. Przeciętna liczba publikacji przypadająca na 1 pracownika badawczo-dydaktycznego wynosi ponad 43 pozycje, w tym ok. 6 pozycji monograficznych i podręczników – autorstwo lub współautorstwo. Rekordziści (akademicy z największym stażem pracy - ponad 30 lat) wykazują od 90 do 220 pozycji publikacji naukowych.

Kadrę własną Wydziału uzupełnia blisko 17 współpracujących z Uczelnią na bazie umów cywilno – prawnych wykładowców, z doświadczeniem zarówno akademickim (w tym 1 pracownik samodzielny i 5 doktorów nauk ekon.), 9 praktycznym (biznesowym) i 2 lektorów.

System ocen pracowniczych. Zgodnie ze Strategią rozwoju ZPSB na lata 2019-2025, polityka kadrowa ZPSB, obok wyżej omówionych kryteriów rekrutacyjnych, eksponujących znaczenie kwalifikacji akademickich i doświadczenia praktycznego, obejmuje również subpolityki oceny pracowniczej oraz wsparcia rozwoju kwalifikacji i kompetencji pracowników. System ocen pracowniczych reguluje Zarządzenie Rektora ZPSB nr 4/2017 (patrz Dokument 21) ([link do dokumentu](#)) przewiduje, jak poniżej:

1. System ocen pracowniczych wchodzi w skład Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością w ZPSB.
2. Za prawidłową realizację procesu oceny pracowniczej odpowiada Uczelniana Komisja Ocen Pracowniczych (UKOP), w skład której wchodzi: Dziekani i kanclerz.
3. Oceną okresową zostają objęci wszyscy pracownicy Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu.
4. Ocena nauczycieli akademickich przeprowadzana jest nie rzadziej niż co 2 lata, w oparciu o kryteria zawarte w Arkuszu ocen , tj:
 - działalność dydaktyczna
 - działalność organizacyjna
 - działalność naukowa

(więcej informacji: Zarządzenie Rektora ZPSB nr 4/2017 wraz z załącznikami) (patrz Dokument 21) ([link do dokumentu](#)).

Równie ważnym elementem oceny pracy nauczycieli akademickich jest cykliczna (przeprowadzana min. 2 razy w roku akad.) **ankietyzacja zajęć**. Główne kryteria oceny, dotyczące jakości procesu kształcenia i postawy NA to:

- Przygotowanie merytorycznie do zajęć.
- Atrakcyjność, pomysłowość prowadzonych zajęć.
- Różnorodne metody i techniki dydaktyczne, dostosowane do specyfiki przedmiotu i potrzeb studentów.
- Aktywizowanie, zachęcanie i wspieranie studentów w trakcie zajęć.
- Dbłość o aktualność i przydatność przekazywanej wiedzy i materiałów dydaktycznych.
- Stosunek do studentów (relacje interpersonalne ze studentami oparte na wzajemnym szacunku, dialogu i życzliwości, kultura osobista i językowa).
- Punktualność, obowiązkowość, regularność odbywania zajęć i konsultacji; terminowe przekazywanie studentom wyników prac (kolokwia, projekty, zaliczenia i egzaminy).
- Uzupełnianie materiału teoretycznego przykładami praktycznymi.
- Związek między treściami prezentowanymi na zajęciach a wymaganiami przy zaliczeniu/egzaminie.
- Umiejętności i wiedza zdobyte na zajęciach dadzą się wykorzystać w praktyce.

Opisywane kryteria oceny jakości zajęć oraz raport z ich wyników są konsultowane z samorządem studenckim (ostatnie konsultacje z dn. 7.03.2019r.)

Strategia rozwoju kadry. ZPSB kładzie duży nacisk na politykę rozwoju i doskonalenia kadry akademickiej. Jest to jeden z priorytetów strategicznych Uczelni – w Strategii opisany w postaci następujących celów:

1. Dysponowanie własną, wysokokwalifikowaną i zaangażowaną kadrą badawczo-dydaktyczną oraz administracyjną (Doskonalenie funkcji personalnej w kierunku strategicznego partnerstwa; Opracowanie i wdrożenie efektywnego systemu diagnozy, planowania i realizacji procesu rozwoju zawodowego pracowników; Pozyskiwanie i wspieranie talentów naukowych i dydaktycznych (w tym ze środowiska praktyki wykonywania zawodu).

2. Stworzenie warunków i zachęt dla pracowników Uczelni do uczestniczenia w procesie zbiorowego uczenia się, podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji, oraz rozwijania potencjału ogólnouczelnianego (Stworzenie systemu motywacyjnego, sprzyjającego zaangażowaniu i identyfikacji pracowników z celami Uczelni, współpracy i dzieleniu się wiedzą. Włączenie aspektu

jakości kształcenia i obsługi studentów do systemu motywacyjnego; Rozwijanie i doskonalenie kompetencji profesjonalnych i dydaktycznych kadry akademickiej i administracyjnej; Zapewnienie pracownikom możliwości rozwoju zawodowego przez udział w opracowywaniu i realizacji projektów w wyniku wdrożenia procedury rekrutacji wewnętrznej na członków zespołów projektowych; Budowanie klimatu organizacyjnego opartego na wzajemnym zaufaniu, życzliwości i pracy zespołowej; Upowszechnienie standardu pracy uwzględniającego kodeks etyczny pracownika i studenta ZPSB).

(więcej informacji: Strategia Rozwoju ZPSB na lata 2019-2025)(patrz Dokument 1) ([link do dokumentu](#)).

Jednym z głównych działań mających na celu **rozwój kompetencji dydaktycznych kadry ZPSB** są cyklicznie realizowane szkolenia NA. W ostatnim roku akad., zorganizowano następujące szkolenia obligatoryjne i fakultatywne:

- (1) Szkolenie obsługi platformy Learning Management System Moodle wersja 3.5.1 – luty 2019
- (2) Warsztaty strategiczne – rozwój potencjału Uczelni – listopad 2018
- (3) Flipowanie – myślenie wizualne – 2 edycje
- (4) Sketchnoting – wizualizowanie notatek
- (5) Grywalizacja – mechanizmy w edukacji i szkoleniach
- (6) Gry i gadżety w szkoleniach – wykorzystanie gier w edukacji
- (7) Design Thinking – metodyka projektowania usług, produktów
- (8) Narzędziownia zwrotnicy – praca z metaforą
- (9) Praca w zespole – model FRIS

Dodatkowo, pracownicy Uczelni biorą systematyczny udział w szkoleniach i warsztatach naszych partnerów strategicznych:

- (1) Coaching Szczecin – comiesięczne warsztaty rozwoju osobistego
- (2) PMI – cykliczne warsztaty zarządzania projektami
- (3) Wykłady i spotkania SAMBA
- (4) Pracownia szkoleniowa MORE

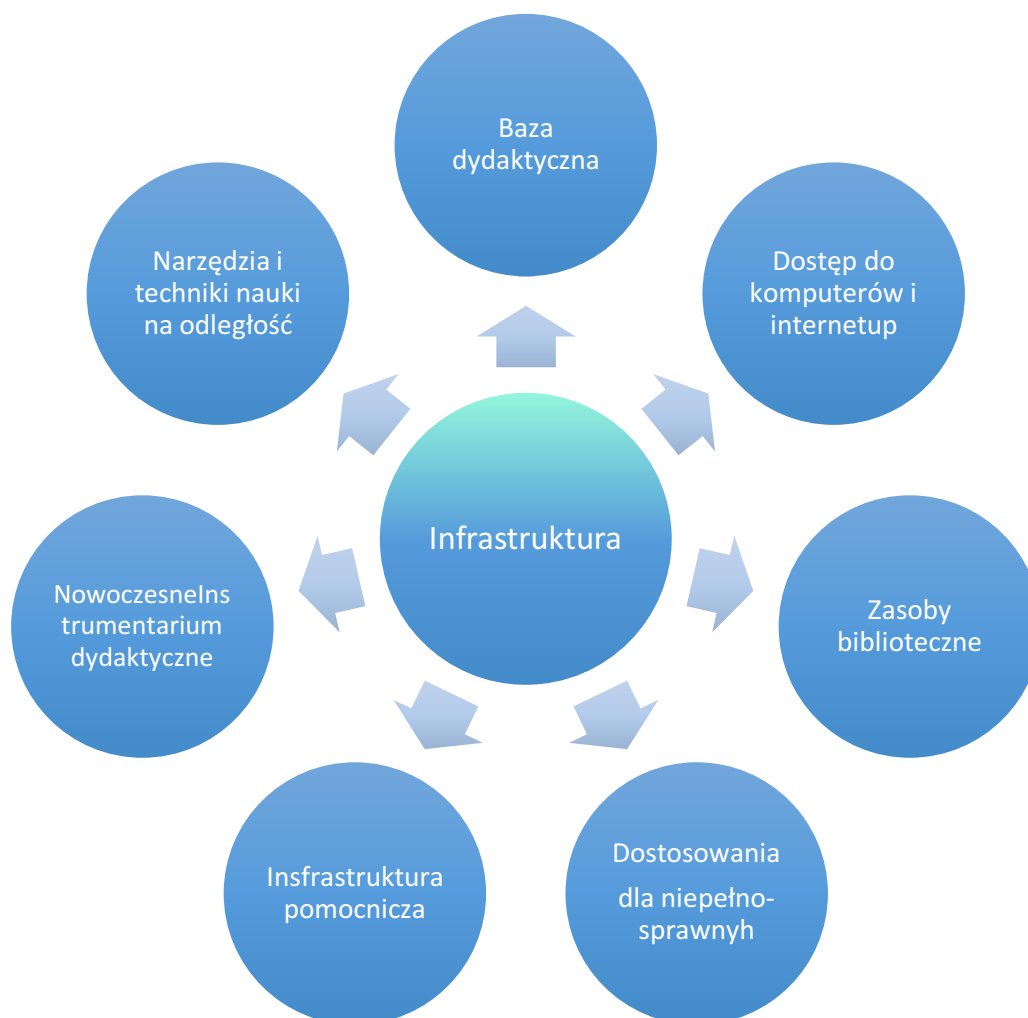
Inną formą wsparcia rozwoju kompetencyjnego pracowników jest **polityka dofinansowania** indywidualnych przedsięwzięć rozwojowych (Zarządzenie Rektora 11/2018) (patrz Dokument 22) ([link do dokumentu](#)). Dofinansowanie przysługuje w wysokości od 60 do 100% kosztów. W analizowanym roku akad. z takiego wsparcia skorzystało ok. 20% NA.

