



Zachodniopomorska
Szkoła Biznesu
w Szczecinie

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r.



**Ocena programowa
Profil praktyczny**

Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie
Wydział w Szczecinie**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Zarządzanie

1. Poziom/y studiów: studia I i II stopnia
2. Forma/y studiów: studia stacjonarne i niestacjonarne, w tym studia wspomagane e-learningiem
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}
Nauki o zarządzaniu i jakości

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

| Nazwa dyscypliny wiodącej | Punkty ECTS | |
|---|-------------|-----|
| | liczba | % |
| Studia I stopnia (6-semesterne) A. dziedzina nauki: nauki społeczne; B. dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości | 113 | 60% |
| Studia II stopnia (3-semesterne) A. dziedzina nauki: nauki społeczne; B. dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości | 54 | 60% |
| Studia II stopnia (4-semesterne) A. dziedzina nauki: nauki społeczne; B. dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości | 72 | 60% |

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

| L.p. | Nazwa dyscypliny | Punkty ECTS | |
|---|---|-------------|-----|
| | | liczba | % |
| 1. | Studia I stopnia (6-semesterne) | | |
| | A. dziedzina nauki: nauki społeczne; | 75 | 40% |
| | B. dyscyplina uzupełniająca: ekonomia i finanse | | |
| | Studia II stopnia (3-semesterne) | | |
| | A. dziedzina nauki: nauki społeczne; | 36 | 40% |
| | B. dyscyplina wiodąca: ekonomia i finanse | | |
| | Studia II stopnia (4-semesterne) | | |
| A. dziedzina nauki: nauki społeczne; | 48 | 40% | |
| B. dyscyplina wiodąca: ekonomia i finanse | | | |

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów ([zgodnie z uchwałą Senatu ZPSB nr 5/2019](#))

Tabela odniesień

ZARZĄDZANIE, STUDIA I STOPNIA

KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

WRAZ Z ODNIESIENIEM DO POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI

| | |
|--|---|
| KIERUNEK STUDIÓW: | ZARZĄDZANIE |
| POZIOM KSZTAŁCENIA: | STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA |
| PROFIL KSZTAŁCENIA: | PRAKTYCZNY |
| UMIEJSCOWIENIE KIERUNKU W DZIEDZINACH NAUKI I DYSCYPLINACH NAUKOWYCH: | DZIEDZINA NAUK SPOŁECZNYCH DYSCYPLINY NAUKOWE: dyscyplina wiodąca: NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI – 60% dyscyplina uzupełniająca: EKONOMIA I FINANSE – 40% |
| POZIOM POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI | 6 |

Objaśnienie oznaczeń w kodach i symbolach:

- Z1 (przed podkreślnikiem) - kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie, studia pierwszego stopnia
- W - kategoria wiedzy (po podkreślniku)
- U - kategoria umiejętności (po podkreślniku)
- K - kategoria kompetencji społecznych (po podkreślniku)

- P6U_W, P6U_U, P6U_K - uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia PRK (zał. do ustawy o ZSK z dn. 22 grudnia 2015, Dz.U. 2016, poz. 64)
- P6S_W, P6S_U, P6S_K i in. - charakterystyki drugiego stopnia PRK dla szkolnictwa wyższego (zał. do **rozp. MNiSW z dn. 14 listopada 2018** w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji)

| Symbol kierunk. efektów kształc. | Kierunkowe efekty uczenia się <i>Po ukończeniu studiów, absolwent...</i> | Charakter. 1 stopnia (ust. o ZSK) | Charakter. 2 stopnia, (rozp. MNiSW) | Inne charak. (typowe dla kształc. zawod., sektorowe, itp.) |
|----------------------------------|---|--------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | WIEDZA | | | |
| Z1_W1 | Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, prawa i zjawiska z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, a także jest zdolny do wykorzystania tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. | P6U_W | P6S_WG | P6Z_WT P6Z_WZ |
| Z1_W2 | Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i zarządzania w różnych typach podmiotów gospodarczych i pozagospodarczych. | P6U_W | P6S_WG | P6Z_WT P6Z_WZ P4Z_WO P6Z_WO |
| Z1_W3 | Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy przedsiębiorstwem/organizacją i otoczeniem społeczno-gospodarczym. | P6U_W | P6S_WG | P6Z_WT P6Z_WZ P6Z_WO |
| Z1_W4 | Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanym teorie i koncepcje dotyczące procesów planowania, kierowania, motywowania i kontrolowania, oraz rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów. | P6U_W | P6S_WG | P6Z_WT P6Z_WZ P6Z_WO |
| Z1_W5 | Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych obszarach i funkcjach, w tym szczególnie w obszarach: zarządzania operacyjnego, zarządzania personelem, zarządzania marketingowego, zarządzania finansami, itp. | P6U_W | P6S_WG | P6Z_WT P6Z_WZ |
| Z1_W6 | Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym fundamentalne koncepcje teorii ekonomii (w perspektywie makro i mikro) odnośnie do funkcjonowania organizacji na rynku i funkcjonowania w warunkach ograniczonych zasobów. | P6U_W | P6S_WG | P6Z_WT P6Z_WZ |
| Z1_W7 | Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia analityczne (w tym matematyczne, statystyczne i informatyczne) wykorzystywane do opisu/badania podmiotów, procesów i zjawisk w skali mikro-, | P6U_W | P6S_WG | P6Z_WT P6Z_WZ P6Z_WO |

| | | | | |
|---------------|---|-------|------------------|--------------------------------------|
| | makroekonomicznej i sektorowej. | | | |
| Z1_W8 | Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności między nimi w zakresie rachunkowości i finansów przedsiębiorstw. | P6U_W | P6S_WG | P6Z_WT P6Z_WZ |
| Z1_W9 | W stopniu zaawansowanym zna i rozumie charakter analizy ekonomicznej i controllingu w procesach decyzyjnych w przedsiębiorstwie. | P6U_W | P6S_WG | P6Z_WT P6Z_WZ P6Z_WO |
| Z1_W10 | Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem gospodarczym i ochroną własności intelektualnych oraz ich zastosowanie w procesach decyzyjnych w przedsiębiorstwie. | P6U_W | P6S_WK | P6Z_WT P6Z_WO |
| Z1_W11 | W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne, prawne i społeczne uwarunkowania tworzenia i rozwoju indywidualnych form przedsiębiorczości. | P6U_W | P6S_WK | P4Z_WT P6Z_WT P6Z_WZ P6Z_WO |
| Z1_W12 | Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analiza strategiczna, analiza marketingowa, analiza ekonomiczna, analiza finansowa), w tym z wykorzystaniem narzędzi IT itp. | P6U_W | P6S_WG | P6Z_WT P6Z_WZ P4Z_WO P6Z_WO |
| Z1_W13 | Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu mechanizmy wzajemnego oddziaływania organizacja-rynek, zasady marketingu i badań marketingowych. | P6U_W | P6S_WG | P6Z_WT P6Z_WZ P6Z_WO |
| Z1_W14 | Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy zarządcze i decyzyjne w organizacji, w tym zintegrowane systemy informatyczne zarządzania. | P6U_W | P6S_WG | P6Z_WT P6Z_WZ P6Z_WO |
| Z1_W15 | Zna język obcy na poziomie komunikacyjnym (poziom B2 ESJOK). | P6U_W | P6S_WG | P6Z_WT P6Z_WZ |
| Z1_W16 | Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii, psychologii, komunikacji społecznej), rozumie prawidłowości zachowań, postaw i sposobów działania ludzi i podmiotów w obszarze funkcjonowania rynku i biznesu. | P6U_W | P6S_WG | P6Z_WT P6Z_WZ |
| Z1_W17 | Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne, dotyczące przygotowania projektu dyplomowego, zgodnie z obowiązującą procedurą dyplomową dla studiów pierwszego stopnia w ZPSB | P6U_W | P6S_WG | P6Z_WT P6Z_WZ P6Z_WO |
| | UMIĘTNOŚCI | | | |
| Z1_U1 | Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse do obserwacji i interpretacji problemów zarządczych i społeczno-gospodarczych, na poziomie makro- i mikroekonomicznym. | P6U_U | P6S_UW | P5Z_UI P6Z_UI P6Z_UO |
| Z1_U2 | Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów ludzkich, prawa, marketingu, IT i innych obszarów funkcjonalnych | P6U_U | P6S_UW P6S_UO | P5Z_UU P6Z_UU P5Z_UI |

| | | | | |
|---------------|--|-------|----------------------------|--------------------------------------|
| | organizacji, oraz potrafi na tym tle racjonalizować myślenie zarządcze. | | | P6Z_UI P5Z_UO P6Z_UO |
| Z1_U3 | Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach funkcjonalnych organizacji), w tym dobrać odpowiednie narzędzia i metody ich rozwiązywania. | P6U_U | P6S_UW P6S_UK | P6Z_UN P6Z_UI P6Z_UO |
| Z1_U4 | Potrafi dostrzec potrzebę doskonalenia organizacji i własnych kompetencji poprzez stały rozwój organizacji i własny. | P6U_U | P6S_UU | P6Z_UI P5Z_UU |
| Z1_U5 | Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich skutki, a także podejmować decyzje i działania w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością. | P6U_U | P6S_UW | P6Z_UI P6Z_UO P6Z_UN |
| Z1_U6 | Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, wykazując się przedsiębiorczością i kreatywnością w działaniu. | P6U_U | P6S_UW | P6Z_UI P6Z_UO |
| Z1_U7 | Potrafi posługiwać się normami, regułami, systemami (prawnymi, moralnymi, społecznymi, zawodowymi) w rozwiązywaniu konkretnych problemów zawodowych. | P6U_U | P6S_UW | P6Z_UI P6Z_UO |
| Z1_U8 | Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny, wykorzystując umiejętności komunikacji interpersonalnej. | P6U_U | P6S_UW P6S_UK | P6Z_UI P6Z_UO |
| Z1_U9 | Potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (IT) w pracy zawodowej oraz dobierać narzędzia i techniki IT adekwatnie do potrzeb procesu decyzyjnego. | P6U_U | P6S_UW | P6Z_UI P6Z_UO P5Z_UN P6Z_UN |
| Z1_U10 | Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne (raportujące, analityczne, projektowe) związane z problematyką zarządzania, sprawnie posługując się dostępnymi narzędziami IT. | P6U_U | P6S_UW P6S_UK P6S_UO | P6Z_UI P6Z_UO |
| Z1_U11 | Potrafi komunikować się w języku obcym na poziomie B2 ESOKJ i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością zawodową. | P6U_U | P6S_UW P6S_UK | P6Z_UI P6Z_UO |
| Z1_U12 | Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy zawodowe oraz stosować różne warianty rozwiązań tych problemów i na tym tle podejmować/optimalizować decyzje. | P6U_U | P6S_UW | P6Z_UU P6Z_UI P6Z_UO |
| Z1_U13 | Potrafi samodzielnie przygotować i opracować projekt dyplomowy, z uwzględnieniem wymogów metodycznych, merytorycznych i formalnych, posługując się właściwym językiem i wykazując się umiejętnością prezentacji wyników badań. | P6U_U | P6S_UW P6S_UK P6S_UO | P6Z_UU P6Z_UI |
| | KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | |
| Z1_K1 | Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę | P6U_K | P6S_KK | P6Z_KP P6Z_KW |

| | | | | |
|--------------|---|-------|------------------|--------------------------------------|
| | ciągłego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych, zachodzących w świecie i środowisku zawodowym. | | | P5Z_KO |
| Z1_K2 | Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne role od inicjatora, lidera, po rolę członka zespołu. | P6U_K | P6S_KO P6S_KR | P6Z_KP P6Z_KW P4Z_KW P6Z_KO |
| Z1_K3 | Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami otoczenia i działania na rzecz tego otoczenia oraz w interesie społecznym. | P6U_K | P6S_KO | P6Z_KP P6Z_KW P6Z_KO |
| Z1_K4 | Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować współpracowników w ich realizację. | P6U_K | P6S_KR | P6Z_KP P4Z_KW P6Z_KW P6Z_KO |
| Z1_K5 | Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządczych i ekonomicznych oraz do ich rozwiązywania i podejmowania decyzji w różnych obszarach zarządzania. | P6U_K | P6S_KO P6S_KR | P6Z_KP P6Z_KW P6Z_KO |
| Z1_K6 | Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem postawy krytycznej wobec wyników własnej pracy. | P6U_K | P6S_KK | P6Z_KP P6Z_KW |
| Z1_K7 | Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i odpowiedzialności, wykorzystując całą posiadaną wiedzę i umiejętności. | P6U_K | P6S_KK P6S_KR | P6Z_KP P5Z_KO |
| Z1_K8 | W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia społecznego i zasad etyki zawodowej oraz do dbałości o tradycję i etos zawodu. | P6U_K | P6S_KO P6S_KR | P4Z_KO P6Z_KO |

ZARZĄDZANIE, STUDIA II STOPNIA
KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
WRAZ Z ODNIESIENIEM DO POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI

| | |
|--|---|
| KIERUNEK STUDIÓW: | ZARZĄDZANIE |
| POZIOM KSZTAŁCENIA: | STUDIA DRUGIEGO STOPNIA |
| PROFIL KSZTAŁCENIA: | PRAKTYCZNY |
| UMIEJSCOWIENIE KIERUNKU W DZIEDZINACH NAUKI I DYSCYPLINACH NAUKOWYCH: | DZIEDZINA NAUK SPOŁECZNYCH DYSCYPLINY NAUKOWE: dyscyplina wiodąca: NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI – 60% dyscyplina uzupełniająca: EKONOMIA I FINANSE – 40% |
| POZIOM POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI | 7 |

Objaśnienie oznaczeń w kodach i symbolach:

- Z2 (przed podkreślnikiem) - kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie, studia drugiego stopnia
- W - kategoria wiedzy (po podkreślniku)
- U - kategoria umiejętności (po podkreślniku)
- K - kategoria kompetencji społecznych (po podkreślniku)
- P7U_W, P7U_U, P7U_K - uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia PRK (zał. do ustawy o ZSK z dn. 22 grudnia 2015, Dz.U. 2016, poz. 64)
- P7S_W, P7S_U, P7S_K i in. - charakterystyki drugiego stopnia PRK dla szkolnictwa wyższego (zał. do **rozp. MNiSW z dn. 14 listopada 2018** w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji)

| Symbol kierunk. efektów kształc. | Kierunkowe efekty uczenia się <i>Po ukończeniu studiów, absolwent...</i> | Charakter. 1 stopnia (ust. o ZSK) | Charakter. 2 stopnia, ogólne i obszarowe (rozp. MNiSW) | Inne charak. (typowe dla kształc. zawod., sektorowe, itp.) |
|----------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| WIEDZA | | | | |
| Z2_W1 | Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy współczesnego zarządzania w skali problemów globalnych i lokalnych z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, a także jest zdolny do wykorzystania tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. | P7U_W | P7S_WG | P7Z_WT P7Z_WZ |
| Z2_W2 | Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, prawidłowości i mechanizmy funkcjonowania gospodarki rynkowej w skali sektora, makroekonomii i globalnej oraz ich oddziaływanie na zarządzanie przedsiębiorstwem. | P7U_W | P7S_WG | P7Z_WT P7Z_WZ |
| Z2_W3 | Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i racjonalizowania decyzji menedżerskich w skali podmiotu gospodarczego w oparciu o wybrane fakty, zjawiska, prawidłowości i mechanizmy. | P7U_W | P7S_WG | P7Z_WT P7Z_WZ |
| Z2_W4 | Zna i rozumie w stopniu pogłębionym użyteczność i celowość stosowania metod i narzędzi diagnozy strategicznej, controllingu strategicznego oraz analiz: ekonomicznej, finansowej, marketingowej, logistycznej, itp. i ich znaczenie w procesach podejmowania decyzji menedżerskich. | P7U_W | P7S_WG | P7Z_WO |
| Z2_W5 | Zna w stopniu pogłębionym istotę i metody statystyki opisowej i statystyki matematycznej, metody wnioskowania statystycznego i estymacji przedziałowej i weryfikacji hipotez oraz rozumie ich użyteczność i obszary | P7U_W | P7S_WG | P7Z_WT P7Z_WZ P7Z_WO |

| | | | | |
|---------------|--|-------|-------------------|---|
| | zastosowania w procesach zarządzania. | | | |
| Z2_W6 | Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mechanizmy działania rynku finansowego z uwzględnieniem nowoczesnych instrumentów finansowych oraz zależności między postulatem efektywności ekonomicznej a ryzykiem biznesowym i bezpieczeństwem finansowym funkcjonowania podmiotu gospodarczego. | P7U_W | P7S_WG | P7Z_WT P7Z_WZ |
| Z2_W7 | Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę, kontekst i proces zarządzania operacyjnego i strategicznego, w tym z zastosowaniem współczesnych modeli zarządzania i zarządzania procesowego oraz różne ekonomiczne i społeczne zasady i uwarunkowania wdrażania zmian operacyjnych i strategicznych w organizacji. | P7U_W | P7S_WG | P7Z_WT P7Z_WZ |
| Z2_W8 | Zna i rozumie w pogłębionym stopniu miejsce i znaczenie rachunkowości i finansów w gospodarce i w przedsiębiorstwie oraz zarządzania finansami w przedsiębiorstwie w kontekście procesu racjonalizacji decyzji menedżerskich. | P7U_W | P7S_WG | P7Z_WT P7Z_WZ |
| Z2_W9 | Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji oraz elementy teorii socjologii i psychologii społecznej i jej znaczenie dla zarządzania zespołami pracowniczymi. | P6U_W | P6S_WG | P6Z_WT P6Z_WO P6Z_WZ |
| Z2_W10 | Zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje z zakresu zarządzania marketingowego i zarządzania międzynarodowego oraz przesłanki i modele zachowań przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych w zakresie stosowanych strategii marketingowych. | P7U_W | P7S_WG, P7S_WK | P7Z_WT, P7Z_WZ, P7Z_WO, P7Z_WN |
| Z2_W11 | Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę przedsiębiorczości oraz zasady projektowania, tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw oraz strategiczne znaczenie przedsiębiorczości i innowacyjności dla kreowania potencjału przedsiębiorstwa w każdej fazie jego rozwoju. | P7U_W | P7S_WK | P7Z_WZ |
| Z2_W12 | Zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie i obszary wykorzystania informatycznych systemów wsparcia w procesach zarządzania w przedsiębiorstwie oraz główne potrzeby i funkcje zintegrowanych i cząstkowych systemów informatycznych i ich służebną rolę wobec różnych funkcji i poziomów zarządzania. | P7U_W | P7S_WG | P7Z_WO |
| Z2_W13 | Zna i rozumie kluczowe normy prawne, regulujące funkcjonowanie prawa spółek handlowych, prawa obrotu gospodarczego, prawa podatkowego i prawa pracy oraz prawa ochrony własności intelektualnej. | P7U_W | P7S_WG | P7Z_WT |
| Z2_W14 | Zna i rozumie celowość i zasady samodzielnego przeprowadzenia pracy badawczej dla celów pracy magisterskiej. Posiada wiedzę na temat metod badawczych stosowanych w naukach o zarządzaniu, w tym temat metodyki pisania pracy magisterskiej. | P7U_W | P7S_WG, P7S_WK | P7Z_WT, P7Z_WZ, P7Z_WO, P7Z_WN |
| Z2_W15 | Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy | P7U_W | P7S_WG | P7Z_WT |

