



**RAPORT SAMOOCENY<sup>1</sup>**  
**KIERUNEK - EKONOMIA**  
**WYDZIAŁ EKONOMII I INFORMATYKI W SZCZECINIE**  
**ZACHODNIOPOMORSKA SZKOŁA BIZNESU W SZCZECINIE**

OCENA PROGRAMOWA (PROFIL PRAKTYCZNY)

**Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:**

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

**Nazwa ocenianego kierunku studiów:** Ekonomia

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego stopnia
2. Forma/y studiów: studia niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek<sup>2,3</sup>

Nazwa dyscypliny wiodącej (wg	Punkty ECTS	
	liczba	%
1. Obszar nauk społecznych (95% ECTS) A. dziedziny nauki: <b>nauki ekonomiczne</b> , nauki społeczne, nauki prawne; B. dyscypliny: <b>ekonomia</b> , finanse, nauki o zarządzaniu, prawo, nauki o poznaniu i komunikacji społecznej, psychologia, socjologia	173	95
2. Obszar nauk ścisłych (5% ECTS) A. dziedzina nauki: nauki matematyczne, B. dyscypliny: matematyka, informatyka	9	5

<sup>1</sup> Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do raportu samooceny oraz tych, które należy przygotować do wglądu w czasie wizytacji zawiera Załącznik nr 2.

<sup>2</sup> Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

<sup>3</sup> W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku dodyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

**Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów**  
**(zgodnie z uchwałą Senatu ZPSB nr 5/2017)**

*Tabela odniesień*

Symbol kierunk. efektów kształc.	<b>Kierunkowe efekty kształcenia</b> <i>Po ukończeniu studiów, absolwent...</i>	Charakter. 1 stopnia (ust. o ZSK)	Charakter. 2 stopnia, ogólne i obszarowe (rozp. MNiSW)	Inne charak. (typowe dla kształc. zawod., sektorowe, itp.)
1	2	3	4	5
<b>WIEDZA</b>				
KE1_W0 1	Posiada kompleksową wiedzę z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych, oraz rozumie ich miejsce w systemie nauk społecznych. Zna kluczowe pojęcia i terminy stosowane w naukach ekonomicznych oraz elementy, koncepcje i prawidłowości teorii ekonomii. Potrafi wyjaśnić specyfikę przedmiotową i metodologiczną nauk ekonomicznych i pokrewnych.	P6U_W	P6S_WG	P6Z_WT P6Z_WZ
KE1_W0 2	Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne i społeczne uwarunkowania i formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości oraz standardy, zjawiska i procesy związane z rynkiem (także finansowym) i gospodarką, oraz prowadzoną działalnością gospodarczą. Wyjaśnia znaczenie przedsiębiorczości i innowacyjności dla rozwoju społeczno-ekonomicznego. Rozumie zasady funkcjonowania instytucji publicznych i ich wpływ na gospodarkę.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6Z_WT P6Z_WZ P6Z_WO
KE1_W0 3	Definiuje podstawowe elementy przedsiębiorstwa i in. organizacji, opisuje kluczowe funkcje i procesy zarządcze oraz poszczególne obszary działalności przedsiębiorstwa/obszary funkcjonalne organizacji i relacje między nimi, a także pomiędzy różnymi typami organizacji i instytucji tworzących jego otoczenie w skali lokalnej, krajowej i międzynarodowej, wyjaśnia wpływ otoczenia zewnętrznego na organizację.	P6U_W	P6S_WK	P6Z_WT P6Z_WZ
KE1_W0 4	Zna podstawowe podejścia badawcze oraz typowe metody i narzędzia, w tym statystyczne, matematyczne oraz informatyczne, wykorzystywane do opisu/analizy wybranych podmiotów, relacji między nimi lub zjawisk w skali mikro-, makroekonomicznej i sektorowej, odpowiednio do studiowanej specjalności.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6Z_WT P6Z_WO
KE1_W0 5	Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne oraz ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w tych strukturach, zarówno w aspekcie socjologicznym, jak i psychologicznym.	P6U_W	P6S_WG	P6Z_WZ P6Z_WO
KE1_W0 6	Zna zaawansowany aparat statystyczny oraz rozumie jego użyteczność w badaniu zjawisk i procesów tak w skali mikro-, jak i makroekonomicznej. Odróżnia prawidłowości stochastyczne od deterministycznych. Prawidłowo wymienia metody analizy struktury, dynamiki oraz współzależności w czasie i w przestrzeni. Wie, jakie są cele i zasady stosowania poszczególnych mierników statystycznych. W pełni rozumie istotę modelu i procedurę modelowania.	P6U_W	P6S_WG	P6Z_WT P6Z_WZ P6Z_WO
KE1_W0 7	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty, zjawiska i złożone zależności między nimi, a także teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie rachunkowości i finansów jako dyscypliny naukowej i działalności zawodowej.	P6U_W	P6S_WG	P6Z_WT P6Z_WZ
KE1_W0 8	Zna podstawowe instrumenty marketingowe, zachowania nabywców, segmentację rynku oraz posiada elementarną wiedzę na temat projektowania strategii marketingowych. Posiada wiedzę o specyfice działań marketingowych	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6Z_WT P6Z_WZ P6Z_WO

	w różnych branżach, różnych typach organizacji i w różnych sytuacjach otoczenia rynkowego.			P6Z_WN
KE1_W09	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty, zjawiska i złożone zależności między nimi, a także teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie wybranej specjalności, jako dyscypliny naukowej i działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WG	P6Z_WT P6Z_WZ
KE1_W10	Objaśnia normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych i instytucji sektora publicznego i prywatnego; zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem studiowanej specjalności.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6Z_WT P6Z_WO
KE1_W11	Zna kluczowe pojęcia, reguły i procesy z zakresu pokrewnych nauk społecznych (socjologii, psychologii, komunikacji społecznej); rozumie źródła, naturę i prawidłowości zachowań i sposobów działania ludzi i podmiotów i ich związki z funkcjonowaniem rynku i biznesu.	P6U_W	P6S_WK	P6Z_WT P6Z_WZ
KE1_W12	Ma podstawową wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i informacyjnych (w tym metod i technik pozyskiwania danych), oraz możliwości ich wykorzystania w ekonomii i zarządzaniu	P6U_W	P6S_WK	P6Z_WT P6Z_WN
KE1_W13	Zna wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne dotyczące przygotowania projektu końcowego, którego opracowanie i przedłożenie do oceny określa procedura dyplomowa dla studiów pierwszego stopnia w ZPSB.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6Z_WT P6Z_WZ P6Z_WO
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>				
KE1_U01	Obserwuje i prawidłowo identyfikuje i interpretuje różnorodne problemy ekonomiczne, w oparciu o podstawową wiedzę z zakresu ekonomii i powiązanych z nią dyscyplin (w powiązaniu z wybraną specjalnością).	P6U_U	P6S_UW	P6Z_UI
KE1_U02	Potrafi pozyskiwać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych i pokrewnych (w powiązaniu z wybraną specjalnością)	P6U_U	P6S_UW	P6Z_UI
KE1_U03	Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia, prawidłowo analizować symptomy, przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych, oraz ocenić je ze względu na skutki ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne oraz środowiskowe, a także przedstawić wyniki w formie zestawień, raportów, analiz i ekspertyz ułatwiających podejmowanie poprawnych decyzji ekonomicznych, w szczególności w powiązaniu z wybraną specjalnością.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	P6Z_UI P6Z_UO P6Z_UN
KE1_U04	Sprawnie komunikuje się w mowie i na piśmie trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych. Wypowiada się w sposób precyzyjny, spójny i logiczny. Umie rzeczowo uzasadnić swoje stanowisko poprawnie dobierając argumentację. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	P6U_U	P6S_UK P6S_UU	P6Z_UI P6Z_UO
KE1_U05	Potrafi zastosować myślę kreatywną, nieliniową w działaniach zawodowych, w powiązaniu z wybraną specjalnością.	P6U_U	P6S_UW P6S_UO	P6Z_UI P6Z_UO
KE1_U06	Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze, pełniąc różne role (lidera, członka zespołu, interesariusza zewnętrznego, itp.)	P6U_U	P6S_UO P6S_UU	P6Z_UU P6Z_UN P6Z_UO
KE1_U07	Prawidłowo posługuje się regułami, normami, systemami normatywnymi (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania zawodowego.	P6U_U	P6S_UW	P6Z_UI P6Z_UO
KE1_U08	Stosuje w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy	P6U_U	P6S_UW P6S_UO	P6Z_UU P6Z_UO
KE1_U09	Identyfikuje i analizuje zachowania członków organizacji, ich motywacje i konsekwencje, oraz umie wpływać na nie w określonym zakresie	P6U_U	P6S_UW P6S_UK	P6Z_UU P6Z_UO

KE1_U10	Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i realizować własne uczenie się przez całe życie. Zauważa związek między wzrostem swojej wiedzy i umiejętności a wynikami osiąganymi w życiu zawodowym.	P6U_U	P6S_UK P6S_UU	P6Z_UU
KE1_U11	Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi	P6U_U	P6S_UW	P6Z_UI P6Z_UO
KE1_U12	Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności gospodarczej i/lub społecznej, a także do samodzielnego rozstrzygnięcia dylematów pracy zawodowej	P6U_U	P6S_UW	P6Z_UN P6Z_UO
KE1_U13	Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	P6U_U	P6S_UW P6S_UO	P6Z_UN P6Z_UO
KE1_U14	Zna podstawy profesjonalnego języka obcego i używa go prawidłowo.	P6U_U	P6S_UK	P6Z_UT
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>				
KE1_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę stałego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie	P6U_K	P6S_KK	P6Z_KO
KE1_K02	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, inicjatywy i odpowiedzialności wobec podejmowanych przedsięwzięć gospodarczych i decyzji ekonomicznych	P6U_K	P6S_KO	P6Z_KP
KE1_K03	Potrafi myśleć racjonalnie w samodzielnej pracy badawczej, z zachowaniem postawy krytycznej wobec wyników własnej pracy.	P6U_K	P6S_KK	P6Z_KO
KE1_K04	Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w zespole.	P6U_K	P6S_KO	P6Z_KO P6Z_KW
KE1_K05	Ma świadomość znaczenia motywowania siebie i innych do realizacji celów zawodowych	P6U_K	P6S_KR	P6Z_KO P6Z_KW
KE1_K06	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu różnego rodzaju projektów z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych	P6U_K	P6S_KO P6S_KK	P6Z_KP P6Z_KW P6Z_KO
KE1_K07	Dokłada należytej staranności, aby podejmowane decyzje gospodarcze oparte były na przesłankach obiektywnych i miały jak najbardziej racjonalny charakter. Badania przeprowadza w sposób rzetelny, angażując w to całą posiadaną wiedzę i umiejętności. W sposób odpowiedzialny korzysta z dostępnej infrastruktury i powierzonego sprzętu.	P6U_K	P6S_KK P6S_KR	P6Z_KP P6Z_KW P6Z_KO
KE1_K08	Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej.	P6U_K	P6S_KK P6S_KO P6S_KR	P6Z_KP P6Z_KW P6Z_KO
KE1_K09	Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, i umiejętnie komunikować się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje nowe wyzwania kreatywnego myślenia, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	P6U_K	P6S_KK P6S_KO P6S_KR	P6Z_KP P6Z_KW P6Z_KO
KE1_K11	Rozumie znaczenie umiejętności analitycznych oraz opracowywania raportów, oraz potrzebę doskonalenia kompetencji w zakresie tworzenia tego rodzaju opracowań.	P6U_K	P6S_KK P6S_KO P6S_KR	P6Z_KP P6Z_KW P6Z_KO
KE1_K12	W życiu zawodowym cechuje się poszanowaniem norm prawnych, życia społecznego i zasad etyki.	P6U_K	P6S_KK P6S_KO P6S_KR	P6Z_KP P6Z_KW P6Z_KO

## **Skład zespołu przygotowującego raport samooceny**

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
<b>Grażyna Maniak</b>	<b>Dr nauk ekonomicznych, Prof. ZPSB /Prorektor ds. Dydaktyki</b>
<b>Justyna Osuch</b>	<b>Dr nauk ekonomicznych /Prorektor ds. Rozwoju / Dziekan Wydziału Ekonomii i Informatyki</b>
<b>Daria Majewska - Bielecka</b>	<b>Dr nauk ekonomicznych / Prodziekan Wydziału Ekonomii i Informatyki ds. Programowych</b>
<b>Renata Nowak - Lewandowska</b>	<b>Dr nauk ekonomicznych / Prodziekan Wydziału Ekonomii i Informatyki ds. Studenckich</b>
<b>Joanna Latuszek</b>	<b>Mgr / Prodziekan Wydziału Ekonomii i Informatyki ds. Studentów Zagranicznych</b>
<b>Ewa Kluz</b>	<b>Kierownik Dziekanatu Wydziału Ekonomii i Informatyki</b>

## Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów (zgodnie z uchwałą Senatu ZPSB nr 5/2017) .....	2
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny .....	5
Prezentacja uczelni .....	8
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym .....	10
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się .....	10
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się .....	14
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie .....	16
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry .....	19
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie .....	22
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku .....	25
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku .....	28
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia .....	30
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach .....	33
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów .....	34
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów .....	37
Część III. Załączniki .....	39
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów .....	39
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających .....	42
Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej) .....	42

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny .....	42
---	----

## **Prezentacja uczelni**

**Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie (ZPSB) została założona w 1993 r., jako jedna z pierwszych niepublicznych uczelni w Polsce (nr 15 w ewidencji MNiSW). To najstarsza i największa prywatna instytucja edukacyjna na Pomorzu Zachodnim.**

### **OFERTA EDUKACYJNA**

W ofercie Uczelni znajdują się studia na profilu praktycznym:

- I st. na 4 kierunkach: Ekonomia, Zarządzanie, Informatyka, Pedagogika,
- II st. na kierunku Zarządzanie;
- ponad 25 kierunków studiów podyplomowych, w tym menadżerskie studia Executive MBA;
- anglojęzyczne studia międzynarodowe na kierunku Zarządzanie (Program International Business Studies na stopniu I oraz Global Management na stopniu II).

