Zestawy zagadnień na egzamin dyplomowy (licencjacki)

dla kierunku ZARZĄDZANIE (studia pierwszego stopnia)

**obowiązuje od 01.10.2019r.**

1. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora ZPSB w sprawie korekty procedury dyplomowej, na egzaminie dyplomowym (licencjackim) Student odpowiada na pytania według następującej struktury:
	* pytanie 1 – nauki ogólne i kierunkowe
	* pytanie 2 – zagadnienia specjalnościowe
	* pytanie 3 – prezentacja projektu dyplomowego (np. w Power Point) i dodatkowo pytanie od recenzenta dotyczące problematyki podjętej w projekcie dyplomowym.
2. Zestawy zagadnień są udostępniane studentom przestępującym do egzaminu dyplomowego za pośrednictwem strony internetowej ZPSB.

|  |
| --- |
| **Specjalność: Marketing i nowe media**  |
| **Pytania – grupa 1****(kierunkowe – wspólne dla wszystkich specjalności)** | **Pytania – grupa 2****(specjalnościowe)** |
| 1. Inflacja w gospodarce – przyczyny, sposoby zwalczania, skutki.
2. Mechanizm rynkowy – podstawowe kategorie i ich determinanty. Działanie i rola w gospodarce.
3. Budżet państwa, jego struktura i równowaga.
4. Rynek pracy, bezrobocie, sposoby ograniczania (na przykładzie Polski i in. krajów).
5. Istota i elementy polityki monetarnej (na przykładzie Polski i in. krajów).
6. Istota i elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów).
7. Konkurencja – istota, znaczenie dla rynku, rodzaje.
8. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – istota, relacje.
9. Efektywność ekonomiczna – pojęcie, pomiar.
10. Rodzaje, formy i znaczenie kapitału przedsiębiorstw.
11. Istota i proces (funkcje) zarządzania w organizacji.
12. Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i kompetencje
13. Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami
14. Główne relacje: organizacja – otoczenie. Typy i cechy otoczenia organizacji.
15. Procesy podejmowania decyzji w organizacji.
16. Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, klasyfikacja. Cechy nowoczesnych struktur organizacji.
17. Odpowiedzialność społeczna w systemie celów działalności organizacji gospodarczych.
18. Planowanie i jego rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych.
19. Istota, zakres i znaczenie zarządzania marketingowego w organizacji.
20. Cechy współczesnego podejścia do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.
21. Role i kompetencje menedżerskie we współczesnej organizacji.
22. Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną.
23. Istota, systemy i instrumenty zarządzania jakością w organizacji.
24. Istota i znaczenie innowacji w działalności organizacji.
25. Ogólne warunki i zasady zarządzania projektami.
26. Cykl życia organizacji.
27. Pojęcie, rodzaje i znaczenie kultury organizacji.
28. Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu.
 | 1. Trendy w marketingu online
2. Cele obecności w social mediach
3. Storytelling i jego główne zasady
4. Narzędzia mierzenia efektywności działań w marketingu internetowym
5. Zarządzanie sytuacją kryzysową w marketingu online
6. Typowe błędy w trakcie zarzadzania sytuacją kryzysową w mediach społecznościowych
7. Zasady współpracy z blogosferą
8. Cechy dobrego kontentu w marketingu internetowym
9. Cele marketingowe a obecność w wybranych mediach społecznościowych
10. Zalety reklamy w mediach społecznościowych
11. Wady reklamy w mediach społecznościowych
12. Narzędzia promocyjne w marketingu internetowym
13. Lejek konwersji – istota, sposób wykorzystania w działaniach marketingowych
14. Metody ustalania budżetu działań marketingowych
15. Persona – wykorzystanie w planowaniu działań marketingowych
16. Modele rozliczania współpracy z agencjami marketingowymi
17. Pozycjonowanie w marketingu internetowym – cele, zasady, wykorzystanie
18. Marketing czasu rzeczywistego (RTM) – pojęcie, wykorzystanie, zalety i wady
19. Charakterystyka mediów społecznościowych – kanały, grupa docelowa, wykorzystanie
20. Narzędzia public relations w marketingu internetowym
 |

