Zestawy zagadnień na egzamin dyplomowy (licencjacki)

dla kierunku ZARZĄDZANIE (studia pierwszego stopnia)

**obowiązuje od 01.10.2019r.**

1. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora ZPSB w sprawie korekty procedury dyplomowej, na egzaminie dyplomowym (licencjackim) Student odpowiada na pytania według następującej struktury:
   * pytanie 1 – nauki ogólne i kierunkowe
   * pytanie 2 – zagadnienia specjalnościowe
   * pytanie 3 – prezentacja projektu dyplomowego (np. w Power Point) i dodatkowo pytanie od recenzenta dotyczące problematyki podjętej w projekcie dyplomowym.
2. Zestawy zagadnień są udostępniane studentom przestępującym do egzaminu dyplomowego za pośrednictwem strony internetowej ZPSB.

|  |  |
| --- | --- |
| **Specjalność: Marketing i nowe media** | |
| **Pytania – grupa 1**  **(kierunkowe – wspólne dla wszystkich specjalności)** | **Pytania – grupa 2**  **(specjalnościowe)** |
| 1. Inflacja w gospodarce – przyczyny, sposoby zwalczania, skutki. 2. Mechanizm rynkowy – podstawowe kategorie i ich determinanty. Działanie i rola w gospodarce. 3. Budżet państwa, jego struktura i równowaga. 4. Rynek pracy, bezrobocie, sposoby ograniczania (na przykładzie Polski i in. krajów). 5. Istota i elementy polityki monetarnej (na przykładzie Polski i in. krajów). 6. Istota i elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów). 7. Konkurencja – istota, znaczenie dla rynku, rodzaje. 8. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – istota, relacje. 9. Efektywność ekonomiczna – pojęcie, pomiar. 10. Rodzaje, formy i znaczenie kapitału przedsiębiorstw. 11. Istota i proces (funkcje) zarządzania w organizacji. 12. Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i kompetencje 13. Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami 14. Główne relacje: organizacja – otoczenie. Typy i cechy otoczenia organizacji. 15. Procesy podejmowania decyzji w organizacji. 16. Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, klasyfikacja. Cechy nowoczesnych struktur organizacji. 17. Odpowiedzialność społeczna w systemie celów działalności organizacji gospodarczych. 18. Planowanie i jego rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych. 19. Istota, zakres i znaczenie zarządzania marketingowego w organizacji. 20. Cechy współczesnego podejścia do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. 21. Role i kompetencje menedżerskie we współczesnej organizacji. 22. Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną. 23. Istota, systemy i instrumenty zarządzania jakością w organizacji. 24. Istota i znaczenie innowacji w działalności organizacji. 25. Ogólne warunki i zasady zarządzania projektami. 26. Cykl życia organizacji. 27. Pojęcie, rodzaje i znaczenie kultury organizacji. 28. Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu. | 1. Trendy w marketingu online 2. Cele obecności w social mediach 3. Storytelling i jego główne zasady 4. Narzędzia mierzenia efektywności działań w marketingu internetowym 5. Zarządzanie sytuacją kryzysową w marketingu online 6. Typowe błędy w trakcie zarzadzania sytuacją kryzysową w mediach społecznościowych 7. Zasady współpracy z blogosferą 8. Cechy dobrego kontentu w marketingu internetowym 9. Cele marketingowe a obecność w wybranych mediach społecznościowych 10. Zalety reklamy w mediach społecznościowych 11. Wady reklamy w mediach społecznościowych 12. Narzędzia promocyjne w marketingu internetowym 13. Lejek konwersji – istota, sposób wykorzystania w działaniach marketingowych 14. Metody ustalania budżetu działań marketingowych 15. Persona – wykorzystanie w planowaniu działań marketingowych 16. Modele rozliczania współpracy z agencjami marketingowymi 17. Pozycjonowanie w marketingu internetowym – cele, zasady, wykorzystanie 18. Marketing czasu rzeczywistego (RTM) – pojęcie, wykorzystanie, zalety i wady 19. Charakterystyka mediów społecznościowych – kanały, grupa docelowa, wykorzystanie 20. Narzędzia public relations w marketingu internetowym |

|  |  |
| --- | --- |
| **Specjalność: Kadry i płace** | |
| **Pytania – grupa 1**  **(kierunkowe – wspólne dla wszystkich specjalności)** | **Pytania – grupa 2**  **(specjalnościowe)** |