**Kierunek studiów „Ekonomia” jest najstarszym i szczególnie istotnym dla Uczelni (studia w tej dziedzinie ZPSB prowadzi od początku istnienia) i wraz z kierunkiem zarządzanie wyznacza główny profil jej oferty. Wydział Ekonomii i Informatyki w Szczecinie (WEiI) znajdujący się w siedzibie ZPSB jest najstarszym i największym wydziałem Uczelni. Prowadzi kształcenie na trzech kierunkach I stopnia (Ekonomia, Zarządzanie, Informatyka) oraz na jednym kierunku II stopnia (Zarządzanie).**

### **STRATEGIA**

Aktualnie Uczelnia realizuje [strategie](#) skoncentrowaną na umocnieniu jej pozycji w regionie jako profesjonalnej szkoły biznesu. Naszą aspiracją jest uzyskanie statusu regionalnego lidera w praktycznym kształceniu kadr specjalistów, wyznaczającego standardy i trendy edukacji w modelu uczenia się przez całe życie. Naszą ambicją pozostaje niezmiennie budowa reputacji uczelni wiarygodnej dla studentów, pracodawców i otoczenia społeczno–gospodarczego.

### **OBSZAR DZIAŁANIA**

ZPSB jako uczelnia regionalna działa w swojej siedzibie w Szczecinie, gdzie realizuje pełną ofertę kształcenia oraz w 3 filiach: w Gryficach, Stargardzie i Świnoujściu, gdzie prowadzone są studia I stopnia na kierunku Ekonomia (w Gryficach i Świnoujściu również na kierunku Pedagogika).

### **ZASOBY I TECHNOLOGIA**

Uczelnia dysponuje własną kadrą dydaktyczną z bogatym dorobkiem naukowym (łącznie 44 nauczycieli akademickich), którą wzbogaca grono, współpracujących z Uczelnią doświadczonych praktyków, przedstawicieli firm i instytucji otoczenia biznesu. Nowoczesny system aktywizujących zajęć obejmuje metody wykazane w kryterium 2. ZPSB pełni również funkcje centrów egzaminacyjnych: TELC i ECDL.



## **WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA**

Uczelnia jest członkiem wielu międzynarodowych sieci kooperacji w sektorze szkolnictwa wyższego (np. AACSB; BSVC; BSN; UACES; EDEN; EUCEN; EuroPACE; IAITAM – szczególnie na stronie internetowej Uczelni (<https://www.zpsb.pl/uczelnia/wspolpracamiedzynarodowa/>)).

## **DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZA I WYDAWNICZA**

Aktywności B+R prowadzone w uczelnianej spółce celowej CRB sp. z o.o zostały zainicjowane w 1997 r. w ramach projektu British Know How Found for Poland, co pozwoliło na rozwój profesjonalnych usług szkoleniowych, doradczych i badawczych. W latach 2009-2018, w ZPSB zrealizowano łącznie 35 projektów badawczych i rozwojowych. Wydawnictwo Profesjonalne Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu to edytor podręczników akademickich, skryptów dla studentów, prac naukowych i badawczych oraz poradników praktycznych dla kadr kierowniczych. Od 1996 roku stałym elementem programowym Wydawnictwa jest wydawane dwa razy w roku czasopismo naukowe „Firma i Rynek”. Jest ono platformą prezentacji prac naukowych z obszaru ekonomii i zarządzania.

## **POLITYKA CSR**

Ważnym atrybutem rozwoju Uczelni jest jej polityka CSR. Uczelnia prowadzi bardzo aktywną współpracę z podmiotami otoczenia rynkowego, jest członkiem wielu organizacji i zrzeszeń (np. Szczecińskiego Związku Pracodawców; Business Club Szczecin; Fundacji Rozwoju Pomorza Zachodniego; Północnej Izby Gospodarczej (PIG); Fundacji Edukacyjnej Równe Szanse). Współpraca Uczelni z otoczeniem gospodarczym znajduje również swój wyraz w działaniu Rady Programowej ZPSB (od 2015r.).

ZPSB stale pracuje w trosce o swoją reputację i wiarygodność, które są dostrzegane i doceniane przez otoczenie. W ostatnich 3 latach Uczelnia została wyróżniona następującymi laureami:

- „Orły Wprost” – 2016
- „Uczelnia Liderów” (2016/2017)
- PRIMUS 2016
- „Studia z Przyszłością” dla kierunku Informatyka - 2017
- Nagroda Gospodarcza 2017 Business Club Szczecin - 2018
- Nagroda Pracodawca Roku 2018 w kategorii **szkoły współpracujące z biznesem** - nagroda Północnej Izby Gospodarczej - 2018

## Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

#### Metryczka kierunku

Nazwa kierunku	<b>EKONOMIA</b>
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Wydział Ekonomii i Informatyki w Szczecinie (WEiI)
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	praktyczny
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	6 poziom PRK
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
Forma studiów	studia niestacjonarne
Liczba semestrów	sześć semestrów
Łączna liczba punktów ECTS	182
Nakład pracy studenta (w godz.)	4550 godz., w tym 1180 godz. kontaktowych
Obszary kształcenia, dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się zakładane efekty kształcenia	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Obszar nauk społecznych (95% ECTS)<ol style="list-style-type: none"><li>A. dziedziny nauki: <b>nauki ekonomiczne</b>, nauki społeczne, nauki prawne;</li><li>B. dyscypliny: <b>ekonomia</b>, finanse, nauki o zarządzaniu, prawo, nauki o poznaniu i komunikacji społecznej, psychologia, socjologia</li></ol></li><li>2. Obszar nauk ścisłych (5% ECTS)<ol style="list-style-type: none"><li>A. dziedzina nauki: nauki matematyczne,</li><li>B. dyscypliny: matematyka, informatyka</li></ol></li></ol>

#### Koncepcja kształcenia

Kierunek **ekonomia** prowadzony w Wydziale Ekonomii i Informatyki (WEiI) jest efektem założeń strategicznych rozwoju Uczelni, oraz definicji jej roli i pozycji na regionalnym rynku usług edukacyjnych szkolnictwa wyższego. Podstawę prawną funkcjonowania studiów na tym kierunku stanowi ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz.1668.) i wynikające z niej akty wykonawcze. Program kształcenia jest także zgodny z zasadami wynikającymi z ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz.2853).

Od początku swego istnienia Wydział prowadzi dialog ze swym bezpośrednim otoczeniem, reagując na zmieniające się potrzeby gospodarki i rynku pracy. [Strategia i misja Uczelni](#), a co za tym idzie Wydziału, są odpowiedzią zarówno na obserwowane zmiany, jak i przewidywane trendy rozwojowe, zachodzące w regionie. Podstawowym filarem koncepcji kształcenia w ZPSB jest - zgodna z ideą LLL - koncentracja na osobie uczącej się oraz tworzenie przyjaznych warunków w zakresie infrastruktury dydaktycznej, które usprawniają proces studiowania.

Misja określa rolę, jaką ma pełnić uczelnia w środowisku realnej gospodarki (instytucja naukowo-edukacyjna, współpracująca z otoczeniem gospodarczym na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego w Euroregionie). Misja i strategia rozwoju ZPSB określa jej profil jako uczelni kształcącej praktycznie – rozwijającej kompetencje zawodowe oraz odpowiedzialność społeczną absolwentów. Stanowi główną zasadę dla kształtowania oferty edukacyjnej we wszystkich jednostkach organizacyjnych Uczelni, którą jest **praktyczny profil kształcenia**, pozwalający na dyplomowanie profesjonalnych kadr dla nowoczesnej gospodarki.

Deklaracja powyższa stanowi punkt wyjścia do tworzenia programów studiów i znajduje rozwinięcie w zakładanych efektach kształcenia na kierunku **ekonomia**. Określa także treści i formy zajęć, dobór i rozwój kadry badawczo-dydaktycznej, zaangażowanie praktyków w procesie nauczania i zastosowanie innowacyjnych, aktywizujących metod nauczania.

Oferta edukacyjna Wydziału budowana jest w dialogu ze środowiskiem gospodarczym i społecznym, przy aktywnie prowadzonym monitoringu potrzeb rynku pracy. Uczelnia konsekwentnie wdraża model bikameralny, zakładający kooperację z Radą Programową ZPSB, złożoną z przedstawicieli środowisk gospodarczych i pracodawców z regionu.

Zgodnie z Ustawą, postanowieniami [statutu](#) i władz Uczelni ZPSB, Wydział realizuje, realizuje swoje cele kształcenia poprzez opracowaną i zaakceptowaną, a następnie konsekwentnie realizowaną koncepcję kształcenia, w tym poprzez:

- programy kształcenia (i przewidziane w nich praktyki zawodowe) opracowane w zgodzie z aktualnym stanem wiedzy i praktyką gospodarczą, oraz obowiązującym stanem prawnym;
- realizację celów kształcenia przez nauczycieli akademickich o właściwych kompetencjach dydaktycznych, badawczych, praktycznych oraz doświadczonych praktyków i ekspertów, spełniających kryterium potwierdzonego doświadczenia praktycznego;
- udział studentów w spotkaniach z uznanymi autorytetami w dziedzinie nauki, praktyki społecznej, edukacyjnej, gospodarczej i samorządowej;
- stałą, realną i cykliczną współpracę władz Wydziału z ważnymi przedstawicielami miasta i regionu;
- współpracę programową i operacyjną w ważnych w regionie i mieście organizacjami i instytucjami sprawującymi patronat merytoryczny nad realizowanymi w Uczelni kierunkami i specjalnościami studiów;

- aktywny udział studentów w życiu uczelni, miasta i regionu w ramach Samorządu Studenckiego (wolontariat, staże i praktyki zawodowe);
- aktywny udział studentów w kulturze, sporcie i rekreacji;
- aktywną realizację regionalnych, centralnych i unijnych programów, stwarzających możliwość nabywania i ugruntowywania konkretnych, zawodowych i osobowościowych kompetencji.

Kierunek kształcenia **ekonomia** mieści się w zakresie nauk społecznych. Ogólnym celem kształcenia na kierunku **ekonomia** na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, jest uzyskanie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie ekonomii i zarządzania, oraz stymulowanie aktywnej i przedsiębiorczej postawy studentów i absolwentów, dostosowanych do wyzwań współczesnych organizacji, zarówno tych z sektora rynkowego, publicznego, jak i tzw. trzeciego sektora. Kierunkowe efekty kształcenia przyjęte [Uchwałą Senatu ZPSB nr 5/2017](#) stanowią podstawę dla konstrukcji programu studiów i znajdują odzwierciedlenie w kartach kursów, zawierających m.in. szczegółowe efekty kształcenia, treści programowe prowadzące do ich uzyskania, formy weryfikacji efektów, i in. ([zał. nr 1 – program studiów obowiązujący od roku akademickiego 2018/2019](#)).

Wyróżniającą cechą programu na kierunku **ekonomia** jest jego **modułowy** charakter. Poszczególne przedmioty są pogrupowane w moduły kształcenia, pokrewne wg treści i istoty. Taka budowa programu studiów ma na celu uzupełnianie się efektów kształcenia w ramach danej grupy tematycznej - pełniejsze, bardziej kompleksowe uzyskiwanie efektów uczenia się przez studentów.

Sekwencja modułów jest przemyślana tak, aby student rozpoczął studia od nabycia **kompetencji generycznych niezbędnych dla studiowania na kierunku ekonomia** (moduł: Biznes w działaniu, Kluczowe kompetencje dla biznesu), poprzez **kompetencje bazowe dla studiowanego kierunku** (moduły: Ekonomia stosowana, Organizacja i zarządzanie, Metody ilościowe w biznesie, Finanse i rachunkowość, Marketing), **po kompetencje profesjonalne**, osiągnięte w ramach modułów specjalnościowych, realizowanych równoległe z modułem dyplomowym. Z uwagi na zakładane efekty kształcenia w sferze kompetencji społecznych, program studiów umożliwia ich uzyskanie m.in. w ramach modułu: Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne.

We wszystkich realizowanych modułach i kursach kładziony jest nacisk na praktyczny wymiar realizowanych treści, ze szczególnym uwzględnieniem modułów specjalnościowych.

Z uwagi na praktyczny profil studiów, dużą wagę w programie studiów pełni **Moduł aktywności praktycznych (MAP)**, składający się z dwóch segmentów: 3-miesięcznej praktyki zawodowej, oraz innych aktywności studentów (w tym np. o charakterze wolontariatu, na rzecz Wydziału, Uczelni lub lokalnych społeczności). Unikalna konstrukcja MAP sprzyja pobudzaniu indywidualnej, pozazawodowej aktywności studentów, przyczyniając się do wzrostu kapitału społecznego w regionie.

Dzięki takiej konstrukcji programu, absolwent studiów I stopnia na kierunku **ekonomia** posiada wszechstronną wiedzę z zakresu ekonomii i jest przygotowany do pracy jako przedsiębiorca, specjalista, menedżer w dziedzinie gospodarowania zasobami finansowymi, ludzkimi i materialnymi. Potrafi stosować nowoczesne metody obliczeniowe oraz pozyskiwać i analizować informacje potrzebne przy podejmowaniu decyzji operacyjnych. Łączy umiejętności identyfikacji i analizy zjawisk ekonomicznych z wiedzą pozwalając wypracować metody oraz techniki wykorzystania ich w działalności gospodarczej. Zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu ekonomii. Jest przygotowany do podjęcia studiów II stopnia.

Absolwent kierunku **ekonomia** jest przygotowany do podjęcia pracy w przedsiębiorstwach prywatnych, administracji rządowej i samorządowej, organizacjach pozarządowych oraz instytucjach publicznych, na stanowiskach szczebla operacyjnego. Jest przygotowany do pracy w zespołach, wykorzystujących kreatywność i innowacyjność, umiejętność porozumiewania się na poziomie analitycznym i realizacji zadań zespołowych, wykorzystujących umiejętności wykorzystania nowoczesnego oprogramowania oraz sprzętu komputerowego do prac ze zbiorami informacji.