Osiągnięcia Kadry etatowej. W składzie własnej kadry akad. ZPSB dysponuje postaciami ze szczególnymi osiągnięciami zawodowymi. Na uwagę zasługują:

- dr hab. prof. ZPSB Wojciech Olejniczak - laureat medalu 70-lecia Polskiej Informatyki PTI;
- dr prof. ZPSB Grażyna Maniak – Laureatka Plebiscytu na najlepszego wykładowcę 25-lecia ZPSB;
- dr hab. Aneta Zelek – trzykrotnie nominowana do tytułu Człowieka Roku i Kobiety Roku Głosu Szczecińskiego (2017 i 2018) za budowanie marki Uczelni w regionie; wielokrotna laureatka studenckich plebiscytów na najlepszego wykładowcę (Złota Kreda, Złoty Mikrofon, Nobelek); laureatka Nagrody Karola Adamieckiego TNOiK za najlepszy podręcznik z dziedziny zarządzania;
- dr Michał Bzunek – autor i redaktor profesjonalnej witryny econpedia.pl;
- dr Justyna Osuch – laureatka Plebiscytu Menedżer Roku 2018; Laureatka Statuetki Zachodniopomorskie Magnolie EFS;
- dr prof. ZPSB Zbigniew Kosiorowski – Arbiter Komisji Prawa Autorskiego Ministerstwa KiDN, pisarz, autor 2 poczytnych powieści.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie.

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie prowadzi swoją działalność edukacyjną na terenie 4 miast – w siedzibie - w Szczecinie (Wydział Ekonomii i Informatyki) oraz w trzech filiach - Stargardzie (Wydział Przedsiębiorczości), Gryficach (Wydział Ekonomii i Pedagogiki) i Świnoujściu (Wydział Ekonomii i Nauk o Zdrowiu). Wydziały w Szczecinie i w Gryficach dysponują własnymi budynkami dydaktycznymi (ZPSB jest ich właścicielem), podczas gdy w Stargardzie i w Świnoujściu działalność edukacyjna jest prowadzona w wynajmowanych pomieszczeniach.



Rysunek 3. Infrastruktura ZPSB.

Siedziba Wydziału Przedsiębiorczości znajduje się w ścisłym centrum miasta Stargard w pobliżu Starostwa Powiatowego i Urzędu Miasta. Lokalizację wydziału charakteryzuje łatwy dostęp w każdej części miasta, a także dogodny dojazd środkami masowej komunikacji PKP i MZK (przy szkole znajduje się przystanek autobusowy MZK), oraz bliskość (ok.1km) od Zintegrowanego Centrum Przesiadkowego, gdzie znajdują się: stacja PKP, przystanki autobusowe i przystanki prywatnych, lokalnych przewoźników.

Baza dydaktyczna. Ponieważ Wydział realizuje proces dydaktyczny w wynajmowanych pomieszczeniach Zespołu Szkół Nr 1, ma możliwość korzystania z zasobów lokalowych i sprzętowych szkoły. Wydział ma do dyspozycji:

- 13 pracowni komputerowych (w każdej 16 stanowisk komputerowych) i dostęp w bibliotece do komputerów (laptopów) dla naszych studentów,
- 12 pracowni z projektorami multimedialnymi,
- 6 pracowni z przyłączem do telewizora,
- dostęp do 3 drukarek 3D,
- salę gimnastyczną,
- aulę.

Pracownie podłączone są wewnątrz szkoły switchami gigabitowymi (1 Gb/s) lub 100, a komputery wyposażone są w system Windows (7,10), w wybranych pracowniach jest dostęp do specjalistycznego sprzętu dla grafików. Na terenie naszego Wydziału zainstalowano hot spoty, dzięki którym studenci mogą korzystać z Internetu na swoim komputerze czy urządzeniach mobilnych.

Dodatkowo w dyspozycji wydziału znajdują się dwa pomieszczenia administracyjne z małym zapleczem gospodarczym o powierzchni ok. 50 m². Wydział korzysta również z parkingu na ok. 60 miejsc parkingowych do dyspozycji naszych studentów i wykładowców. W szkole znajduje się bufet serwujący ciepłe posiłki i przekąski oraz szatnia.

Rozwiązania informatyczne. Każdy ze studentów i pracowników Wydziału ma dostęp do pakietu MS Office wraz z możliwością instalacji na 5 urządzeniach. Dla potrzeb poczty elektronicznej wykorzystuje się rozwiązania **pakietu Microsoft Outlook**. Ponadto Uczelnia wykorzystuje inne informatyczne systemy wspomagania decyzji, w tym system elektronicznego zarządzania i wymiany dokumentacji **MS Sharepoint**.

Wszyscy studenci kierunku Ekonomia w Stargardzie mają możliwość bezpłatnego założenia konta poczty elektronicznej, z którego może również korzystać po ukończeniu studiów (poczta e-mail ze skrzynką pocztową o pojemności 100 GB). Dodatkowo w ramach usługi Office 365 ProPlus studenci otrzymują oprócz dostępu do skrzynki pocztowej, najnowsze wersje programów z pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Skype, Publisher, Access) z możliwością instalacji na pięciu dowolnych urządzeniach stacjonarnych lub mobilnych pakietu, edycję i współdzielenie dokumentów dzięki aplikacjom Office Online, przechowywanie i udostępnianie plików dzięki nieograniczonej przestrzeni dyskowej usługi OneDrive.

W sieci funkcjonuje także **oprogramowanie obsługi dziekanatu** (system e-dziekanat), oprogramowanie finansowo-księgowo (Insert GT, Acronis) system obsługi biblioteki, w tym biblioteka cyfrowa (dostępny ze wszystkich stacji sieci), jak również systemy centralnego zarządzania ochroną antywirusową i kopiami bezpieczeństwa.

Nowoczesne instrumentarium dydaktyczne. Wydział Przedsiębiorczości kładzie szczególną uwagę na rozwijanie kompetencji studentów w oparciu o nowoczesne narzędzia dydaktyczne pozwalające we wszechstronny sposób pobudzać studentów do samorozwoju. Oceniany kierunek Ekonomia na poziomie studiów I stopnia jest programem o profilu praktycznym, co dodatkowo implikuje konieczność wdrożenia nowoczesnego instrumentarium dydaktycznego. W tym obszarze ZPSB posiada szerokie doświadczenie oraz rozbudowane instrumentarium dydaktyczne, kształtowane m.in. oferty dzięki ofercie biznesowej Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń oraz Centrum Rozwoju Biznesu sp. z o.o. (oferta szkoleniowa, doradcza kierowana głównie do środowisk biznesowych).

Dla potrzeb kierunku Ekonomia o profilu praktycznym, ZPSB dysponuje następującym instrumentarium dydaktycznym, w tym autorskimi narzędziami opracowanymi dla potrzeb programów kształcenia takimi jak:

1. Praca na rzeczywistych studiach przypadków z zakresu ekonomii, organizacji, finansów, logistyki i spedycji, zarządzania zasobami ludzkimi czy też z zakresu wdrożenia nowoczesnych rozwiązań do firm. W ramach zajęć studenci otrzymują opis sytuacji realnego problemu

zarządczego, najczęściej za pośrednictwem platformy e-learningowej wraz z opracowanymi przez wykładowców arkuszami roboczymi.

2. Zestaw autorskich case study firm z regionu Pomorza Zachodniego, bazujących na rzeczywistych przypadkach-sytuacjach decyzyjnych tych podmiotów. Współautorami są wykładowcy ZPSB oraz przedstawiciele poszczególnych firm (praktycy).
3. Gry decyzyjne – program zajęć obejmuje przeprowadzenie praktycznych symulacji i gier rozwijających umiejętności interpersonalne, a w szczególności umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach zawodowych. Autorskie gry ZPSB to:
 - Gra symulacyjna „Ekoenergia – zarządzanie inwestycją”
 - Gra symulacyjna „Kingsize – strategia sprzedaży i polityki cenowej”
 - Gra strategiczna „Stratogmina”
 - Gra symulacyjna „Empatyczni pogromcy klienta – skuteczna obsługa klienta”.

Obok wymienionych narzędzi i metod autorskich, opracowywanych przez pracowników ZPSB, w ramach programu kształcenia na poziomie studiów stosowane są także dydaktyczne zasoby zewnętrzne wspierające kształcenie praktyczne np. gra strategiczna Market Place, gry szkoleniowe: Droga pytań, Otwarte karty, dla potrzeb nauczania języka angielskiego: platforma edukacyjna Quizlet, Wirtualne Laboratoria Logistyczno-Spedycyjne i Magazynowe w systemie Adonis.

Narzędzia i techniki nauczania na odległość (zasoby e-learningu). ZPSB posiada wdrożony system informatyczny dedykowany kształceniu na odległość. Zasoby e-learningu stanowią element komplementarny, wykorzystywany na potrzeby studiów niestacjonarnych. Każdy kurs w ramach programu studiów ma swoje odzwierciedlenie na **platformie e-learningowej**. Tworzone jest w ten sposób repozytorium wiedzy, z którego w trakcie procesu kształcenia mogą korzystać na bieżąco studenci.