|  |
| --- |
| **Specjalność: Kadry i płace** |
| **Pytania – grupa 1****(kierunkowe – wspólne dla wszystkich specjalności)** | **Pytania – grupa 2****(specjalnościowe)** |
| 1. Inflacja w gospodarce – przyczyny, sposoby zwalczania, skutki.
2. Mechanizm rynkowy – podstawowe kategorie i ich determinanty. Działanie i rola w gospodarce.
3. Budżet państwa, jego struktura i równowaga.
4. Rynek pracy, bezrobocie, sposoby ograniczania (na przykładzie Polski i in. krajów).
5. Istota i elementy polityki monetarnej (na przykładzie Polski i in. krajów).
6. Istota i elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów).
7. Konkurencja – istota, znaczenie dla rynku, rodzaje.
8. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – istota, relacje.
9. Efektywność ekonomiczna – pojęcie, pomiar.
10. Rodzaje, formy i znaczenie kapitału przedsiębiorstw.
11. Istota i proces (funkcje) zarządzania w organizacji.
12. Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i kompetencje
13. Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami
14. Główne relacje: organizacja – otoczenie. Typy i cechy otoczenia organizacji.
15. Procesy podejmowania decyzji w organizacji.
16. Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, klasyfikacja. Cechy nowoczesnych struktur organizacji.
17. Odpowiedzialność społeczna w systemie celów działalności organizacji gospodarczych.
18. Planowanie i jego rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych.
19. Istota, zakres i znaczenie zarządzania marketingowego w organizacji.
20. Cechy współczesnego podejścia do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.
21. Role i kompetencje menedżerskie we współczesnej organizacji.
22. Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną.
23. Istota, systemy i instrumenty zarządzania jakością w organizacji.
24. Istota i znaczenie innowacji w działalności organizacji.
25. Ogólne warunki i zasady zarządzania projektami.
26. Cykl życia organizacji.
27. Pojęcie, rodzaje i znaczenie kultury organizacji.
28. Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu.
 | 1. Stosunek pracy - pojęcie, cechy charakterystyczne, podmioty oraz nawiązanie, zmiana i ustanie stosunku pracy.
2. Źródła prawa pracy i spory ze stosunku pracy.
3. Roszczenia z tytułu nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem wypowiedzenia umowy o pracę lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia.
4. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy.
5. Czas pracy, urlopy pracownicze, wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą.
6. Ochrona zdrowia i życia pracownika oraz zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy.
7. Prawna odpowiedzialność stron stosunku pracy.
8. Narzędzia HR wspomagające przygotowanie strategii HRM oraz etapy przygotowania strategii HRM.
9. Istota i cele opisów stanowisk pracy, zasady ich tworzenia oraz korzyści z zastosowania w procesach personalnych.
10. Etapy, zasady i narzędzia wykorzystywane w budowaniu wizerunku pracodawcy.
11. Zasady, metody i narzędzia stosowane w efektywnej rekrutacji i selekcji.
12. Etapy, metody i narzędzia wprowadzania pracownika do pracy (onboarding).
13. Efektywne zagospodarowywanie talentów (predyspozycji) pracownika.
14. Zarządzanie efektywnością pracowników – istota, zasady, metody, narzędzia.
15. Rozwój kompetencji – projektowanie efektywnego programu szkoleniowo – rozwojowego, istota, zasady, metody, narzędzia.
16. Dbanie o poziom zaangażowania pracowników – istota, zasady, metody, narzędzia.
17. Budowanie efektywnej i innowacyjnej organizacji – istota, zasady, metody, narzędzia.
18. Zasady tworzenia akt osobowych pracownika i administrowanie dokumentacją pracowniczą.
19. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych pracowników (w tym RODO) oraz zakładowe akty prawa pracy (regulaminy itp.).
20. Umowa o pracę a umowy cywilnoprawne (tj. umowa o dzieło, umowa zlecenie) - wskazanie różnic.
21. Wynagrodzenia za pracę – podstawowe pojęcia i zasady oraz systemy wynagrodzeń.
22. Ochrona wynagrodzenia za pracę (termin wypłaty, dopuszczalność potrąceń z wynagrodzenia).
23. Obowiązki pracodawcy zatrudniającego pracownika, którego wynagrodzenie podlega egzekucji sądowej.
24. Wynagrodzenie za czas choroby, za czas urlopu, za czas przestoju - zasady ustalania.
25. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy - zasady ustalania i dokonywania potrąceń.
26. Odprawy, odszkodowania, zasiłki i inne świadczenia - zasady ustalania.
27. Informatyczne programy płacowo-księgowe – rodzaje, funkcje, możliwości.
28. Kompetencje w relacjach interpersonalnych i zasady budowania relacji.
29. Sposoby radzenia sobie ze stresem oraz trudnymi emocjami.
30. Komunikacja interpersonalna – poziomy komunikacji, formy.
31. Przyczyny nieefektywnego komunikowania się i sposoby poprawy komunikacji międzyludzkiej.
32. Techniki zadawania pytań.
33. Komunikacja niewerbalna – jej właściwości i funkcje.
34. Sposoby budowania autorytetu lidera.
35. Istota i zasady efektywnego współdziałania w grupie.
36. Sposoby prowadzenia trudnych rozmów ze współpracownikami.
37. Style zachowań komunikacyjnych – zachowania asertywne i nieasertywne (pochwały, krytyka, uczucia, odmawianie, prośby, polecenia, wymiana poglądów, przyjmowanie opinii na swój temat).
38. Style negocjacji, rozwiązywania konfliktów i strategie radzenia sobie z konfliktem interpersonalnym
39. Wywieranie wpływu na ludzi i stosowanie technik komunikacji perswazyjnej.
40. Podmiot i przedmiot opodatkowania w podatku dochodowym od osób fizycznych.
41. Źródła i koszty uzyskania przychodów.
42. Zwolnienia przedmiotowe.
43. Pobór podatku lub zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatników.
44. Zeznanie podatkowe.
45. Różnice w zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnym osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, osób zatrudnionych na podstawie umów agencyjnych oraz umów zlecenia, osób przebywających na urlopach macierzyńskich oraz urlopach wychowawczych.
46. Zasady finansowania składek na ubezpieczenie społeczne.
 |