| | | | | |
|---------------------|---|-------|------------------|----------------------------|
| | zawodowej w różnych typach podmiotów gospodarczych lub własnej działalności gospodarczej. | | | P7Z_WZ |
| Z2_W16 | Zna język obcy profesjonalny na poziomie komunikacyjnym (poziom B2+ ESJOK). | P7U_W | P7S_WG | P7Z_WT P7Z_WZ |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | |
| Z2_U1 | Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk ekonomicznych i menedżerskich, w tym dotyczących różnych obszarów funkcjonalnych działalności przedsiębiorstwa. . | P7U_U | P7S_UW | P7Z_UO P7Z_UU |
| Z2_U2 | Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, ekonomiczne i zarządcze oraz relacje między nimi, a także ich wpływ na przedsięwzięcia i decyzje biznesowe. | P7U_U | P7S_UW | P7Z_UI P7Z_UO |
| Z2_U3 | Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w organizacji i w jej otoczeniu oraz wyciągać wnioski użyteczne w procesach decyzyjnych, przeprowadzać diagnozy przy użyciu profesjonalnych technik i metod diagnostycznych. | P7U_U | P7S_UW | P7Z_UI |
| Z2_U4 | Potrafi prognozować i modelować złożone procesy i decyzje menedżerskie, a także opracowywać plan strategiczny, marketingowy, finansowy, operacyjny i inne..., w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, uwzględniając uwarunkowania krajowe i międzynarodowe. | P7U_U | P7S_UW | P7Z_UI P7Z_UO |
| Z2_U5 | Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych problemów/ zagrożeń/ ryzyk zarządczych oraz myśleć projekcyjnie i przewidywać skutki decyzji i zmian na poziomie operacyjnym i strategicznym. | P7U_U | P7S_UW P7S_UU | P7Z_UI |
| Z2_U6 | Potrafi sprawnie posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi wykorzystywanymi w prowadzeniu działalności gospodarczej, w tym w zakresie zintegrowanych systemów informatycznych. | P7U_U | P7S_UW | P7Z_UN |
| Z2_U7 | Potrafi dogłębnie przeanalizować złożony problem biznesowy, sporządzić raport z badania, przedstawić wyniki swojego procesu myślowego oraz sformułować syntetyczne wnioski, ułatwiające podejmowanie poprawnych decyzji ekonomicznych. | P7U_U | P7S_UK | P7Z_UN |
| Z2_U8 | Potrafi wskazać i interpretować adekwatne źródła prawa i przepisy prawne odnoszące się do działalności gospodarczej i ochrony własności intelektualnej oraz stosować je do rozwiązania dylematów prawnych związanych z działalnością zarządczą i organizacyjną w przedsiębiorstwie. | P7U_U | P7S_UW | P7Z_UI |
| Z2_U9 | Potrafi ewidencjonować zdarzenia gospodarcze oraz przeprowadzać analizy z zakresu rachunkowości zarządczej i finansowej, a także dobrać odpowiednie instrumenty finansowania przedsięwzięć gospodarczych w kontekście oceny ich efektywności i ryzyka. | P7U_U | P7S_UW | P7Z_UI P7Z_UO P7Z_UN |

| | | | | |
|------------------------------|--|-------|---|---|
| Z2_U10 | Potrafi samodzielnie rozwiązywać złożone problemy zarządcze przy wykorzystaniu zaawansowanych metod i narzędzi ilościowych oraz ocenić jakość i przydatność danych źródłowych, dokonać ich selekcji, a także wnioskować w oparciu o przeprowadzone procedury obliczeniowe. | P7U_U | P7S_UW | P7Z_UI P7Z_UO P7Z_UN |
| Z2_U11 | Potrafi, pełniąc różne role, pracować w zespole rozwiązującym konkretne zadania pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych. | P7U_U | P7S_UO | P7Z_UO |
| Z2_U12 | Potrafi kierować pracą zespołu pracowniczego z zastosowaniem zasad zarządzania ZL oraz wiedzy z zakresu socjologii i psychologii społecznej. | P7U_U | P7S_UO | P7Z_UU |
| Z2_U13 | Potrafi wykorzystać swoją wiedzę z zakresu zarządzania, kompetencje i cechy osobnicze do zarządzania własnym stanowiskiem pracy i / lub własną działalnością gospodarczą. | P7U_U | P7S_UU | P7Z_UO |
| Z2_U14 | Potrafi zastosować myślenie kreatywnie, prezentować postawę przedsiębiorczą i ma umiejętności podejmowania działania innowacyjnego. | P7U_U | P7S_UU | P7Z_UO |
| Z2_U15 | Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie oraz ukierunkować rozwój kompetencji zawodowych, uwzględniając poziom swojej wiedzy oraz własnych kompetencji, dążąc do profesjonalizacji w wykonywaniu pracy. | P7U_U | P7S_UU | P7Z_UU |
| Z2_U16 | Potrafi komunikować się ze zróżnicowanym otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii, w tym w języku obcym na poziomie B2+ ESOKJ, oceniać różne opinie i stanowiska, wypowiadać się w sposób kulturalny, rzeczowy, precyzyjny, spójny i logiczny. | P7U_U | P7S_UK | P7Z_UO P7Z_UN |
| Z2_U17 | Posiada merytoryczne i techniczne umiejętności samodzielnego przeprowadzenia badań stosowanych, w tym projektu badawczego dla potrzeb pracy magisterskiej. | P7U_U | P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU | P7Z_UI, P7Z_UO, P7Z_UN, P7Z_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | |
| Z2_K1 | Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych. Zachodzących w świecie i środowisku zawodowym. | P7U_K | P7S_KK | P7Z_KP |
| Z2_K2 | Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z zachowaniem rzetelności, staranności, obiektywizmu i racjonalności, angażując w to całą posiadaną wiedzę i umiejętności. | P7U_K | P7S_KK | P7Z_KP |
| Z2_K3 | Jest gotów do samodzielnej pracy, prowadzonej w sposób rzetelny i obiektywny, zachowując krytycyzm wobec wyników własnej pracy, czerpiąc z niej satysfakcję, przyjmując uwagi od współpracowników, realizując ścieżkę rozwoju zawodowego. | P7U_K | P7S_KK P7S_KR | P7Z_KW P7Z_KP P7Z_KO |

| | | | | |
|---------------|---|-------|------------------------------|------------------------------|
| Z2_K4 | Jest gotów do podejmowania zawodowych wyzwań w zakresie zarządzania na stanowiskach kierowniczych (jako lider / menedżer) i wykonawczych. | P7U_K | P7S_KO P7S_KR | P7Z_KO |
| Z2_K5 | Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach, będąc otwartym na współpracę i budowanie relacji a jednocześnie przestrzegając zasad obowiązujących w dziedzinie zarządzania zasobami ludzkimi. | P7U_K | P7S_KK, P7S_KO, P7S_KR | P7Z_KP, P7Z_KW, P7Z_KO |
| Z2_K6 | Jest gotów do podejmowania wyzwań i ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej, w tym do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, podejmowania decyzji w sytuacjach wysokiego ryzyka, przyjmowania odpowiedzialności za skutki działań własnych i pracowników, którymi kieruje. | P7U_K | P7S_KO | P7Z_KO |
| Z2_K7 | Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów /społeczności (w tym międzynarodowych) i akceptuje ich różnorodność kulturową, szanuje wyznawane przez nich normy i wartości. | P7U_K | P7S_KK, P7S_KO, P7S_KR | P7Z_KP, P7Z_KW, P7Z_KO |
| Z2_K8 | Jest gotów, w odpowiedzialny, korzysta z powierzonego mu majątku i dostępnej infrastruktury, sprzętu, urządzeń, itp. | P7U_K | P7S_KO | P7Z_KO |
| Z2_K9 | Jest gotów do pracy pro bono i do budowania społecznej odpowiedzialności biznesu. | P7U_K | P7S_KR P7S_KO | P7Z_KW P7Z_KP |
| Z2_K10 | Jest świadom i jest gotów do przestrzegania norm etycznych i społecznych właściwych dla danego zawodu. | P7U_K | P7S_KR | P7Z_KO |

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

| Imię i nazwisko | Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni |
|---------------------------------------|---|
| Aneta Zelek | Dr hab. Nauk ekonomicznych, Prof. ZPSB / Rektor ZPSB |
| Daria Majewska - Bielecka | Dr nauk ekonomicznych, /Prorektor ds. Dydaktyki |
| Justyna Osuch | Dr nauk ekonomicznych /Prorektor ds. Rozwoju / Dziekan Wydziału w Szczecinie |
| Renata Nowak - Lewandowska | Dr nauk ekonomicznych / Prodziekan ds. Studenckich |
| Joanna Latuszek | Mgr / Prodziekan ds. Studentów Zagranicznych |
| Ewa Kluz | Kierownik Dziekanatu Wydziału |

| | |
|---|-----------|
| Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów | 3 |
| Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów (zgodnie z uchwałą Senatu ZPSB nr 5/2019) | 3 |
| Wskazówki ogólne do raportu samooceny | 15 |
| Prezentacja uczelni | 16 |
| Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym | 18 |
| Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się | 18 |
| Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się | 24 |
| Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie | 27 |
| Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry | 29 |
| Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie | 33 |
| Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku | 36 |
| Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku | 38 |
| Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia | 41 |
| Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach | 44 |
| Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów | 45 |
| Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów | 47 |
| Część III. Załączniki | 50 |
| Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów | 50 |
| Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających | 61 |

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie (ZPSB) została założona w 1993 r., jako jedna z pierwszych niepublicznych uczelni w Polsce (nr 15 w ewidencji MNiSW). To najstarsza i największa prywatna instytucja edukacyjna na Pomorzu Zachodnim. Jest też jedyną uczelnią niepubliczną Pomorza Zachodniego uwzględnianą i wymienianą w ogólnokrajowych rankingach szkół wyższych, w których w ostatnich latach uzyskuje lokaty w pierwszej 20-30.

OFERTA EDUKACYJNA

W ofercie Uczelni znajdują się studia na profilu praktycznym:

- I st. na 4 kierunkach: Ekonomia, Zarządzanie, Informatyka, Pedagogika,
- II st. na kierunku Zarządzanie;
- ponad 35 kierunków studiów podyplomowych, w tym menadżerskie studia Executive MBA;
- anglojęzyczne studia międzynarodowe na kierunku Zarządzanie (Program International Business na stopniu I oraz Global Management na stopniu II).

Kierunek studiów Zarządzanie wraz z kierunkiem „Ekonomia” jako najstarszym w ofercie Uczelni (studia w tej dziedzinie ZPSB prowadzi od początku istnienia) i wyznaczają główny profil jej oferty. **Wydział w Szczecinie znajdujący się w siedzibie ZPSB jest najstarszym i największym wydziałem Uczelni.** Prowadzi kształcenie na trzech kierunkach I stopnia (Ekonomia, Zarządzanie, Informatyka) oraz na jednym kierunku II stopnia (Zarządzanie).

STRATEGIA

Aktualnie Uczelnia realizuje strategię ([Strategia rozwoju ZPSB 2019-2025](#)) skoncentrowaną na umocnieniu jej pozycji w regionie jako profesjonalnej szkoły biznesu. Naszą aspiracją jest uzyskanie statusu regionalnego lidera w praktycznym kształceniu kadr specjalistów, wyznaczającego standardy i trendy edukacji w modelu uczenia się przez całe życie. Naszą ambicją pozostaje niezmiennie budowa reputacji uczelni wiarygodnej dla studentów, pracodawców i otoczenia społeczno-gospodarczego.

OBSZAR DZIAŁANIA

ZPSB jako uczelnia regionalna działa w swojej siedzibie w Szczecinie oraz w 3 filiach: w Gryficach, Stargardzie i Świnoujściu, gdzie prowadzone są studia I stopnia na kierunku Ekonomia (w Gryficach i Świnoujściu również studia I stopnia na kierunku Pedagogika).

ZASOBY I TECHNOLOGIA

Uczelnia dysponuje własną kadrą dydaktyczną z bogatym dorobkiem naukowym - wg stanu na dzień 1 stycznia 2020r., łącznie 42 nauczycieli akademickich, w tym 37 w pełnym wymiarze czasu pracy (w tym: 23 pracowników badawczo – dydaktycznych i 19 dydaktycznych; 6 na stanowisku profesora, 16 na stanowisku adiunkta, 13 na stanowisku dydaktycznym, 7 asystentów), którą wzbogaca grono blisko 100 współpracujących z Uczelnią doświadczonych praktyków, przedstawicieli firm i instytucji otoczenia biznesu. Nowoczesny system aktywizujących zajęć obejmuje metody wykazane w kryterium 2. ZPSB pełni również funkcje centrów egzaminacyjnych: TELC i ECDL.

WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA

Uczelnia jest członkiem wielu międzynarodowych sieci kooperacji w sektorze szkolnictwa wyższego (np. AACSB; BSV; BSN; UACES; EDEN; EUCEN; EuroPACE; IAITAM – szczegóły na stronie internetowej Uczelni - <https://www.zpsb.pl/uczelnia/wspolpraca-miedzynarodowa/>)

DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZA I WYDAWNICZA

Aktywności B+R prowadzone w uczelnianej spółce celowej CRB sp. z o.o zostały zainicjowane w 1997 r. w ramach projektu British Know How Found for Poland, co pozwoliło na rozwój profesjonalnych usług szkoleniowych, doradczych i badawczych. W latach 2009-2019, w ZPSB zrealizowano łącznie 35 projektów badawczych i rozwojowych.

Wydawnictwo Profesjonalne Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu to edytor podręczników akademickich, skryptów dla studentów, prac naukowych i badawczych oraz poradników praktycznych dla kadr kierowniczych. Od 1996 roku stałym elementem programowym Wydawnictwa jest wydawane dwa razy w roku czasopismo profesjonalne „Firma i Rynek” <https://www.zpsb.pl/uczelnia/wydawnictwo-naukowe-zpsb/firma-i-rynek/>. Jest ono platformą prezentacji prac naukowych z obszaru ekonomii i zarządzania.

POLITYKA CSR

Ważnym atrybutem rozwoju Uczelni jest jej polityka CSR (<https://www.zpsb.pl/uczelnia/csr/>). Uczelnia prowadzi bardzo aktywną współpracę z podmiotami otoczenia rynkowego, jest członkiem wielu organizacji i zrzeszeń (np. Szczecińskiego Związku Pracodawców; Business Club Szczecin; Fundacji Rozwoju Pomorza Zachodniego; Północnej Izby Gospodarczej (PIG); **Fundacji Edukacyjnej Równe Szanse**). Dodatkowo ZPSB udostępniła swoją siedzibę dla wielu cennych wydarzeń dla środowiska biznesu w regionie, inicjowanych w Uczelni przez m.in.: Coaching Szczecin, PMI Poland Chapter Oddział Szczecin, Stowarzyszenia Absolwentów MBA SAMBA, Stowarzyszenie HR na Pomorzu Zachodnim

Współpraca Uczelni z otoczeniem gospodarczym znajduje również swój wyraz w działaniu Rady Programowej ZPSB (od 2015r.).

ZPSB stale pracuje w trosce o swoją reputację i wiarygodność, które są dostrzegane i doceniane przez otoczenie. W ostatnich 3 latach Uczelnia została wyróżniona następującymi laureatami:

- „Orły Wprost” – 2016
- „Uczelnia Liderów” (2016/2017)
- PRIMUS 2016
- „Studia z Przyszłością” dla kierunku Informatyka - 2017
- Nagroda Gospodarcza 2017 Business Club Szczecin - 2018
- Nagroda Pracodawca Roku 2018 w kategorii **szkoły współpracujące z biznesem** - nagroda Północnej Izby Gospodarczej - 2018

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

| Nazwa kierunku | ZARZĄDZANIE | |
|--|--|--|
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział w Szczecinie | |
| Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia | studia drugiego stopnia |
| Profil kształcenia | praktyczny | praktyczny |
| Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji | 6 poziom PRK | 7 poziom PRK |
| Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta | licencjat | magister |
| Forma studiów | studia stacjonarne i niestacjonarne, w tym studia wspomagane e-learningiem | studia stacjonarne i niestacjonarne, w tym studia wspomagane e-learningiem |
| Liczba semestrów | sześć semestrów | trzy lub cztery semestry |
| Łączna liczba punktów ECTS | od 188 do 190, w zależności od specjalności | od 90 do 120, w zależności od specjalności |
| Nakład pracy studenta (w godz.) | od 4700 do 4725 godz., w zależności od specjalności | od 2410 do 3160 godz., w zależności od specjalności |
| Obszary kształcenia, dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się zakładane efekty uczenia się | A. dziedzina nauki: nauki społeczne; B. dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości, C. dyscyplina uzupełniająca: ekonomia i finanse | A. dziedzina nauki: nauki społeczne; B. dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości, C. dyscyplina uzupełniająca: ekonomia i finanse |

Koncepcja kształcenia

Kierunek **Zarządzanie** prowadzony w Wydziale w Szczecinie jest efektem założeń strategicznych rozwoju Uczelni, oraz definicji jej roli i pozycji na regionalnym rynku usług edukacyjnych szkolnictwa wyższego. Podstawę prawną funkcjonowania studiów na tym kierunku stanowi ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz.1668.) i wynikające z niej akty wykonawcze. Program

studiów jest także zgodny z zasadami wynikającymi z ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz.2853).