Infrastruktura dydaktyczna w zakresie studiów e-learningowych została przygotowana w sposób profesjonalny. ZPSB posiada unikatowe doświadczenie wśród uczelni wyższych w Polsce w zakresie metodyki opracowywania materiałów dydaktycznych dla potrzeb e-learningu, w tym system produkcji tychże materiałów. Dla zapewnienia jakości procesu dydaktycznego realizowanego przy wykorzystaniu e-learningu stworzono zespół specjalistów pracujących w ramach Centrum E-Learningu. Wdrożony system e-learningowy stanowi profesjonalne i kompleksowe narzędzie dydaktyczne, w pełni korespondujące z trendami w nowoczesnej dydaktyce.

Uczelnia posiada dział produkcji multimedialnych materiałów dydaktycznych (w zasobach ok. 300 e-kontentów). Zasoby Centrum E-Learningu nie są rozdzielane na jednostki organizacyjne Uczelni. W odniesieniu do realizowanego obecnie kierunku Ekonomia na poziomie studiów I stopnia, zostały przygotowane materiały dydaktyczne do przedmiotów ogólnych, kierunkowych i do wybranych specjalności. Baza jest systematycznie rozwijana i Uczelnia jest gotowa do wprowadzenia kolejnych materiałów dydaktycznych.

Multimedialne materiały dydaktyczne (e-kontenty) tworzone są zgodnie z wymogami stawianymi kursom i szkoleniom e-learningowym z wykorzystaniem profesjonalnego oprogramowania.

Platforma e-learningowa ZPSB oparta jest na Moodle - systemie klasy LMS (Learning Management System). Korzystanie z zasobów platformy nie wymaga od użytkowników (studentów, wykładowców) instalacji dodatkowego oprogramowania na swoich komputerach. Dostęp do platformy uzyskuje się z poziomu przeglądarki internetowej. Każdy zarejestrowany użytkownik posiada dostęp do serwisu głównego oraz dostęp do przedmiotów, które aktualnie realizuje. Każdy przedmiot posiada podział na aktywności (on-line, off-line) związane z nauką oraz z komunikacją. Szczegółowy opis aktywności w załączniku dot. Infrastruktury.

Zarówno wykładowcy, jak i studenci posiadają możliwość zamieszczania dodatkowych materiałów. Platforma e-learningowa ZPSB obsługuje pliki tekstowe, arkusze kalkulacyjne, pliki graficzne, audio i

video. Każdy użytkownik posiada możliwość wyboru językowego interfejsu użytkownika: polski, angielski, niemiecki.

Studenci szkoleni są z korzystania z platformy e-learningowej na pierwszym zjeździe rozpoczynającym ich studia na wydziale. Szkolenia wykładowców odbywają się cyklicznie w roku akademickim. .

Studenci wydziału korzystają również z **Platformy Knowledge@Work (K@W)**. Jest to narzędzie, które umożliwia studentom doskonalenie kompetencji kluczowych niezbędnych dla funkcjonowania w warunkach społeczeństwa wiedzy i dynamicznie zmieniającego się otoczenia ekonomicznego. Jako element studiów na kierunku Ekonomia zostały włączone moduły dotyczące kompetencji kluczowych, które realizowane są za pośrednictwem autorskiego modelu i platformy K@W. Szczegółowy opis zakresu wykorzystania K@W w Załączniku dot. Infrastruktury.

Infrastruktura pomocnicza wspierająca funkcje dydaktyki. Elektroniczny **system obsługi studiów i studentów** (e-dziekanat). Od 2010 roku w ZPSB funkcjonuje system elektronicznej ewidencji procesu kształcenia - Pakiet Pro Akademia. Jest to oprogramowanie pozwalające w pełni na informatyzację administracji Uczelni poprzez jej wsparcie w procesie obsługi studenta, od rekrutacji, przez immatrykulację, obsługę sesji, zaliczanie semestru, planowanie, publikowanie i rozliczanie zajęć, po proces obrony i wydawanie dyplomów. Moduły wdrożone w ZPSB to między innymi: Dziekanat, Dział Nauczania, Rekrutacja, Czesne, Stypendia, Pensum, Plany Zajęć, Ankietowanie. Elektroniczny system obsługi studiów pozwala studentom i wykładowcom na dostęp on-line do najważniejszych informacji, między innymi:

- sprawdzanie planów zajęć i terminów zjazdów,
- podgląd przedmiotów i ocen z bieżącego i poprzednich semestrów,
- informacje o stanie zaliczenia semestrów wraz ze średnią,
- monitorowanie wpłat czesnego,
- możliwość uruchomienia zapisów na przedmioty obieralne i fakultatywne,
- ułatwienie kontaktu z prowadzącym poprzez podanie jego planu zajęć, terminów konsultacji i możliwości wysłania wiadomości e-mail,
- panel informacyjny zawierający ogłoszenia skierowane do wybranej grupy studentów lub konkretnego studenta/prowadzącego.

Uczelnie posiada również **pracownię poligrafii** to organizacja systemu nowoczesnej poligrafii cyfrowej dla celów wydawniczych Uczelni, w szczególności przygotowywania skryptów dla studentów i materiałów na zajęcia warsztatowe. Pracownię wyposażono w sprzęt najwyższej klasy: wielofunkcyjne urządzenie do kolorowego druku laserowego wraz z spektrofotometrem, ploter wielkoformatowy, gilotynę oraz w profesjonalne programy graficzne. Pracownią opiekuje się wykwalifikowana kadra, która odpowiada za proces produkcyjny, od prac projektowych, poprzez obróbkę, po pakowanie i dystrybucję. Zespół poligrafii posiada miękkie umiejętności konserwacji parku maszynowego pracowni.

Zasoby biblioteczne

Studenci kierunku Ekonomia mają dostęp do Biblioteki Głównej ZPSB oraz bibliotek wydziałowych. Biblioteka Główna ZPSB mieści się w siedzibie w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, na III piętrze i wraz z czytelnią posiada 240m² przestronnej powierzchni. Biblioteka wydziałowa mieści się w siedzibie na pierwszym piętrze i 2500 tomów.

Zasoby Biblioteki tworzą książki, podręczniki, czasopisma, skrypty oraz specjalistyczne bazy, zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Zarządzanie zasobami Biblioteki wspiera zintegrowany system biblioteczny „SOWA” zapewniający dostęp do zbiorów przez Internet. Umożliwia to studentowi i słuchaczowi: przeglądanie katalogu bibliotecznego, rezerwowanie i zamawianie wybranych książek, sprawdzanie listy wypożyczonych przez niego pozycji i przedłużać termin ich zwrotu. Oprócz dostępu do zbiorów fizycznych na miejscu w bibliotece chętni mogą korzystać z księgozbioru Biblioteki

Cyfrowej, której zasoby powstały w wyniku digitalizacji zbiorów własnych z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa autorskiego. Dzięki digitalizacji zbiory są dostępne online.

Czytelnia czasopism bieżących - udostępnienia na miejscu polskie i zagraniczne bieżące czasopisma popularno-naukowe, społeczno-kulturalne. Czytelnia posiada 3 stanowiska komputerowe do przeglądania na miejscu katalogów i zasobów online. W pomieszczeniu Biblioteki istnieje możliwość podłączenia własnych komputerów.

Biblioteka Główna oferuje studentom i słuchaczom dostęp do wielu baz danych, między innymi zawierających elektroniczne wersje czasopism i wielu innych fachowych publikacji, a także baz bibliograficzno-abstraktowych, między innymi z zakresu nauk ekonomicznych, technicznych, informatycznych, społecznych, przyrodniczych i medycznych. Wyniki wyszukiwań w bazach danych można kopiować na dysk oraz drukować i wykorzystywać do indywidualnych celów naukowych z bezwzględnym zakazem sekwencyjnego, systemowego pobierania danych oraz odpłatnego udostępniania zawartości elektronicznej osobom trzecim. Szczegółowa informacja na temat dostępnych baz danych w Załączniku dot. Infrastruktury (patrz Dokument 28) ([link do dokumentu](#)).

W zbiorach Biblioteki Głównej oraz Bibliotek Wydziałów zamiejscowych znajduje się łącznie 42000 woluminów, w tym 2400 anglojęzycznych, oraz 860 niemieckojęzycznych. Profil zbiorów odpowiada kierunkom nauczania. Uczelnia posiada aktualną literaturę z zakresu zarządzania, ekonomii, finansów, socjologii, psychologii, filozofii, informatyki, marketingu, prawa, przedsiębiorczości, turystyki, europeistyki, reklamy, public relations. Katalog Biblioteki Głównej i Bibliotek Wydziałowych dostępny jest w Internecie. Istnieje możliwość przeglądania zasobów z dowolnego miejsca, oraz samodzielnego dokonywania zamówień i rezerwacji na wybrane tytuły.

Od 2009 roku ZPSB realizuje projekt skanowania zbiorów, tworząc Bibliotekę Cyfrową ZPSB. Aktualnie w zasobach Biblioteki Cyfrowej znajduje się ponad 5000 pozycji, zarówno książek, jak i artykułów z czasopism. Studenci posiadają do niej dostęp z komputerów osobistych z dowolnego miejsca, także poza siedzibą Uczelni). Zasoby dostępne w formie elektronicznej są stale poszerzane

Ważnym ogniwem działalności naukowej w zakresie upowszechniania nauki jest działalność Wydawnictwa Profesjonalnego ZPSB. **Zeszyty Naukowe ZPSB Firma i Rynek** www.fir.pl ukazują się dwukrotnie w ciągu roku (edycja wiosenna i jesienna). Stanowią platformę prezentacji prac naukowych z obszaru ekonomii i zarządzania.