|  |
| --- |
| **Specjalność: Psychologia zarządzania** |
| **Pytania – grupa 1****(kierunkowe – wspólne dla wszystkich specjalności)** | **Pytania – grupa 2****(specjalnościowe)** |
| 1. Inflacja w gospodarce – przyczyny, sposoby zwalczania, skutki.
2. Mechanizm rynkowy – podstawowe kategorie i ich determinanty. Działanie i rola w gospodarce.
3. Budżet państwa, jego struktura i równowaga.
4. Rynek pracy, bezrobocie, sposoby ograniczania (na przykładzie Polski i in. krajów).
5. Istota i elementy polityki monetarnej (na przykładzie Polski i in. krajów).
6. Istota i elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów).
7. Konkurencja – istota, znaczenie dla rynku, rodzaje.
8. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – istota, relacje.
9. Efektywność ekonomiczna – pojęcie, pomiar.
10. Rodzaje, formy i znaczenie kapitału przedsiębiorstw.
11. Istota i proces (funkcje) zarządzania w organizacji.
12. Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i kompetencje
13. Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami
14. Główne relacje: organizacja – otoczenie. Typy i cechy otoczenia organizacji.
15. Procesy podejmowania decyzji w organizacji.
16. Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, klasyfikacja. Cechy nowoczesnych struktur organizacji.
17. Odpowiedzialność społeczna w systemie celów działalności organizacji gospodarczych.
18. Planowanie i jego rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych.
19. Istota, zakres i znaczenie zarządzania marketingowego w organizacji.
20. Cechy współczesnego podejścia do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.
21. Role i kompetencje menedżerskie we współczesnej organizacji.
22. Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną.
23. Istota, systemy i instrumenty zarządzania jakością w organizacji.
24. Istota i znaczenie innowacji w działalności organizacji.
25. Ogólne warunki i zasady zarządzania projektami.
26. Cykl życia organizacji.
27. Pojęcie, rodzaje i znaczenie kultury organizacji.
28. Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu.
 | 1. Poziomy analizy zachowań człowieka w organizacji
2. Psychologiczne determinanty funkcjonowania człowieka w sytuacji pracy: postawy, osobowość, procesy emocjonalne i motywacyjne
3. Typy osobowości według Eysencka a funkcjonowanie w sytuacji pracy
4. Dojrzała osobowość wg Alporta – kryteria
5. Główne obszary badania dyspozycji osobowych (osobowościowych) kandydatów do pracy
6. Inteligencja emocjonalna w zarządzaniu
7. Aleksytymia i jej konsekwencje dla pełnienia ról kierowniczych
8. Profil osobowościowy współczesnego menedżera
9. Najważniejsze kompetencje menedżerskie i analiza ich wskaźników w zachowaniach
10. Uwarunkowania psychologiczne stylów kierowania
11. Styl kierowania a rozwój (dojrzałość) pracownika na podstawie koncepcji Blancharda
12. Dojrzałość zadaniowa i psychologiczna pracownika – charakterystyka
13. Uwarunkowania efektywnej pracy zespołowej
14. Zakłócenia w pracy zespołowej
15. Role grupowe wg Belbina
16. Syndrom grupowego myślenia a funkcjonowanie zespołu
17. Źródła stresu w miejscu pracy
18. Syndrom wypalenia zawodowego; Stadia wypalenia zawodowego
19. Źródła motywacji do pracy
20. Psychologia ekonomiczna- zakres zainteresowań
21. Uwarunkowania psychologiczne oddziaływania reklamy
22. Osobowość przedsiębiorcza.
23. Osobowość zawodowa.
24. Socjalizacja do pracy.
25. Bezrobocie i jego uwarunkowania psychologiczne
26. Coaching – definicja, typy
27. Główne obszary decyzji personalnych.
28. Style rozwiązywania konfliktów.
29. Źródła konfliktów w miejscu pracy
30. Asertywna komunikacja w procesie rozwiązywania konfliktów.
 |