Specjalności oferowane na kierunku ekonomia powstają w interakcji z otoczeniem społeczno-gospodarczym, i uwzględniają zmiany i trendy na rynku pracy, szczególnie lokalnym.

W roku akademickim 2018/2019 na kierunku **ekonomia** na Wydziale oferowane są następujące specjalności:

1. Logistyka-Spedycja-Transport
2. Rachunkowość i finanse
3. Zarządzanie biznesem

Absolwent **specjalności Logistyka – Spedycja - Transport** uzyskuje podstawowe kompetencje z zakresu funkcjonowania zasad ekonomicznych, prawnych i społecznych związanych z prowadzeniem biznesu w obszarze gospodarki logistycznej, magazynowej i spedycyjnej. Studia na tej specjalności pozwalają zgłębić tajniki planowania i koordynowania procesów zaopatrzenia, zarządzania gospodarką magazynową i logistyką produkcji oraz zapasami. Student uczy się również zasad dystrybucji wytworzonych produktów, a także analizy procesów produkcyjnych i logistycznych. Studia wskazują także sposoby optymalizacji kosztów logistyki i wykorzystania informatyki w zarządzaniu logistycznym. Absolwenci są w pełni gotowi do pełnienia funkcji: specjalista ds. logistyki, koordynator dostaw, logistyk, specjalista ds. ekologistyki i recyklingu, specjalista ds. zakupów i zaopatrzenia, specjalista ds. planowania produkcji, specjalista ds. dystrybucji czy specjalista ds. optymalizacji zapasów.

Absolwent **specjalności Rachunkowość i finanse** uzyskuje podstawowe kompetencje z zakresu rachunkowości finansowej i rachunkowości zarządczej oraz analizy ekonomicznej i finansowej, jak również sprawozdawczości finansowej, planów finansowych i inwestycji. Zgłębia również tajniki prawnych regulacji rachunkowości. Ponadto rozumie znaczenie rynku finansowego w gospodarce rynkowej, poznaje segmenty i podmioty rynku finansowego, klasyfikuje instrumenty finansowe według kryterium rentowności, płynności i ryzyka.

Zapoznaje się z formami i źródłami finansowania działalności gospodarczej. Absolwenci są gotowi do pełnienia funkcji: księgowego, pracownika działu finansowego, kierownika działu finansowego, specjalisty ds. rachunkowości, specjalisty ds. planowania wydatków, analityka finansowego, doradcy finansowego, doradcy inwestycyjnego.

Absolwent **specjalności Zarządzanie biznesem** uzyskuje podstawowe kompetencje z zakresu planowania, zakładania oraz zarządzania biznesem, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów należących do kategorii mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. W szczególności do podstawowych kompetencji, związanych z planowaniem i prowadzeniem firmy należy zaliczyć: planowanie i organizowanie własnego biznesu krok po kroku, elementy psychologii biznesu, kwestie związane z odpowiedzialnością wobec organów podatkowych, jak również formy rozliczania podatków, realizacja e-biznesu. Absolwent specjalności posiada również kompetencje z zakresu zarządzania strategicznego oraz zarządzania projektami. Absolwenci są gotowi do prowadzenia własnego biznesu jak również pracy w charakterze menedżera.

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Punktem wyjścia przy tworzeniu modelu i **programu studiów** jest praktyczny profil kształcenia.

**Dobór kluczowych treści kształcenia** wynika z potrzeb rynku pracy i jest odpowiedzią na sygnały płynące ze środowiska realnej gospodarki, co stanowi rozwinięcie w zakładanych efektach kształcenia ([Uchwała Senatu nr 5/2017](#)). Treści programowe powstają w oparciu o konsultacje z pracownikami badawczo-dydaktycznymi, przedstawicielami praktyki gospodarczej i administracji lokalnej (np. PIG, Technopark Pomierania, Rada Programowa).

Program kształcenia dla kierunku **ekonomia** z podziałem na specjalności znajduje się na stronie internetowej Uczelni (<https://www.zpsb.pl/strefa-studenta/programy-studiow/programy-r-a-2018-2019/>) oraz stanowi [załącznik do niniejszego raportu](#). Zawiera on szczegółowe informacje na temat **doboru form** zajęć do poszczególnych kursów, **liczby godzin** przypisanych poszczególnym formom, sposobów weryfikacji efektów kształcenia, a także opisy efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia. Ponadto, karty kursów informują o strukturze nakładu pracy, metodach dydaktycznych, wymaganiach wstępnych i formalnych, formie i kryteriach zaliczenia, celach edukacyjnych kursów, treściach programowych oraz zawierają wykaz literatury.

**Harmonogram realizacji programu studiów** zakłada, że studia I stopnia na kierunku **ekonomia**, profil praktyczny, prowadzone w trybie niestacjonarnym trwają 6 semestrów i kończą się tytułem zawodowym licencjata. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni. Szczegółową organizację roku akademickiego ogłasza Rektor w semestrze poprzedzającym rozpoczęcie roku akademickiego. Program studiów pozwala uzyskać co najmniej 180 pkt. ECTS. Ogólna liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczyciela

akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów wynosi 830 godzin (razem z modułem aktywności praktycznych wynosi 1180 godz.). Liczebność grup na zajęciach jest zróżnicowana i dostosowana do formy zajęć.

Zasady **organizacji studiów**, w tym wymagania dotyczące udziału studenta w procesie kształcenia i jego prawa zostały określone w [Regulaminie Studiów](#). **Proces kształcenia** odbywa się zgodnie z aktualnym programem studiów zatwierdzonym przez Radę Wydziału. Zajęcia odbywają się podczas zjazdów weekendowych. **Harmonogram zjazdów** podawany jest do wiadomości społeczności akademickiej za pośrednictwem strony internetowej Uczelni. **Harmonogram zajęć** umieszczony jest także w informatycznym systemie obsługi studentów (e-dziekanat).

Na Wydziale na kierunku ekonomia prowadzone są także studia wspomagane e-learningiem (specjalność Zarządzanie biznesem). Organizacja zajęć dydaktycznych na **studiach niestacjonarnych wspomaganych e-learningiem** została przygotowana wg obowiązujących przepisów dotyczących zasad kształcenia na odległość (zgodnie z Rozporządzeniem MNiSzW z dn. 25 września 2007 r.). Nauka w tym trybie polega na realizacji 40% zajęć w formie tradycyjnej w siedzibie Wydziału oraz 60% zajęć za pośrednictwem platformy e-learningowej. Rok akademicki podzielony jest na 4 półsemestry trwające ok. 2,5 miesiąca. Każdy półsemestr rozpoczyna się zjazdem w siedzibie Wydziału. Po każdym półsemestrze następuje sesja egzaminacyjna również w siedzibie Wydziału. Rozłożenie egzaminów na 4 sesje sprzyja podzieleniu materiału, który należy przyswoić. W ciągu każdego roku akademickiego odbywa się 8- 9 zjazdów. Przed rozpoczęciem kształcenia w tym trybie każdy student przechodzi szkolenie z obsługi platformy e-learningowej.

Skuteczność przyjętego modelu kształcenia opiera się na kompetencjach nauczycieli akademickich w zakresie stosowanych **metod nauczania**. Metody kształcenia są zróżnicowane i dostosowane do specyfiki danego kursu/lektoratu. Należą do nich: wykłady, ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących, prezentacje multimedialne, dyskusje grupowe, analizy zespołowe, rozwiązywanie zadań, case study, projekty zespołowe i indywidualne, aktywność na platformie e-learning, warsztaty praktyczne, spotkanie z praktykiem biznesu, wizyty studyjne, badania i ćwiczenia terenowe, film video, gry symulacyjne, menedżerskie, strategiczne.

**Kształcenie praktyczne** studentów odbywa się, między innymi, poprzez:

- pracę na prawdziwych studiach przypadków, analizie rzeczywistych problemów gospodarczych, poznawaniu metod/narzędzi wykorzystywanych w praktyce;
- uczestnictwo w grach symulacyjnych;
- realizację warsztatów np.: Projekt przedsiębiorstwo, Realne problemy zarządzania, Praca w zespole i in.;
- uczestnictwo w eksperckich wykładach na tematy związane z prowadzeniem biznesu w praktyce;
- włączenie w proces kształcenia wizyt studyjnych;

- uczestnictwo studentów w debatach biznesowych;
- praktyki studenckie i inne działania w ramach Modułu aktywności praktycznych (MAP).

Celem **MAP** jest stworzenie możliwości nabycia umiejętności wykorzystania osiągniętych efektów uczenia się w praktyce, w różnej formie oraz w dopasowaniu do indywidualnych preferencji (szczegółowy opis zawiera karta modułu). MAP realizowany jest na V i VI sem. W skład aktywności praktycznych wchodzi **3-miesięczna praktyka zawodowa** oraz inne aktywności na rzecz społeczności lokalnych (szczegóły organizacji i przebiegu MAP zawiera Regulamin praktyk zawodowych). Praktyka zawodowa może być realizowana w wybranym przedsiębiorstwie prywatnym lub publicznym, instytucji/jednostce administracji publicznej lub samorządowej, instytucji finansowej, organizacji non –profit itp. (więcej informacji znajduje się w Programie ramowym praktyki zawodowej dla kierunku **ekonomia**).

Przykłady dostosowania procesu uczenia się do **indywidualnych potrzeb studentów** (szczegóły znajdują się w [Regulaminie studiów](#)):

- kandydat na studia może ubiegać się o zwolnienie z określonej części kursów/modułów w ramach procedury PEUs ([Procedura potwierdzania efektów uczenia się w ZPSB](#));
- student może ubiegać się o:
  - uznanie praktyki zawodowej na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej lub nieodpłatnej formy zatrudnienia;
  - przeniesienie potwierdzonych efektów kształcenia wyrażonych w pkt. ECTS, uzyskanych poza uczelnią macierzystą;
  - zezwolenie na indywidualną organizację studiów (np. z powodu niepełnosprawności);
  - zezwolenie na studiowanie według indywidualnego programu studiów;
- osoby niepełnosprawne mogą skorzystać między innymi ze specjalnych zniżek oraz z oferty studiów wspomaganych e-learningiem (więcej informacji znajduje się na stronie internetowej uczelni w zakładce <https://www.zpsb.pl/uczelnia/uczelnia-dla-niepelnosprawnych/>).

**Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

**Warunki rekrutacji na studia na Wydziale** są określone w [Uchwale Senatu ZPSB nr 8/2017 w sprawie warunków i trybu przyjęć na studia oraz form studiów na poszczególnych kierunkach na rok akademicki 2018/2019](#). Zgodnie z niniejszą Uchwałą, o przyjęcie na studia I stopnia na kierunku **ekonomia** może ubiegać się kandydat, który posiada świadectwo dojrzałości. Podstawę przyjęcia na studia stanowią wyniki egzaminu maturalnego. Wydział prowadzi rekrutację, w tym w systemie elektronicznym, na studia na kierunku **ekonomia** prowadzone w formie niestacjonarnej oraz w formie niestacjonarnej wspomaganej e-



learningiem. Wymagania w zakresie dokumentów rekrutacyjnych, trybu i czasu rekrutacji zawarte są w Uchwale Senatu ZPSB.

W ujęciu geograficznym, oferta edukacyjna Wydziału w zakresie studiów w trybie niestacjonarnym jest kierowana głównie do mieszkańców północno-zachodniej Polski. Oferta w trybie studiów niestacjonarnych wspomaganych e-learningiem – nie ma ograniczeń terytorialnych, z uwagi na charakter studiów). Wśród studentów tego typu studiów na Wydziale są osoby z krajów całej Unii Europejskiej, jak i spoza Europy (Kanada, USA).

Wydział prowadzi także **rekrutację z uwzględnieniem procedury potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów (PEUs)**. Szczegółowe zasady PEUs są określone w Procedurze potwierdzania efektów uczenia się w ZPSB w Szczecinie ([Zarządzenie Rektora nr 12/2018](#)). **Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się, okresów kształcenia oraz kwalifikacji, uzyskanych w innej uczelni** (w tym zagranicznej) znajdują się zarówno w procedurze, jak i w Regulaminie studiów. Studentowi wnioskującemu o przeniesienie się z innej uczelni, uznaje się uzyskane efekty uczenia się, zgodnie z warunkami i trybem przenoszenia osiągnięć, określonymi w przepisach wykonawczych do Ustawy MNiSW. Dziekan, uwzględniając uzyskane efekty uczenia się w innej uczelni, określa rok/semestr studiów, na który zostaje wpisany student oraz określa warunki, termin i sposób uzupełnienia brakujących efektów, wynikających z różnic w programach kształcenia.

**Postępy studentów są oceniane i monitorowane** przez prowadzącego dany kurs, w czasie jego trwania na podstawie sporządzanych statystyk ocen lub punktów za poszczególne elementy składowe oceny końcowej. Do oceny postępów w poszczególnych semestrach w całym toku studiów służą statystyki ocen, generowane z systemu elektronicznego Pro Akademia. Na podstawie uzyskanych informacji ze statystyki ocen studentów, w korespondencji z wynikami oceny realizowanych zajęć dydaktycznych i protokołów hospitacji zajęć, dokonuje się ich analizy. Wyniki tej analizy są uwzględniane w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów (np. w postaci modyfikacji treści kształcenia danego kursu, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, form prowadzenia zajęć, literatury przedmiotu). W przypadkach wymagających wyjaśnienia, podejmowane są określone działania, takie, jak m.in.: rozmowy dziekana i/lub prodziekanów wydziału z wykładowcami, studentami, samorządem studenckim, organizowanie dodatkowych konsultacji z wykładowcami, repetytoriów, dodatkowych warsztatów z praktykami.

**Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się** są określone w katalogu procedur Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) (zał. Nr 2 do [Zarządzenia Rektora ZPSB w Szczecinie nr 15/2017 z 23 listopada 2017 r.](#)). Zgodnie z procedurą weryfikacji efektów kształcenia, każdy prowadzący dany kurs sprawdza stopień osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się w ramach danego kursu. W ramach tej analizy, wykorzystuje wszelkie informacje na temat pracy studenta w trakcie zajęć i w ramach pracy własnej. Do głównych metod weryfikacji efektów uczenia się, osiągniętych przez studentów w trakcie procesu kształcenia, należą: zaliczenia/egzaminy pisemne, oparte na pytaniach problemowych lub testowych,

zaliczenia/egzaminu ustne, prace pisemne studentów w formie projektów indywidualnych i grupowych (często połączonych z prezentacją), raportów z zajęć warsztatowych, aktywność studentów podczas zajęć. Szczegółowe zasady postępowania wykładowców w procesie dydaktycznym (dot. np. zasad opracowywania szczegółowych programów do prowadzonych kursów, terminów konsultacji, wpisów ocen do systemu, archiwizowanie prac etapowych i egzaminacyjnych) są ponadto określone w osobnym dokumencie (Zakres obowiązków służbowych nauczycieli akademickich).

**Weryfikacja i ocena efektów uczenia się**, odbywa się na dwóch poziomach: **w ramach poszczególnych kursów oraz w procesie dyplomowania**. Za kurs przyznaje się punkty ECTS, gdy student uzyska co najmniej w stopniu dostatecznym wszystkie założone efekty kształcenia. **Warunkiem zaliczenia semestru**, zgodnie z [Regulaminem studiów](#), jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie zajęć, egzaminów, praktyk), określonych w planie studiów.

**Weryfikacja i ocena efektów uczenia się, na zakończenie procesu kształcenia**, odbywa się zgodnie z **Procedurą dyplomową** ([Zarządzenie Rektora ZPSB w Szczecinie nr 12/2017 z 23 listopada 2017 r.](#)), na którą składa się egzamin dyplomowy oraz praca dyplomowa, zwana projektem dyplomowym. Projekt dyplomowy musi obowiązkowo obejmować komponent badań własnych studenta; może mieć charakter projektu analitycznego lub wdrożeniowego. Projekt powinien udowodnić praktyczne umiejętności studenta przeprowadzania badań pierwotnych lub wtórnych, albo programowania działalności.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest pozytywny wynik weryfikacji projektu w systemie Plagiat.pl. Podczas egzaminu, student prezentuje wyniki badawcze, uzyskane w ramach projektu dyplomowego oraz odpowiada na trzy pytania: pytanie 1 – nauki ogólne i kierunkowe, pytanie 2 - kursy/przedmioty specjalnościowe, pytanie 3 - dotyczące problematyki podjętej w projekcie dyplomowym, sformułowane przez recenzenta. Rada Wydziału opracowuje listy zagadnień i obszarów problemowych dla dwóch pierwszych pytań. Obie listy są udostępniane studentom na stronie Uczelni, w zakładce Strefa studenta. Podstawą oceny na dyplomie ukończenia studiów jest średnia z ocen, uzyskanych w trakcie studiów (75%), z projektu dyplomowego (ocena promotora i recenzenta – łącznie 15%) oraz egzaminu dyplomowego (15%).

**Metody sprawdzania efektów uczenia się, osiągniętych na praktykach zawodowych** są opisane w karcie Modułu aktywności praktycznych (MAP). Weryfikacja i ocena efektów uczenia się, osiągniętych w ramach MAP, następuje na podstawie: sprawozdania opiekuna praktyk z ramienia organizatora praktyki, analizy dokumentacji przedłożonej przez studenta, dotyczącej zrealizowanej praktyki i innych aktywności oraz indywidualnej rozmowy w kontekście [Ramowego programu praktyk zawodowych na kierunku ekonomia](#), stosownie do studiowanej specjalności. Zgodnie z [Regulaminem praktyk zawodowych](#), student może mieć uznaną za zaliczoną praktykę, na podstawie zaświadczenia dokumentującego przebieg jego pracy zawodowej wraz z załączonym opisem zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy, pod warunkiem zgodności uzyskanych efektów uczenia się z efektami, założonymi dla MAP.

**Weryfikacja kompetencji językowych** w zakresie znajomości języka obcego, odbywa się na drodze zastosowania takich form sprawdzania, jak ćwiczenia, zadania i udział w dyskusji. Osiągnięcie **efektów uczenia się w zakresie zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych** jest weryfikowane jest poprzez ćwiczenia, zadania, projekty zespołowe i udział w dyskusji.

**Sposób dokumentowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia się w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych** reguluje Procedura weryfikacji efektów uczenia się ([Katalog procedur WSZJK](#)). **Prace etapowe to m.in.:** projekty indywidualne i grupowe, raporty z zajęć warsztatowych, eseje, zadania rachunkowe, prezentacje, zaś prace egzaminacyjne to głównie kolokwia pisemne, egzaminy pisemne, testy. Tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych jest adekwatna do tematyki danego kursu i podawana do wiadomości studentów przez prowadzącego zajęcia. Oba typy prac są **przechowywane** przez rok od zaliczenia w formie elektronicznej (na platformie e-learningowej) lub w postaci papierowej u prowadzącego zajęcia i przekazywane do dziekanatu po zakończeniu roku akademickiego, podobnie jak dokumentacja praktyk. Projekty dyplomowe wraz z protokołem i recenzjami są **dokumentowane i archiwizowane** zgodnie z Rozporządzeniem MNiSzW.

Wydział **monitoruje wyniki badania losów absolwentów**, ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku (badanie ELA). Wydział ma także opracowaną własną procedurę monitorowania losów absolwentów ([Katalog procedur WSZJK](#)) oraz śledzi informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku, w oparciu o wyniki badania ELA oraz na podstawie wyników rekrutacji na studia II stopnia w Wydziale, a także na inne formy kształcenia realizowane przez Uczelnię.

#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

**Dane liczbowe i strukturalne:** ZPSB, w tym Wydział, dysponuje własną (zatrudnioną na etat w podstawowym miejscu pracy) kadrą akademicką, w liczbie 44 nauczycieli akademickich (NA), w tym 28 to nauczyciele reprezentujący w całości lub w części dyscyplinę ekonomia i finanse jako wiodącą na ocenianym kierunku (21 osób), oraz nauki o zarządzaniu i jakości (7 osób).

Struktura kwalifikacji (wg stanowiska i stopnia/tytułu naukowego) kadry własnej ZPSB dla kierunku **ekonomia** to:

- • profesorowie – 5 (w tym: 1 prof. zw., 2 dr hab., 2 dr)
- • adiunkci – 18 (wszyscy ze st. doktora nauk ekon.)
- • asystenci – 5

Kadra etatowa dla ocenianego kierunku to **stabilny zespół NA** – 66 % ma min. 10 letni staż pracy w Uczelni. Jednocześnie Uczelnia systematycznie wzbogaca kadrę NA poprzez nowe rekrutacje – 20 % ma maks. 3 letni staż w ZPSB

**Profil nauczycieli akademickich:** Głównym kryterium rekrutacji nowych NA jest ich doświadczenie i kwalifikacje naukowo – dydaktyczne w połączeniu z doświadczeniami

praktycznymi. Wydział preferuje zatrudnienie osób, które obok stopnia naukowego wykazują zawodowe zaangażowanie w praktyce biznesu. Blisko połowa (12) NA aktualnie pracuje zawodowo na stanowiskach menedżerskich lub prowadzą własne firmy; kolejnych 4 ma w swoim CV udokumentowaną pracę na takich stanowiskach w przeszłości; 8 łączy zawód NA z aktywnością doradczą, konsultingową, zasiadaniem w radach nadzorczych, itp. Jednocześnie 57% omawianej grupy NA to pracownicy badawczo – dydaktyczni, tzn. prowadzący działalność naukową. Demonstrują oni dojrzały i stale rosnący dorobek naukowy. Przeciętna liczba publikacji przypadająca na 1 pracownika badawczo-dydaktycznego wynosi ponad 43 pozycje, w tym ok. 6 pozycji monograficznych i podręczników – autorstwo lub współautorstwo. Rekordziści (akademy z największym stażem pracy - ponad 30 lat) wykazują od 90 do 220 pozycji publikacji naukowych. Kadre własną ZPSB uzupełnia blisko 70 współpracujących z Uczelnią na bazie umów cywilno – prawnych wykładowców, z doświadczeniem zarówno akademickim (w tym 3 pracowników samodzielnych i 15 doktorów nauk ekon.), jak i praktycznym (biznesowym).

**System ocen pracowniczych:** Zgodnie ze [Strategią rozwoju ZPSB na lata 2019-2025](#), polityka kadrowa, obejmuje również subpolityki oceny pracowniczej oraz wsparcia rozwoju kwalifikacji i kompetencji pracowników. System ocen pracowniczych reguluje [Zarządzenie Rektora ZPSB nr 4/2017](#) i przewiduje, jak poniżej:

1. System ocen pracowniczych wchodzi w skład WSZJK w ZPSB.
2. Za prawidłową realizację procesu oceny pracowniczej odpowiada Uczelniana Komisja Ocen Pracowniczych (UKOP), w skład której wchodzi: Dziekani i Kanclerz.
3. Oceną okresową zostają objęci wszyscy pracownicy ZPSB.
4. Ocena NA przeprowadzana jest nie rzadziej niż co 2 lata, w oparciu o kryteria zawarte w Arkuszu ocen w obszarze: działalności dydaktycznej, działalności organizacyjnej oraz działalności naukowej.

(więcej informacji: [Zarządzenie Rektora ZPSB nr 4/2017 wraz z załącznikami](#)).

Równie ważnym elementem oceny pracy NA jest cykliczna (przeprowadzana min. 2 razy w roku akad.) **ankietyzacja zajęć**. Główne kryteria oceny, dotyczące jakości procesu kształcenia i postawy NA to:

- Przygotowanie merytorycznie do zajęć.
- Atrakcyjność, pomysłowość prowadzonych zajęć.
- Różnorodne metody i techniki dydaktyczne, dostosowane do specyfiki przedmiotu i potrzeb studentów.
- Aktywizowanie, zachęcanie i wspieranie studentów w trakcie zajęć.
- Dbłość o aktualność i przydatność przekazywanej wiedzy i materiałów dydaktycznych.
- Stosunek do studentów (relacje interpersonalne ze studentami oparte na wzajemnym szacunku, dialogu i życzliwości, kultura osobista i językowa).
- Punktualność, obowiązkowość, regularność odbywania zajęć i konsultacji; terminowe przekazywanie studentom wyników prac
- Uzupełnianie materiału teoretycznego przykładami praktycznymi.

- Związek między treściami prezentowanymi na zajęciach a wymaganiami przy zaliczeniu/egzaminie.
  - Umiejętności i wiedza zdobyte na zajęciach dadzą się wykorzystać w praktyce
- Opisywane kryteria oceny jakości zajęć oraz raport z ich wyników są konsultowane z samorządem studenckim (ostatnie konsultacje z dn. 7.03.2019 r.).

**Strategiczna polityka rozwoju kadry akad.:** Wydział kładzie duży nacisk na politykę rozwoju i doskonalenia kadry akademickiej. Jest to jeden z priorytetów strategicznych Uczelni – w [Strategii](#) opisany w postaci następujących celów:

**2/A Dysponowanie własną, wysokokwalifikowaną i zaangażowaną kadrą badawczo-dydaktyczną oraz administracyjną**

**2/B Stworzenie warunków i zachęt dla pracowników Uczelni do uczestniczenia w procesie zbiorowego uczenia się, podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji, oraz rozwijania potencjału ogólnouczelnianego**

(więcej informacji: [Strategia Rozwoju ZPSB na lata 2019-2025](#)).

Jednym z głównych działań mających na celu **rozwój kompetencji dydaktycznych kadry ZPSB** są cyklicznie realizowane szkolenia NA. W ostatnim roku akad., zorganizowano następujące szkolenia obligatoryjne i fakultatywne:

1. Szkolenie obsługi platformy Learning Management System Moodle wersja 3.5.1
2. Warsztaty strategiczne – rozwój potencjału Uczelni
3. Flipowanie – myślenie wizualne – 2 edycje
4. Sketchnoting – wizualizowanie notatek
5. Grywalizacja – mechanizmy w edukacji i szkoleniach
6. Gry i gadżety w szkoleniach – wykorzystanie gier w edukacji
7. Design Thinking – metodyka projektowania usług, produktów
8. Narzędziownia zwrotnicy – praca z metaforą
9. Praca w zespole – model FRIS

Dodatkowo, pracownicy Wydziału biorą systematyczny udział w szkoleniach i warsztatach naszych partnerów strategicznych:

1. Coaching Szczecin – oddolna inicjatywa związana z rozwojem osobistym
2. PMI Poland Chapter Oddział Szczecin – cykliczne spotkania związana z obszarem zarządzania projektami
3. Wykłady i spotkania Stowarzyszenia Absolwentów MBA SAMBA
4. Wydarzenia realizowane przez MORE. Pracownie Szkoleń i Coachingu

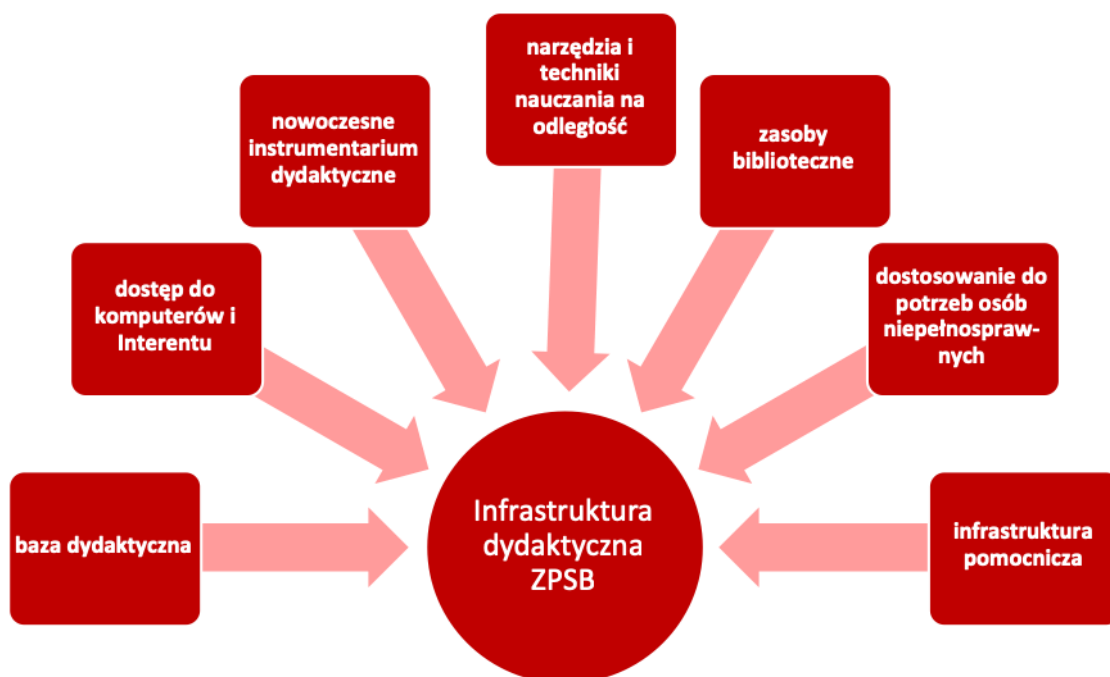
Inną formą wsparcia rozwoju kompetencyjnego pracowników jest polityka dofinansowania indywidualnych przedsięwzięć rozwojowych ([Zarządzenie Rektora 11/2018](#)) Dofinansowanie przysługuje w wysokości od 60 do 100% kosztów. W analizowanym roku akademickim z takiego wsparcia skorzystało ok. 20% NA.