| 1. Inflacja w gospodarce – przyczyny, sposoby zwalczania, skutki. 2. Mechanizm rynkowy – podstawowe kategorie i ich determinanty. Działanie i rola w gospodarce. 3. Budżet państwa, jego struktura i równowaga. 4. Rynek pracy, bezrobocie, sposoby ograniczania (na przykładzie Polski i in. krajów). 5. Istota i elementy polityki monetarnej (na przykładzie Polski i in. krajów). 6. Istota i elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów). 7. Konkurencja – istota, znaczenie dla rynku, rodzaje. 8. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – istota, relacje. 9. Efektywność ekonomiczna – pojęcie, pomiar. 10. Rodzaje, formy i znaczenie kapitału przedsiębiorstw. 11. Istota i proces (funkcje) zarządzania w organizacji. 12. Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i kompetencje 13. Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami 14. Główne relacje: organizacja – otoczenie. Typy i cechy otoczenia organizacji. 15. Procesy podejmowania decyzji w organizacji. 16. Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, klasyfikacja. Cechy nowoczesnych struktur organizacji. 17. Odpowiedzialność społeczna w systemie celów działalności organizacji gospodarczych. 18. Planowanie i jego rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych. 19. Istota, zakres i znaczenie zarządzania marketingowego w organizacji. 20. Cechy współczesnego podejścia do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. 21. Role i kompetencje menedżerskie we współczesnej organizacji. 22. Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną. 23. Istota, systemy i instrumenty zarządzania jakością w organizacji. 24. Istota i znaczenie innowacji w działalności organizacji. 25. Ogólne warunki i zasady zarządzania projektami. 26. Cykl życia organizacji. 27. Pojęcie, rodzaje i znaczenie kultury organizacji. 28. Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu. | 1. Stosunek pracy - pojęcie, cechy charakterystyczne, podmioty oraz nawiązanie, zmiana i ustanie stosunku pracy. 2. Źródła prawa pracy i spory ze stosunku pracy. 3. Roszczenia z tytułu nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem wypowiedzenia umowy o pracę lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia. 4. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy. 5. Czas pracy, urlopy pracownicze, wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą. 6. Ochrona zdrowia i życia pracownika oraz zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy. 7. Prawna odpowiedzialność stron stosunku pracy. 8. Narzędzia HR wspomagające przygotowanie strategii HRM oraz etapy przygotowania strategii HRM. 9. Istota i cele opisów stanowisk pracy, zasady ich tworzenia oraz korzyści z zastosowania w procesach personalnych. 10. Etapy, zasady i narzędzia wykorzystywane w budowaniu wizerunku pracodawcy. 11. Zasady, metody i narzędzia stosowane w efektywnej rekrutacji i selekcji. 12. Etapy, metody i narzędzia wprowadzania pracownika do pracy (onboarding). 13. Efektywne zagospodarowywanie talentów (predyspozycji) pracownika. 14. Zarządzanie efektywnością pracowników – istota, zasady, metody, narzędzia. 15. Rozwój kompetencji – projektowanie efektywnego programu szkoleniowo – rozwojowego, istota, zasady, metody, narzędzia. 16. Dbanie o poziom zaangażowania pracowników – istota, zasady, metody, narzędzia. 17. Budowanie efektywnej i innowacyjnej organizacji – istota, zasady, metody, narzędzia. 18. Zasady tworzenia akt osobowych pracownika i administrowanie dokumentacją pracowniczą. 19. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych pracowników (w tym RODO) oraz zakładowe akty prawa pracy (regulaminy itp.). 20. Umowa o pracę a umowy cywilnoprawne (tj. umowa o dzieło, umowa zlecenie) - wskazanie różnic. 21. Wynagrodzenia za pracę – podstawowe pojęcia i zasady oraz systemy wynagrodzeń. 22. Ochrona wynagrodzenia za pracę (termin wypłaty, dopuszczalność potrąceń z wynagrodzenia). 23. Obowiązki pracodawcy zatrudniającego pracownika, którego wynagrodzenie podlega egzekucji sądowej. 24. Wynagrodzenie za czas choroby, za czas urlopu, za czas przestoju - zasady ustalania. 25. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy - zasady ustalania i dokonywania potrąceń. 26. Odprawy, odszkodowania, zasiłki i inne świadczenia - zasady ustalania. 27. Informatyczne programy płacowo-księgowe – rodzaje, funkcje, możliwości. 28. Kompetencje w relacjach interpersonalnych i zasady budowania relacji. 29. Sposoby radzenia sobie ze stresem oraz trudnymi emocjami. 30. Komunikacja interpersonalna – poziomy komunikacji, formy. 31. Przyczyny nieefektywnego komunikowania się i sposoby poprawy komunikacji międzyludzkiej. 32. Techniki zadawania pytań. 33. Komunikacja niewerbalna – jej właściwości i funkcje. 34. Sposoby budowania autorytetu lidera. 