Od początku swego istnienia Wydział prowadzi dialog ze swym bezpośrednim otoczeniem, reagując na zmieniające się potrzeby gospodarki i rynku pracy. Strategia i misja Uczelni, a co za tym idzie Wydziału, są odpowiedzią zarówno na obserwowane zmiany, jak i przewidywane trendy rozwojowe, zachodzące w regionie. Podstawowym filarem koncepcji kształcenia w ZPSB jest - zgodna z ideą LLL - koncentracja na osobie uczącej się oraz tworzenie przyjaznych warunków w zakresie infrastruktury dydaktycznej, które usprawniają proces studiowania.

Misja określa rolę, jaką ma pełnić uczelnia w środowisku realnej gospodarki (instytucja naukowo-edukacyjna, współpracująca z otoczeniem gospodarczym na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego w Euroregionie). Misja i strategia rozwoju ZPSB określa jej profil jako uczelni kształcącej praktycznie – rozwijającej kompetencje zawodowe oraz odpowiedzialność społeczną absolwentów. Stanowi główną zasadę dla kształtowania oferty edukacyjnej we wszystkich jednostkach organizacyjnych Uczelni, którą jest **praktyczny profil kształcenia**, pozwalający na dyplomowanie profesjonalnych kadr dla nowoczesnej gospodarki.

Deklaracja powyższa stanowi punkt wyjścia do tworzenia programów studiów i znajduje rozwinięcie w zakładanych efektach uczenia się na kierunku **Zarządzania**. Określa także treści i formy zajęć, dobór i rozwój kadry badawczo-dydaktycznej, zaangażowanie praktyków w procesie nauczania i zastosowanie innowacyjnych, aktywizujących metod nauczania.

Oferta edukacyjna Wydziału budowana jest w dialogu ze środowiskiem gospodarczym i społecznym, przy aktywnie prowadzonym monitoringu potrzeb rynku pracy. Uczelnia konsekwentnie wdraża model bikameralny, zakładający kooperację z Radą Programową ZPSB, złożoną z przedstawicieli środowisk gospodarczych i pracodawców z regionu.

Zgodnie z Ustawą, postanowieniami statutu i władz Uczelni ZPSB, Wydział realizuje swoje cele kształcenia poprzez opracowaną i zaakceptowaną, a następnie konsekwentnie realizowaną koncepcję kształcenia, w tym poprzez:

- programy studiów (i przewidziane w nich praktyki zawodowe) opracowane w zgodzie z aktualnym stanem wiedzy i praktyką gospodarczą, oraz obowiązującym stanem prawnym;
- realizację celów kształcenia przez nauczycieli akademickich o właściwych kompetencjach dydaktycznych, badawczych, praktycznych oraz doświadczonych praktyków i ekspertów, spełniających kryterium potwierdzonego doświadczenia praktycznego;
- udział studentów w spotkaniach z uznanymi autorytetami w dziedzinie nauki, praktyki społecznej, edukacyjnej, gospodarczej i samorządowej;
- stałą, realną i cykliczną współpracę władz Wydziału z ważnymi przedstawicielami miasta i regionu;
- współpracę programową i operacyjną z ważnymi w regionie i mieście organizacjami i instytucjami sprawującymi patronat merytoryczny nad realizowanymi w Uczelni kierunkami i specjalnościami studiów;
- aktywny udział studentów w życiu uczelni, miasta i regionu w ramach Samorządu Studenckiego (wolontariat, staże i praktyki zawodowe);
- aktywny udział studentów w kulturze, sporcie i rekreacji;

- aktywną realizację regionalnych, centralnych i unijnych programów, stwarzających możliwość nabywania i ugruntowywania konkretnych, zawodowych i osobowościowych kompetencji.

Kierunek kształcenia **Zarządzanie** mieści się w zakresie nauk społecznych. Ogólnym celem kształcenia na kierunku **Zarządzanie** na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym, jest uzyskanie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie zarządzania i ekonomii, oraz stymulowanie aktywnej i przedsiębiorczej postawy studentów i absolwentów, dostosowanych do wyzwań współczesnych organizacji, zarówno tych z sektora rynkowego, publicznego, jak i tzw. trzeciego sektora. Przy czym na studiach pierwszego stopnia większy nacisk kładzie się na zdobycie umiejętności zawodowych, a na studiach drugiego stopnia na zrównoważenie wiedzy teoretycznej z umiejętnościami praktycznymi, Kierunkowe efekty uczenia się przyjęte Uchwałą Senatu ZPSB nr 5/2019 stanowią podstawę dla konstrukcji programu studiów i znajdują odzwierciedlenie w kartach kursów, zawierających m.in. szczegółowe efekty uczenia się, treści programowe prowadzące do ich uzyskania, formy weryfikacji efektów, i in. (Załącznik nr 2 I pkt. 1 – Programy studiów obowiązujących od roku akademickiego 2019/2020).

Wyróżniającą cechą programu na kierunku **Zarządzanie** jest jego **modułowy** charakter. Poszczególne przedmioty są pogrupowane w moduły kształcenia, pokrewne wg treści i istoty. Taka budowa programu studiów ma na celu uzupełnianie się efektów uczenia się w ramach danej grupy tematycznej - pełniejsze, bardziej kompleksowe uzyskiwanie efektów uczenia się przez studentów.

Sekwencja modułów jest przemyślana tak, aby student realizował na studiów zajęcia pozwalające na nabycie **kompetencji generycznych** niezbędnych dla studiowania na kierunku **Zarządzanie**, przez **kompetencje bazowe**, aż po **kompetencje profesjonalne**. W przypadku poszczególnych poziomów studiów ścieżka ta wygląda w sposób następujący:

- 1) dla pierwszego stopnia – **kompetencje generyczne** to moduły: Biznes w działaniu, Organizacja i zarządzanie, Kluczowe kompetencje dla biznesu, poprzez **kompetencje bazowe dla studiowanego kierunku** (moduły: Metody ilościowe w biznesie, Rozwój osobisty i kompetencje interdyscyplinarne, Ekonomia stosowana, Zarządzanie marketingowe, Finanse i rachunkowość), **po kompetencje profesjonalne**, osiąmane w ramach modułów specjalnościowych oraz modułu dyplomowego i modułu swobodnego wyboru. Z uwagi na zakładane efekty uczenia się w sferze kompetencji społecznych, program studiów umożliwia ich uzyskanie m.in. w ramach modułu: Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne.
- 2) dla drugiego stopnia – **kompetencje generyczne** to moduły: Biznes w działaniu, Ekonomiczny kontekst zarządzania, poprzez **kompetencje bazowe dla studiowanego kierunku** (moduły: Nowoczesne zarządzanie, Kompetencje w zarządzaniu, w tym kurs do wyboru, Metody ilościowe w zarządzaniu, Prawo gospodarcze) realizowanych równoległe z modułem dyplomowym, , **po kompetencje profesjonalne**, osiąmane w ramach modułów specjalnościowych. Specjalność MBA jest dodatkowo wzbogacona o **szereg warsztatów**, dlatego program studiów dla tej specjalności realizowany jest przez 4 semestry.

We wszystkich realizowanych modułach i kursach kładziony jest nacisk na praktyczny wymiar realizowanych treści, ze szczególnym uwzględnieniem modułów specjalnościowych.

Z uwagi na praktyczny profil studiów, dużą wagę w programie studiów pełni **Moduł aktywności praktycznych (MAP)**, składający się z: 6-miesięcznej praktyki zawodowej na studiach pierwszego stopnia i 3-miesięcznej praktyki zawodowej na studiach drugiego stopnia, oraz innych aktywności studentów (w tym np. o charakterze wolontariatu, na rzecz Wydziału, Uczelni lub lokalnych społeczności) na studiach pierwszego stopnia. Unikalna konstrukcja MAP sprzyja pobudzaniu indywidualnej, pozazawodowej aktywności studentów, przyczyniając się do wzrostu kapitału społecznego w regionie.

Dzięki takiej konstrukcji programu, absolwent studiów I i II stopnia na kierunku **Zarządzanie** posiada wszechstronną wiedzę z zakresu zarządzania i jest przygotowany do pracy jako przedsiębiorca, specjalista, menedżer w dziedzinie zarządzania zasobami finansowymi, ludzkimi i materialnymi. Potrafi stosować nowoczesne metody obliczeniowe oraz pozyskiwać i analizować informacje potrzebne przy podejmowaniu decyzji strategicznych, taktycznych, operacyjnych i realizacyjnych. Łączy umiejętności identyfikacji i analizy zjawisk ekonomicznych z wiedzą pozwalając wypracować metody oraz techniki wykorzystania ich w działalności gospodarczej. Zna język obcy na poziomie biegłości B2 (studia pierwszego stopnia) i B2+ (studia drugiego stopnia) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania. Jest przygotowany do podjęcia studiów II stopnia (po ukończeniu studiów I stopnia) oraz do podjęcia studiów III stopnia (po ukończeniu studiów II stopnia).

Absolwent kierunku **Zarządzanie** jest przygotowany do podjęcia pracy w przedsiębiorstwach prywatnych, administracji rządowej i samorządowej, organizacjach pozarządowych oraz instytucjach publicznych, na stanowiskach kierowniczych od najniższego do najwyższego szczebla. Jest przygotowany do pracy w zespołach, wykorzystujących kreatywność i innowacyjność, umiejętność porozumiewania się na poziomie analitycznym i realizacji zadań zespołowych, wykorzystujących umiejętności wykorzystania nowoczesnego oprogramowania oraz sprzętu komputerowego do pracy ze zbiorami informacji.

Specjalności oferowane na kierunku zarządzanie powstają w interakcji z otoczeniem społeczno-gospodarczym, i uwzględniają zmiany i trendy na rynku pracy, szczególnie lokalnym.

W roku akademickim 2019/2020 na kierunku **Zarządzanie** na Wydziale oferowane są następujące specjalności:

I. Na studiach pierwszego stopnia:

1. International Business – studia w języku angielskim
2. Kadry i płace
3. Marketing i nowe media
4. Zarządzanie projektami

II. Na studiach drugiego stopnia:

1. Doradztwo finansowe i rachunkowość zarządcza
2. Global Management – studia w języku angielskim
3. Master of Business Administration
4. Master of Business Administration in HR – studia w języku angielskim
5. Zarządzanie projektami informatycznymi
6. Zarządzanie zasobami ludzkimi

Absolwent **specjalności International Business** uzyskuje kompetencje z zakresu biznesu międzynarodowego ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania, ekonomii, prawa i finansów międzynarodowych. Zajęcia realizowane są w oparciu o aktualne zjawiska w europejskiej i globalnej gospodarce i międzynarodowe uwarunkowania prowadzenia biznesu. Absolwent będzie znał tajniki zarządzania organizacjami międzynarodowymi, zasady marketingu międzynarodowego, zróżnicowania zachowań rynkowych w przestrzeni międzynarodowej, kształtowania relacji z klientami na rynkach międzynarodowych, finansów międzynarodowych, zarządzania ryzykiem kursowym, będzie potrafił realizować transakcje handlowe w obrocie międzynarodowym, będzie rozumiał zasady prowadzenia negocjacji międzynarodowych. Będzie doskonale przygotowany do prowadzenia własnej działalności w biznesie międzynarodowym oraz do pracy w międzynarodowych firmach różnych branż. Dzięki zajęciom prowadzonym wyłącznie w języku angielskim oraz międzynarodowej grupie studentów będzie doskonale przygotowany do pracy w środowisku biznesu międzynarodowego.

Absolwent **specjalności Kadry i płace** będzie posiadał wiedzę i umiejętności związane z polityką kadrową, praktyką stosowania przepisów kadrowo-płacowych, rozliczania czasu pracy, naliczania wynagrodzeń oraz świadczeń pracowniczych. Będzie specjalistą w zakresie dokumentacji kadrowo-płacowej, systemu i rozliczania wynagrodzeń, prawa pracy, czy kosztów pracy. Absolwent tej specjalności będzie gotów do podjęcia pracy jako: specjalista ds. kadr i płac, specjalista ds. kadrowych, pracownik działu kadr i płac, specjalista ds. administracji, specjalista ds. rozliczeń wynagrodzeń, specjalista w dziale rachunkowości.

Absolwent **specjalności Marketing i nowe media** będzie potrafił projektować i realizować kampanie marketingowe z wykorzystaniem kanałów online. Będzie znał tajniki nowoczesnych narzędzi reklamowych, m.in. Google Adwords oraz będzie wiedział, jak analizować statystyki internetowe Google Analytics. Będzie posiadał wiedzę na temat podstaw pozycjonowania i będzie posiadał umiejętności z zakresu pisania kreatywnego oraz tworzenia interesujących przekazów, zarządzania społecznością i generowania ruchu na stronach, budowania baz danych, kreowania, rozpowszechniania i zarządzania treściami, a także technik sprzedażowych oraz najnowszych trendów w marketingu i public relations. Absolwent tej specjalności będzie mógł podjąć pracę jako: menadżer marketingu, specjalista ds. public relations, specjalista ds. mediów społecznościowych, specjalista ds. komunikacji, specjalista ds. sprzedaży online, specjalista ds. komunikacji online, konsultant ds. e-biznesu, konsultant mediowy.

Absolwent **specjalności Zarządzanie projektami** będzie znał najpopularniejsze metody klasycznego i zwinnego zarządzania, których wykorzystywanie w pracy zawodowej pomoże mu podejmować decyzje i efektywnie prowadzić różne przedsięwzięcia. Będzie rozumiał całe otoczenie związane z prowadzeniem wielu projektów, a także środowiska zarządzania programem i portfelem projektów. Będzie znał zróżnicowaną problematykę: organizacyjną i kierowniczą, finansową i personalną, w kontekście „twardych” i „miękkich” problemów zarządzania. Będzie potrafił dokonać oceny aktualnie stosowanych praktyk zarządzania projektami w firm. Będzie posiadał umiejętności umożliwiające rekomendowanie nowych rozwiązań. Absolwent tej specjalności będzie mógł podjąć pracę jako: specjalista ds. pozyskiwania funduszy unijnych, członek zespołów projektowych, kierownik projektu, koordynator projektów, specjalista działów i biur projektów, analityk biznesowy.

Absolwent **specjalności Doradztwo finansowe i rachunkowość zarządcza** będzie znał zasady funkcjonowania instytucji finansowych, tajniki budowania wartości przedsiębiorstwa i zasady controllingu. Będzie posiadał wiedzę i umiejętności z zakresu rachunkowości finansowej i zarządczej, inwestycji kapitałowych, oceny i wyboru instrumentów finansowych oraz międzynarodowych standardów rachunkowości. Będzie potrafił prowadzić księgowość, tworzyć strategię podatkową, sporządzać sprawozdania finansowe i opracowywać biznesplany. Będzie posiadał wiedzę niezbędną do oceny koniunktury i ryzyka finansowego oraz do prowadzenia analiz i interpretacji wyników finansowych. Absolwent tej specjalności będzie mógł podjąć pracę jako: analityk finansowy, księgowy, dyrektor finansowy, specjalista do spraw finansów, doradca klienta w instytucjach finansowych i ubezpieczeniowych, doradca i specjalista ds. ekonomicznych, kierownik w działach księgowości, analiz ekonomicznych i finansowych, rozliczeń finansowych, controllingu i rachunkowości zarządczej.

Absolwent **specjalności Global Management** będzie posiadał kompetencje menedżerskie i międzykulturowe. Będzie przygotowany do kompetentnego zarządzania w międzynarodowym i wielokulturowym otoczeniu, w szczególności w zakresie zarządzania globalnym łańcuchem dostaw, zasobami ludzkimi, marketingiem czy komunikacją międzykulturową, a w przyszłości – do pełnienia funkcji kierowniczych w międzynarodowych korporacjach czy przedsiębiorstwach funkcjonujących w międzynarodowych sieciach. Będzie także doskonale przygotowany do prowadzenia własnej działalności w biznesie międzynarodowym. Dzięki zajęciom prowadzonym wyłącznie w języku angielskim oraz międzynarodowej grupie studentów będzie doskonale przygotowany do pracy w środowisku wielokulturowych organizacji globalnych.

Absolwent **specjalności Master of Business Administration** będzie posiadał nowoczesną wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu zarządzania organizacjami na wszystkich szczeblach i w różnych obszarach, m.in. strategicznym, finansowym, HR-owym, marketingowym i logistycznym. Będzie potrafił stosować zasady ekonomii w praktyce i dzięki temu będzie z większą pewnością siebie podejmować nawet te najtrudniejsze decyzje menadżerskie. Będzie znał najnowsze osiągnięcia europejskiej nauki i praktyki zarządzania, które przydadzą mu się w pracy zawodowej bądź podczas prowadzenia własnego biznesu. Absolwent tej specjalności będzie mógł podjąć pracę jako: członek zarządu, menadżer ds. ekonomicznych, menadżer projektu, menadżer ds. rozwoju, menadżer ds. sprzedaży i marketingu, menadżer ds. finansów, konsultant, doradca.