W latach 2010-2018 Zachodniopomorska Szkoła Biznesu wydała w formie papierowej kilkadziesiąt tytułów skryptów-przewodników do studiowania (materiały dydaktyczne) w łącznym nakładzie ponad kilkunastu tysięcy egzemplarzy – materiałów własnych autorstwa pracowników naukowo-dydaktycznych i współpracowników Uczelni. Stanowią one literaturę podstawową dla studentów, istotnie wzbogacają także proces dydaktyczny.

Monitorowanie, ocena i doskonalenie bazy dydaktycznej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego.

Stan infrastruktury dydaktycznej jest stale monitorowany przez władze wydziału oraz służby techniczne. Regularnie realizowane są badania ankietowe wśród studentów, których celem jest pozyskanie opinii studentów na temat infrastruktury wydziału. Pozyskane informacje są analizowane i raportowane, a następnie wykorzystywane w celu opracowania programu realizacji zakupów, napraw, modernizacji czy remontów. Studenci i wykładowcy są również zachęceni do natychmiastowego zgłaszania usterek, czy innych problemów utrudniających realizację zajęć, a zgłaszane problemy władze wydziału starają się wyeliminować w jak najszybszym tempie.

W zakresie stanowisk komputerowych na bieżąco jest prowadzona analiza wydajności i zasobów poszczególnych komputerów. W przypadku niedopuszczalnego obniżenia wydajności sprzętu dokonywane są modernizacje typu: wymiana dysków na szybsze i/lub o większej pojemności, zwiększenie pamięci operacyjnej, montaż dedykowanych kart graficznych. Zużyty lub uszkodzony sprzęt jest wymieniany. Służby informatyczne posiadają odpowiedniej wielkości zapas urządzeń peryferyjnych typu myszki i klawiatury. Wszystkie uwagi dotyczące działania sprzętu komputerowego

i oprogramowania są zgłaszane na dedykowaną skrzynkę pocztową. Przynajmniej raz w roku, najczęściej w trakcie wakacji dokonywany jest gruntowny przegląd wszystkich stanowisk obejmujący wymianę wadliwie działających podzespołów, reinstalację lub rekonfigurację systemów operacyjnych oraz oprogramowania użytkowego i narzędziowego. Przegląd laboratoriów komputerowych obejmuje też stan okablowania sieciowego i jakość dostępu do internetu.

Przynajmniej raz do roku odbywa się również przegląd pracy wszystkich wideoprojektorów obejmujący ocenę jakości obrazu, kalibrację obrazu oraz odczytanie liczby godzin pracy lampy.

Jednocześnie, oprócz bieżącej, w okresie wakacyjnym dokonywana jest ocena stanu podłóg, ścian i sufitów, oświetlenia sal dydaktycznych, laboratoriów komputerowych, ciągów komunikacyjnych, oświetlenia, sanitariatów. Na podstawie wyników oceny przeprowadzane są niezbędne prace konserwacyjne i remontowe lub podejmowane inwestycje.

Bieżącemu monitorowaniu podlega system biblioteczny oraz jego zasoby. Sprawdzana jest sprawność i wydajność systemu, a na podstawie statystyk wypożyczeń podejmowane są decyzje dotyczące zmiany lub rozwoju zasobów. Studenci mają również możliwość wypowiedzieć się na temat zasobów bibliotecznych w badaniach ankietowych dotyczących infrastruktury i wskazać zapotrzebowanie na konkretne tytuły. Wykładowcy są również zachęceni do przygotowywania list literatury polecanej studentom, a niedostępnej w zasobach uczelni. Oceniana na bieżąco jest też jakość, zakres i wydajność używanych baz informacyjnych oraz formułowane wnioski dotyczące ewentualnych zmian w tym zakresie.

Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych. Niestety Wydział nie posiadając własnego budynku, korzysta z przestrzeni wynajmowanej, która nie posiada przystosowań dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Niemniej jednak Wydział stara się być otwarty na potrzeby osób niepełnosprawnych i w miarę możliwości wychodzić naprzeciw ich oczekiwaniom. W ZPSB funkcjonuje **Uczelniany koordynator ds. osób niepełnosprawnych**, który ma za zadanie udzielanie wsparcia i obowiązek stwarzania studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia. Wsparcie, to między innymi pomoc przy wypełnianiu formularzy do instytucji wspierających edukację osób niepełnosprawnych, pomoc przy składaniu wniosków stypendialnych, pośrednictwo w przekazywaniu informacji o programach wsparcia dla studentów niepełnosprawnych. Stwarzanie warunków studentom niepełnosprawnym, to jak najefektywniejsze wykorzystanie środków z dotacji, jaką Uczelnia otrzymuje na ten cel. Są to: wyszukiwanie i wynagradzanie uczelnianych asystentów studentów niepełnosprawnych; przeprowadzanie wśród pracowników ZPSB szkoleń podnoszących świadomość związaną z niepełnosprawnością; sprawdzanie zapotrzebowania, a następnie zakup sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny; zakup niezbędnego sprzętu do wypożyczalni Uczelni, z którego studenci niepełnosprawni korzystają podczas zajęć na Uczelni. Koordynator przekazuje do Ministerstwa roczne sprawozdania dotyczące wykorzystania przyznanej dotacji oraz miesięczne sprawozdania do PFRON dot. ilości i stopnia niepełnosprawności studentów studiujących w Uczelni.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku.

Wydział jako jeden z najważniejszych celów w swojej strategii stawia sobie intensywną współpracę z szeroko rozumianym otoczeniem społeczno-gospodarczym. W bliskich kontaktach i współdziałaniu ze społecznościami lokalnymi uczelnia upatruje niezbędny warunek efektywnego realizowania swojej misji edukacyjnej, która to opierać się ma na walorze praktyczności. Dlatego też władze wydziału kładą duży nacisk na budowanie **trwałych powiązań i sieci współpracy z instytucjami lokalnymi, władzami samorządowymi oraz lokalnym biznesem**. Na przestrzeni lat udało się zbudować dobre relacje z władzami miejskimi i powiatowymi w Stargardzie. W ramach tej współpracy ZPSB realizuje różnorodne

inicjatywy lokalne, jak uczestnictwo w targach pracy, targach edukacyjnych, festynach, wydarzeniach promujących przedsiębiorczość, czy budowanie dobrych nawyków prozdrowotnych.

Przedstawiciele ZPSB uczestniczą jako eksperci przy opracowywaniu strategii dla miast, członkowie kapituł konkursów gospodarczych, członkowie Powiatowych Rad Rynku Pracy.

Dbając o ciągły rozwój sieci interesariuszy wydział nawiązuje kontakty, podpisuje listy intencyjne oraz zawiera porozumienia z różnymi instytucjami lokalnymi m.in. urzędami pracy, szpitalami, ośrodkami edukacyjnymi, które to w lokalnych uwarunkowaniach są ważnymi podmiotami kształtującymi sytuację na rynku pracy.

Uczelnia widzi też ważnego partnera zarówno w prężnych **firmach regionu**, jak i w **instytucjach otoczenia biznesu** takich jak lokalne izby gospodarcze czy agencje rozwoju lokalnego. Kontakty i konsultacje z tego typu interesariuszami umożliwiają uczelni monitorowanie potrzeb lokalnych przedsiębiorców i elastyczne dostosowywanie oferty edukacyjnej do zmieniających się warunków na lokalnych rynkach pracy. Uczelnia widząc w konsultacjach z przedstawicielami środowisk biznesowych wartościowe źródło informacji o potrzebach pracodawców, ale także opinii na temat absolwentów trafiających na rynek pracy powołała w roku 2015 **Radę Programową**, z którą w sposób ciągły konsultuje, zarówno strategię uczelni, jak i koncepcję kształcenia oraz opracowywaną ofertę edukacyjną. W skład Rady Programowej wchodzi przedstawiciele lokalnych środowisk biznesowych, instytucji samorządowych i instytucji otoczenia biznesu.

LISTA CZŁONKÓW RADY PROGRAMOWEJ ZPSB – kadencja 1 (2015-2019)

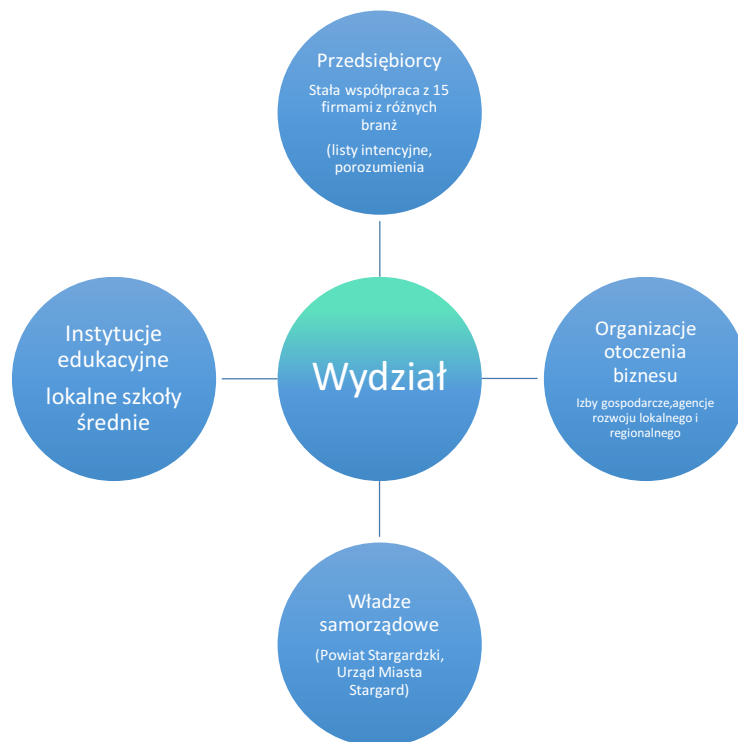
1.	Stargardzka Agencja Rozwoju Lokalnego	Krzysztof Kowalczyk Prezes
2.	Biuro Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego UM Stargard	Arkadiusz Kocikowski Dyrektor
3.	Magemar Polska Sp. z o.o.	Rafał Zahorski Prokurent
4.	Klaster Przemysłów Kreatywnych przy PIG	Maciej Borowy Przewodniczący
5.	Izba Rzemieślnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości	Rafał Dąbrowski Dyrektor
6.	EPA Wind Sp. z o.o. Spółka Komandytowa	dr Paweł Włoch Wiceprezes Zarządu
7.	ODK SIMP Szczecin Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich	Małgorzata Gadomska Dyrektor
8.	Technopark Pomerania Stowarzyszenie Klaster ICT Pomorze Zachodnie	Katarzyna Witkowska Prezes
9.	Departament Zasobów Ludzkich i Zarządzania ZCH Police Grupa Azoty	Ilona Lange Dyrektor
10.	Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli	Urszula Pańska Dyrektor