35. Istota i zasady efektywnego współdziałania w grupie. 36. Sposoby prowadzenia trudnych rozmów ze współpracownikami. 37. Style zachowań komunikacyjnych – zachowania asertywne i nieasertywne (pochwały, krytyka, uczucia, odmawianie, prośby, polecenia, wymiana poglądów, przyjmowanie opinii na swój temat). 38. Style negocjacji, rozwiązywania konfliktów i strategie radzenia sobie z konfliktem interpersonalnym 39. Wywieranie wpływu na ludzi i stosowanie technik komunikacji perswazyjnej. 40. Podmiot i przedmiot opodatkowania w podatku dochodowym od osób fizycznych. 41. Źródła i koszty uzyskania przychodów. 42. Zwolnienia przedmiotowe. 43. Pobór podatku lub zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatników. 44. Zeznanie podatkowe. 45. Różnice w zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnym osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, osób zatrudnionych na podstawie umów agencyjnych oraz umów zlecenia, osób przebywających na urlopach macierzyńskich oraz urlopach wychowawczych. 46. Zasady finansowania składek na ubezpieczenie społeczne. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Specjalność: Psychologia zarządzania** | |
| **Pytania – grupa 1**  **(kierunkowe – wspólne dla wszystkich specjalności)** | **Pytania – grupa 2**  **(specjalnościowe)** |
| 1. Inflacja w gospodarce – przyczyny, sposoby zwalczania, skutki. 2. Mechanizm rynkowy – podstawowe kategorie i ich determinanty. Działanie i rola w gospodarce. 3. Budżet państwa, jego struktura i równowaga. 4. Rynek pracy, bezrobocie, sposoby ograniczania (na przykładzie Polski i in. krajów). 5. Istota i elementy polityki monetarnej (na przykładzie Polski i in. krajów). 6. Istota i elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów). 7. Konkurencja – istota, znaczenie dla rynku, rodzaje. 8. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – istota, relacje. 9. Efektywność ekonomiczna – pojęcie, pomiar. 10. Rodzaje, formy i znaczenie kapitału przedsiębiorstw. 11. Istota i proces (funkcje) zarządzania w organizacji. 12. Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i kompetencje 13. Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami 14. Główne relacje: organizacja – otoczenie. Typy i cechy otoczenia organizacji. 15. Procesy podejmowania decyzji w organizacji. 16. Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, klasyfikacja. Cechy nowoczesnych struktur organizacji. 17. Odpowiedzialność społeczna w systemie celów działalności organizacji gospodarczych. 18. Planowanie i jego rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych. 19. Istota, zakres i znaczenie zarządzania marketingowego w organizacji. 20. Cechy współczesnego podejścia do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. 21. Role i kompetencje menedżerskie we współczesnej organizacji. 22. Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną. 23. Istota, systemy i instrumenty zarządzania jakością w organizacji. 24. Istota i znaczenie innowacji w działalności organizacji. 25. Ogólne warunki i zasady zarządzania projektami. 26. Cykl życia organizacji. 27. Pojęcie, rodzaje i znaczenie kultury organizacji. 28. Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu. | 1. Poziomy analizy zachowań człowieka w organizacji 2. Psychologiczne determinanty funkcjonowania człowieka w sytuacji pracy: postawy, osobowość, procesy emocjonalne i motywacyjne 3. Typy osobowości według Eysencka a funkcjonowanie w sytuacji pracy 4. Dojrzała osobowość wg Alporta – kryteria 5. Główne obszary badania dyspozycji osobowych (osobowościowych) kandydatów do pracy 6. Inteligencja emocjonalna w zarządzaniu 7. Aleksytymia i jej konsekwencje dla pełnienia ról kierowniczych 8. Profil osobowościowy współczesnego menedżera 9. Najważniejsze kompetencje menedżerskie i analiza ich wskaźników w zachowaniach 10. Uwarunkowania psychologiczne stylów kierowania 11. Styl kierowania a rozwój (dojrzałość) pracownika na podstawie koncepcji Blancharda 12. Dojrzałość zadaniowa i psychologiczna pracownika – charakterystyka 13. Uwarunkowania efektywnej pracy zespołowej 14. Zakłócenia w pracy zespołowej 15. Role grupowe wg Belbina 16. Syndrom grupowego myślenia a funkcjonowanie zespołu 17. Źródła stresu w miejscu pracy 18. Syndrom wypalenia zawodowego; Stadia wypalenia zawodowego 19. Źródła motywacji do pracy 20. Psychologia ekonomiczna- zakres zainteresowań 21. Uwarunkowania psychologiczne oddziaływania reklamy 22. Osobowość przedsiębiorcza. 23. Osobowość zawodowa. 24. Socjalizacja do pracy. 25. Bezrobocie i jego uwarunkowania psychologiczne 26. Coaching – definicja, typy 27. Główne obszary decyzji personalnych. 28. Style rozwiązywania konfliktów. 29. Źródła konfliktów w miejscu pracy 30. Asertywna komunikacja w procesie rozwiązywania konfliktów. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Specjalność: Zarządzanie projektami** | |