Absolwent **specjalności Zarządzanie projektami informatycznymi** będzie przygotowany do sprawnego zarządzania projektami informatycznymi oraz przeprowadzenia analizy biznesowej architektury tworzonego oprogramowania. Będzie zdolny do wybierania efektywnego sposobu prowadzenia projektu. Będzie rozumiał całe otoczenie związane z prowadzeniem wielu projektów. Będzie dysponować wiedzą teoretyczną i praktyczną z zakresu zarządzania projektami i produktami informatycznymi. Będzie posiadać umiejętności pozwalające na ocenę aktualnie stosowanych praktyk zarządzania projektami w firmie lub przedsiębiorstwie. Będzie mógł także rekomendować nowe rozwiązania. Absolwent tej specjalności będzie mógł podjąć pracę jako: członek zespołów projektów informatycznych, kierownik projektów IT, specjalista w działach IT i firmach z sektora informatycznego, specjalista działów i biur projektów, analityk biznesowy.

Absolwent **specjalności Zarządzanie zasobami ludzkimi** będzie posiadał umiejętności posługiwania się metodami i technikami kadrowymi oraz kompetencji interpersonalnych. Będzie miał wiedzę na

temat standardów zarządzania zasobami ludzkimi, roli funkcji personalnej w organizacji oraz sposobów realizacji procesów: pozyskiwania, rozwoju, oceniania i wynagradzania pracowników. Będzie wiedział jak prowadzić obsługę administracyjną kadr, jak kształtować przyjazne człowiekowi warunki pracy i jak czynić to zgodnie z zasadami obowiązującego prawa. Będzie miał szansę stać się cenionym specjalistą i podjąć pracę w działach HR różnych typów organizacji oraz świadczyć profesjonalne usługi biznesowe związane z rozwiązywaniem problemów pracowniczych. Specjalność otwiera także drogi zawodowe ku ścieżce konsultingowej, prowadzeniu własnej działalności. Absolwent będzie mógł podjąć pracę jako: specjalista ds. kadr i płac, specjalista ds. zasobów ludzkich, HR Biznes Partner, specjalista ds. szkoleń zawodowych i rozwoju kadr, analityk pracy.

Absolwent **specjalności Master of Business Administration in Human Resources** zdobędzie nowoczesną wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu zarządzania organizacjami na wszystkich szczeblach i w różnych obszarach, m.in. strategicznym, finansowym, HR-owym, marketingowym i logistycznym. Będzie potrafił stosować zasady zarządzania i ekonomii w praktyce i dzięki temu będzie z większą pewnością siebie podejmować nawet te najtrudniejsze decyzje menadżerskie. Będzie znał najnowsze osiągnięcia nauki i praktyki zarządzania, które przydadzą mu się w pracy zawodowej bądź podczas prowadzenia własnego biznesu. Absolwent będzie mógł podjąć pracę jako: członek zarządu, menadżer ds. human resources, menadżer projektu, menadżer ds. rozwoju kadry, menadżer ds. personelu, menadżer ds. rozwoju organizacji, konsultant, doradca.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Punktem wyjścia przy tworzeniu modelu i **programu studiów** jest praktyczny profil kształcenia.

Dobór kluczowych treści kształcenia wynika z potrzeb rynku pracy i jest odpowiedzią na sygnały płynące ze środowiska realnej gospodarki, co stanowi rozwinięcie w zakładanych efektach uczenia się ([Uchwała Senatu nr 5/2019](#)). Treści programowe powstają w oparciu o konsultacje z pracownikami badawczo-dydaktycznymi, studentami, przedstawicielami praktyki gospodarczej i administracji lokalnej (np. Północna Izba Gospodarcza, Business Club Szczecin, Rada Programowa ZPSB).

Program studiów dla kierunku **Zarządzanie** z podziałem na specjalności znajduje się na stronie internetowej Uczelni (<https://www.zpsb.pl/strefa-studenta/programy-studiow/programy-r-a-2019-2020/>) oraz stanowi załącznik do niniejszego raportu. Zawiera on szczegółowe informacje na temat **doboru form** zajęć do poszczególnych kursów, **liczby godzin** przypisanych poszczególnym formom, formy weryfikacji efektów uczenia się, a także opisy efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się. Ponadto, karty kursów informują o strukturze nakładu pracy, formie pracy własnej studenta, metodach dydaktycznych, wymaganiach wstępnych i formalnych, formie i kryteriach zaliczenia, celach edukacyjnych kursów, treściach programowych oraz zawierają wykaz literatury.

Harmonogram realizacji programu studiów zakłada, że studia I stopnia na kierunku **Zarządzanie**, profil praktyczny, prowadzone w trybie niestacjonarnym i stacjonarnym trwają 6 semestrów i kończą

się tytułem zawodowym licencjata. Natomiast studia II stopnia trwają od 3³ do 4 semestrów w zależności od specjalności. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni. Szczegółową organizację roku akademickiego ogłasza Rektor w semestrze poprzedzającym rozpoczęcie roku akademickiego. Program studiów pozwala uzyskać co najmniej 180 pkt. ECTS na studiach I stopnia i 90 pkt. ECTS na studiach II stopnia. Ogólna liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów I stopnia waha się w przedziale od 1369 do 1591 godzin (razem z modułem aktywności praktycznych, który wynosi 775 godz.), a studentów II stopnia waha się w przedziale od 723 do 998 godzin (razem z modułem aktywności praktycznych, który wynosi 360 godz.). Zarówno w przypadkach studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych na kierunku Zarządzania ponad 50% ECTS jest realizowanych z udziałem nauczyciela akademickiego. Liczba godzin z podanych przedziałów zależy od studiowanej specjalności i formy studiów. Liczebność grup na zajęciach jest zróżnicowana i dostosowana do formy zajęć.

Zasady **organizacji studiów**, w tym wymagania dotyczące udziału studenta w procesie kształcenia i jego prawa zostały określone w [Regulaminie Studiów](#). **Proces kształcenia** odbywa się zgodnie z aktualnym programem studiów zatwierdzonym przez zespół złożony z Rektora, prorektorów, dziekanów, prodziekanów i liderów modułu, który ma uprawnienia do zatwierdzania, zmiany i wycofania programów studiów odpowiadających efektom uczenia się zatwierdzonym przez Senat Uczelni. Zajęcia odbywają się podczas zjazdów weekendowych. **Harmonogram zjazdów** podawany jest do wiadomości społeczności akademickiej za pośrednictwem strony internetowej Uczelni. **Harmonogram zajęć** umieszczony jest także w informatycznym systemie obsługi studentów (e-dziekanat).

Na Wydziale na kierunku Zarządzanie prowadzone są także studia wspomagane e-learningiem (specjalność: Zarządzanie projektami (studia I stopnia) i Zarządzanie zasobami ludzkimi (studia II stopnia). Organizacja zajęć dydaktycznych na **studiach niestacjonarnych wspomaganych e-learningiem** została przygotowana wg obowiązujących przepisów dotyczących zasad kształcenia na odległość (zgodnie z Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów). Nauka w tym trybie polega na realizacji minimum 50% zajęć w formie tradycyjnej w siedzibie Wydziału oraz zajęć za pośrednictwem platformy e-learningowej. Rok akademicki podzielony jest na 4 półsemestry trwające ok. 2,5 miesiąca. Każdy półsemestr rozpoczyna się zjazdem w siedzibie Wydziału. Po każdym półsemestrze następuje sesja egzaminacyjna również w siedzibie Wydziału. Rozłożenie egzaminów na 4 sesje sprzyja podzieleniu materiału, który należy przyswoić. W ciągu każdego roku akademickiego odbywa się około 10 zjazdów. Przed rozpoczęciem kształcenia w tym trybie każdy student przechodzi szkolenie z obsługi platformy e-learningowej.

Skuteczność przyjętego modelu kształcenia opiera się na kompetencjach nauczycieli akademickich w zakresie stosowanych **metod nauczania**. Metody kształcenia są zróżnicowane i dostosowane do specyfiki danego kursu/lektoratu. Należą do nich: wykłady, ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących, prezentacje multimedialne, dyskusje grupowe, analizy zespołowe, rozwiązywanie zadań, case study, projekty zespołowe i indywidualne, aktywność na platformie e-learning, warsztaty

³ Od roku akademickiego 2019/2020 na mocy Ustawy 2.0 do oferty studiów II stopnia wprowadzono studia 3-semestralne umożliwiające zdobycie min. 90 ECTS

praktyczne, spotkanie z praktykiem biznesu, wizyty studyjne, badania i ćwiczenia terenowe, film video, gry symulacyjne, menedżerskie, strategiczne.

Kształcenie praktyczne studentów odbywa się, między innymi, poprzez:

- pracę na prawdziwych studiach przypadków, analizie rzeczywistych problemów gospodarczych, poznawaniu metod/narzędzi wykorzystywanych w praktyce;
- uczestnictwo w grach symulacyjnych;
- realizację warsztatów np.: Projekt przedsiębiorstwo, Realne problemy zarządzania, Praca w zespole i in.;
- uczestnictwo w eksperckich wykładach na tematy związane z prowadzeniem biznesu w praktyce;
- włączenie w proces kształcenia wizyt studyjnych;
- uczestnictwo studentów w debatach biznesowych;
- praktyki studenckie i inne działania w ramach Modułu aktywności praktycznych (MAP).

Celem **MAP** jest stworzenie możliwości nabycia umiejętności wykorzystania osiągniętych efektów uczenia się w praktyce, w różnej formie oraz w dopasowaniu do indywidualnych preferencji (szczegółowy opis zawiera karta modułu). MAP realizowany jest na V i VI sem. w przypadku studiów I stopnia i na III lub IV sem. na studiach II stopnia W skład aktywności praktycznych wchodzi **6-miesięczna praktyka zawodowa** oraz inne aktywności na rzecz społeczności lokalnych na studiach I stopnia oraz 3-miesięczna praktyka zawodowa na studiach II stopnia (szczegóły organizacji i przebiegu MAP zawiera Regulamin praktyk zawodowych). Praktyka zawodowa może być realizowana w wybranym przedsiębiorstwie prywatnym lub publicznym, instytucji/jednostce administracji publicznej lub samorządowej, instytucji finansowej, organizacji non –profit itp. (więcej informacji znajduje się w Programie ramowym praktyki zawodowej dla kierunku **Zarządzanie**). Program praktyk oraz efekty uczenia się osiągnięte na praktykach są opiniowane przez samorząd studencki. Opiekun praktyk z ramienia firmy/organizacji oraz sama realizacja praktyki zawodowej jest oceniana przez studenta odbywającego praktykę na Indywidualnej karcie realizacji praktyki zawodowej, natomiast opiekun praktyk z ramienia Uczelni, w semestralnej Ankiecie oceny zajęć dydaktycznych i wykładowców.

Przykłady dostosowania procesu uczenia się do **indywidualnych potrzeb studentów** (szczegóły znajdują się w [Regulaminie studiów](#)):

- kandydat na studia może ubiegać się o uznanie określonej części kursów/modułów w ramach procedury PEUs ([Procedura potwierdzania efektów uczenia się w ZPSB](#));
- student może ubiegać się o:
 - uznanie praktyki zawodowej na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej lub nieodpłatnej formy zatrudnienia;
 - przeniesienie potwierdzonych efektów uczenia się wyrażonych w pkt. ECTS, uzyskanych poza uczelnią macierzystą;
 - zezwolenie na indywidualną organizację studiów (np. z powodu niepełnosprawności);
 - zezwolenie na studiowanie według indywidualnego programu studiów;
- osoby niepełnosprawne mogą skorzystać między innymi ze specjalnych zniżek oraz z oferty studiów wspomaganych e-learningiem (więcej informacji znajduje się na stronie internetowej uczelni w zakładce <https://www.zpsb.pl/uczelnia/uczelnia-dla-niepelnosprawnych/>

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki rekrutacji na studia na Wydziale są określone w [Uchwale Senatu ZPSB nr 2/2018 w sprawie warunków i trybu przyjęć na studia oraz form studiów na poszczególnych kierunkach na rok akademicki 2019/2020](#). Zgodnie z niniejszą Uchwałą, o przyjęcie na studia I stopnia na kierunku **Zarządzanie** może ubiegać się kandydat, który posiada świadectwo dojrzałości. Podstawę przyjęcia na studia stanowią wyniki egzaminu maturalnego. O przyjęcie na studia II stopnia na kierunku **Zarządzanie** mogą ubiegać się absolwenci studiów I stopnia lub II stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich. Wydział prowadzi rekrutację, w tym w systemie elektronicznym, na studia na kierunku **Zarządzanie** prowadzone w formie stacjonarnej (studia w języku angielskim), niestacjonarnej oraz w formie niestacjonarnej wspomaganą e-learningiem. W przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim, rekrutacja jest prowadzona w semestrze zimowym oraz w semestrze letnim. Wymagania w zakresie dokumentów rekrutacyjnych, trybu i czasu rekrutacji zawarte są w Uchwale Senatu ZPSB. W ujęciu geograficznym, oferta edukacyjna Wydziału w zakresie studiów w trybie niestacjonarnym jest kierowana głównie do mieszkańców północno-zachodniej Polski. Oferta w trybie studiów niestacjonarnych wspomaganą e-learningiem oraz studiów prowadzonych w języku angielskim – nie ma ograniczeń terytorialnych. Wśród studentów tego typu studiów na Wydziale są osoby z Europy, jak i spoza Europy (m.in. Indie, Kazachstan, Uzbekistan, Tadżykistan, Turcja, Zimbabwe, itp.). Studenci obcokrajowcy rekrutują się poprzez dedykowany temu system <https://apply.zpsb.pl>, który informuje i prowadzi studentów krok po kroku jakie czynności należy wykonać począwszy od zapisu, po wywiad w Ambasadzie, otrzymanie wizy i przyjazd na Uczelnię.

Wydział prowadzi także **rekrutację z uwzględnieniem procedury potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów (PEUs)**. Szczegółowe zasady PEUs są określone w Procedurze potwierdzania efektów uczenia się w ZPSB w Szczecinie, która znajduje się w [załączniku Nr 2 do Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia \(WSZJK\)](#). **Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się, okresów kształcenia oraz kwalifikacji, uzyskanych w innej uczelni** (w tym zagranicznej) znajdują się zarówno w procedurze, jak i w Regulaminie studiów. Studentowi wnioskującemu o przeniesienie się z innej uczelni, uznaje się uzyskane efekty uczenia się, zgodnie z warunkami i trybem przenoszenia osiągnięć, określonymi w przepisach wykonawczych do Ustawy MNiSW. Dziekan, uwzględniając uzyskane efekty uczenia się w innej uczelni, określa rok/semestr studiów, na który zostaje wpisany student oraz określa warunki, termin i sposób uzupełnienia brakujących efektów, wynikających z różnic w programach kształcenia.

Postępy studentów są oceniane i monitorowane przez prowadzącego dany kurs, w czasie jego trwania na podstawie sporządzanych statystyk ocen lub punktów za poszczególne elementy składowe oceny końcowej. Do oceny postępów w poszczególnych semestrach w całym toku studiów służą statystyki ocen, generowane z systemu elektronicznego Pro Akademia. Na podstawie uzyskanych informacji ze statystyki ocen studentów, w korespondencji z wynikami oceny realizowanych zajęć dydaktycznych i protokołów hospitacji zajęć, dokonuje się ich analizy. Wyniki tej analizy są uwzględniane w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów (np. w postaci modyfikacji treści kształcenia danego kursu, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, form prowadzenia zajęć, literatury przedmiotu). W przypadkach wymagających wyjaśnienia, podejmowane są określone działania, takie, jak m.in.: rozmowy dziekana i/lub prodziekanów wydziału z

wykładowcami, studentami, samorządem studenckim, organizowanie dodatkowych konsultacji z wykładowcami, repetytoriów, dodatkowych warsztatów z praktykami.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się są określone w katalogu procedur (WSZJK) ([zał. Nr 2 do Zarządzenia Rektora ZPSB w Szczecinie nr 1/2020 z 7 stycznia 2020 r.](#)). Zgodnie z procedurą weryfikacji efektów uczenia się, każdy prowadzący dany kurs sprawdza stopień osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się w ramach danego kursu. W ramach tej analizy, wykorzystuje wszelkie informacje na temat pracy studenta w trakcie zajęć i w ramach pracy własnej. Do głównych metod weryfikacji efektów uczenia się, osiągniętych przez studentów w trakcie procesu kształcenia, należą: zaliczenia/egzaminacje pisemne, oparte na pytaniach problemowych lub testowych, zaliczenia/egzaminacje ustne, prace pisemne studentów w formie projektów indywidualnych i grupowych (często połączonych z prezentacją), raportów z zajęć warsztatowych, aktywność studentów podczas zajęć. Szczegółowe zasady postępowania wykładowców w procesie dydaktycznym (dot. np. zasad opracowywania szczegółowych programów do prowadzonych kursów, terminów konsultacji, wpisów ocen do systemu, archiwizowanie prac etapowych i egzaminacyjnych) są ponadto określone w osobnych dokumentach, tj. w [Zakresie obowiązków służbowych nauczycieli akademickich](#) oraz w [Instrukcji dla wykładowców zakontraktowanych w ZPSB](#).

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się, odbywa się na dwóch poziomach: **w ramach poszczególnych kursów oraz w procesie dyplomowania**. Za kurs przyznaje się punkty ECTS, gdy student uzyska co najmniej w stopniu dostatecznym wszystkie założone efekty uczenia się. **Warunkiem zaliczenia semestru**, zgodnie z [Regulaminem studiów](#), jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie zajęć, egzaminów, praktyk), określonych w planie studiów.