|  |
| --- |
| **Specjalność: Zarządzanie projektami** |
| **Pytania – grupa 1****(kierunkowe – wspólne dla wszystkich specjalności)** | **Pytania – grupa 2****(specjalnościowe)** |
| 1. Inflacja w gospodarce – przyczyny, sposoby zwalczania, skutki.
2. Mechanizm rynkowy – podstawowe kategorie i ich determinanty. Działanie i rola w gospodarce.
3. Budżet państwa, jego struktura i równowaga.
4. Rynek pracy, bezrobocie, sposoby ograniczania (na przykładzie Polski i in. krajów).
5. Istota i elementy polityki monetarnej (na przykładzie Polski i in. krajów).
6. Istota i elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów).
7. Konkurencja – istota, znaczenie dla rynku, rodzaje.
8. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – istota, relacje.
9. Efektywność ekonomiczna – pojęcie, pomiar.
10. Rodzaje, formy i znaczenie kapitału przedsiębiorstw.
11. Istota i proces (funkcje) zarządzania w organizacji.
12. Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i kompetencje
13. Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami
14. Główne relacje: organizacja – otoczenie. Typy i cechy otoczenia organizacji.
15. Procesy podejmowania decyzji w organizacji.
16. Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, klasyfikacja. Cechy nowoczesnych struktur organizacji.
17. Odpowiedzialność społeczna w systemie celów działalności organizacji gospodarczych.
18. Planowanie i jego rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych.
19. Istota, zakres i znaczenie zarządzania marketingowego w organizacji.
20. Cechy współczesnego podejścia do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.
21. Role i kompetencje menedżerskie we współczesnej organizacji.
22. Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną.
23. Istota, systemy i instrumenty zarządzania jakością w organizacji.
24. Istota i znaczenie innowacji w działalności organizacji.
25. Ogólne warunki i zasady zarządzania projektami.
26. Cykl życia organizacji.
27. Pojęcie, rodzaje i znaczenie kultury organizacji.
28. Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu.
 | 1. Projekt, portfel projektów, program – cechy charakterystyczne i ich rola we współczesnym świecie.
2. Zasadność biznesowa i kryteria akceptacyjne projektu.
3. Cel projektu – istota i metody jego konstrukcji.
4. Powody uruchamiania projektów.
5. Dokumentacja inicjująca projekt – składowe, cel i przeznaczenie dokumentacji.
6. Efekty projektu – produkty i rezultaty, związek efektów projektu z celami organizacji.
7. Zarządzanie relacjami z interesariuszami projektu.
8. Kierownik projektu – wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne.
9. Tradycyjny zespół projektowy – role w zespole, uprawnienia i zakresy odpowiedzialności.
10. Zwinny zespół projektowy – role w zespole, uprawnienia i zakresy odpowiedzialności.
11. Metody i techniki wspomagające zarządzanie zakresem projektu.
12. Metody i techniki wspomagające zarządzanie czasem projektu.
13. Metody i techniki wspomagające zarządzanie zasobami rzeczowymi i finansowymi projektu.
14. Plany projektu – rodzaje i ich przeznaczenie.
15. Klasyczne metodyki i standardy zarządzania projektami – przykłady metodyk lub dobrych praktyk, ich wyróżniki, przebieg procesów zarządczych.
16. Zwinne zarządzanie projektami – istota, przykłady metodyk lub dobrych praktyk, rekomendowane działania.
17. Szczupłe zarządzanie projektami – istota, przykłady metodyk lub dobrych praktyk, rekomendowane działania.
18. Kryteria doboru metodyk zarządzania projektami, standardów i dobrych praktyk do warunków projektu.
19. Pojęcie ryzyka i niepewności w projektach. Kategorie ryzyka.
20. Istota i przebieg procesu zarządzania ryzykiem w projekcie.
21. Strategie radzenia z ryzykiem w projektach.
22. Źródła konfliktów w zespołach projektowych i sposoby ich rozwiązywania.
23. Zarządzanie zmianami w projekcie – istota zmian w projekcie, warunki wprowadzania, oddziaływanie zmian na plany projektu.
24. Zarządzanie komunikacją w projekcie.

Oprogramowanie wspierające zarządzanie projektami – charakterystyka najpopularniejszych rozwiązań, kryteria doboru oprogramowania do konkretnego projektu. |