| **Pytania – grupa 1**  **(kierunkowe – wspólne dla wszystkich specjalności)** | **Pytania – grupa 2**  **(specjalnościowe)** |
| 1. Inflacja w gospodarce – przyczyny, sposoby zwalczania, skutki. 2. Mechanizm rynkowy – podstawowe kategorie i ich determinanty. Działanie i rola w gospodarce. 3. Budżet państwa, jego struktura i równowaga. 4. Rynek pracy, bezrobocie, sposoby ograniczania (na przykładzie Polski i in. krajów). 5. Istota i elementy polityki monetarnej (na przykładzie Polski i in. krajów). 6. Istota i elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów). 7. Konkurencja – istota, znaczenie dla rynku, rodzaje. 8. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – istota, relacje. 9. Efektywność ekonomiczna – pojęcie, pomiar. 10. Rodzaje, formy i znaczenie kapitału przedsiębiorstw. 11. Istota i proces (funkcje) zarządzania w organizacji. 12. Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i kompetencje 13. Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami 14. Główne relacje: organizacja – otoczenie. Typy i cechy otoczenia organizacji. 15. Procesy podejmowania decyzji w organizacji. 16. Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, klasyfikacja. Cechy nowoczesnych struktur organizacji. 17. Odpowiedzialność społeczna w systemie celów działalności organizacji gospodarczych. 18. Planowanie i jego rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych. 19. Istota, zakres i znaczenie zarządzania marketingowego w organizacji. 20. Cechy współczesnego podejścia do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. 21. Role i kompetencje menedżerskie we współczesnej organizacji. 22. Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną. 23. Istota, systemy i instrumenty zarządzania jakością w organizacji. 24. Istota i znaczenie innowacji w działalności organizacji. 25. Ogólne warunki i zasady zarządzania projektami. 26. Cykl życia organizacji. 27. Pojęcie, rodzaje i znaczenie kultury organizacji. 28. Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu. | 1. Projekt, portfel projektów, program – cechy charakterystyczne i ich rola we współczesnym świecie. 2. Zasadność biznesowa i kryteria akceptacyjne projektu. 3. Cel projektu – istota i metody jego konstrukcji. 4. Powody uruchamiania projektów. 5. Dokumentacja inicjująca projekt – składowe, cel i przeznaczenie dokumentacji. 6. Efekty projektu – produkty i rezultaty, związek efektów projektu z celami organizacji. 7. Zarządzanie relacjami z interesariuszami projektu. 8. Kierownik projektu – wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne. 9. Tradycyjny zespół projektowy – role w zespole, uprawnienia i zakresy odpowiedzialności. 10. Zwinny zespół projektowy – role w zespole, uprawnienia i zakresy odpowiedzialności. 11. Metody i techniki wspomagające zarządzanie zakresem projektu. 12. Metody i techniki wspomagające zarządzanie czasem projektu. 13. Metody i techniki wspomagające zarządzanie zasobami rzeczowymi i finansowymi projektu. 14. Plany projektu – rodzaje i ich przeznaczenie. 15. Klasyczne metodyki i standardy zarządzania projektami – przykłady metodyk lub dobrych praktyk, ich wyróżniki, przebieg procesów zarządczych. 16. Zwinne zarządzanie projektami – istota, przykłady metodyk lub dobrych praktyk, rekomendowane działania. 17. Szczupłe zarządzanie projektami – istota, przykłady metodyk lub dobrych praktyk, rekomendowane działania. 18. Kryteria doboru metodyk zarządzania projektami, standardów i dobrych praktyk do warunków projektu. 19. Pojęcie ryzyka i niepewności w projektach. Kategorie ryzyka. 20. Istota i przebieg procesu zarządzania ryzykiem w projekcie. 21. Strategie radzenia z ryzykiem w projektach. 22. Źródła konfliktów w zespołach projektowych i sposoby ich rozwiązywania. 23. Zarządzanie zmianami w projekcie – istota zmian w projekcie, warunki wprowadzania, oddziaływanie zmian na plany projektu. 24. Zarządzanie komunikacją w projekcie.   Oprogramowanie wspierające zarządzanie projektami – charakterystyka najpopularniejszych rozwiązań, kryteria doboru oprogramowania do konkretnego projektu. |