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się, na zakończenie procesu kształcenia, odbywa się zgodnie z **Procedurą dyplomową** ([Zarządzenie Rektora ZPSB w Szczecinie nr 13/2019 z 31 października 2019 r.](#)), na którą składa się: 1) dla studiów I stopnia - egzamin dyplomowy oraz praca dyplomowa, zwana projektem dyplomowym; 2) dla studiów II stopnia – egzamin dyplomowy (magisterski) oraz praca magisterska. Projekt dyplomowy musi obowiązkowo obejmować komponent badań własnych studenta; może mieć charakter projektu analitycznego lub wdrożeniowego. Projekt powinien udowodnić praktyczne umiejętności studenta przeprowadzania badań pierwotnych lub wtórnych, albo programowania działalności. W pracy magisterskiej, student powinien wykazać się umiejętnością samodzielnego przeprowadzenia określonego procesu intelektualnego, opartego na znajomości literatury przedmiotu i własnym wysiłku twórczym. W szczególności student powinien wykazać się umiejętnością oceny dorobku teoretycznego, diagnozy i oceny problemu lub instytucji, z wykorzystaniem badań pierwotnych, stosowania metod pracy naukowej. Z uwagi na praktyczny profil studiów, praca magisterska powinna zawierać komponent praktyczny. Może ona mieć charakter systematyzujący, badawczy, projektowy lub studium o charakterze teoretycznym, ze wskazaniem implikacji dla praktyki.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest pozytywny wynik weryfikacji projektu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Podczas egzaminu, student prezentuje wyniki badawcze, uzyskane w ramach projektu dyplomowego lub pracy magisterskiej oraz odpowiada na trzy pytania: pytanie 1 – nauki ogólne i kierunkowe, pytanie 2 - kursy/przedmioty specjalnościowe, pytanie 3 - dotyczące problematyki podjętej w projekcie dyplomowym lub pracy magisterskiej, sformułowane przez recenzenta. Listy zagadnień i obszarów problemowych dla dwóch

pierwszych pytań opracowuje zespół wiodących pracowników kierunku, wyznaczony przez dziekana. Obie listy są udostępniane studentom na stronie internetowej Uczelni, w zakładce Strefa studenta. Podstawą oceny na dyplomie ukończenia studiów jest średnia z ocen, uzyskanych w trakcie studiów (70%), z projektu dyplomowego lub pracy magisterskiej (ocena promotora i recenzenta – łącznie 15%) oraz egzaminu dyplomowego/magisterskiego (15%).

Metody sprawdzania efektów uczenia się, osiągniętych na praktykach zawodowych są opisane w karcie Modułu aktywności praktycznych (MAP) oraz w dokumentacji praktyk. Weryfikacja i ocena efektów uczenia się, osiągniętych w ramach MAP, następuje na podstawie: Arkusza weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla praktyki zawodowej, wypełnianego przez opiekuna praktyk z ramienia organizatora praktyki, Arkusza weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla dodatkowej aktywności, wypełnianego przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, analizy dokumentacji przedłożonej przez studenta, dotyczącej zrealizowanej praktyki i dodatkowych aktywności oraz indywidualnej rozmowy w kontekście zrealizowanej praktyki. Zgodnie z [Regulaminem praktyk zawodowych](#), student może mieć uznaną za zaliczoną praktykę, na podstawie zaświadczenia dokumentującego przebieg jego pracy zawodowej lub prowadzenie indywidualnej działalności gospodarczej wraz z załączonym opisem zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy, pod warunkiem zgodności uzyskanych efektów uczenia się z efektami, założonymi dla MAP.

Weryfikacja kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego, odbywa się na drodze zastosowania takich form sprawdzania, jak egzamin pisemny, ćwiczenia, zadania i **udział w dyskusji**.

Osiąganie efektów uczenia się w zakresie zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych jest weryfikowane jest poprzez ćwiczenia, zadania, projekty zespołowe, warsztaty praktyczne i udział w dyskusji.

Sposób dokumentowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia się w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych reguluje [Procedura weryfikacji efektów uczenia się](#) z Katalogu procedur WSZJK. **Prace etapowe to m.in.:** projekty indywidualne i grupowe, raporty z zajęć warsztatowych, eseje, zadania rachunkowe, prezentacje, zaś prace egzaminacyjne to głównie kolokwia pisemne, egzaminy pisemne, testy. Tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych jest adekwatna do tematyki danego kursu i podawana do wiadomości studentów przez prowadzącego zajęcia. Oba typy prac są **przechowywane** przez rok od zaliczenia w formie elektronicznej (na platformie e-learningowej) lub w postaci papierowej u prowadzącego zajęcia i przekazywane do dziekanatu po zakończeniu roku akademickiego, podobnie jak dokumentacja praktyk. Projekty dyplomowe oraz prace magisterskie wraz z protokołem i recenzjami są **dokumentowane i archiwizowane** zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW.

Wydział **monitoruje wyniki badania losów absolwentów**, ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się, osiągniętych na ocenianym kierunku (badanie ELA). Wydział śledzi informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku, w oparciu o wyniki badania ELA oraz na podstawie wyników rekrutacji na studia II stopnia w Wydziale, a także na inne formy kształcenia realizowane przez Uczelnię.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Dane liczbowe i strukturalne: ZPSB, w tym Wydział, dysponuje własną (zatrudnioną na etat w podstawowym miejscu pracy) kadrą akademicką, w liczbie 42 nauczycieli akademickich (NA), w tym

28 to nauczyciele reprezentujący w całości lub w części dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości jako wiodącą na ocenianym kierunku (25 osób), oraz ekonomia i finanse (3 osoby).

Struktura kwalifikacji (wg stanowiska i stopnia/tytułu naukowego) kadry własnej ZPSB dla kierunku

Zarządzanie to:

- profesorowie – 5 (w tym: 1 prof. zw., 2 dr hab., 2 dr)
- adiunkci – 12 (wszyscy ze st. doktora nauk ekon.)
- wykładowcy (pracownicy dydaktyczni ze st. doktora nauk ekon.) - 8
- asystenci – 3

Kadra etatowa dla ocenianego kierunku to **stabilny zespół NA** – 66 % ma min. 10 letni staż pracy w Uczelni. Jednocześnie Uczelnia systematycznie wzbogaca kadrę NA poprzez nowe rekrutacje – 20 % ma maks. 3 letni staż w ZPSB.

Profil nauczycieli akademickich: Głównym kryterium rekrutacji nowych NA jest ich doświadczenie i kwalifikacje naukowo – dydaktyczne w połączeniu z doświadczeniami praktycznymi. Wydział preferuje zatrudnienie osób, które obok stopnia naukowego wykazują zawodowe zaangażowanie w praktyce biznesu. Blisko połowa kadry własnej (**12**) NA aktualnie pracuje zawodowo na stanowiskach menedżerskich lub prowadzi własne firmy; kolejnych **4** ma w swoim CV udokumentowaną pracę na takich stanowiskach w przeszłości; **8** łączy zawód NA z aktywnością doradczą, konsultingową, zasiadaniem w radach nadzorczych, itp. Jednocześnie 57% omawianej grupy NA to pracownicy badawczo – dydaktyczni, tzn. prowadzący działalność naukową. Demonstrują oni dojrzały i stale rosnący dorobek naukowy. Przeciętna liczba publikacji przypadająca na 1 pracownika badawczo-dydaktycznego wynosi ponad 43 pozycje, w tym ok. 6 pozycji monograficznych i podręczników – autorstwo lub współautorstwo. Rekordziści (akademy z największym stażem pracy - ponad 30 lat) wykazują od 90 do 230 pozycji publikacji naukowych.

Kadrę własną ZPSB uzupełnia blisko 100 współpracujących z Uczelnią na bazie umów cywilno – prawnych wykładowców, z doświadczeniem zarówno akademickim (w tym 3 pracowników samodzielnych i 15 doktorów nauk ekon.), jak i praktycznym (biznesowym).

Uczelnia zabiega również o udział w procesie dydaktycznym kadry obcokrajowców. Na etacie badawczo-dydaktycznym ZPSB zatrudnia obecnie jednego obcokrajowca (Pan Shihan Fernando). W trybie „visiting lecturers”, w ostatnich 3 latach Uczelnia zaprosiła do pracy dydaktycznej przynajmniej 4 względnie stałych gości – obcokrajowców (Pan Bartolomeo Bialas – USA; Pan Mark Stockill – UK; Pan Kalevi Kuronnen – Finlandia; Pan Martin Ider – Kanada).

System ocen pracowniczych: Zgodnie ze [Strategią rozwoju ZPSB na lata 2019-2025](#), polityka kadrowa, obejmuje również subpolityki oceny pracowniczej oraz wsparcia rozwoju kwalifikacji i kompetencji pracowników. System ocen pracowniczych reguluje [Zarządzenie Rektora ZPSB nr 4/2017](#) i przewiduje, jak poniżej:

1. System ocen pracowniczych wchodzi w skład WSZJK w ZPSB.
2. Za prawidłową realizację procesu oceny pracowniczej odpowiada Uczelniana Komisja Ocen Pracowniczych (UKOP), w skład której wchodzi: Dziekani i Kanclerz.
3. Oceną okresową zostają objęci wszyscy pracownicy ZPSB.
4. Ocena NA przeprowadzana jest nie rzadziej niż co 2 lata, w oparciu o kryteria zawarte w Arkuszu ocen w obszarze: działalności dydaktycznej, działalności organizacyjnej oraz działalności naukowej. ([więcej informacji: Zarządzenie Rektora ZPSB nr 4/2017 wraz z załącznikami](#)).

Równie ważnym elementem oceny pracy NA jest cykliczna (przeprowadzana min. 2 razy w roku akad.) ocena jakości procesu dydaktycznego i warunków studiowania, zgodna z odnośną [procedurą w WSZJK](#). Główne kryteria oceny, dotyczące jakości procesu kształcenia i postawy NA to:

- Przygotowanie merytorycznie do zajęć.
- Atrakcyjność, pomysłowość prowadzonych zajęć.
- Różnorodne metody i techniki dydaktyczne, dostosowane do specyfiki przedmiotu i potrzeb studentów.
- Aktywizowanie, zachęcanie i wspieranie studentów w trakcie zajęć.
- Dbłość o aktualność i przydatność przekazywanej wiedzy i materiałów dydaktycznych.
- Stosunek do studentów (relacje interpersonalne ze studentami oparte na wzajemnym szacunku, dialogu i życzliwości, kultura osobista i językowa).
- Punktualność, obowiązkowość, regularność odbywania zajęć i konsultacji; terminowe przekazywanie studentom wyników prac
- Uzupełnianie materiału teoretycznego przykładami praktycznymi.
- Związek między treściami prezentowanymi na zajęciach a wymaganiami przy zaliczeniu/egzaminie.
- Umiejętności i wiedza zdobyte na zajęciach dadzą się wykorzystać w praktyce

Opisywane kryteria oceny jakości zajęć oraz raport z ich wyników są konsultowane z samorządem studenckim (ostatnie konsultacje z dn. 7/03/2019 oraz 8/02/2020 r.).

Integralnym elementem oceny pracy NA jest również proces hospitowania zajęć, zorganizowany zgodnie z [Procedurą hospitacji zajęć WSZJK](#). Hospitacja zajęć dydaktycznych ma na celu dążenie do utrzymywania ich wysokiej jakości i systematycznej poprawy. Ocena i zalecenia dotyczące prowadzenia zajęć dydaktycznych mają działanie motywujące kadre akademicką do dbałości o wyższą jakość zajęć, merytoryczną poprawność realizowanych tematów i doskonalenie metod dydaktycznych. Główne kryteria oceny zajęć w tym systemie to:

- Przygotowanie merytoryczne prowadzącego
- Punktualność, rozplanowanie i wykorzystanie czasu zajęć
- Sprawność organizacyjna wykładowcy na zajęciach
- Realizacja założonych efektów uczenia się
- Trafność doboru metod i form pracy dydaktycznej
- Stosowanie nowoczesnych narzędzi dydaktycznych
- Wykazanie związków omawianych treści z praktyką
- Sposób aktywizowania studentów i komunikatywność
- Kultura osobista wykładowcy, przestrzeganie etyki zawodowej
- Aktywność na platformie e-learningowej
- Zgodność przekazywanych treści z kartą kursu
- Zgodność formy i struktury zaliczenia z kartą kursu

Strategiczna polityka rozwoju kadry akad.: Wydział kładzie duży nacisk na politykę rozwoju i doskonalenia kadry akademickiej. Jest to jeden z priorytetów strategicznych Uczelni – w [Strategii Rozwoju ZPSB na lata 2019-2025](#) opisany w postaci następujących celów:

2/A Dysponowanie własną, wysokokwalifikowaną i zaangażowaną kadrą badawczo-dydaktyczną oraz administracyjną

2/B Stworzenie warunków i zachęt dla pracowników Uczelni do uczestniczenia w procesie zbiorowego uczenia się, podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji, oraz rozwijania potencjału ogólnouczelnianego

(więcej informacji: [Strategia Rozwoju ZPSB na lata 2019-2025](#)).

Jednym z głównych działań mających na celu **rozwój kompetencji dydaktycznych kadry ZPSB** są cyklicznie realizowane szkolenia NA. Wszyscy nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia są co roku szkoleni z zakresu stosowania nowoczesnych technik i technologii kształcenia, w tym szczególnie w obszarze zastosowania platformy elearningowej. Dodatkowo, wszyscy pracownicy akademicy Uczelni oraz wykładowcy kontraktowi (głównie praktycy) mogą korzystać z wielu szkoleń, wzmacniających ich warsztat edukacyjny/ dydaktyczny. W ostatnich dwóch latach, zorganizowano następujące szkolenia obligatoryjne i fakultatywne:

1. Szkolenie obsługi platformy Learning Management System Moodle wersja 3.5.1
2. Warsztaty strategiczne – rozwój potencjału Uczelni
3. Flipowanie – myślenie wizualne – 3 edycje
4. Sketchnoting – wizualizowanie notatek
5. Grywalizacja – mechanizmy w edukacji i szkoleniach
6. Gry i gadżety w szkoleniach – wykorzystanie gier w edukacji
7. Design Thinking – metodyka projektowania usług, produktów
8. Narzędziownia zwrotnicy – praca z metaforą
9. Praca w zespole – model FRIS
10. Nowe technologie w pracy trenera
11. Analiza Transakcyjna -psychologia w biznesie
12. Scrum Yourself
13. Zwrotnica - projektowanie zmiany
14. Job crafting

Dodatkowo, pracownicy Wydziału biorą systematyczny udział w szkoleniach i warsztatach naszych partnerów strategicznych:

1. Coaching Szczecin – oddolna inicjatywa związana z rozwojem osobistym
2. PMI Poland Chapter Oddział Szczecin – cykliczne spotkania związana z obszarem zarządzania projektami
3. Wykłady i spotkania Stowarzyszenia Absolwentów MBA SAMBA
4. Wydarzenia realizowane przez MORE. Pracownie Szkoleń i Coachingu
5. Wykłady, warsztaty, itp. inicjowane przez Stowarzyszenie HR na Pomorzu Zachodnim

Inną formą wsparcia rozwoju kompetencyjnego pracowników jest polityka dofinansowania indywidualnych przedsięwzięć rozwojowych ([Zarządzenie Rektora 11/2018](#)) Dofinansowanie przysługuje w wysokości od 60 do 100% kosztów. W analizowanym roku akademickim z takiego wsparcia skorzystało ok. 22% NA. Proces identyfikowania potrzeb rozwojowych kadry akademickiej jest składową okresowej oceny NA, co sprzyja cyklicznemu określeniu kierunku rozwoju zawodowego i wzmacnia motywację do rozwoju.

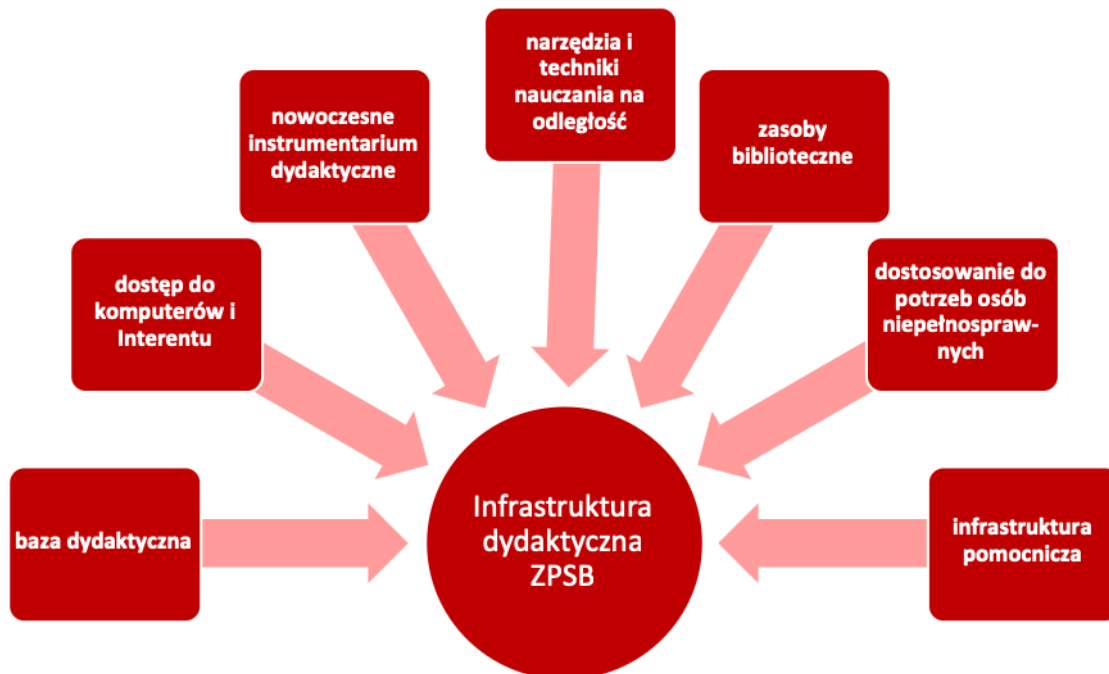
Ważnym elementem polityki kadrowej są zasady i normy etyczne postępowania NA. Zgodnie z zapisami Kodeksu etycznego ZPSB, Uczelnia dba o rozwiązywanie ewentualnych konfliktów czy eliminowanie zagrożeń pracy NA.