**Wybrane osiągnięcia kadry akad.:** W składzie własnej kadry akademickiej Wydział dysponuje postaciami ze szczególnymi osiągnięciami zawodowymi. Na uwagę zasługują:

- dr hab. prof. ZPSB Wojciech Olejniczak - laureat medalu 70-lecia Polskiej Informatyki PTI;
- dr prof. ZPSB Grażyna Maniak – Laureatka Plebiscytu na najlepszego wykładowcę 25-lecia ZPSB;
- dr hab. Aneta Zelek – trzykrotnie nominowana do tytułu Człowieka Roku i Kobiety Roku Głosu Szczecińskiego (2017 i 2018) za budowanie marki Uczelni w regionie; wielokrotna laureatka studenckich plebiscytów na najlepszego wykładowcę (Złota Kreda, Złoty Mikrofon, Nobelek); laureatka Nagrody Karola Adamickiego TNOiK za najlepszy podręcznik z dziedziny zarządzania;
- dr Michał Bzunek – autor i redaktor profesjonalnej witryny econpedia.pl;
- dr Justyna Osuch – laureatka Plebiscytu Menedżer Roku 2019, laureatka Plebiscytu Menadżer Roku 2018; Laureatka Statuetki Zachodniopomorskie Magnolie EFS – Twarz POKL;
- dr prof. ZPSB Zbigniew Kosiorowski – Arbiter Komisji Prawa Autorskiego Ministerstwa KiDN, pisarz, autor 2 poczytnych powieści

### Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Infrastruktura dydaktyczna Wydziału została zilustrowana na rysunku.



**Baza dydaktyczna, w tym dostęp do komputerów, oprogramowania i Internetu:** Wydział dysponuje 31 pomieszczeniami dydaktycznymi o zróżnicowanej wielkości i przeznaczeniu, o łącznej powierzchni blisko 1700 m<sup>2</sup>. ZPSB posiada **zintegrowaną lokalną sieć teleinformatyczną** obejmującą wszystkie wydziały Uczelni. W obu segmentach sieci: administracyjnym i studenckim – pracuje sześć serwerów fizycznych oraz kilkanaście serwerów wirtualnych. Sieć w warstwie serwerowej i klienckiej pracuje w oparciu o

technologie firmy Microsoft (Windows Server 2008, 2012, Windows 7/8/10). Uczelnia dysponuje również **serwerem terminali**, który umożliwia studentom pracę zdalną z domu lub innego dowolnego miejsca.

Opis standardu bazy dydaktycznej oraz dostępu do technologii znajduje się w [załączniku nr 2 pkt. 6 do niniejszego raportu](#). **Baza ta w pełni zabezpiecza potrzeby organizacji procesu dydaktycznego dla ocenianego kierunku studiów ekonomia.**

**Nowoczesne instrumentarium dydaktyczne:** Wydział kładzie szczególną uwagę na rozwijanie kompetencji studentów. Kompetencje te kształtowane są m.in. dzięki wykorzystywaniu nowoczesnych metod i technik kształcenia. W tym obszarze ZPSB posiada szerokie doświadczenie oraz rozbudowane instrumentarium dydaktyczne, kształtowane m.in. dzięki ofercie biznesowej Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń oraz spółki celowej Centrum Rozwoju Biznesu sp. z o.o. (oferta szkoleniowa, doradcza kierowana głównie do środowisk biznesowych). Można tu wymienić m.in.:

**1. Rzeczywiste studia przypadków** z zakresu ekonomii, organizacji, finansów, logistyki i spedycji, zarządzania zasobami ludzkimi czy też z zakresu wdrożenia nowoczesnych rozwiązań do firm. W ramach zajęć studenci otrzymują opis sytuacji realnego problemu zarządczego wraz z opracowanymi przez wykładowców arkuszami roboczymi.

We współpracy z Radą Programową ZPSB przygotowano także zestaw autorskich **case study dotyczących firm z regionu Pomorza Zachodniego, bazujących na rzeczywistych przypadkach-sytuacjach decyzyjnych** tych podmiotów. Współautorami są wykładowcy ZPSB oraz przedstawiciele poszczególnych firm (praktycy).

**2. Gry decyzyjne** –praktyczne symulacje i gry rozwijające umiejętności interpersonalne, a w szczególności umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach zawodowych. Studenci w kolejnych rozgrywkach rozwiązują zadania, wcielają się w rozmaite role zawodowe, uczą się podejmowania decyzji w sytuacjach, w których dysponują ograniczonymi zasobami (czas, wiedza, dostęp do narzędzi itp.). Wśród przykładowych gier można wymienić następujące gry autorskie ZPSB:

- Gra symulacyjna „Ekoenergia – zarządzanie inwestycją”. Uczestnicy podejmują decyzje inwestycyjne, przygotowują dokumenty niezbędne do uruchomienia projektu budowlanego, prowadzą symulacje finansowe, w tym związane z rentownością i stopą zwrotu realizowanej inwestycji.
- Gra symulacyjna „Kingsize”, której celem jest rozwijanie umiejętności z zakresu organizacji sprzedaży i zarządzania sprzedażą, podejmowania decyzji rynkowych.
- Gra symulacyjna „Empatyczni Pogromcy Klienta – skuteczna obsługa klienta”, której celem jest rozwój umiejętności w zakresie obsługi klienta, procesu sprzedaży oraz podejmowania decyzji w tych procesach.
- Gra strategiczna „Stratogmina”, której celem jest budowanie zrozumienia dla konsekwencji decyzji strategicznych w zarządzaniu samorządu terytorialnego. Gra kształtuje umiejętności kolejowania przedsięwzięć strategicznych, montażu finansowego i oddziaływania na kondycję budżetu gminy

**3.** Obok wymienionych narzędzi i metod autorskich, stosowane są także **dydaktyczne zasoby zewnętrzne wspierające kształcenie praktyczne** np. gra strategiczna **Market Place**, gry szkoleniowe: **Droga pytań, Otwarte karty, dla potrzeb nauczania języka angielskiego: platforma edukacyjna Quizlet, Wirtualne Laboratoria Logistyczno-Spedycyjne i Magazynowe w systemie Adonis.**

**Narzędzia i techniki nauczania na odległość (zasoby e-learningu):** Wydział posiada wdrożony system informatyczny dedykowany kształceniu na odległość. Zasoby e-learningu wykorzystywane są dla potrzeb studiów niestacjonarnych wspomaganym e-learningiem oraz stanowią element komplementarny, wykorzystywany na potrzeby studiów tradycyjnych (niestacjonarnych). Każdy kurs w ramach programu studiów ma swoje odzwierciedlenie na platformie e-learningowej. Tworzone jest w ten sposób repozytorium wiedzy, z którego w trakcie procesu kształcenia mogą korzystać na bieżąco studenci. Każdy z NA ma dostęp do przewodnika po platformie, który ułatwia tworzenie treści e-learningowych.

ZPSB posiada unikatowe doświadczenie wśród uczelni wyższych w Polsce w zakresie **metodyki opracowywania materiałów dydaktycznych dla potrzeb e-learningu**, w tym system produkcji tychże materiałów. Dla zapewnienia jakości procesu dydaktycznego realizowanego przy wykorzystaniu e-learningu stworzono zespół specjalistów pracujących w ramach **Centrum E-Learningu**.

**1.** Uczelnia posiada dział produkcji multimedialnych materiałów dydaktycznych (w zasobach ok. 300 e-kontentów). Zasoby Centrum E-Learningu nie są rozróżniane na jednostki organizacyjne Uczelni. W odniesieniu do kierunku **ekonomia** na poziomie studiów I stopnia, zostały przygotowane materiały dydaktyczne do większości kursów. Baza jest systematycznie rozwijana.

**2. Platforma e-learningowa ZPSB** – oparta na platformie open source Moodle. Korzystanie z zasobów platformy nie wymaga od użytkowników (studentów, wykładowców) instalacji dodatkowego oprogramowania na swoich komputerach. Dostęp do platformy uzyskuje się z poziomu przeglądarki internetowej. Każdy zarejestrowany użytkownik posiada dostęp do serwisu głównego oraz dostęp do kursów, które aktualnie realizuje. Każdy kurs posiada podział na aktywności (on-line, off-line) związane z nauką oraz z komunikacją. W ramach aktywności związanych z uczeniem się możliwe jest: prowadzenie zajęć, motywowanie studentów do pracy, sprawdzanie postępów w nauce. Istnieje możliwość prowadzenia elektronicznego dziennika ocen do każdego przedmiotu, każde zadanie oprócz oceny punktowej może zostać także skomentowane, co jest istotne dla właściwego zrozumienia tematyki przedmiotu przez studentów. W ramach aktywności związanych z komunikacją wykładowców ze studentami jest możliwe m. in. prowadzenie rozmów w czasie rzeczywistym na czatach, publikowanie ogłoszeń przez wykładowców, czy prowadzenie wymiany mailowej za pomocą tradycyjnej poczty elektronicznej.

Szkolenia wykładowców odbywają się cyklicznie w roku akademickim.

Kształcenie na odległość to idealne narzędzie do kształtowania umiejętności zarządzania czasem, samodyscypliny, umiejętności pracy zdalnej oraz pogłębienia umiejętności z zakresu wykorzystywania narzędzi ITC. Jest to także bez wątpienia bardzo duże ułatwienie dla osób niepełnosprawnych w dostępie do studiów wyższych.

**3. Platforma Knowledge@Work (K@W)** to platforma, która umożliwia studentom doskonalenie kompetencji kluczowych niezbędnych dla funkcjonowania w warunkach społeczeństwa wiedzy i dynamicznie zmieniającego się otoczenia ekonomicznego. Jako element studiów na kierunku Ekonomia zostały włączone moduły dotyczące kompetencji kluczowych, które realizowane są za pośrednictwem autorskiego modelu i platformy K@W. Jako kompetencje kluczowe w modelu K@W zostały określone kompetencje w zakresie m.in.: **autoprezentacji, komunikacji interpersonalnej, kreatywności, prawa własności intelektualnej, pracy w zespole, zarządzania zespołem**. Na platformie studenci mogą korzystać z trzech elementów: Barometru Kompetencji Kluczowych, materiałów e-learningowych dot. kompetencji kluczowych oraz materiałów m-learningowych.

**Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych:** Opis standardu bazy dydaktycznej i jej dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz dostęp do technologii znajduje się w



[załączniku nr 2 pkt. 6 do niniejszego raportu](#). Dostosowanie to zabezpiecza potrzeby osób niepełnosprawnych w procesie dydaktycznym dla ocenianego kierunku studiów ekonomia.

**Elektroniczny system obsługi studiów i studentów (e-dziekanat):** Od 2010 roku w ZPSB funkcjonuje system elektronicznej ewidencji procesu kształcenia - Pakiet Pro Akademia. Opis zakresu obsługi w ramach elektronicznego systemu obsługi oraz dodatkowej bazy wsparcia znajduje się w [załączniku nr 2 pkt. 6 do niniejszego raportu](#)

**Zasoby biblioteczne:** Studenci kierunku ekonomia mają dostęp do Biblioteki Głównej ZPSB oraz bibliotek wydziałowych. **Biblioteka Główna ZPSB mieści się w siedzibie Wydziału**, ul. Żołnierska 53, na III piętrze i wraz z **czytelnią** posiada 240m<sup>2</sup> przestronnej powierzchni. Opis szczegółowy zasobów bibliotecznych znajduje się w [załączniku nr 2 pkt. 6 do niniejszego raportu](#).

**Monitorowanie, ocena i doskonalenie bazy dydaktycznej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego:** Stan infrastruktury dydaktycznej jest stale monitorowany. W zakresie stanowisk komputerowych na bieżąco jest prowadzona analiza wydajności i zasobów poszczególnych komputerów, która może prowadzić do: wymiany dysków na szybsze i/lub o większej pojemności, zwiększenia pamięci operacyjnej, montażu dedykowanych kart graficznych, itp. Zużyty lub uszkodzony sprzęt jest natychmiast wymieniany. Służby informatyczne posiadają odpowiedniej wielkości zapas urządzeń peryferyjnych typu myszki i klawiatury. Wszystkie uwagi dotyczące działania sprzętu komputerowego i oprogramowania są zgłaszane na dedykowaną skrzynkę pocztową. Przynajmniej raz w roku, najczęściej w trakcie wakacji dokonywany jest gruntowny przegląd wszystkich stanowisk obejmujący wymianę wadliwie działających podzespołów, reinstalację lub rekonfigurację systemów operacyjnych oraz oprogramowania użytkowego i narzędziowego. Przegląd laboratoriów komputerowych obejmuje też stan okablowania sieciowego i jakość dostępu do internetu. Przynajmniej raz do roku odbywa się również przegląd pracy wszystkich wideoprojektorów obejmujący ocenę jakości obrazu, kalibrację obrazu oraz odczytanie liczby godzin pracy lampy.