11.	Business Training Center	Małgorzata Kwiatkowska
12.	LSJ HR	Katarzyna Opiekulska Dyrektor
13.	CSL Internationale Spedition Sp. z o.o.	Laura Hołowacz Dyrektor
14.	Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach	Beata Smoleńska Dyrektor
15.	Północna Izba Gospodarcza	Wojciech Brażuk Dyrektor Biura
16.	Stargardzka Izba Gospodarcza	Lech Bieg Prezes
17.	Home.pl	Krzysztof Stypuła Założyciel
18.	Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu	Joanna Sokalska Dyrektor
19.	Zdrojowa Invest	Jan Wróblewski Prezes
20.	WUP Szczecin	Katarzyna Brzychcy Z-ca dyrektora
21.	Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja	Janusz Dawidziak Prezes
22.	Fundusz Inwestycyjny	Monika Morali - Efinowicz

Regularne kontakty i dobre relacje z przedstawicielami lokalnych środowisk biznesowych (przedsiębiorcy i organizacje otoczenia biznesu), instytucjami samorządowymi oraz instytucjami edukacyjnymi są cennym źródłem informacji pomagającym konstruować i doskonalić program nauczania. Władze wydziału starają się czujnie wsłuchiwać w głosy partnerów lokalnych odnośnie:

- bieżącego zapotrzebowania na rynku pracy,
- planowanych inwestycji i pojawiających nowych pracodawców-inwestorów,
- deficytów kompetencji zgłaszanych przez pracodawców i władze samorządowe.

Powyższe informacje gromadzone są na podstawie **regularnych spotkań** (kilka razy w semestrze) z przedstawicielami UM Stargard (m.in. Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Funduszy UE), comiesięcznych spotkań w ramach posiedzeń Stargardzkiej Izby Gospodarczej i Stargardzkiej Agencji Rozwoju Lokalnego, co kwartalnych posiedzeń Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz z częstymi spotkaniami i rozmowami z lokalnymi przedsiębiorcami różnych branż. Władze wydziału przywiązują szczególną uwagę do konsultacji programu studiów z przedstawicielami branż najbardziej poszukiwanymi na lokalnym rynku pracy tj. logistyka, rachunkowość i księgowość. Poza zbieraniem informacji na temat potrzeb lokalnego rynku pracy oraz planowanych inwestycji i lokalnych planów rozwojowych, interesariuszom zainteresowanym współpracą dotyczącą programu studiów, prezentowane są programy studiów do zaopiniowania. Dla podniesienia waloru praktyczności realizowanych studiów oraz włączania lokalnych praktyków w proces edukacyjny przedstawiciele lokalnego biznesu oraz organ. otoczenia biznesu i instyt. samorządowych zapraszani są jako prowadzący zajęcia.



Rysunek 4. Podmioty włączone do współpracy z Wydziałem Przedsiębiorczości.

Uczelnia postrzegając w sposób szeroki swoją **misję edukacyjną** podejmuje w środowisku lokalnym (jako organizator lub współorganizator) **szereg inicjatyw promujących przedsiębiorczość**, idee uczenia się przez całe życie, elastyczność zatrudnienia. W przeciągu ostatnich trzech lat uczelnia zorganizowała lub współorganizowała wydarzenia dla zróżnicowanych grup odbiorców :

- szereg otwartych szkoleń i warsztatów specjalistycznych dla odbiorców ze sfery biznesu z dziedzin takich jak: rachunkowość, podatki, plany kapitałowe, języki obce, prawo pracy,
- otwarte wykłady z autorytetami w sferze ekonomii (m.in. prof. Witold Modzelewski, prof. Leszek Balcerowicz),
- warsztaty dla początkujących Start-upów,
- wydarzenia promujące idee edukacji przez całe życie i szeroko rozumianego samorozwoju (np. „Noc Szkoleń”, „Dzień Pasjonaty”),
- inspirujące spotkania osobami, które odniosły sukces w biznesie,
- cykliczne kursy dla maturzystów,
- konkursy promujące przedsiębiorczość wśród dorosłych dzieci i młodzieży (np. „Pasja pachnąca słodyczą”).

Zakres i dynamika współpracy monitorowana jest w corocznym sprawozdaniu z realizacji systemu zapewniania jakości oraz corocznym sprawozdaniu ze zrealizowanych wydarzeń.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku.

Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia

Umiędzynarodowienie stanowi jeden z priorytetów strategii rozwoju uczelni w latach poprzednich 2015-2018 (intensyfikacji działań związanych z rozwojem produktów edukacyjnych w jęz. angielski i w trybie e-learning poprzez rozwój anglojęzycznego programu studiów).

Strategia rozwoju uczelni na lata 2019-2025 mówi o wzroście udziału studentów międzynarodowych w procesie kształcenia wśród studentów ZPSB poprzez wdrożenie procedur, zasad współpracy i agentów zagranicznych, opracowanie i wdrożenie systemu weryfikacji poziomów językowych kandydatów, rozwój kadry anglojęzycznej, rozwój oferty edukacyjnej, dostosowanie komunikacyjne budynku i systemów komunikacyjnych w Szczecinie do studentów zagranicznych. Tego rodzaju oferta jest na kierunku Zarządzanie.

Aspekty tego programu pośrednio służą także studentom Ekonomii.

Kształcenie w języku angielskim odbywa się w całości na kierunku Zarządzanie, jednakże ma to bezpośredni wpływ na umiędzynarodowienie procesu kształcenia i podniesienie jakości kształcenia w całej uczelni.

Umiędzynarodowienia w ZPSB odbywa się poprzez następujące działania:

1. Dla wszystkich studentów udostępnione są cyklicznie organizowane wykłady gości zagranicznych. Są to zajęcia w formule open. Zajęcia organizowane są w formie warsztatów z wykładowcami z krajów europejskich i innych, tj. Węgry, Włochy, Meksyk, Singapur czy Stany Zjednoczone Ameryki.
2. Uczelnia informuje o ofertach zagranicznych uczelni i pracodawców dotyczących praktyk i staży.
3. Wydział stara się prowadzić współpracę z zagranicznymi korporacjami (organizować spotkania z menagerami, dzielącymi się korporacyjnym, międzynarodowym doświadczeniem zawodowym).
4. Wydział proponuje dodatkowe zajęcia (poza programem studiów) z biznesowego jęz. angielski.
5. Studenci oraz pracownicy ZPSB mają możliwość uczestnictwa w wymianie Erasmus+ (10 wyjazd. pracow. w ostatnich 3 latach, 3 studentów).
6. Pracownicy (dydaktyczni i administracyjni) są motywowani do pozyskiwania zagranicznego doświadczenia (dodatkowe punkty w ocenie pracowniczej).
7. Władze wydziału starają się, aby kadra zatrudniana za zlecenie posiadała doświadczenie o charakterze międzynarodowym (udział w konferencjach, stażach, szkoleniach, publikacje, praca w środow. międzyn.).
8. Uczelnia przyjmuje studentów zagranicznych w ramach wymiaru Erasmus+ (25 studen. ostatnie 3 lata).
9. Studenci mają możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji językowych, a także odbycie egzaminu językowego w centrum egzaminacyjnym TELC, którego ZPSB jest siedzibą.
10. Firma i Rynek, zeszyty naukowe ZPSB dają możliwość publikacji w j. angielski. studentom i wykładowcom.
11. ZPSB jest członkiem wielu międzynarodowych instytucji (<https://www.zpsb.pl/en/about-us/memberships/>). Udział w międzynarodowych projektach daje możliwość studentom włączania się w proces umiędzynarodawiania uczelni poprzez aktywne uczestnictwo w projektach.