Wybrane osiągnięcia kadry akad.: W składzie własnej kadry akademickiej Wydział dysponuje postaciami ze szczególnymi osiągnięciami zawodowymi. Na uwagę zasługują:

- dr hab. prof. ZPSB Wojciech Olejniczak - laureat medalu 70-lecia Polskiej Informatyki PTI (2019);
- dr prof. ZPSB Grażyna Maniak – Laureatka Plebiscytu na najlepszego wykładowcę 25-lecia ZPSB (2018);
- dr hab. Prof. ZPSB Aneta Zelek – laureatka Złotej Honorowej Odznaki gryfa Pomorskiego, nadanej przez Zarząd Woj. Zachodniopomorskiego (2019); trzykrotnie nominowana do tytułu Człowieka Roku i Kobiety Roku Głosu Szczecińskiego (2017 i 2018) za budowanie marki Uczelni w regionie; wielokrotna laureatka studenckich plebiscytów na najlepszego wykładowcę (Złota Kreda, Złoty Mikrofon, Nobelek); laureatka Nagrody Karola Adamickiego TNOiK za najlepszy podręcznik z dziedziny zarządzania (2008);
- dr Michał Bzunek – autor i redaktor profesjonalnej witryny econpedia.pl; laureat Plebiscytu na najlepszego wykładowcę ZPSb (2019);
- dr Justyna Osuch – laureatka Plebiscytu Menedżer Roku 2019, laureatka Plebiscytu Menadżer Roku 2018; Laureatka Statuetki Zachodniopomorskie Magnolie EFS – Twarz POKL;
- dr prof. ZPSB Zbigniew Kosiorowski – Arbiter Komisji Prawa Autorskiego Ministerstwa KiDN, pisarz, autor 2 poczytnych powieści

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Infrastruktura dydaktyczna Wydziału została zilustrowana na rysunku.



Baza dydaktyczna, w tym dostęp do komputerów, oprogramowania i Internetu: Wydział dysponuje 31 pomieszczeniami dydaktycznymi o zróżnicowanej wielkości i przeznaczeniu, o łącznej powierzchni blisko 1700 m². ZPSB posiada **zintegrowaną lokalną sieć teleinformatyczną** obejmującą wszystkie wydziały Uczelni. W obu segmentach sieci: administracyjnym i studenckim – pracuje sześć serwerów fizycznych oraz kilkanaście serwerów wirtualnych. Sieć w warstwie serwerowej i klienckiej pracuje w

oparciu o technologie firmy Microsoft (Windows Server 2008, 2012, Windows 7/8/10). Uczelnia dysponuje również **serwerem terminali**, który umożliwia studentom pracę zdalną z domu lub innego dowolnego miejsca.

Opis standardu bazy dydaktycznej oraz dostępu do technologii znajduje się w [załączniku nr 2 pkt. 6 do niniejszego raportu](#). **Baza ta w pełni zabezpiecza potrzeby organizacji procesu dydaktycznego dla ocenianego kierunku studiów ekonomia.**

Nowoczesne instrumentarium dydaktyczne: Wydział kładzie szczególną uwagę na rozwijanie kompetencji studentów. Kompetencje te kształtowane są m.in. dzięki wykorzystywaniu nowoczesnych metod i technik kształcenia. W tym obszarze ZPSB posiada szerokie doświadczenie oraz rozbudowane instrumentarium dydaktyczne, kształtowane m.in. dzięki ofercie biznesowej Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń oraz spółki celowej Centrum Rozwoju Biznesu sp. z o.o. (oferta szkoleniowa, doradcza kierowana głównie do środowisk biznesowych). Można tu wymienić m.in.:

1. Rzeczywiste studia przypadków z zakresu ekonomii, organizacji, finansów, logistyki i spedycji, zarządzania zasobami ludzkimi czy też z zakresu wdrożenia nowoczesnych rozwiązań do firm. W ramach zajęć studenci otrzymują opis sytuacji realnego problemu zarządczego wraz z opracowanymi przez wykładowców arkuszami roboczymi.

We współpracy z Radą Programową ZPSB przygotowano także zestaw autorskich **case study dotyczących firm z regionu Pomorza Zachodniego, bazujących na rzeczywistych przypadkach-sytuacjach decyzyjnych** tych podmiotów. Współautorami są wykładowcy ZPSB oraz przedstawiciele poszczególnych firm (praktycy).

2. Gry decyzyjne –praktyczne symulacje i gry rozwijające umiejętności interpersonalne, a w szczególności umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach zawodowych. Studenci w kolejnych rozgrywkach rozwiązują zadania, wcielają się w rozmaite role zawodowe, uczą się podejmowania decyzji w sytuacjach, w których dysponują ograniczonymi zasobami (czas, wiedza, dostęp do narzędzi itp.). Wśród przykładowych gier można wymienić następujące gry autorskie ZPSB:

- Gra symulacyjna „Colourful Game”. Uczestnicy podejmują decyzje strategiczne, inwestycyjne, a także decyzje taktyczne i operacyjne związane ze: strategią rozwoju, strategią konkurencyjności, polityką produkcji i sprzedaży.
- Gra symulacyjna „Kingsize”, której celem jest rozwijanie umiejętności z zakresu organizacji sprzedaży i zarządzania sprzedażą, podejmowania decyzji rynkowych.
- Gra symulacyjna „Empatyczni Pogromcy Klienta – skuteczna obsługa klienta”, której celem jest rozwój umiejętności w zakresie obsługi klienta, procesu sprzedaży oraz podejmowania decyzji w tych procesach.
- Gra strategiczna „Stratogmina”, której celem jest budowanie zrozumienia dla konsekwencji decyzji strategicznych w zarządzaniu samorządem terytorialnego. Gra kształtuje umiejętności kolejowania przedsięwzięć strategicznych, montażu finansowego i oddziaływania na kondycję budżetu gminy.
- Gra symulacyjna „Strategiczna joga”, której celem jest kształtowanie umiejętności wdrażania nowoczesnych narzędzi i systemów zarządzania z obszaru Lean Management, Lean Manufacturing w procesach rozwoju i restrukturyzacji przedsiębiorstw.

3. Obok wymienionych narzędzi i metod autorskich, stosowane są także **dydaktyczne zasoby zewnętrzne wspierające kształcenie praktyczne** np. gra strategiczna **Market Place**, gry szkoleniowe: **Droga pytań, Otwarte karty, dla potrzeb nauczania języka angielskiego: platforma edukacyjna Quizlet, Wirtualne Laboratoria Logistyczno-Spedycyjne i Magazynowe w systemie Adonis.**

Narzędzia i techniki nauczania na odległość (zasoby e-learningu): Wydział posiada wdrożony system informatyczny dedykowany kształceniu na odległość. Zasoby e-learningu wykorzystywane są dla

potrzeb studiów niestacjonarnych wspomaganych e-learningiem oraz stanowią element komplementarny, wykorzystywany na potrzeby studiów tradycyjnych (niestacjonarnych). Każdy kurs w ramach programu studiów ma swoje odzwierciedlenie na platformie e-learningowej. Tworzone jest w ten sposób repozytorium wiedzy, z którego w trakcie procesu kształcenia mogą korzystać na bieżąco studenci. Każdy z NA ma dostęp do przewodnika po platformie, który ułatwia tworzenie kontentów e-learningowych.

ZPSB posiada unikatowe doświadczenie wśród uczelni wyższych w Polsce w zakresie **metodyki opracowywania materiałów dydaktycznych dla potrzeb e-learningu**, w tym system produkcji tychże materiałów. Dla zapewnienia jakości procesu dydaktycznego realizowanego przy wykorzystaniu e-learningu stworzono zespół specjalistów pracujących w ramach **Centrum E-Learningu**.

1. Uczelnia posiada dział produkcji multimedialnych materiałów dydaktycznych (w zasobach ok. 300 e-kontentów). Zasoby Centrum E-Learningu nie są rozróżniane na jednostki organizacyjne Uczelni. W odniesieniu do kierunku **Zarządzania** na poziomie studiów I i II stopnia, zostały przygotowane materiały dydaktyczne do większości kursów. Baza jest systematycznie rozwijana.

2. Platforma e-learningowa ZPSB – oparta na platformie open source Moodle. Korzystanie z zasobów platformy nie wymaga od użytkowników (studentów, wykładowców) instalacji dodatkowego oprogramowania na swoich komputerach. Dostęp do platformy uzyskuje się z poziomu przeglądarki internetowej. Każdy zarejestrowany użytkownik posiada dostęp do serwisu głównego oraz dostęp do kursów, które aktualnie realizuje. Każdy kurs posiada podział na aktywności (on-line, off-line) związane z nauką oraz z komunikacją. W ramach aktywności związanych z uczeniem się możliwe jest: prowadzenie zajęć, motywowanie studentów do pracy, sprawdzanie postępów w nauce. Istnieje możliwość prowadzenia elektronicznego dziennika ocen do każdego przedmiotu, każde zadanie oprócz oceny punktowej może zostać także skomentowane, co jest istotne dla właściwego zrozumienia tematyki przedmiotu przez studentów. W ramach aktywności związanych z komunikacją wykładowców ze studentami jest możliwe m. in. prowadzenie rozmów w czasie rzeczywistym na czatach, publikowanie ogłoszeń przez wykładowców czy prowadzenie wymiany mailowej za pomocą tradycyjnej poczty elektronicznej.

Szkolenia wykładowców odbywają się cyklicznie w roku akademickim.

Kształcenie na odległość to idealne narzędzie do kształtowania umiejętności zarządzania czasem, samodyscypliny, umiejętności pracy zdalnej oraz pogłębienia umiejętności z zakresu wykorzystywania narzędzi ITC. Jest to także bez wątpienia bardzo duże ułatwienie dla osób niepełnosprawnych w dostępie do studiów wyższych.

3. Platforma Knowledge@Work (K@W) to platforma, która umożliwiła studentom doskonalenie kompetencji kluczowych niezbędnych dla funkcjonowania w warunkach społeczeństwa wiedzy i dynamicznie zmieniającego się otoczenia ekonomicznego. Jako element studiów na kierunku Ekonomia zostały włączone moduły dotyczące kompetencji kluczowych, które realizowane są za pośrednictwem autorskiego modelu i platformy K@W. Jako kompetencje kluczowe w modelu K@W zostały określone kompetencje w zakresie m.in.: **autoprezentacji, komunikacji interpersonalnej, kreatywności, prawa własności intelektualnej, pracy w zespole, zarządzania zespołem**. Na platformie studenci mogą korzystać z trzech elementów: Barometru Kompetencji Kluczowych, materiałów e-learningowych dot. kompetencji kluczowych oraz materiałów m-learningowych.

Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych: Opis standardu bazy dydaktycznej i jej dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz dostęp do technologii znajduje się w [załączniku nr 2 pkt. 6 do niniejszego raportu](#). **Dostosowanie to zabezpiecza potrzeby osób niepełnosprawnych w procesie dydaktycznym dla ocenianego kierunku studiów Zarządzanie.**

Elektroniczny system obsługi studiów i studentów (e-dziekanat): Od 2010 roku w ZPSB funkcjonuje system elektronicznej ewidencji procesu kształcenia - Pakiet Pro Akademia. Opis zakresu obsługi w ramach elektronicznego systemu obsługi oraz dodatkowej bazy wsparcia znajduje się w [załączniku nr 2 pkt. 6 do niniejszego raportu](#)

Zasoby biblioteczne: Studenci kierunku Zarządzanie mają dostęp do Biblioteki Głównej ZPSB. **Biblioteka Główna ZPSB mieści się w siedzibie Wydziału**, ul. Żołnierska 53, na III piętrze i wraz z **czytelnią** posiada 240m² przestronnej powierzchni. Opis szczegółowy zasobów bibliotecznych znajduje się w [załączniku nr 2 pkt. 6 do niniejszego raportu](#).

Monitorowanie, ocena i doskonalenie bazy dydaktycznej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego: Stan infrastruktury dydaktycznej jest stale monitorowany. W zakresie stanowisk komputerowych na bieżąco jest prowadzona analiza wydajności i zasobów poszczególnych komputerów, która może prowadzić do: wymiany dysków na szybsze i/lub o większej pojemności, zwiększenia pamięci operacyjnej, montażu dedykowanych kart graficznych, itp. Zużyty lub uszkodzony sprzęt jest natychmiast wymieniany. Służby informatyczne posiadają odpowiedniej wielkości zapas urządzeń peryferyjnych typu myszki i klawiatury. Wszystkie uwagi dotyczące działania sprzętu komputerowego i oprogramowania są zgłaszane na dedykowaną skrzynkę pocztową. Przynajmniej raz w roku, najczęściej w trakcie wakacji dokonywany jest gruntowny przegląd wszystkich stanowisk obejmujący wymianę wadliwie działających podzespołów, reinstalację lub rekonfigurację systemów operacyjnych oraz oprogramowania użytkowego i narzędziowego. Przegląd laboratoriów komputerowych obejmuje też stan okablowania sieciowego i jakość dostępu do internetu.

Przynajmniej raz do roku odbywa się również przegląd pracy wszystkich wideoprojektorów obejmujący ocenę jakości obrazu, kalibrację obrazu oraz odczytanie liczby godzin pracy lampy.

Jednocześnie, oprócz bieżącej, w okresie wakacyjnym dokonywana jest ocena stanu podłóg, ścian i sufitów, oświetlenia sal dydaktycznych, laboratoriów komputerowych, ciągów komunikacyjnych, oświetlenia, sanitariatów. Na podstawie wyników oceny przeprowadzane są niezbędne prace konserwacyjne i remontowe lub podejmowane inwestycje.

Bieżącemu monitorowaniu podlega system biblioteczny oraz jego zasoby. Sprawdzana jest sprawność i wydajność systemu, a na podstawie statystyk wypożyczeń podejmowane są decyzje dotyczące zmiany lub rozwoju zasobów. Oceniana na bieżąco jest też jakość, zakres i wydajność używanych baz informacyjnych oraz formułowane wnioski dotyczące ewentualnych zmian w tym zakresie.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Wydział jako jeden z najważniejszych celów stawia sobie intensywną współpracę z szeroko rozumianym otoczeniem społeczno-gospodarczym. Na przestrzeni lat Wydziałowi udało się zbudować dobre relacje z władzami miejskimi i regionalnymi w Szczecinie. W ramach tej współpracy Wydział realizuje różnorodne inicjatywy lokalne, wśród których można wymienić m.in.: uczestnictwo w targach pracy, targach edukacyjnych, festynach, czy wydarzeniach promujących przedsiębiorczość. Przedstawiciele Wydziału uczestniczą jako eksperci przy opracowywaniu strategii dla miast, członkowie kapituł konkursów gospodarczych, członkowie Komitetów Doradczych, jurorzy w lokalnych i regionalnych konkursach.

Wydział nawiązuje kontakty, podpisuje listy intencyjne oraz zawiera porozumienia z różnymi instytucjami lokalnymi (m.in. urzędami pracy, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami edukacyjnymi).

Z perspektywy Wydziału bardzo istotne są inicjatywy współpracy dotyczące partnerstw merytorycznych pozwalających z jednej strony na opiekę merytoryczną nad poszczególnymi programami kształcenia (szczególnie w zakresie przedmiotów specjalnościowych), z drugiej zaś wspierające studentów w praktykach zawodowych. Wśród takich partnerstw można wymienić m.in.:

- partnerstwa w ramach poszczególnych specjalności – m.in. w ramach specjalności „Zarządzanie projektami” z firmą Najda Consulting (jedna z największych firm konsultingowych

zajmująca się zarządzaniem projektami) czy z firmami Michał Hamera c4 i We Commerce w ramach specjalności „Marketing i nowe media”;

- współpraca w zakresie praktyk studenckich, wizyt studyjnych i wykładów gościnnych z Grupą Azoty S.A;
- współpraca z firmą CSL Internationale Spedition w zakresie udziału pracowników firmy w zajęciach praktycznych w ramach kursu „Realne problemy zarządzania”;
- współpraca z Pracownia Szkoleniową MORE w zakresie prowadzenia warsztatów aktywizujących dla studentów w ramach kursów kształtujących miękkie kompetencje zarządzania (coaching, praca w zespole, rozwiązywanie konfliktów, itp...)

Wydział widzi też ważnego partnera zarówno w prężnych firmach regionu, jak i w instytucjach otoczenia biznesu takich jak lokalne izby gospodarcze czy agencje rozwoju lokalnego. Kontakty i konsultacje z tego typu interesariuszami umożliwiają uczelni monitorowanie potrzeb lokalnych przedsiębiorców i elastyczne dostosowywanie oferty edukacyjnej do zmieniających się warunków na lokalnych rynkach pracy. Mając powyższe na uwadze, ZPSB, powołała w 2015 roku Radę Programową, z którą w sposób ciągły konsultuje, zarówno strategię uczelni, jak i koncepcję kształcenia oraz opracowywaną ofertę edukacyjną. Zadania Rady Programowej zostały określonych przez [Statut ZPSB](#).

| LISTA CZŁONKÓW RADY PROGRAMOWEJ ZPSB – kadencja 2 (2020-2023) | | |
|--|---|-------------------------------------|
| 1. | Stargardzka Agencja Rozwoju Lokalnego | Krzysztof Furmańczyk (Prezes) |
| 2. | Biuro Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego | Arkadiusz Kocikowski (Dyrektor) |
| 3. | Magemar Polska Sp. z o.o. | Rafał Zahorski (Prokurent) |
| 4. | Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli | Urszula Pańka (Dyrektor) |
| 5. | Business Training Center | Małgorzata Kwiatkowska (właściciel) |
| 6. | Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja | Janusz Dawidziak (Prezes) |
| 7. | Instytut Bezpieczeństwa Informacji, Stargard | dr Marlena Płonka (właściciel) |
| 8. | Michał Hamera c4 | Michał Hamera (właściciel) |
| 9. | Najda Consulting | Andrzej Najda (właściciel) |
| 10. | Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie | Agnieszka Idziniak (wicedyrektor) |
| 11. | Centrum Inicjatyw Gospodarczych Urzędu Marszałkowskiego | Jacek Wójcikowski (dyrektor) |
| 12. | NCDC | Paweł Finkielman (właściciel) |

| | | |
|-----|---|---|
| 13. | Oddział PKO BP Gryfice | Piotr Juszyński (dyrektor) |
| 14. | PeKaO S.A. | Barłomiej Pińkowski (dyrektor regionalny) |
| 15. | Rafał Malujda Kancelaria Prawno-Patentowa | Rafał Malujda (właściciel) |

Uczelnia postrzegając w sposób szeroki swoją misję edukacyjną podejmuje w środowisku lokalnym (jako organizator lub współorganizator) szereg inicjatyw promujących przedsiębiorczość, idee uczenia się przez całe życie, elastyczność zatrudnienia. W przeciągu ostatnich trzech lat uczelnia zorganizowała lub współorganizowała wydarzenia dla zróżnicowanych grup odbiorców:

- szereg otwartych szkoleń i warsztatów specjalistycznych dla odbiorców ze sfery biznesu z dziedzin takich jak: rachunkowość, podatki, plany kapitałowe, języki obce, prawo pracy, zarządzanie zasobami ludzkimi, itp.
- coroczne forum gospodarcze,
- cykliczne kursy dla maturzystów,
- konkursy promujące przedsiębiorczość wśród dzieci i młodzieży,
- gry miejskie.