Jednocześnie, oprócz bieżącej, w okresie wakacyjnym dokonywana jest ocena stanu podłóg, ścian i sufitów, oświetlenia sal dydaktycznych, laboratoriów komputerowych, ciągów komunikacyjnych, oświetlenia, sanitariatów. Na podstawie wyników oceny przeprowadzane są niezbędne prace konserwacyjne i remontowe lub podejmowane inwestycje.

Bieżącemu monitorowaniu podlega system biblioteczny oraz jego zasoby. Sprawdzana jest sprawność i wydajność systemu, a na podstawie statystyk wypożyczeń podejmowane są decyzje dotyczące zmiany lub rozwoju zasobów. Oceniana na bieżąco jest też jakość, zakres i wydajność używanych baz informacyjnych oraz formułowane wnioski dotyczące ewentualnych zmian w tym zakresie.

## **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

Wydział jako jeden z najważniejszych celów stawia sobie intensywną współpracę z szeroko rozumianym otoczeniem społeczno-gospodarczym. Na przestrzeni lat Wydziałowi udało się zbudować dobre relacje z władzami miejskimi i regionalnymi w Szczecinie. W ramach tej współpracy Wydział realizuje różnorodne inicjatywy lokalne, wśród których można wymienić

m.in.: uczestnictwo w targach pracy, targach edukacyjnych, festynach, czy wydarzeniach promujących przedsiębiorczość.

Przedstawiciele Wydziału uczestniczą jako eksperci przy opracowywaniu strategii dla miast, członkowie kapituł konkursów gospodarczych, członkowie Komitetów Doradczych, jurorzy w lokalnych i regionalnych konkursach.

Wydział nawiązuje kontakty, podpisuje listy intencyjne oraz zawiera porozumienia z różnymi instytucjami lokalnymi (m.in. urzędami pracy, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami edukacyjnymi).

Wydział widzi też ważnego partnera zarówno w prężnych firmach regionu, jak i w instytucjach otoczenia biznesu takich jak lokalne izby gospodarcze czy agencje rozwoju lokalnego. Kontakty i konsultacje z tego typu interesariuszami umożliwiają uczelni monitorowanie potrzeb lokalnych przedsiębiorców i elastyczne dostosowywanie oferty edukacyjnej do zmieniających się warunków na lokalnych rynkach pracy. Mając powyższe na uwadze, ZPSB, powołała w 2015 roku Radę Programową, z którą w sposób ciągły konsultuje, zarówno strategię uczelni, jak i koncepcję kształcenia oraz opracowywaną ofertę edukacyjną. Zadania Rady Programowej zostały określonych przez [Statut ZPSB](#).

<b>LISTA CZŁONKÓW RADY PROGRAMOWEJ ZPSB – kadencja 1 (2015-2019)</b>		
1.	Stargardzka Agencja Rozwoju Lokalnego	Krzysztof Kowalczyk Prezes
2.	Biuro Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego	Arkadiusz Kocikowski Dyrektor
3.	Magemar Polska Sp. z o.o.	Rafał Zahorski Prokurent
4.	Klaster Przemysłów Kreatywnych przy PIG	Maciej Borowy Przewodniczący
5.	Izba Rzemieślnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości	Rafał Dąbrowski Dyrektor
6.	EPA Wind Sp. z o.o. Spółka Komandytowa	dr Paweł Włoch Wiceprezes Zarządu
7.	ODK SIMP Szczecin Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich	Małgorzata Gadomska Dyrektor
8.	Technopark Pomerania Stowarzyszenie Klaster ICT Pomorze Zachodnie	Katarzyna Witkowska Prezes
9.	Departament Zasobów Ludzkich i Zarządzania ZCH Police Grupa Azoty	Ilona Lange Dyrektor
10.	Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli	Urszula Pańska Dyrektor
11.	Business Training Center	Małgorzata Kwiatkowska Właściciel
12.	LSJ HR	Katarzyna Opiekulska Dyrektor Zarządzający

13.	CSL Internationale Spedition Sp. z o.o.	Laura Hołowacz Dyrektor
14.	Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach	Beata Smoleńska Dyrektor
15.	Północna Izba Gospodarcza	Wojciech Brażuk Dyrektor Biura
16.	Stargardzka Izba Gospodarcza	Lech Bieg Prezes
17.	Home.pl	Krystian Stypuła Założyciel
18.	Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu	Joanna Sokalska Dyrektor
19.	Zdrojowa Invest	Jan Wróblewski Prezes
20.	WUP Szczecin	Katarzyna Brzychcy Z-ca dyrektora
21.	Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja	Janusz Dawidziak Prezes
22.	Fundusz Inwestycyjny	Monika Morali - Efinowicz

Uczelnia postrzegając w sposób szeroki swoją misję edukacyjną podejmuje w środowisku lokalnym (jako organizator lub współorganizator) szereg inicjatyw promujących przedsiębiorczość, idee uczenia się przez całe życie, elastyczność zatrudnienia. W przeciągu ostatnich trzech lat uczelnia zorganizowała lub współorganizowała wydarzenia dla zróżnicowanych grup odbiorców:

- szereg otwartych szkoleń i warsztatów specjalistycznych dla odbiorców ze sfery biznesu z dziedzin takich jak: rachunkowość, podatki, plany kapitałowe, języki obce, prawo pracy, zarządzanie zasobami ludzkimi, itp.
- coroczne forum gospodarcze,
- cykliczne kursy dla maturzystów,
- konkursy promujące przedsiębiorczość wśród dzieci i młodzieży,
- gry miejskie.

Wydział jako jedno z priorytetowych działań stawia sobie uczynienie go miejscem rozwoju i uczenia się przez całe życie poprzez współpracę z inicjatywami lokalnymi i regionalnymi. Wśród inicjatyw partnerskich znajdują się:

1. Coaching Szczecin – inicjatywa organizowana wspólnie z MORE.Pracownia Szkoleń i Coachingu - comiesięczne otwarte spotkania, których celem jest wymiana doświadczeń w zakresie związanej z rozwojem osobistym oraz rozwojem kompetencji zarządczych;
2. PMI Poland Chapter Oddział Szczecin - Szczeciński oddział PMI jednej z największych światowych organizacji skupiających osoby interesujące się zarządzaniem projektami; Wydział jest partnerem oddziału i wspiera organizację zarówno spotkań, jak i innych wydarzeń (np. konferencji)
3. Stowarzyszenie Absolwentów MBA SAMBA – stowarzyszenie organizuje kwartalne otwarte spotkania związane z ekonomią i zarządzaniem w siedzibie Wydziału; ZPSB jest partnerem Stowarzyszenia, a dziekan Wydziału jest członkiem zarządu stowarzyszenia

4. Budząca się szkoła - oddolna inicjatywa, której celem jest propagowanie kultury uczenia się opartej na rozwoju potencjału uczniów, nauczycieli i szkół. Otwarte spotkania organizowane są raz na dwa miesiące w siedzibie Wydziału
5. Personalni na Pomorzu Zachodnim – oddolna inicjatywa osób pracujących w działach kadr i działach HR zachodniopomorskich firm; Wydział jest animatorem i moderatorem spotkań.
6. Stowarzyszenia HR Biznes Partnerów – w marcu 2019 r w ZPSB zorganizowano pierwsze inicjujące spotkanie Ogólnopolskiego Stowarzyszenia HR Biznes Partnerów, które miało zainicjować uruchomienie zachodniopomorskiego oddziału Stowarzyszenia i organizację cyklicznych spotkań.

### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku.**

**Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia:** Umiędzynarodowienie było i jest jednym z priorytetów rozwoju ZPSB w latach poprzednich (2015-2018), realizowano m.in. intensyfikację działań związanych z rozwojem produktów edukacyjnych dostarczanych w językach obcych, w trybie anglojęzycznych stacjonarnych studiów.

[Strategia rozwoju uczelni na lata 2019-2025](#) zakłada wzrost udziału studentów międzynarodowych w procesie kształcenia wśród studentów ZPSB poprzez wdrożenie procedur, zasad współpracy i agentów zagranicznych, opracowanie i wdrożenie systemu weryfikacji poziomów językowych kandydatów, rozwój kadry anglojęzycznej, rozwój oferty edukacyjnej, dostosowanie komunikacyjne budynku i systemów komunikacyjnych w Wydziale do studentów zagranicznych.

W latach 2010 – 2015 oferta studiów w jęz. angielskim była realizowana na kierunku ekonomia w formie studiów stacjonarnych I i II stopnia Od 2016 r., w związku z analizą oczekiwań potencjalnych kandydatów na studia (głównie studentów cudzoziemców), studia w jęz. angielskim stanowią ofertę na kierunku zarządzanie.

Kształcenie w języku angielskim ma bezpośredni wpływ na umiędzynarodowienie procesu kształcenia i podniesienie jakości kształcenia w całym Wydziale ponieważ:

- dla wszystkich studentów udostępnione są cyklicznie organizowane wykłady gości zagranicznych (formuła open lectures) Zajęcia organizowane są w formie warsztatów z wykładowcami z krajów europejskich i pozaeuropejskich, tj. Węgier, Włoch, Meksyku, Singapuru czy Stanów Zjednoczonych Ameryki
- studenci zagraniczni mają możliwość sprawdzenia poziomu jęz. polskiego (jeśli przyjeżdżają studiować w jęz. polskim) poprzez udostępnioną platformę do przeprowadzania interview (<https://apply.zpsb.pl/>), a także jęz. angielskiego, jeśli przyjeżdżają na studia anglojęzyczne.
- studenci mają możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji językowych, a także odbycie egzaminu językowego w centrum egzaminacyjnym TELC, którego Wydział jest siedzibą.
- wszyscy studenci, w tym studenci kierunku ekonomia, mają możliwość uczestnictwa w wymianie Erasmus+. Uczelnia przyjmuje także studentów programu Erasmus+. Spotkania informacyjne dla studentów odbywają się na Wydziale dwa razy do roku.
- język obcy jest wpisany jako obowiązkowy element programu studiów.

- wydawnictwo naukowe ZPSB daje możliwość publikacji w jęz. angielskim studentom i wykładowcom.

ZPSB jest członkiem wielu międzynarodowych instytucji. Udział w międzynarodowych projektach daje możliwość NA i studentom włączania się w proces umiędzynarodawiania uczelni poprzez aktywne uczestnictwo.

Wydział aktywnie uczestniczy w konferencjach NET Educational Trend w celu podniesienia umiędzynarodowienia uczelni poprzez zwiększenie siatki agentów edukacyjnych, weryfikację i ocenę wybranych już agentów. Wydział od lat organizuje cykliczne wydarzenia tematyczne w jęz. angielskim dostępne dla wszystkich studentów (np. Global Village, Festival of International Food, Christmas Party, etc.).

Materiały dydaktyczne znajdujące się na platformie e-learningowej dostępne w jęz. polskim, dostępne są także w jęz. angielskim dla studentów anglojęzycznych

**Sposób, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia:** Po zakończeniu każdego semestru ZPSB przeprowadza ankietyzację wykładowców, procesu kształcenia i warunków nauczania. Ankietyzacja pozwala na stały monitoring umiędzynarodowienia procesu kształcenia.

Wydział co roku przygotowuje raport dla programu Erasmus+, w którym oceniany jest między innymi proces kształcenia, program studiów, efekty, które ten program przyniósł.

**Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry:** Wydział od ponad 15 lat jest zaangażowany w realizację projektu w ramach programu Erasmus i Erasmus +. Uczestnictwo w programie wymiany międzynarodowej pozwala na:

- wspomaganie procesu modernizacji i umiędzynarodowienia uczelni,
- wzmacnianie współpracy między uczelnią a uczelniami partnerskimi,
- zwiększanie wiedzy i kompetencji studentów w zakresie realizowanego kierunku studiów,
- zwiększanie kulturowych i społecznych kompetencji studentów poprzez poznawanie, adoptowanie się i współdziałanie w odmiennym środowisku kulturowym i społecznym,
- zwiększanie kompetencji językowych studentów i pracowników ZPSB,
- zwiększanie kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej,
- poznawanie nowych narzędzi dydaktycznych i sposobów pracy edukacyjnej ze studentem,
- umożliwienie studentom, pracownikom naukowym i administracyjnym nawiązywania nowych kontaktów na płaszczyźnie naukowej, zawodowej, jak i towarzyskiej pracownikom.

W ramach programu Erasmus+ na Wydziale realizowane są następujące działania:

- mobilność studentów do krajów partnerskich w celu realizacji studiów,
- mobilność studentów do kraju projektu w celu odbycia praktyk,
- mobilność nauczycieli akademickich w celu realizacji zajęć,
- mobilność nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych w celu realizacji szkoleń.

W ostatnich 3 latach zrealizowanych zostało 10 wyjazdów pracowników akademickich w celu realizacji zajęć dydaktycznych i odbycia szkoleń na zagranicznych uczelniach partnerskich.

Z wyjazdu na studia i praktyki skorzystało 2 studentów. Destynacjami wybieranymi przez uczestników projektu z naszej uczelni były: Fachhochschule Flensburg w Niemczech, University of Cagliari we Włoszech, Istanbul Arel University w Turcji, Tampere University of Applied Science w Finlandii, Polytechnic Institute of Setubal w Portugalii, Armenian State University of Economics w Armenii oraz Hanseatic Institute for Entrepreneurship and Regional Development w Niemczech.

Wydział cieszy się również zainteresowaniem studentów z uczelni z krajów partnerskich. W ostatnich trzech latach naszą uczelnię odwiedziło 25 studentów z 7 uczelni. Uczelnia ma podpisanych 13 umów partnerskie w ramach programu Erasmus+ z uczelniami z całej Europy.

### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

Studenci Wydziału stanowią społeczność, zróżnicowaną pod względem płci, wieku, niepełnosprawności, jak również pod względem kulturowym. Zgodnie z zasadą równego traktowania, każdy student ma zapewnione wsparcie w poniżej wymienionych obszarach. Kluczowy obszar to **wsparcie w procesie uczenia się**, realizowane w czterech zakresach:

**1. W zakresie dydaktycznym** wsparcie studentów polega m.in. na udostępnianiu materiałów, prezentacji, zadań, próbnych testów i egzaminów, za pośrednictwem platformy e-learningowej, konsultacjach z wykładowcami, zapewnieniu dostępu do zbiorów bibliotecznych. Studenci mają na terenie Uczelni zapewniony dostęp do Wi-Fi, sale wyposażone w nowoczesny sprzęt dydaktyczny, laboratoria komputerowe.

Proces dydaktyczny, w szczególnych przypadkach, ułatwia system indywidualnej organizacji studiów. Studenci niepełnosprawni, mają dodatkowo zapewnione wsparcie ze strony Pełnomocnika i koordynatora ds. osób niepełnosprawnych ZPSB (Regulamin przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w ZPSB w Szczecinie – zał. Nr 1/2018 do [Zarządzenia nr 8/2018 Rektora ZPSB w Szczecinie, 17.10.2018](#)). Wśród form wsparcia w zakresie dydaktycznym, kierowanych do tej grupy studentów, należy wymienić m.in. takie, jak: udogodnienia w zakresie swobodnego poruszania się po budynku uczelni (windy i wózki ręczne); system nagłaśniający w największej sali wykładowej, pakiety głosowe (dla osób niedosłyszących); specjalne klawiatury do komputerów dla osób słabowidzących; możliwość wypożyczenia laptopów, dyktafonów i innych urządzeń mobilnych (w regulaminowym okresie studiów).

W ZPSB działa także asystent osoby niepełnosprawnej. Jego zadania są uzależnione od potrzeb oraz od stopnia niepełnosprawności. W przypadku niektórych osób niezbędna jest asysta w zakresie: dojazd do szkoły, powrót do domu, zawożenie na zajęcia i asystowanie podczas ich trwania (w razie konieczności robienie notatek, pomoc przy pisaniu podczas egzaminów), w razie potrzeby pomoc przy obsłudze komputera podczas trwania czatów, przy korzystaniu z toalety. Asystent osoby niepełnosprawnej pełni też ważne funkcje w sytuacjach

kryzysowych np. w razie pożaru podczas wyłączenia windy, asystent osoby niepełnosprawnej ruchowo musi zorganizować zniesienie niepełnosprawnej podopiecznej po schodach.

**2. W zakresie naukowym**, wsparcie studentów polega na zapewnieniu możliwości publikowania artykułów i prac badawczych w czasopiśmie ZPSB „Firma i Rynek”, a także uczestniczenia w badaniach naukowych i projektach, realizowanych na Wydziale.

**3. W zakresie praktycznym procesu uczenia się**, studenci otrzymują wsparcie ze strony nauczycieli akademickich, Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń i Biura Karier m.in. w postaci: uczestnictwa w grach symulacyjnych z obszaru biznesu, współrealizacja projektów edukacyjnych z biznesem (np. warsztaty „Realne problemy zarządzania”), wykłady otwarte z ekspertami w dziedzinie ekonomii i biznesu, wizyty studyjne, zajęcia na terenie firmy-partnera programu szkolenia, warsztaty z zaproszonymi praktykami, przedsiębiorcami indywidualnymi i kadrą menedżerską sektora MŚP oraz korporacji, którzy w większości są zarazem partnerami biznesowymi Wydziału, w tym wchodzącymi w skład Rady Programowej ZPSB. Rada Programowa współpracuje z Biurem Karier ZPSB, w tym w zakresie przekazywania informacji nt. ofert pracy oraz chętnych do jej podjęcia. Dzięki temu, studenci mają możliwość realizacji praktyk i staży zawodowych w firmach partnerów biznesowych. Dodatkowo Uczelnia posiada stałe umowy o współpracy podpisane z wieloma podmiotami na terenie województwa zachodniopomorskiego, które deklarują także współpracę w organizacji praktyk dla studentów.

**4. W zakresie finansowym**, studenci, znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej, spełniający wymagane kryteria dochodowe, mają możliwość ubiegania się o stypendium socjalne, zapomogę, a studenci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności – o stypendium specjalne ([Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów ZPSB](#)). Podwójną rolę odgrywają: stypendium Rektora dla wybitnie zdolnych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w nauce lub osiągnięcia sportowe – oba zapewniają wsparcie finansowe, a jednocześnie są **bardzo istotnym czynnikiem motywacyjnym**. Studenci osiągający najwyższą średnią ze studiów, mający szczególne osiągnięcia naukowe lub zasługi dla Uczelni, mogą liczyć na wpis do Złotej Księgi Absolwentów. Wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce (średnia ocen min. 4,2) mogą ponadto skorzystać z możliwości studiowania według indywidualnego programu studiów. Formą motywowania studentów są nagrody rektorskie oraz wyróżnienia za najwyższe miejsca w cyklicznych konkursach, weryfikujących wiedzę naukową i praktyczne umiejętności w zakresie przedsiębiorczości (np. Konkurs na najlepszą pracę dyplomową (Regulamin konkursu na najlepszą pracę dyplomową ZPSB), Konkurs „Projekt przedsiębiorstwo” (Regulamin konkursu PROJEKT PRZESIEBIORSTWO)).

**Wszelkie informacje** na temat form wsparcia studentów, są zamieszczone na stronie uczelni, w zakładce Strefa studenta (dla studentów obcokrajowców - [w języku angielskim na stronie w jęz. angielskim](#), a przypadku osób niepełnosprawnych – dodatkowo w zakładce - [Uczelnia dla niepełnosprawnych](#)). Istotnym kanałem informacyjnym dla studentów w tym zakresie jest na bieżąco system e-dziekanat, coroczne spotkanie informacyjno-organizacyjne dla studentów 1

roku studiów, tablice informacyjne w uczelni, bezpośredni kontakt z dziekanatem i pracownikami działu księgowości.

Sprawny przebieg procesu kształcenia jest wspomagany przez profesjonalny zespół **obsługi administracyjnej, w szczególności przez pracowników dziekanatu**. Weryfikacja zakresu, jakości i skuteczności obsługi administracyjnej odbywa się na podstawie oceny okresowej pracowników ([Zarządzenie Rektora ZPSB w Szczecinie, nr 4/2017 z 26 sierpnia 2017 r.](#)), jak również w drodze systematycznego procesu ankietyzacji, z udziałem studentów wszystkich kierunków, zgodnie z procedurą oceny warunków studiowania ([Katalog procedur WSZJK](#)). System wsparcia i motywowania studentów oraz ich obsługi jest objęty **procesem monitorowania i oceny**, z udziałem studentów, zgodnie z obowiązującymi procedurami WSZJK. Uzyskane wyniki, stanowią punkt wyjścia do podjęcia działań w kierunku doskonalenia systemu wsparcia studentów.

Uczelnia podejmuje działania wspierające studentów i absolwentów **w zakresie kontynuowania nauki**, m.in. oferuje zniżki na studia II stopnia dla absolwentów ZPSB, dla studentów niepełnosprawnych – gwarantowane zniżki w czesnym w wysokości 20% na 2 i 3 rok studiów, a także zniżki dla studentów, którzy ukończyli 40 rok życia na 2 i 3 roku studiów. Pełnomocnik i koordynator ds. osób niepełnosprawnych w ZPSB, pośredniczy w przekazywaniu informacji z PFRON nt. programów dotyczących kształcenia ustawicznego dla tej grupy studentów.

Wydział ułatwia **mobilność studentów**, dzięki programowi Erasmus, dając studentom możliwość wyjazdu na studia i praktyki do krajów partnerskich, poznawania innych kultur, jak również integrację ze studentami przyjeżdżającymi na wymianę.

Władze Wydziału ściśle **współpracują z samorządem studenckim i organizacjami studenckimi** (m.in. Forum Uczelni Niepublicznych, Stowarzyszenie Inspiracji Młodych, Porozumienie Samorządów Studenckich Uczelni Wyższych Szczecina), w obszarze bezpośrednio związanym z procesem studiowania, jakością i doskonaleniem kształcenia, wsparcia w podejmowanych inicjatywach na rzecz integracji społeczności studenckiej i społeczności lokalnej. Szczegółowy zakres, poziom i rodzaj współpracy jest określony w Regulaminie samorządu studenckiego ZPSB w Szczecinie.

Zgodnie z [regulaminem studiów](#), studenci mają **prawo składania skarg i wniosków** bezpośrednio do dziekanatu lub do władz Wydziału, a także poprzez zamieszczone na wydziale skrzynki (opróżniane przez przedstawiciela samorządu studenckiego i następnie kierowane do adresatów). Skargi i wnioski są rozpatrywane przez ich adresatów, w formie adekwatnej do sposobu ich złożenia, zgodnie z zasadami Kodeksu etycznego społeczności akademickiej ZPSB.

W trosce o studentów, podejmowane są **działania informacyjne i edukacyjne, dotyczące bezpieczeństwa, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy** w formie ogłoszeń w e-dziekanacie i na stronie uczelni (np. informacje w zakresie profilaktyki zdrowia), wykładów, warsztatów, szkoleń z udziałem profesjonalistów (szkolenie BHP, szkolenie z pomocy przedmedycznej, cyberprzemocy). W ZPSB działa ponadto psychologiczny punkt konsultacyjny dla studentów. Zasady postępowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia



bezpieczeństwa są określone w Kodeksie etycznym społeczności akademickiej ZPSB (zał. do [Zarządzenia Rektora ZPSB w Szczecinie nr 16/2017 z 2 grudnia 2017 r.](#)).

### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

ZPSB prowadzi otwartą politykę informacyjną, pozwalającą na utrzymanie stałej i aktualnej komunikacji z różnymi grupami interesariuszy. Główne kanały dystrybucji informacji to: strona internetowa Uczni ( [www.zpsb.pl](http://www.zpsb.pl) ) będąca jednocześnie stroną Wydziału, [BIP](#), kanał ogłoszeniowy w systemie e-dziekanat, informacje organizacyjne dostępne na tablicach ogłoszeniowych w dziekanacie, oraz w przypadku informacji bieżących, okolicznościowych profile w mediach społ. - Uczelni ( <https://www.facebook.com/zpsbszczecin/> ), który jest jednocześnie profilem Wydziału. Polityka publicznego dostępu do informacji regulowana jest postanowieniami [Procedury Komunikacji w ramach WSJK](#). Zgodnie z nią, za zapewnienie skutecznych, czytelnych oraz bezpiecznych form komunikowania się ZPSB jako całości, odpowiadają władze rektorskie, natomiast na Wydziale władze dziekańskie. Szczególną rolę w wymiarze komunikacyjnym Szkoły na zewnątrz pełni Rzecznik Prasowy ZPSB.

Uczelnia udostępnia pełną, kompleksową i aktualizowaną informację, która podlega systematycznemu monitoringowi (w zakresie kompetencji działu marketingu i PR). Zakres i terminy udostępniania informacji są akceptowane przez władze. Cyklicznie ZPSB i Wydział uzgadnia zakres i sposoby upubliczniania informacji z samorządem studenckim oraz z pracownikami dziekanatu (ostatnie uzgodnienia w tej kwestii z dnia 7.03.2019r.)

W polityce komunikacyjnej Wydziału klasyfikuje się następujące grupy odbiorców i zakresy udostępnianej informacji:

- (1) Studenci – informacje w zakresie:
  - a. [efekty uczenia się, program studiów, warunki jego realizacji, szczegółowy opis modułów i kursów](#)
  - b. [regulaminy, procedury, kodeksy i inne regulacje obowiązujące na Wydziale](#)
  - c. [informacje organizacyjne – organizacja roku akad., terminy zjazdów i obron](#)
  - d. [cenniki i regulaminy płatności, treści umów o naukę](#)
  - e. [informacje o działaniu Wydziałowego Biura Karier](#)
  - f. [osiągane rezultaty procesu nauczania](#)
  - g. [harmonogramy, terminarze zajęć](#)
  - h. [aktualności, działalność samorządu studenckiego, itp.](#)
  - i. [informacje o udogodnieniach infrastrukturalnych](#)
  - j. [informacje o wsparciu dla studentów niepełnosprawnych](#)
  - k. [system zniżek w czesnym i stypendiów](#)
  
- (2) Kandydaci na studia - informacje w zakresie:
  - a. [oferowane kierunki studiów, specjalności, opisy sylwetek absolwenta, itp.](#)
  - b. [warunki i procedura rekrutacji](#)
  - c. [cenniki i regulaminy płatności, treści umów o naukę](#)

Odrębnym kanałem dystrybucji informacji wewnętrznej, skierowanej głównie do pracowników Wydziału i Uczelni jest kontener dokumentów współdzielonych online w środowisku Sharepoint. Pracownicy mają tutaj dostęp do następujących informacji: Uchwały Senatu ZPSB, Zarządzenia Rektora, Zarządzenia Kanclerza, Zestaw regulaminów, instrukcji, regulacji, itp., Szablony materiałów szkoleniowych, przewodniki/poradniki pracy na platformie e-learning, itp.

### **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

Wydział stawia na jakość oferty edukacyjnej. Działania Wydziału i całej ZPSB w tym obszarze określa [Zarządzenie Rektora 15/2017](#), stanowiące [Regulamin WSZJK](#) oraz towarzyszący mu [Katalog Procedur](#). Cele i zadania WSZJK są realizowane:

- na szczeblu Uczelni, za pośrednictwem Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, w skład którego wchodzi dziekani wydziałów, a pracę koordynuje Prorektor ds. dydaktyki;
- na szczeblu Wydziału, stanowiąc przedmiot decyzji dziekana i do 2018 r. rady wydziału.