Sposób, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia

Umiędzynarodowienie proc. kształcenia jest monitorowane w postaci corocznego sprawozdań z realizacji systemu zapewniania jakości. dot. oceny jakości kształcenia na wydziale (mobilność, publikacje, wykłady etc.). Pomocne w monitorowaniu umiędzyn. są okresowe oceny pracownicze, coroczne raporty przygotowywane dla Komisji Europejskiej (Erasmus+) oraz regularna sprawozdawczość do POLON-u.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Priorytetem władz Wydziału są dobre **partnerskie relacje ze studentami** oparte na otwartości i wzajemnym szacunku. Nasi studenci stanowią społeczność, zróżnicowaną pod względem płci, wieku czy niepełnosprawności. Dlatego też niezależnie od kryterium różnorodności, zgodnie z zasadą równego traktowania, określoną w kodeksie etycznym społeczności akademickiej ZPSB w Szczecinie, każdy ze studentów ma zapewnione wsparcie w proc. uczenia się następujących obszarach:

1. W zakresie dydaktycznym. Wsparcie studentów polega na:

- ułatwianiu dostępu do materiałów dydaktycznych i poszukiwaniu dodatkowych źródeł informacji m.in. stałe aktualizowanie i poszerzanie bazy materiałów e-learningowych, konsultacjach z wykładowcami (bezpośrednich, mailowych, platformę e-learningową - czat, fora dyskusyjne Skype), zapewnieniu dostępu do aktualizowanych zbiorów bibliotecznych (stacjonarnej, cyfrowej, sieciowej NASBI), powszechnym dostępie do Wi-Fi
- dbałości o wyposażenie sal w nowoczesny sprzęt dydaktyczny i oprogramowanie
- optymalnym komponowaniu planu zajęć (bez okienek, z pominięciem późnych godzin wieczornych, znanego ze znacznym wyprzedzeniem)
- umożliwieniu studentom w szczególnej sytuacji rodzinnej, czy zawodowej (narodziny dziecka, choroby, praca zagranicą itp.) kontynuowanie studiów w systemie indywidualnej organizacji studiów (Regulamin studiów rozdz. 10, § 23 [link](#))(patrz Dokument 6) ([link do dokumentu](#))
- zapewnienie studentom niepełnosprawni dodatkowego wsparcia ze strony Pełnomocnika i koordynatora ds. osób niepełnosprawnych ZPSB (Regulamin przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w ZPSB w Szczecinie zał. Nr 1/2018 do Zarządzenia nr 8/2018 Rektora ZPSB w Szczecinie, 17.10.2018) (patrz Dokument 23) ([link do dokumentu](#))[link](#) Szczegółowe udogodnienia w procesie uczenia się dla studentów o różnym stopniu niepełnosprawności są określone w Regulaminie studiów (m.in. w rozdz. 5, § 11, pkt 8)
- stworzenia narzędzi motywujących tj. konkurs na najlepszą pracę dyplomową ZPSB, Konkurs „Pomysł Przedsiębiorstwo”
- zachęcaniu do udziału i wspieraniu studentów w konkursach na prace dyplomowe organizowane przez lokalne i ogólnopolskie podmioty
- umożliwienie korzystania z mobilności (nauka, praktyki za granicą) w ramach programu Erasmus+.

2. W zakresie naukowym, wsparcie studentów polega na zapewnieniu możliwości publikowania artykułów i prac badawczych w czasopiśmie ZPSB „Firma i Rynek”, a także uczestniczenia w badaniach naukowych i projektach, realizowanych na Uczelni.

3. W zakresie rozwoju społecznego. Władze wydziału postrzegają studenta w sposób kompleksowy i starają się zapewnić różnorodne stymulatory rozwoju osobistego i społecznego. W tym celu:

- organizowane są przez Wydział otwarte warsztaty samorozwoju („Noc szkoleń”, „Dzień Pasjonaty”) o różnorodnej tematyce,
- wydarzenia integrujące studentów i włączające ich do działań na rzecz wspólnoty akademickiej (pikniki, kiermasze, gry, spotkania świąteczne, targi, dyskoteki),
- akcje charytatywne (coroczne zbiórki darów, żywności dla różnych grup potrzebujących),
- MAP został wzbogacony o komponent aktywności dodatkowych, w ramach których student zobowiązany jest wykazać się aktywnościami na rzecz otoczenia społecznego (m.in. wolontariaty, członkostwo w stowarzyszeniach, aktywność w społ. lokal.)
- organizowane są konkursy: „Projekt przedsiębiorstwo” oraz „Pasja pachnąca siodlącą”.

4. W zakresie rozwoju zawodowego i wchodzenia na rynek pracy. W tym zakresie studenci są wspierani przez władze Wydziału, nauczycieli akademickich, Centrum Rozwoju Biznesu ZPSB i Biuro Karier. Wsparcie to obejmuje takie formy, jak m.in.:

- implementowanie gier symulacyjnych z obszaru biznesu w proces nauczania

- organizacja spotkań z praktykami biznesu (m.in. warsztaty „Realne problemy zarządzania” „DemoDay”)
- organizacja wykładów otwartych z ekspertami w dziedzinie ekonomii
- współrealizacja szkoleń o tematykach branżowych (rachunkowość, podatki, HR itp.)
- wizyty studyjne w lokalnych firmach
- możliwość niepłatnego korzystania ze szkoleń e-learningowych (na platformie K@W)
- organizacja warsztatów dot. świadomego budowania kariery zawodowej i diagnozy predyspozycji
- uczestniczenie przez wydział w ogólnopolskich i lokalnych wydarzeniach promujących aktywizację zawodową (np. Tydzień Gry o Karierę, Targi Pracy)
- oferowanie pomocy przy przygotowywaniu CV (konsultacje BK).

5. W zakresie wsparcia finansowego. Studenci ZPSB, mają możliwość korzystania z następującego wsparcia finansowego:

- stypendium socjalne dla studentów znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej, spełniający wymagane kryteria dochodowe
- zapomogi dla studentów, których dotknęły nagłe przypadki losowe mające wpływ na bieżącą sytuację finansową (utrata pracy, pożar, ciężka choroba itp.)
- stypendium dla osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności (Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów ZPSB)
- stypendium Rektora dla wybitnie zdolnych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w nauce lub osiągnięcia sportowe
- możliwość odroczenia płatności czesnego lub rozłożenia zaległości na raty, na prośbę studenta (rozpatrywane indywidualnie przez Dziekana).

Wszelkie informacje na temat form wsparcia studentów, są zamieszczone na stronie uczelni, w zakładce Strefa studenta, a w przypadku osób niepełnosprawnych – dodatkowo w zakładce - Uczelnia dla niepełnosprawnych). Istotnym kanałem informacyjnym dla studentów w tym zakresie jest na bieżąco e-dziekanat, coroczne spotkanie informacyjno-organizacyjne dla studentów pierwszego studiów, tablice informacyjne w uczelni, bezpośredni kontakt z dziekanatem i pracownikami działu księgowości.

Sprawny przebieg procesu kształcenia jest wspomagany przez profesjonalny zespół **obsługi administracyjnej, w szczególności przez pracowników dziekanatu**. Weryfikacja zakresu, jakości i skuteczności obsługi administracyjnej odbywa się na podstawie oceny okresowej pracowników (Zarządzenie Rektora ZPSB w Szczecinie, nr 4/2017 z 26 sierpnia 2017 r.) (patrz Dokument 21) ([link do dokumentu](#)), jak również w drodze systematycznego procesu ankietyzacji, z udziałem studentów, zgodnie z procedurą oceny warunków studiowania (Katalog procedur stosowanych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, zał. Nr 2 do Zarz. Rektora ZPSB nr 15/2017 z 23 listopada 2017 r.)(patrz Dokument 18) ([link do dokumentu](#)).

System wsparcia i motywowania studentów oraz ich obsługi jest objęty **procesem monitorowania i oceny**, z udziałem studentów, zgodnie z obowiązującymi procedurami, w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Uzyskane wyniki oceny w tym procesie, stanowią punkt wyjścia do podjęcia działań w kierunku doskonalenia systemu wsparcia studentów.

Uczelnia podejmuje działania wspierające studentów i absolwentów **w zakresie kontynuowaniu nauki**, m.in. oferuje zniżki na studia II stopnia i studia podyplomowe dla absolwentów ZPSB, a dla studentów niepełnosprawnych – gwarantowane zniżki w czesnym w wysokości 20% na 2 i 3 rok studiów. Pełnomocnik i koordynator ds. osób niepełnosprawnych w ZPSB, pośredniczy w przekazywaniu informacji z PFRON nt. programów dotyczących kształcenia ustawicznego dla tej grupy studentów.

Władze uczelni ściśle **współpracują z samorządem studenckim i organizacjami studenckimi** (m.in. FUN, Stowarzyszenie Inspiracji Młodych, Porozumienie Samorządów Studenckich Uczelni Wyższych Szczecina), zarówno w obszarze bezpośrednio związanym z procesem studiowania, jakością i doskonaleniem kształcenia, jak i w obszarze wsparcia w podejmowanych inicjatywach na rzecz

integracji społeczności studenckiej, społeczności lokalnej i środowiska. Szczegółowy zakres, poziom i rodzaj współpracy jest określony w Regulaminie samorządu studenckiego ZPSB w Szczecinie.

Zgodnie z regulaminem studiów, studenci mają **prawo składania skarg i wniosków** bezpośrednio do dziekanatu lub do władz uczelni. Skargi i wnioski są rozpatrywane przez ich adresatów, w formie adekwatnej do sposobu ich złożenia, zgodnie z zasadami kodeksu etycznego społeczności akademickiej ZPSB.

W trosce o studentów, podejmowane są **działania informacyjne i edukacyjne, dotyczące bezpieczeństwa, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy** w formie ogłoszeń w e-dziekanacie i na stronie uczelni (np. informacje w zakresie profilaktyki zdrowia, w tym szczepień ochronnych), wykładów, warsztatów, szkoleń z udziałem profesjonalistów (szkolenie BHP, szkolenie z pomocy przedmedycznej, cyberprzemocy). W ZPSB działa ponadto psychologiczny punkt konsultacyjny dla studentów. Zasady postępowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa są określone w kodeksie etycznym społeczności akademickiej ZPSB (zał. Do Zarządzenia Rektora ZPSB w Szczecinie nr 16/2017 z 2 grudnia 2017 r) (Patrz Dokument 26) ([link do dokumentu](#)).

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.