Wydział jako jedno z priorytetowych działań stawia sobie uczynienie go miejscem rozwoju i uczenia się przez całe życie poprzez współpracę z inicjatywami lokalnymi i regionalnymi. Wśród inicjatyw partnerskich znajdują się:

1. Coaching Szczecin – inicjatywa organizowana wspólnie z MORE.Pracownia Szkoleń i Coachingu - comiesięczne otwarte spotkania, których celem jest wymiana doświadczeń w zakresie związanej z rozwojem osobistym oraz rozwojem kompetencji zarządczych;
2. PMI Poland Chapter Oddział Szczecin - Szczeciński oddział PMI jednej z największych światowych organizacji skupiających osoby interesujące się zarządzaniem projektami; Wydział jest partnerem oddziału i wspiera organizację zarówno spotkań, jak i innych wydarzeń (np. konferencji)
3. Stowarzyszenie Absolwentów MBA SAMBA – stowarzyszenie organizuje kwartalne otwarte spotkania związane z ekonomią i zarządzaniem w siedzibie Wydziału; ZPSB jest partnerem Stowarzyszenia, a dziekan Wydziału jest członkiem zarządu stowarzyszenia
4. Budząca się szkoła - oddolna inicjatywa, której celem jest propagowanie kultury uczenia się opartej na rozwoju potencjału uczniów, nauczycieli i szkół. Otwarte spotkania organizowane są raz na dwa miesiące w siedzibie Wydziału
5. Personalni na Pomorzu Zachodnim – oddolna inicjatywa osób pracujących w działach kadr i działach HR zachodniopomorskich firm; Wydział jest animatorem i moderatorem spotkań.
6. Stowarzyszenia HR Biznes Partnerów – w marcu 2019 r w ZPSB zorganizowano pierwsze inicjujące spotkanie Ogólnopolskiego Stowarzyszenia HR Biznes Partnerów, które miało zainicjować uruchomienie zachodniopomorskiego oddziału Stowarzyszenia i organizację cyklicznych spotkań.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia: Umiędzynarodowienie było i jest jednym z priorytetów rozwoju ZPSB w latach poprzednich (2015-2018), realizowano m.in. intensyfikację działań związanych z rozwojem produktów edukacyjnych dostarczanych w językach obcych, w trybie anglojęzycznych stacjonarnych studiów.

Strategia rozwoju uczelni na lata 2019-2025 zakłada wzrost udziału studentów międzynarodowych w procesie kształcenia wśród studentów ZPSB poprzez wdrożenie procedur, zasad współpracy i

agentów zagranicznych, opracowanie i wdrożenie systemu weryfikacji poziomów językowych kandydatów, rozwój kadry anglojęzycznej, rozwój oferty edukacyjnej, dostosowanie komunikacyjne budynku i systemów komunikacyjnych w Wydziale do studentów zagranicznych.

Od 2016 r., w związku z analizą oczekiwań potencjalnych kandydatów na studia (głównie studentów cudzoziemców), studia w jęz. angielskim stanowią ofertę na kierunku zarządzanie. Kształcenie w języku angielskim ma bezpośredni wpływ na umiędzynarodowienie procesu kształcenia i podniesienie jakości kształcenia na kierunku **Zarządzanie** ponieważ:

- w ramach kierunku prowadzone są studia stacjonarne na I stopniu (specjalność International Business) i II stopniu (specjalność: Global Management, Master of Business Administration in HR) w ramach, których językiem wykładowym jest język angielski. Grupy studenckie w ramach studiów stacjonarnych to mieszanka polskich studentów oraz studentów pochodzących z krajów europejskich i spoza Europy (m.in. Ukrainy, Rosji, Indii, Zimbabwe, Omanu, Tadżykistanu, itp.);
- dla wszystkich studentów udostępnione są cyklicznie organizowane wykłady gości zagranicznych (formuła open lectures) Zajęcia organizowane są w formie warsztatów z wykładowcami z krajów europejskich i pozaeuropejskich, tj. Węgier, Włoch, Meksyku, Singapuru czy Stanów Zjednoczonych Ameryki, Indie W trybie „visiting lecturers”, w ostatnich 3 latach Uczelnia zaprosiła do pracy dydaktycznej przynajmniej 4 względnie stałych gości – obcokrajowców (Pan Bartolomeo Bialas – USA; Pan Mark Stockill – UK; Pan Kalevi Kuronnen – Finlandia; Pan Martin Ider – Kanada).
- studenci zagraniczni mają możliwość sprawdzenia poziomu jęz. polskiego (jeśli przyjeżdżają studiować w jęz. polskim) poprzez udostępnioną platformę do przeprowadzania online interview (<https://apply.zpsb.pl/>), a także jęz. angielskiego, jeśli przyjeżdżają na studia anglojęzyczne.
- studenci mają możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji językowych, a także odbycie egzaminu językowego w centrum egzaminacyjnym TELC, którego ZPSB jest siedzibą.
- wszyscy studenci mają możliwość uczestnictwa w wymianie Erasmus+. Uczelnia przyjmuje także studentów programu Erasmus+. Spotkania informacyjne dla studentów odbywają się dwa razy do roku.
- język obcy jest wpisany jako obowiązkowy element programu studiów,
- warsztaty praktyczne w j. angielskim wpisane są jako obowiązkowe zajęcia w program studiów dla studentów studiujących w j. polskim,.
- wydawnictwo naukowe ZPSB daje możliwość publikacji w jęz. angielskim studentom i wykładowcom
- studenci polskojęzyczni studiujący w j. angielskim mają możliwość zetknięcia się z kulturami z całego świata, co podnosi stopień umiędzynarodowienia, jak i wpływa na jakość i atmosferę studiów,
- obserwuje się wzrost znajomości j. angielskiego wśród studentów studiujących na innych kierunkach, dzięki m. in. zadaniom intergracyjnym.
- dla wszystkich studentów zagranicznych prowadzone jest wsparcie rekrutacyjne, wsparcie w otrzymaniu tymczasowej karty pobytu, ubezpieczenia zdrowotnego, co wpływa na atmosferę i jakość studiowania

ZPSB jest członkiem wielu międzynarodowych instytucji. Udział w międzynarodowych projektach daje możliwość NA i studentom włączania się w proces umiędzynarodawiania uczelni poprzez aktywne uczestnictwo w przedsięwzięciach inicjowanych i realizowanych przez sieci współpracy, w których ZPSB jest członkiem (<https://www.zpsb.pl/uczelnia/wspolpraca-miedzynarodowa/>).

Opiekunowie studentów zagranicznych aktywnie uczestniczą w konferencjach NET Educational Trend w celu podniesienia umiędzynarodowienia uczelni poprzez zwiększenie siatki agentów edukacyjnych, weryfikację i ocenę wybranych już agentów, a także jest częścią spotkań networkingowych z agentami rekrutacyjnymi związanymi z UNICA. Od lat organizujemy cykliczne wydarzenia tematyczne w jęz. angielskim dostępne dla wszystkich studentów (np. Global Village, Festival of International Food, Christmas Party, etc.).

Materiały dydaktyczne znajdujące się na platformie e-learningowej dostępne w jęz. polskim, dostępne są także w jęz. angielskim dla studentów anglojęzycznych.

W ciągu 4 lat liczba studentów zagranicznych podwoiła się z 43 do 89. ZPSB, dzięki jej Wydziałowi w Szczecinie, jest na 3 miejscu w regionie pod względem liczby narodowości studiujących w ZPSB, a na 5 miejscu w regionie wśród uczelni publicznych i niepublicznych pod względem liczby studentów zagr. (raport Study in Poland, listopad 2019). Najwięcej zagranicznych studentów studiuje na kierunkach Zarządzanie i Informatyka.

Sposób, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia: Po zakończeniu każdego semestru ZPSB przeprowadza ankietyzację wykładowców, procesu kształcenia i warunków nauczania. Ankietyzacja pozwala na stały monitoring umiędzynarodowienia procesu kształcenia.

Kierunek co roku przygotowuje raport dla programu Erasmus+, w którym oceniany jest między innymi proces kształcenia, program studiów, efekty, które ten program przyniósł.

Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry: Studenci kierunku Zarządzanie są zaangażowani w realizację projektu w ramach programu Erasmus i Erasmus +. Uczestnictwo w programie wymiany międzynarodowej pozwala na:

- wspomaganie procesu modernizacji i umiędzynarodowienia uczelni,
- wzmacnianie współpracy między uczelnią a uczelniami partnerskimi,
- zwiększanie wiedzy i kompetencji studentów w zakresie realizowanego kierunku studiów,
- zwiększanie kulturowych i społecznych kompetencji studentów poprzez poznawanie, adoptowanie się i współdziałanie w odmiennym środowisku kulturowym i społecznym,
- zwiększanie kompetencji językowych studentów i pracowników ZPSB,
- zwiększanie kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej,
- poznawanie nowych narzędzi dydaktycznych i sposobów pracy edukacyjnej ze studentem,
- umożliwienie studentom, pracownikom naukowym i administracyjnym nawiązywania nowych kontaktów na płaszczyźnie naukowej, zawodowej, jak i towarzyskiej pracownikom.

W ramach programu Erasmus+ na kierunku Zarządzanie realizowane są następujące działania:

- mobilność studentów do krajów partnerskich w celu realizacji studiów,
- mobilność studentów do kraju projektu w celu odbycia praktyk,
- mobilność nauczycieli akademickich w celu realizacji zajęć,
- mobilność nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych w celu realizacji szkoleń.

W ostatnich 4 latach zrealizowanych zostało 10 wyjazdów pracowników akademickich w celu realizacji zajęć dydaktycznych i odbycia szkoleń na zagranicznych uczelniach partnerskich.

Z wyjazdu na studia i praktyki skorzystało 2 studentów. Destynacjami wybieranymi przez uczestników projektu z naszej uczelni były: Fachhochschule Flensburg w Niemczech, University of Cagliari we

Włoszech, Istanbul Arel University w Turcji, Tampere University of Applied Science w Finlandii, Polytechnic Institute of Setubal w Portugalii, Armenian State University of Economics w Armenii oraz Hanseatic Institute for Entrepreneurship and Regional Development w Niemczech.

Wydział cieszy się również zainteresowaniem studentów z uczelni z krajów partnerskich. W ostatnich trzech latach naszą uczelnię odwiedziło 25 studentów z 7 uczelni. Uczelnia ma podpisanych 13 umów partnerskich w ramach programu Erasmus+ z uczelniami z całej Europy.

Spośród pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych stosunkowo dużą aktywność międzynarodową wykazuje aż 50% kadry. Wśród różnych form aktywności w tym obszarze dominują wykłady w jęz. angielskim (13 osób), wyjazdy zagraniczne (konferencje, wizyty studyjne, itp.) – 14 osób, czy publikacje w jęz. obcym 16 osób.

Spośród pracowników kontraktowych aktywność międzynarodową wykazuje ok. 30% kadry. Wśród różnych form aktywności w tym obszarze dominują wykłady w jęz. angielskim (18 osób), wyjazdy zagraniczne (konferencje, wizyty studyjne, itp.) – 11 osób, czy publikacje w jęz. obcym 14 osób.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Studenci Wydziału stanowią społeczność, zróżnicowaną pod względem płci, wieku, niepełnosprawności, jak również pod względem kulturowym. Zgodnie z zasadą równego traktowania, każdy student ma zapewnione wsparcie w poniżej wymienionych obszarach. Kluczowy obszar to **wsparcie w procesie uczenia się**, realizowane w czterech zakresach:

1. W zakresie dydaktycznym wsparcie studentów polega m.in. na udostępnianiu warunków i kryteriów zaliczenia kursu, materiałów, prezentacji, zadań, próbnych testów i egzaminów, za pośrednictwem platformy e-learningowej, konsultacjach z wykładowcami, zapewnieniu dostępu do zbiorów bibliotecznych. Studenci mają na terenie Uczelni zapewniony dostęp do Wi-Fi, sale wyposażone w nowoczesny sprzęt dydaktyczny, laboratoria komputerowe.

Proces dydaktyczny, w szczególnych przypadkach, ułatwia system indywidualnej organizacji studiów. Studenci niepełnosprawni, mają dodatkowo zapewnione wsparcie ze strony Pełnomocnika i koordynatora ds. osób niepełnosprawnych ZPSB (Regulamin przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w ZPSB w Szczecinie – zał. Nr 1/2018 do [Zarządzenia nr 8/2018 Rektora ZPSB w Szczecinie, 17.10.2018](#)). Wśród form wsparcia w zakresie dydaktycznym, kierowanych do tej grupy studentów, należy wymienić m.in. takie, jak: udogodnienia w zakresie swobodnego poruszania się po budynku uczelni (winda i wózki ręczne); system nagłaśniający w największej sali wykładowej, pakiety głosowe (dla osób niedosłyszących); specjalne klawiatury do komputerów dla osób słabowidzących; możliwość wypożyczenia laptopów, dyktafonów i innych urządzeń mobilnych (w regulaminowym okresie studiów).

W ZPSB działa także asystent osoby niepełnosprawnej. Jego zadania są uzależnione od potrzeb oraz od stopnia niepełnosprawności. W przypadku niektórych osób niezbędna jest asysta w zakresie: dojazd do szkoły, powrót do domu, zawożenie na zajęcia i asystowanie podczas ich trwania (w razie konieczności robienie notatek, pomoc przy pisaniu podczas egzaminów), w razie potrzeby pomoc przy obsłudze komputera podczas trwania czatów, przy korzystaniu z toalety. Asystent osoby

niepełnosprawnej pełni też ważne funkcje w sytuacjach kryzysowych np. w razie pożaru podczas wyłączenia windy, asystent osoby niepełnosprawnej ruchowo musi zorganizować zniesienie jej po schodach.

Wydział oferuje ponadto udogodnienia dla studentów, wychowujących małe dzieci, udostępniając m.in. pokój dla matek karmiących i pomieszczenie, umożliwiające wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy małym dziecku.

2. W zakresie naukowym, wsparcie studentów polega na zapewnieniu możliwości publikowania artykułów i prac badawczych w czasopiśmie ZPSB „Firma i Rynek”, a także uczestniczenia w badaniach naukowych i projektach, realizowanych na Wydziale.

3. W zakresie praktycznym procesu uczenia się, studenci otrzymują wsparcie ze strony nauczycieli akademickich, Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń oraz Biura Karier m.in. w postaci: uczestnictwa w grach symulacyjnych z obszaru biznesu, współrealizacji projektów edukacyjnych z biznesem (np. warsztaty „Realne problemy zarządzania”), wykłady otwarte z ekspertami w dziedzinie zarządzania i biznesu, wizyty studyjne, zajęcia na terenie firmy-partnera programu szkolenia, warsztaty z zaproszonymi praktykami, przedsiębiorcami indywidualnymi i kadrą menedżerską sektora MŚP oraz korporacji, którzy w większości są zarazem partnerami biznesowymi Wydziału, w tym wchodzącymi w skład Rady Programowej ZPSB. Rada Programowa współpracuje z Biurem Karier ZPSB, w tym w zakresie przekazywania informacji nt. staży, praktyk, ofert pracy oraz chętnych do jej podjęcia. Dzięki temu, studenci mają możliwość realizacji praktyk i staży zawodowych w firmach partnerów biznesowych. Dodatkowo Uczelnia posiada stałe umowy o współpracy podpisane z podmiotami gospodarczymi i instytucjami na terenie województwa zachodniopomorskiego, które deklarują także współpracę w organizacji praktyk dla studentów. Dla studentów zagranicznych dedykowana jest strona www. w j. ang., dzięki czemu studenci zagr. mają możliwość zapoznania się z najważniejszymi dokumentami Uczelni.

4. W zakresie finansowym, studenci, znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej, spełniający wymagane kryteria dochodowe, mają możliwość ubiegania się o stypendium socjalne, zapomogę, a studenci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności – o stypendium dla osób niepełnosprawnych ([Regulamin Świadczeń z Funduszu Stypendialnego dla studentów ZPSB w Szczecinie](#)). Podwójną rolę odgrywają: stypendium Rektora dla wybitnie zdolnych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w nauce lub osiągnięcia sportowe – oba zapewniają wsparcie finansowe, a jednocześnie są **bardzo istotnym czynnikiem motywacyjnym**. Studenci osiągający najwyższą średnią ze studiów, mający szczególne osiągnięcia naukowe lub zasługi dla Uczelni, mogą liczyć na wpis do Złotej Księgi Absolwentów. Wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce (średnia ocen min. 4,2) mogą ponadto skorzystać z możliwości studiowania według indywidualnego programu studiów. Formą motywowania studentów są nagrody rektorskie oraz wyróżnienia za najwyższe miejsca w cyklicznych konkursach, weryfikujących wiedzę naukową i praktyczne umiejętności w zakresie przedsiębiorczości (np. Konkurs na najlepszą pracę dyplomową ([Regulamin konkursu na najlepszą pracę dyplomową ZPSB](#)), Konkurs „Projekt przedsiębiorstwo” ([Regulamin konkursu Projekt Przedsiębiorstwo](#))).