Konstrukcja i narzędzia systemu ewoluowały na przestrzeni lat. Ich obecna forma jest efektem stałego monitoringu procesu kształcenia, funkcjonalności WSZJK oraz jego doskonalenia. Zapewnianie jakości w ZPSB obejmuje wszystkich członków społeczności ZPSB i odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego i uwzględnia w szczególności:

- projektowanie i zmiany programów kształcenia, w tym ich zgodność z aktualnym stanem wiedzy naukowej i jej zastosowaniem w praktyce,
- przebieg i warunki procesu kształcenia, oraz oceny dokonywane przez studentów,
- formy weryfikowania osiągniętych przez studenta efektów kształcenia (w tym w ramach praktyk zawodowych),
- przebieg procesu dyplomowania studentów,
- jakość kadry Uczelni (akademickiej i administracyjnej),
- monitorowanie jakości kształcenia (w tym, wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uczelni).

W działania na rzecz jakości kształcenia zaangażowana jest cała społeczność Uczelni, w tym studenci. Z uwagi na praktyczny profil kształcenia, współodpowiedzialność za jakość ponoszą także partnerzy z otoczenia Wydziału, tj. przedsiębiorcy i inne instytucje, w szczególności organizatorzy praktyk dla studentów. Doskonalenie programu kształcenia na kierunku **ekonomia** opiera się na wielu przesłankach i analizach, takich jak:

- opinie studentów i absolwentów Uczelni,
- opinie i sugestie interesariuszy Uczelni, w tym Rady Programowej ZPSB
- analiza potrzeb lokalnego rynku pracy,
- analiza lokalnego rynku edukacyjnego.

Zgodnie z WSZJK corocznie na Wydziale realizowana jest ocena jakości kształcenia. Na ocenę systemowego zapewniania jakości kształcenia składają się:

1. ocena realizacji systemu zapewniania jakości kształcenia (analiza wyników monitoringu jakości kształcenia, oraz planowanie i wdrażanie działań naprawczych i doskonalących)
2. ocena uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia (systematyczny monitoring skuteczności i prawidłowości działań podejmowanych w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, oraz planowanie i wdrażanie działań naprawczych i doskonalących).

**Procedura antyplagiatowa.** Na Wydziale jest stosowana procedura antyplagiatowa, którą w sposób systemowy wdrożono jeszcze w 2009 roku. Aktualizacja i weryfikacja zasad antyplagiatowych jest dokonywana okresowo, między innymi w efekcie wniosków z przeglądu procedur WSZJK. Ostatnia aktualizacja była dokonana 29 lipca 2015 roku ([Zarządzenie Rektora ZPSB nr 11/2015 w sprawie procedury antyplagiatowej](#)). Procedura antyplagiatowa dotyczy obligatoryjnie wszystkich prac dyplomowych na studiach I stopnia (projekty końcowe). Pozytywny raport systemu jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego. Dodatkowo procedura antyplagiatowa przewiduje, także, iż na wniosek osób prowadzących zajęcia dydaktyczne procedurze antyplagiatowej mogą być poddane prace semestralne z wybranych przedmiotów. O trybie i sposobie przeprowadzenia kontroli antyplagiatowej decyduje osoba prowadząca dany kurs. Studenci są szeroko informowani o stosowaniu procedury antyplagiatowej, a jej zasady są dostępne na [stronie www](#).

Ostatni przegląd jakości na Wydziale miał miejsce na zakończenie roku akademickiego 2017/2018 (Sprawozdanie z realizacji systemu zapewniania jakości kształcenia w roku akademickim 2017/2018). Główne wnioski i rekomendacje to:

- hospitacje prowadzone są z coroczną częstotliwością. Wynik przeprowadzonych hospitacji był zadawalający, a ogólna ocena hospitowanych zajęć wysoka. Planuje się zwiększenie ilości hospitacji realizowanych w kolejnym roku akademickim.
- W trakcie zebrań Rady Wydziałów poruszany był temat klarowności reguł oceniania, konieczności wcześniejszego informowania studentów o wymogach obowiązujących na zaliczenie kursu oraz stosowania jak najbardziej zobiektywizowanych narzędzi weryfikacji efektów kształcenia. Pomocne przy kontrolowaniu metod weryfikacji są również przeprowadzane badania ankietowe wśród studentów, w których studenci oceniają zgodność prezentowanych treści na zajęciach i wymogów zaliczeniowych oraz poziom merytoryczny zajęć.
- Studenci dokonali oceny jakości zajęć każdorazowo po zakończeniu semestrów. Badanie ankietowe w formie papierowej zostało zrealizowane we wszystkich grupach studenckich. Ogólna ocena realizowanych zajęć w roku akademickim była wysoka i wynosiła średnio 4,2 w pięciopunktowej skali.
- Wydział stara się zapewniać studentom odpowiednie warunki prowadzenia zajęć, dbając o jakość wyposażenia (na bieżąco dodawane kolejne laboratoria komputerowe, wymiana projektorów multimedialnych, aktualizacja oprogramowania, zwiększanie ilości usług dostępnych dla studentów). O ewentualnych zmianach czy nagłej nieobecności wykładowcy dziekanat starał się niezwłocznie poinformować studentów drogą mailową lub SMS-ową. Jednocześnie obszar wprowadzania zmian w harmonogramie zajęć, ze względu na dostępność wykładowców, jest nadal obszarem

wymagającym bieżącej pracy nad procesem ich wprowadzania (na co także zwracają uwagę studenci w przeprowadzonych ankietach)

- Studenci byli aktywowani i zapraszani do współorganizacji wydarzeń realizowanych przez Wydział. Niezbędnym w kolejnych latach jest zwiększenie aktywności wydziałowego samorządu i zaangażowania studentów w organizowane przez Wydział wydarzenia. Jest to znaczące wyzwanie władz Wydziału ze względu na formę realizowanych studiów – studia niestacjonarne.
- Władze Wydziału kontaktują się z wybranymi pracodawcami w celu pozyskania ich opinii na temat realizacji praktyk i kompetencji studentów. Udzielanie opinii na ten temat cieszyło się umiarkowanym zainteresowaniem ze strony pracodawców.
- Wydział starał się prowadzić intensywne działania na rzecz integracji i współpracy studentów i pracowników z instytucjami otoczenia zewnętrznego. Lokalne instytucje często są zapraszane do współorganizowania realizowanych przez Wydział wydarzeń, również Uczelnia pozytywnie odpowiada na zaproszenia do współpracy kierowane przez różne lokalne instytucje, angażując do udziału zarówno studentów, jak i pracowników Wydziału. Wydział również starał się informować o wartościowych dla studentów i pracowników wydarzeniach lokalnych, takich jak: szkolenia, targi edukacyjne, targi pracy, wykłady, konferencje. Współpracując z instytucjami samorządowymi i okołobiznesowymi Wydział udostępniał studentom informacje o możliwości realizacji praktyk i staży oraz rekomendował swoich wykładowców jako ekspertów.

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	<b>POZYTYWNE</b>	<b>NEGATYWNE</b>
<b>Czynniki wewnętrzne</b>	<p><b>Mocne strony</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modułowy system realizacji programu studiów</li> <li>• wysoki stopień upracticznienia realizowanych zajęć w ramach programu studiów</li> <li>• znaczący udział kadry akademickiej z praktycznym biznesowym doświadczeniem (zarówno w ramach kadry własnej, jak i kadry współpracującej na umowę zlecenie)</li> <li>• znacząca baza materiałów dydaktycznych (repozytorium wiedzy zawarte na platformie e-learningowej) oraz dostęp do zasobów bibliotecznych (własnych i zewnętrznych) oraz bogate autorskie instrumentarium dydaktyczne (studia przypadków, gry decyzyjne i symulacyjne, itp.)</li> <li>• zestaw specjalności dostosowany do potrzeb zgłaszanych przez lokalny, regionalny i globalny rynek pracy (specjalności korespondują z inteligentnymi specjalnościami woj. zachodniopomorskiego)</li> </ul>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ograniczone możliwości realizacji wizyt studyjnych ze względu na formę studiów – studia niestacjonarne</li> <li>• ograniczone możliwości ze względu na kwestie finansowe rozwoju systemów pracy współdzielonej studentów (praca grupowa w zespołach rozproszonych, pulpit zdalny, przepustowość łączy)</li> <li>• stosunkowo niewielka baza materiałów dydaktycznych w formie wideo</li> <li>• niezadawalający stopień angażowania się studentów w życie Wydziału (studenci niestacjonarni łącząc studia z pracą zawodową poświęcają mniej czasu na angażowanie się w życie Wydziału)</li> </ul>
<b>Czynniki zewnętrzne</b>	<p><b>Szanse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwój technologii informatycznych i komunikacyjnych pozwalających na wdrażanie atrakcyjnych metod i narzędzi kształcenia, ale także komunikowania się z interesariuszami</li> <li>• oczekiwania potencjalnych kandydatów na studia i studentów związane ze studiami w odniesieniu do ich praktycznego kontekstu (profil praktyczny to profil atrakcyjny pod względem użyteczności wiedzy i</li> </ul>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spadający odsetek liczby studentów (głównie wśród osób młodych po maturze – funkcjonowanie w warunkach niżu demograficznego, ale także związana z migracją kandydatów na studia poza region)</li> <li>• zróżnicowane grupy studenckie ze względu na wiek, oczekiwania, doświadczenie zawodowe stanowią wyzwanie dla procesu projektowania procesu dydaktycznego oraz efektów</li> </ul>

	<p>umiejętności oczekiwanych na rynku pracy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• trendy w zakresie LLL (uczenia się przez całe życie) i zainteresowania studiami nie tylko obecnych maturzystów</li> <li>• bliska współpraca z lokalnymi i regionalnymi firmami, instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi pozwalająca na dostosowanie programu studiów do wymagań rynku pracy</li> <li>• postrzeganie oferty studiów I stopnia na uczelni zawodowej jako bliższej praktyce gospodarczej</li> </ul>	<p>uczenia się</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znacząca konkurencja na rynku lokalnym (kierunek ekonomia i kierunki pokrewne są oferowane w Szczecinie przez 2 uczelnie publiczne i 4 uczelnie niepubliczne)</li> <li>• ciągle niska chęć pracodawców uczestniczenia w procesie dydaktycznym oraz w procesie oceny oferty (w tym także związana z barierami finansowymi)</li> </ul>
--	--	--

(Pieczęć uczelni)

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu

dr Justyna Osuch

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

dr hab. Aneta Zelek, prof. ZPSB

(podpis Rektora)

Szczecin, dnia 15 kwietnia, 2019 r.

### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku<sup>4</sup>

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	11	0	15	56
	II	3	0	41	37
	III	5	0	37	17
	IV	nd	nd	nd	nd
II stopnia	I	5	0	21	0
	II	9	0	59	0
<b>Razem:</b>		33	0	173	110

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	<b>2018</b>	18	6	39	11
	<b>2017</b>	1	1	0	1
	<b>2016</b>	11	2	1	0
II stopnia	<b>2018</b>	0	0	0	0
	<b>2017</b>	12	6	80	68
	<b>2016</b>	7	2	13	7
<b>Razem:</b>		49	17	133	87

<sup>4</sup> Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

**Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861)<sup>5</sup>.**

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 sem./182 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	1180 godz. kontaktowych
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	33,2
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	100
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dot.
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	64 ECTS/35,2%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	14 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	350 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ nie dotyczy  2./ a. w przypadku studiów niestacjonarnych - 1180 godz. zajęć, w tym 52 godz. zajęć w e-learningu b. w przypadku studiów niestacjonarnych wspomaganych e-learningiem - 1180 godz. zajęć, w tym 332 godz. zajęć w e-learningu

**Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne<sup>6</sup>**

<sup>5</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

<sup>6</sup>Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.



Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć (niestacjonarne)	Liczba punktów ECTS
<b>Moduł: Biznes w działaniu, kursy:</b> • Projekt Przedsiębiorstwo, • Gra symulacyjna, • Realne problemy zarządzania, • Prawo w biznesie	Warsztat, ćwiczenia, wizyty studyjne, e-learning	56	18
Technologie informatyczne i komunikacyjne	laboratorium	18	3
Systemy informacyjne zarządzania	warsztat	12	3
J. obcy profesjonalny	lektorat	16	2
Mikroekonomia	ćwiczenia, e-learning	6	1
Makroekonomia	ćwiczenia, e-learning	6	1
Polityka społ-gosp.	ćwiczenia	6	1
Podst. zarządzania i zach. organizacji	Warsztat, ćwiczenia, wizyty studyjne, case study	12	2
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Warsztat, ćwiczenia, case study	6	1
Zarządzanie operacyjne	Warsztat, ćwiczenia	6	1
Autoprezentacja	warsztat	12	2
Praca w zespole	warsztat	12	2
Etyka w biznesie	warsztat	12	1
Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	Warsztat, ćwiczenia	6	1
Finanse przedsiębiorstw	Warsztat, ćwiczenia	16	3
Analiza ekonomiczna	warsztat	18	4
Prawo podatkowe	ćwiczenia	6	1
Badania rynkowe i marketingowe	warsztat	12	4
Plan marketingowy	warsztat	12	3
Metody badań ekonomicznych	warsztat	6	2
<b>Moduły specjalnościowe</b> (kursy – w zależności od wybranej specjalności)	Warsztaty, ćwiczenia, wizyty studyjne, case study	156	24
<b>Moduł dyplomowy</b>	seminarium	30	10
<b>Moduł swobodnego wyboru</b> (kursy – w zależności od wyboru)	Warsztaty, ćwiczenia, wizyty studyjne, case study	24	6
<b>Razem:</b>		466	110
<b>Moduł aktywności praktycznych</b>	(praktyka i in. aktywności)	350	14
<b>Razem</b>		816	124

## Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

### Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. [Program studiów dla kierunku Ekonomia, stopień I, profil praktyczny - opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce \(Dz.U. 2018 poz. 1668\) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów \(Dz.U. 2018 poz. 1861\).](#)
2. [Obsada zajęć na kierunku Ekonomia, stopień I, profil praktyczny w roku akademickim 2018/2019.](#)
3. [Harmonogram zajęć na studiach niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze letnim roku akademickiego, 2018/2019.](#)
4. [Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4](#)
5. [Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku Ekonomia, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.](#)
6. [Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.](#)
7. [Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany wg lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.](#)

### Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zaleceniatych instytucji (w formie elektronicznej).