ZPSB prowadzi **otwartą politykę informacyjną**, pozwalającą na utrzymanie stałej i aktualnej komunikacji z różnymi grupami interesariuszy. Główne kanały dystrybucji informacji to: strona internetowa Uczni (www.zpsb.pl) oraz Wydziału (www.zpsb.pl/staragrđ), BIP, kanał ogłoszeniowy w systemie e-dziekanat, informacje organizacyjne dostępne na tablicach ogłoszeniowych w dziekanacie, oraz w przypadku informacji bieżących, okolicznościowych profile w mediach społ. - Uczelni (<https://www.facebook.com/zpsbszczecin/>) i Wydziału (<https://www.facebook.com/zpsbstargard>) oraz wydziałowy profil na Instagramie (@zpsbstargard). **Polityka publicznego dostępu do informacji** regulowana jest postanowieniami Procedury Komunikacji w ramach WSJK. Zgodnie z nią, za zapewnienie skutecznych, czytelnych oraz bezpiecznych form komunikowania się ZPSB jako całości, odpowiadają Władze Rektorskie, natomiast na poszczególnych wydziałach Władze Dziekańskie. Szczególną rolę w wymiarze komunikacyjnym Szkoły na zewnątrz pełni **Rzecznik Prasowy** ZPSB.

Uczelnia udostępnia pełną, kompleksową i aktualizowaną informację, która podlega systematycznemu monitoringowi (w zakresie kompetencji działu marketingu i PR). Zakres i terminy udostępniania informacji są akceptowane przez Kolegium Dziekańskie. Cyklicznie Uczelnia uzgadnia zakres i sposoby upubliczniania informacji z samorządem studenckim oraz z pracownikami dziekanatu (ostatnie uzgodnienia w tej kwestii z dnia 7.03.2019r.)

W polityce komunikacyjnej ZPSB klasyfikuje się następujące grupy odbiorców i zakresy udostępnianej informacji:

(1) Studenci – informacje w zakresie:

- a. Efekty kształcenia, program studiów, warunki jego realizacji, szczegółowy opis sylabusów (<https://www.zpsb.pl/strefa-studenta/programy-studiow/>);
- b. Regulaminy, procedury, kodeksy, i inne regulacje obowiązujące w Uczelni (<https://www.zpsb.pl/strefa-studenta/plikownia/>);
- c. Informacje organizacyjne – organizacja roku akad., terminy zjazdów i obron (<https://www.zpsb.pl/strefa-studenta/zajecia-i-terminy/>; tablice ogłoszeniowe w dziekanacie);
- d. Cenniki i regulaminy płatności, treści umów o naukę (<https://www.zpsb.pl/strefa-studenta/oplaty/>);
- e. Informacje o działaniu Wydziałowych Biur Karier (<https://www.zpsb.pl/strefa-studenta/biuro-karier/>; Biura Karier);
- f. Osiągnięte rezultaty procesu nauczania – system e-dziekanat – konto studenta;

- g. Harmonogramy, terminarze zajęć – system e-dziekanat.
- h. Aktualności, działalność samorządu studenckiego, itp...
(<https://www.zpsb.pl/aktualnosci/>);
- i. Informacje o udogodnieniach infrastrukturalnych (<https://www.zpsb.pl/strefa-studenta/infrastruktura/>);
- j. Informacje o wsparciu dla studentów niepełnosprawnych
(<https://www.zpsb.pl/uczelnia/uczelnia-dla-niepelnosprawnych/>);
- k. System zniżek w czesnym i stypendiów (<https://www.zpsb.pl/strefa-studenta/znizki-i-stypendia/>);

(2) Kandydaci na studia – informacje w zakresie:

- a. Oferowane kierunki studiów, specjalności, opisy sylwetek absolwenta, itp.
(<https://www.zpsb.pl/studia-i-stopnia/kierunki-i-specjalnosci/>); oraz folder informacyjny emitowany corocznie);
- b. Warunki i procedura rekrutacji (<https://www.zpsb.pl/studia-i-stopnia/rekrutacja/>);
- c. Cenniki i regulaminy płatności, treści umów o naukę (<https://www.zpsb.pl/studia-i-stopnia/ceny-oplaty/>);

(3) Pracownicy ZPSB – podstawowym kanałem dystrybucji informacji wewnętrznej Uczelni jest kontener dokumentów współdzielonych online w środowisku Sharepoint a także inne narzędzia pakietu Outlook (np. poczta elek.) . Pracownicy korzystając z Sharepoint mają dostęp do następujących informacji: Uchwały Senatu ZPSB, Zarządzenia Rektora, Zarządzenia Kanclerza, Zestaw regulaminów, instrukcji, regulacji, itp., Szablony materiałów szkoleniowych, przewodniki / poradniki pracy na platformie e-learning, itp.)

Wydział stosuje również w celu upowszechniania informacji wśród studentów, poza stroną www inne kanały elektroniczne tj. e-Dziekanat, Platforma e-learningowa oraz kanały bardziej tradycyjne, jak papierowe ogłoszenia, plakaty, ulotki i bezpośrednie spotkania ze studentami.

Skuteczność stosowanych kanałów ulega regularnemu monitoringowi i ewaluacji poprzez:

- statystki wejść,
- statystyki otwierania maili i ogłoszeń,
- badania ankietowe dot. źródeł pozyskiwania informacji,
- badania ankietowe dot. obsługi administracyjnej,
- zbieranie opinii podczas bezpośrednich spotkań.

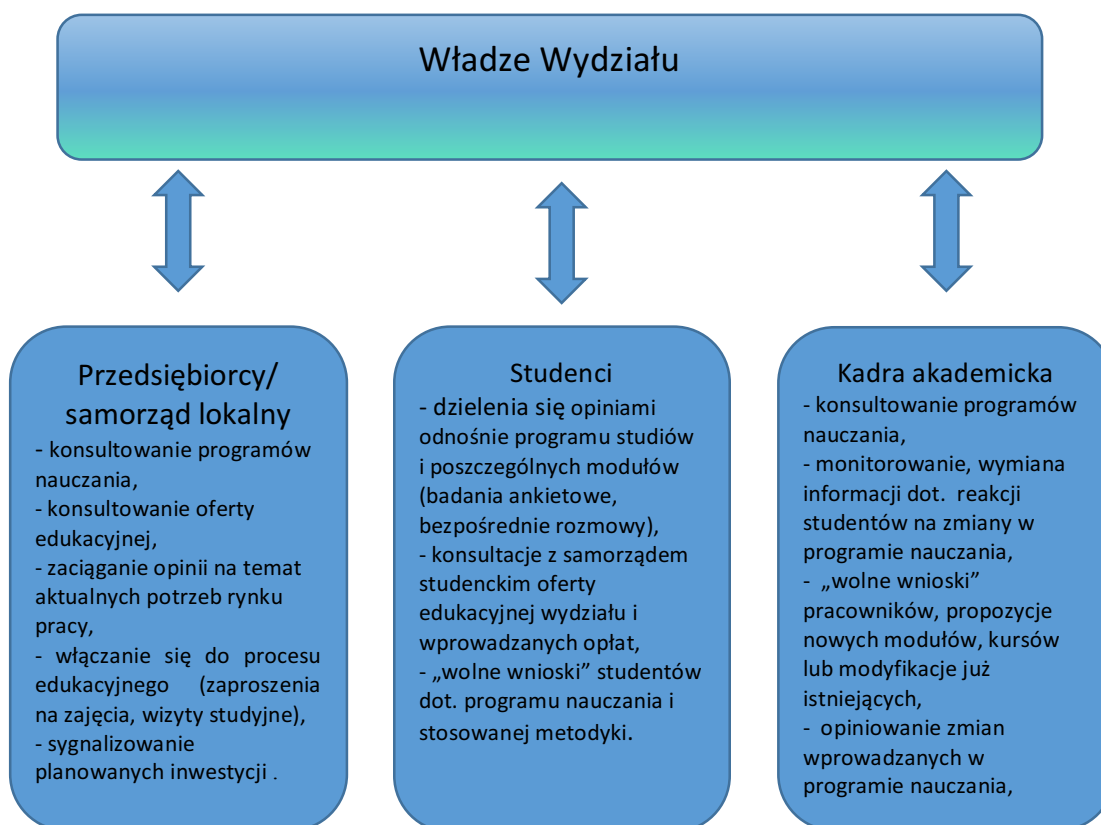
Zebraane opinie i uwagi pozwalają usprawnić stosowany model obiegu informacji.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów.

ZPSB stawia na jakość oferty edukacyjnej, a działania Uczelni w tym obszarze wynikają z obowiązujących aktów prawnych, wewnętrznych i zewnętrznych, w tym z zapisów Strategii Uczelni, zapisów ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (PSWiN) z dnia 20 lipca 2018 r., oraz szczeg. aktów wykonawczych.

Cele i działania w ramach systemu zapewniania jakości kształcenia w ZPSB określa Zarz. Rekt. 15/2017, zawierające Regulamin Wewn. Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK)(patrz Dokument 17)([link do dokumentu](#)), oraz towarzyszący mu Katalog Procedur (patrz Dokument 18) ([link do dokumentu](#)). Cele i zadania WSZJK są realizowane: 1/na szczeblu Uczelni, za pośrednictwem Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, w skład którego wchodzi dziekani wydziałów, a pracę koordynuje prorektor ds. dydaktyki; 2/ na szczeblu wydziału, stanowiąc przedmiot decyzji dziekana i/lub rady wydziału.

Priorytetem polityki jakości prowadzonej przez Wydział jest **wdrożenie modelu komunikacji** pomiędzy szeroko rozumianymi interesariuszami (patrz Rysunek 5). Konstrukcja i narzędzia systemu ewoluowały na przestrzeni lat; ich obecna forma jest efektem stałego monitoringu nie tylko procesu kształcenia, ale i funkcjonalności systemu zapewniania jakości, oraz jego doskonalenia. Zakres niezbędnych narzędzi i działań na rzecz jakości kształcenia konsultowany jest z nauczycielami akademickimi i współpracownikami Uczelni, samorządem studenckim i przedstawicielami otoczenia (środowiska lokalnego); wykorzystywane są także dostępne dobre praktyki w zakresie ewaluacji (np. projektowe).



Rysunek 5. Model współpracy w oparciu o komunikację z interesariuszami w celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia na wydziale.

Doskonalenie programu kształcenia na kierunku Ekonomia, oraz jego realizacji, opiera się na wielu przesłankach i analizach, takich jak:

- opinie studentów i absolwentów Uczelni,
- opinie i sugestie interesariuszy Uczelni, w tym Rady Programowej ZPSB.
- analiza potrzeb lokalnego rynku pracy,
- analiza lokalnego rynku edukacyjnego.

Duże znaczenie w rozwoju programu mają opinie wykładowców i liderów modułów, wyrażane i konsultowane w trakcie realizacji programu, będące wynikiem obserwacji, ale także studiów literaturowych w zakresie trendów w edukacji wyższej czy zbierania doświadczeń i porównań zewnętrznych (np. w formie udziału w projektach, konferencjach i seminariach dotyczących edukacji i jakości kształcenia).

Także aktywna działalność **biura karier**, nie tylko wspomagającego studentów w poszukiwaniach i zabieganiu o odpowiednią pracę zawodową, ale również monitorującego, we współpracy z pracodawcami, losy absolwentów uczeni, i badającego ich opinie na temat jakości i przydatności odbytych studiów, pozwala władzom i kadrze naukowo – dydaktycznej na stałe doskonalenie procesu kształcenia studentów.

Zgodnie z Regulaminem WSZJK, doskonalenie jakości kształcenia jest cyklicznym procesem, na który składają się następujące rodzaje działań:

- a) monitoring procesu kształcenia i obsługi studentów;
- b) analiza wyników monitoringu;
- c) planowanie i wdrażanie działań naprawczych i doskonalących.

Zrealizowane w roku akademickim 2017/2018 badania ewaluacyjne wśród studentów przyniosły następujące rezultaty (w pięciostopniowej skali):

- ocena zajęć dydaktycznych **4,4**
- ocena obsługi dziekanatowej **4,7**
- ocena pracy dziekana **4,8**
- ocena warunków lokalowych **4,3**.

Zapewnianie jakości w ZPSB odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego i uwzględnia w szczególności:

- a) projektowanie i zmiany programów kształcenia, w tym ich zgodność z aktualnym stanem wiedzy naukowej i jej zastosowaniem w praktyce,
- b) przebieg i warunki procesu kształcenia, oraz oceny dokonywane przez studentów,
- c) formy weryfikowania osiągniętych przez studenta efektów kształcenia (w tym w ramach praktyk zawodowych),
- d) przebieg procesu dyplomowania studentów,
- e) jakość kadry Uczelni (akademickiej i administracyjnej),
- f) monitorowanie jakości kształcenia (w tym, wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uczelni).

W działania na rzecz jakości kształcenia zaangażowana jest cała społeczność Uczelni; pożądane i wspierane jest aktywne **uczestnictwo studentów**. Z uwagi na praktyczny profil kształcenia, odpowiedzialność za jego jakość współposiadają także partnerzy z otoczenia ZPSB, tj. przedsiębiorcy i inne instytucje, w szczególności organizatorzy praktyk dla studentów.

Władze wydziału postrzegają politykę jakości jako szereg aktywności skoncentrowanych na systemie jakości postrzeganym jako **całość składającą się z komplementarnych komponentów** (jakość infrastruktury dydaktycznej, jakość programu kształcenia, jakość relacji ze studentem, jakość kadry akademickiej) (patrz Rysunek 6).



Rysunek 6. Komponenty systemu jakości kształcenia na Wydziale Przedsiębiorczości.

Wydział w **celu standaryzacji i skutecznego zarządzania jakością kształcenia**, wykorzystuje następujące procedury (wsparte narzędziami):

- procedura obsługi i realizacji procesu dydaktycznego (w tym kształcenia na odległość),
- procedura hospitacji zajęć,
- procedura odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych,
- procedura procesu dyplomowania i procedura antyplagiatowa,
- procedura pomocy materialnej,
- procedura weryfikacji efektów uczenia się,
- procedura oceny jakości kadry akademickiej i pracowników administracyjnych,
- procedura potwierdzania efektów uczenia się,
- procedura komunikacji,
- kodeks etyczny i in.

W oparciu o stosowane procedury Dziekan **przygotowuje coroczne sprawozdanie** z realizacji systemu zapewnienia jakości kształcenia, w którym dokonuje ewaluacji podjętych działań na rzecz podnoszenia jakości na wydziale i deklaruje propozycje działań naprawczych na kolejny rok akademicki.

Starając się zapewnić wysoką jakość **procesu dyplomowania** ZPSB wprowadziło stosowną procedurę (patrz katalog procedur), monitoruje coroczny proces przygotowań i realizacji obron studentów oraz stosuje **procedurę antyplagiatową**, wdrożoną w 2009 roku. Aktualizacja i weryfikacja zasad antyplagiatowych jest dokonywana okresowo, między innymi w efekcie wniosków z przeglądu procedur WSZJK. Ostatnia aktualizacja była dokonana 29 lipca 2015 roku (Zarządzenie Rektora ZPSB nr 11/2015 w sprawie procedury antyplagiatowej)(patrz Dokument 25) ([link do dokumentu](#)). Procedura antyplagiatowa w ZPSB dotyczy obowiązkowo wszystkich prac dyplomowych, pozytywny raport systemu jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego.

Procedurze antyplagiatowej mogą być poddane prace semestralne z wybranych przedmiotów. O trybie i sposobie przeprowadzenia kontroli antyplagiatowej decyduje osoba prowadząca dany kurs. Studenci są szeroko informowani o stosowaniu procedury antyplagiatowej, zasady są dostępne na stronie www Uczelni.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p style="text-align: center;">Mocne strony</p> <ul style="list-style-type: none"> - adekwatność oferty edukacyjnej do potrzeb lokalnego rynku pracy dzięki współpracy z lokalnymi instytucjami otoczenia biznesu i władzami samorządowymi; - duża liczba praktyków wśród kadry dydaktycznej Wydziału; - wysoki standard obsługi studenta, - wysoka zgodność pomiędzy proponowaną a świadczoną usługą edukacyjną; - rosnące zaangażowanie studentów w życie wydziału. 	<p style="text-align: center;">Słabe strony</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak własnego budynku, a tym samym własnej bazy dydaktycznej, - brak dostosowań dla osób niepełnosprawnych, - niski poziom zainteresowania studentów korzystaniem z mobilności zagranicznych, - ograniczone możliwości realizacji wizyt studyjnych ze względu na formę studiów – studia niestacjonarne.
Czynniki zewnętrzne	<p style="text-align: center;">Szanse</p> <ul style="list-style-type: none"> - intensywny rozwój gospodarczy regionu, - rosnący popyt na wysoko wykwalifikowaną kadrę, - rosnąca skłonność firm do angażowania do współpracy z uczelnią w zakresie kształcenia kadr, - rosnący odsetek studentów o wykrystalizowanych oczekiwaniach zdobywania kompetencji praktycznych na studiach. 	<p style="text-align: center;">Zagrożenia</p> <ul style="list-style-type: none"> - negatywna sytuacja demograficzna - duża siła „przyciągania” nieodległego Szczecina jako centrum akademickiego regionu.

(Pieczęć uczelni)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

....., dnia

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku⁴

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	nd	nd	39	35
	II	nd	nd	37	26
	III	nd	nd	20	39
	IV	nd	nd	nd	nd
Razem:		nd	nd	96	100

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2018	nd	nd	28	26
	2017	nd	nd	35	35
	2016	nd	nd	15	15
Razem:		nd	nd	78	76

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861)⁵.

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 sem./182 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	1180 godz. kontaktowych
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	33,2
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	100

⁴ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	64 ECTS/35,2 %
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	14 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	350 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1180 godzin/46 godzin (plus od 6 do 24 godzin w zależności od specjalności)

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁶

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć (niestacjonarne)	Liczba punktów ECTS
Moduł: Biznes w działaniu, kursy: • Projekt Przedsiębiorstwo, • Gra symulacyjna, • Realne problemy zarządzania, • Prawo w biznesie	Warsztat, ćwiczenia, wizyty studyjne, e-learning	56	18
Technologie informatyczne i komunikacyjne	laboratorium	18	3
Systemy informacyjne zarządzania	warsztat	12	3
J. obcy profesjonalny	lektorat	16	2
Mikroekonomia	ćwiczenia, e-learning	6	1
Makroekonomia	ćwiczenia, e-learning	6	1
Polityka społ.-gosp.	ćwiczenia	6	1
Podst. zarządzania i zach. organizacji	Warsztat, ćwiczenia, wizyty studyjne, case study	12	2
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Warsztat, ćwiczenia, case study	6	1
Zarządzanie operacyjne	Warsztat, ćwiczenia	6	1
Autoprezentacja	warsztat	12	2
Praca w zespole	warsztat	12	2
Etyka w biznesie	warsztat	12	1
Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	Warsztat, ćwiczenia	6	1
Finanse przedsiębiorstw	Warsztat, ćwiczenia	16	3
Analiza ekonomiczna	warsztat	18	4

⁶Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Prawo podatkowe	ćwiczenia	6	1
Badania rynkowe i marketingowe	warsztat	12	4
Plan marketingowy	warsztat	12	3
Metody badań ekonomicznych	warsztat	6	2
Moduły specjalnościowe (kursy – w zależności od wybranej specjalności)	Warsztaty, ćwiczenia, wizyty studyjne, case study	156	24
Moduł dyplomowy	seminarium	30	10
Moduł swobodnego wyboru (kursy – w zależności od wyboru)	Warsztaty, ćwiczenia, wizyty studyjne, case study	24	6
Razem:		466	110
Moduł aktywności praktycznych	(praktyka i in. aktywności)	350	14
Razem		816	124

S