Wszelkie informacje na temat form wsparcia studentów, są zamieszczone na stronie uczelni, w zakładce Strefa studenta (dla studentów obcokrajowców w poszczególnych zakładkach dostępnych

na dedykowanej temu stronie - / a przypadku osób niepełnosprawnych – dodatkowo w zakładce - <https://www.zpsb.pl/uczelnia/uczelnia-dla-niepelnosprawnych/>). Istotnym kanałem informacyjnym dla studentów w tym zakresie jest na bieżąco system e-dziekanat, coroczne spotkanie informacyjno-organizacyjne dla studentów 1 roku studiów I i II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych, tablice informacyjne w uczelni, bezpośredni kontakt z dziekanatem i pracownikami działu księgowości. Dodatkowo studenci zagraniczni wspierani są przez dedykowany specjalnie dla nich system rekrutacyjny <https://apply.zpsb.pl>.

Sprawny przebieg procesu kształcenia jest wspomagany przez profesjonalny zespół **obsługi administracyjnej, w szczególności przez pracowników dziekanatu**. Weryfikacja zakresu, jakości i skuteczności obsługi administracyjnej odbywa się na podstawie oceny okresowej pracowników ([Zarządzenie Rektora ZPSB w Szczecinie, nr 4/2017 z 26 sierpnia 2017 r.](#)), jak również w drodze systematycznego procesu ankietyzacji, z udziałem studentów wszystkich kierunków, zgodnie z [Procedurą oceny jakości zajęć i warunków studiowania](#).

System wsparcia i motywowania studentów oraz ich obsługi jest objęty **procesem monitorowania i oceny**, z udziałem studentów, zgodnie z obowiązującymi procedurami–WSZJK. Uzyskane wyniki, stanowią punkt wyjścia do podjęcia działań w kierunku doskonalenia systemu wsparcia studentów.

Uczelnia podejmuje działania wspierające studentów i absolwentów **w zakresie kontynuowania nauki**, m.in. oferuje zniżki na studia II stopnia dla absolwentów ZPSB, dla studentów niepełnosprawnych – gwarantowane zniżki w czesnym w wysokości 20% na 2 i 3 roku studiów I stopnia i na 2 roku studiów II stopnia, a także zniżki dla studentów, którzy ukończyli 40 rok życia na 2 i 3 roku studiów I stopnia oraz na 2 roku studiów II stopnia. Pełnomocnik i koordynator ds. osób niepełnosprawnych w ZPSB, pośredniczy w przekazywaniu informacji z PFRON nt. programów dotyczących kształcenia ustawicznego dla tej grupy studentów.

Wydział ułatwia **mobilność studentów**, dzięki programowi Erasmus+, dając studentom możliwość wyjazdu na studia i praktyki do krajów partnerskich, poznawania innych kultur, jak również integrację ze studentami przyjeżdżającymi na wymianę.

Władze Wydziału ściśle **współpracują z samorządem studenckim i organizacjami studenckimi** (m.in. Forum Uczelni Niepublicznych, Stowarzyszenie Inspiracji Młodych, Porozumienie Samorządów Studenckich Uczelni Wyższych Szczecina), w obszarze bezpośrednio związanym z procesem studiowania, jakością i doskonaleniem kształcenia, wsparcia w podejmowanych inicjatywach na rzecz integracji społeczności studenckiej i społeczności lokalnej. Szczegółowy zakres, poziom i rodzaj współpracy jest określony w [Regulaminie samorządu studenckiego ZPSB w Szczecinie](#).

Zgodnie z [Regulaminem studiów](#), studenci mają **prawo składania skarg i wniosków** bezpośrednio do dziekanatu lub do władz Wydziału, a także poprzez zamieszczone na wydziale skrzynki (opróżniane przez przedstawiciela samorządu studenckiego i następnie kierowane do adresatów). Skargi i wnioski są rozpatrywane przez ich adresatów, w formie adekwatnej do sposobu ich złożenia, zgodnie z zasadami Kodeksu etycznego społeczności akademickiej ZPSB.

W trosce o studentów, podejmowane są **działania informacyjne i edukacyjne, dotyczące bezpieczeństwa, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy** w formie ogłoszeń w e-dziekanacie i na stronie uczelni (np. informacje w zakresie profilaktyki zdrowia), wykładów, warsztatów, szkoleń z udziałem profesjonalistów (szkolenie BHP, szkolenie z pomocy przedmedycznej, cyberprzemocy). W ZPSB działa ponadto psychologiczny punkt konsultacyjny dla studentów. Zasady postępowania w

przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa są określone w Kodeksie etycznym społeczności akademickiej ZPSB ([zał. do Zarządzenia Rektora ZPSB w Szczecinie nr 21/2019 z 22 grudnia 2019 r.](#)).

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

ZPSB prowadzi otwartą politykę informacyjną, pozwalającą na utrzymanie stałej i aktualnej komunikacji z różnymi grupami interesariuszy. Główne kanały dystrybucji informacji to: strona internetowa Uczelni (www.zpsb.pl) będąca jednocześnie stroną Wydziału, BIP, kanał ogłoszeniowy w systemie e-dziekanat, informacje organizacyjne dostępne na tablicach ogłoszeniowych w dziekanacie, oraz w przypadku informacji bieżących, okolicznościowych profile w mediach społ. - Uczelni (<https://www.facebook.com/zpsbszczecin/>), który jest jednocześnie profilem Wydziału. Polityka publicznego dostępu do informacji regulowana jest postanowieniami [Procedury Komunikacji w ramach WSZJK](#). Zgodnie z nią, za zapewnienie skutecznych, czytelnych oraz bezpiecznych form komunikowania się ZPSB jako całości, odpowiadają władze rektorskie, natomiast na Wydziale władze dziekańskie. Szczególną rolę w wymiarze komunikacyjnym Szkoły na zewnątrz pełni Rzecznik Prasowy ZPSB.

Uczelnia udostępnia pełną, kompleksową i aktualizowaną informację, która podlega systematycznemu monitoringowi (w zakresie kompetencji działu marketingu i PR). Zakres i terminy udostępniania informacji są akceptowane przez władze. Cyklicznie ZPSB i Wydział uzgadnia zakres i sposoby upubliczniania informacji z samorządem studenckim oraz z pracownikami dziekanatu (ostatnie uzgodnienia w tej kwestii z dnia 7/03/2019 oraz 6/02/2020.)

W polityce komunikacyjnej Wydziału klasyfikuje się następujące grupy odbiorców i zakresy udostępnianej informacji:

(1) Studenci – informacje w zakresie:

- a. [efekty uczenia się, program studiów, warunki jego realizacji, szczegółowy opis modułów i kursów](#)
- b. [regulaminy, procedury, kodeksy i inne regulacje obowiązujące na Wydziale](#)
- c. [informacje organizacyjne – organizacja roku akad., terminy zjazdów i obron](#)
- d. [cenniki i regulaminy płatności, treści umów o naukę](#)
- e. [informacje o działaniu Wydziałowego Biura Karier](#)
- f. [osiągane rezultaty procesu nauczania](#)
- g. [harmonogramy, terminarze zajęć](#)
- h. [aktualności, działalność samorządu studenckiego, itp.](#)
- i. [informacje o udogodnieniach infrastrukturalnych](#)
- j. [informacje o wsparciu dla studentów niepełnosprawnych](#)
- k. [system zniżek w czesnym i stypendiów](#)
- l. [plikownia \(wzory podań, druków, formularzy, itp..\)](#)

(2) Kandydaci na studia - informacje w zakresie:

- a. [oferowane kierunki studiów, specjalności, opisy sylwetek absolwenta, itp.](#)
- b. [warunki i procedura rekrutacji](#)
- c. [cenniki i regulaminy płatności, treści umów o naukę](#)

Istotnym, ustawowo obligatoryjnym kanałem dostępu do informacji jest BIP (<https://www.zpsb.pl/uczelnia/bip/>), w którym ZPSB spełniając zapisy ustawy z art. 358.1 Ustawy o

NiSZW, udostępnia następujące informacje: statut, strategię uczelni, regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji i korzystania z infrastruktury badawczej, regulamin studiów, regulamin świadczeń dla studentów, zasady i tryb przyjmowania na studia, informacje o wysokości opłat, organizację roku akademickiego, programy studiów i inne.

Odrębnym kanałem dystrybucji informacji wewnętrznej, skierowanej głównie do pracowników Wydziału i Uczelni jest kontener dokumentów współdzielonych online w środowisku Sharepoint. Pracownicy mają tutaj dostęp do następujących informacji: Uchwały Senatu ZPSB, Zarządzenia Rektora, Zarządzenia Kanclerza, Zestaw regulaminów, instrukcji, regulacji, itp., Szablony materiałów szkoleniowych, przewodniki/poradniki pracy na platformie e-learning, itp.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Wydział stawia na jakość oferty edukacyjnej. Działania Wydziału i całej ZPSB w tym obszarze określa [Zarządzenie Rektora 1/2020](#), stanowiące [Regulamin WSZJK](#) oraz towarzyszący mu [Katalog Procedur oraz Narzędzia do procedur WSZJK](#). Cele i zadania WSZJK są realizowane:

- na szczeblu Uczelni, za pośrednictwem Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, w skład którego wchodzi dziekani wydziałów, a pracę koordynuje prorektor ds. dydaktyki;
- na szczeblu Wydziału, stanowiąc przedmiot decyzji dziekana.

Konstrukcja i narzędzia systemu ewoluowały na przestrzeni lat. Ich obecna forma jest efektem stałego monitoringu procesu kształcenia, funkcjonalności WSZJK oraz jego doskonalenia. Zapewnianie jakości w ZPSB obejmuje wszystkich członków społeczności ZPSB i odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego i uwzględnia w szczególności:

- projektowanie i zmiany programów studiów, w tym ich zgodność z aktualnym stanem wiedzy naukowej i jej zastosowaniem w praktyce,
- przebieg i warunki procesu kształcenia, oraz oceny dokonywane przez studentów,
- formy weryfikowania osiągniętych przez studenta efektów uczenia się (w tym w ramach praktyk zawodowych),
- przebieg procesu dyplomowania studentów,
- jakość kadry Uczelni (akademickiej i administracyjnej),
- monitorowanie jakości kształcenia (w tym, wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uczelni).

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofywanie programów studiów jest uregulowane Procedurą zatwierdzania, modyfikowania i wycofywania programów studiów, stanowiącą składową WSZJK. Zespół złożony z Rektora, prorektorów, dziekanów, prodziekanów i liderów modułu ma uprawnienia do zatwierdzania, zmiany i wycofania programów studiów odpowiadających efektom uczenia się zatwierdzonym przez Senat Uczelni. Zespół ten dokonuje systematycznej oceny programów studiów (raz w roku), w oparciu o analizę potrzeb rynku pracy, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów.

Na proces oceniania programów studiów składa się także analiza informacji zwrotnych od studentów, nauczycieli akademickich i pracowników, także w zakresie tworzenia nowych programów studiów, nowych specjalności czy kierunków studiów. A zatem w proces ten zaangażowani są: kadra prowadząca kształcenie, studenci, pracodawcy (Rada Programowa), absolwenci i władze Uczelni.

W działania na rzecz jakości kształcenia zaangażowana jest cała społeczność Uczelni, w tym studenci. Z uwagi na praktyczny profil kształcenia, współodpowiedzialność za jakość ponoszą także partnerzy z otoczenia Wydziału, tj. przedsiębiorcy i inne instytucje, w szczególności organizatorzy praktyk dla studentów. Jakość kształcenia na danym kierunku studiów jest poddawana cyklicznej ocenie poprzez 3 poziomy ewaluacyjne: przeprowadzane ankietyzacje, hospitacje i dezyderaty z posiedzeń Rady Programowej. Doskonalenie programu studiów na kierunku **Zarządzanie** opiera się na wielu przesłankach i analizach, takich jak:

- opinie studentów i absolwentów Uczelni,
- opinie i sugestie interesariuszy Uczelni, w tym Rady Programowej ZPSB
- analiza potrzeb lokalnego rynku pracy,
- analiza lokalnego rynku edukacyjnego.

Zgodnie z WSZJK corocznie na Wydziale realizowana jest ocena jakości kształcenia. Na ocenę systemowego zapewniania jakości kształcenia składają się:

1. ocena realizacji systemu zapewniania jakości kształcenia (analiza wyników monitoringu jakości kształcenia, oraz planowanie i wdrażanie działań naprawczych i doskonalących)
2. ocena uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia (systematyczny monitoring skuteczności i prawidłowości działań podejmowanych w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, oraz planowanie i wdrażanie działań naprawczych i doskonalących).

Procedura antyplagiatowa. Na Wydziale jest stosowana procedura antyplagiatowa, którą w sposób systemowy wdrożono jeszcze w 2009 roku. Aktualizacja i weryfikacja zasad antyplagiatowych jest dokonywana okresowo, między innymi w efekcie wniosków z przeglądu procedur WSZJK. Ostatnia aktualizacja została dokonana 24.02.2019 roku ([Zarządzenie Rektora ZPSB nr 7/2019 w sprawie procedury antyplagiatowej](#)). Procedura antyplagiatowa dotyczy obowiązkowo wszystkich prac dyplomowych na studiach I stopnia (projekty dyplomowe) i II stopnia (prace dyplomowe). Pozytywny raport systemu jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego. Dodatkowo procedura antyplagiatowa przewiduje, także, iż na wniosek osób prowadzących zajęcia dydaktyczne procedurze antyplagiatowej mogą być poddane prace semestralne z wybranych przedmiotów. O trybie i sposobie przeprowadzenia kontroli antyplagiatowej decyduje osoba prowadząca dany kurs. Studenci są szeroko informowani o stosowaniu procedury antyplagiatowej, a jej zasady są dostępne na [stronie www](#).

Ostatni przegląd jakości na Wydziale miał miejsce na zakończenie roku akademickiego 2018/2019 (Sprawozdanie z realizacji systemu zapewniania jakości kształcenia w roku akademickim 2018/2019). Główne wnioski i rekomendacje to:

- hospitacje prowadzone są z coroczną częstotliwością. Wynik przeprowadzonych hospitacji był zadowalający, a ogólna ocena hospitowanych zajęć wysoka. Planuje się zwiększenie ilości hospitacji realizowanych w kolejnym roku akademickim.
- W trakcie zebrań władz wydziału poruszany był temat klarowności reguł oceniania, konieczności wcześniejszego informowania studentów o wymogach obowiązujących na zaliczenie kursu oraz stosowania jak najbardziej zobiektywizowanych narzędzi weryfikacji efektów uczenia się. Pomocne przy kontrolowaniu metod weryfikacji są również przeprowadzane badania ankietowe wśród studentów, w których studenci oceniają zgodność prezentowanych treści na zajęciach i wymogów zaliczeniowych oraz poziom merytoryczny zajęć.

- Studenci dokonali oceny jakości zajęć każdorazowo po zakończeniu semestrów. Badanie ankietowe w formie papierowej zostało zrealizowane we wszystkich grupach studenckich. Ogólna ocena realizowanych zajęć w roku akademickim była wysoka i wynosiła średnio 4,31 w pięciopunktowej skali i była wyższa od oceny z poprzedniego roku. Wyniki ankietyzacji są upubliczniane na spotkaniach z radami starostów i samorządem studenckim.
- Wydział stara się zapewniać studentom odpowiednie warunki prowadzenia zajęć, dbając o jakość wyposażenia (na bieżąco dodawane kolejne laboratoria komputerowe, wymiana projektorów multimedialnych, aktualizacja oprogramowania, zwiększanie ilości usług dostępnych dla studentów, wymiana mebli na wygodniejsze, udostępnienie miejsca na przygotowanie napojów i posiłków). O ewentualnych zmianach czy nagłej nieobecności wykładowcy dziekanat starał się niezwłocznie poinformować studentów drogą mailową lub SMS-ową. Jednocześnie obszar wprowadzania zmian w harmonogramie zajęć, ze względu na dostępność wykładowców, jest nadal obszarem wymagającym bieżącej pracy nad procesem ich wprowadzania (na co także zwracają uwagę studenci w przeprowadzonych ankietach)
- Studenci byli aktywizowani i zapraszani do współorganizacji wydarzeń realizowanych przez Wydział. Niezbędnym w kolejnych latach jest zwiększenie aktywności wydziałowego samorządu i zaangażowania studentów w organizowane przez Wydział wydarzenia.
- Władze Wydziału kontaktują się z wybranymi pracodawcami w celu pozyskania ich opinii na temat realizacji praktyk i kompetencji studentów. Udzielanie opinii na ten temat cieszyło się umiarkowanym zainteresowaniem ze strony pracodawców.
- Wydział starał się prowadzić intensywne działania na rzecz integracji i współpracy studentów i pracowników z instytucjami otoczenia zewnętrznego. Lokalne instytucje często są zapraszane do współorganizowania realizowanych przez Wydział wydarzeń, również Uczelnia pozytywnie odpowiada na zaproszenia do współpracy kierowane przez różne lokalne instytucje, angażując do udziału zarówno studentów, jak i pracowników Wydziału. Wydział również starał się informować o wartościowych dla studentów i pracowników wydarzeniach lokalnych, takich jak: szkolenia, targi edukacyjne, targi pracy, wykłady, konferencje. Współpracując z instytucjami samorządowymi i okołobiznesowymi Wydział udostępniał studentom informacje o możliwości realizacji praktyk i staży oraz rekomendował swoich wykładowców jako ekspertów.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

| | POZYTYWNE | NEGATYWNE |
|---------------------|--|---|
| Czynniki wewnętrzne | <p>Mocne strony</p> <ul style="list-style-type: none"> • modułowy system realizacji programu studiów • wysoki stopień upracticznienia realizowanych zajęć w ramach programu studiów • znaczący udział kadry akademickiej z praktycznym biznesowym doświadczeniem (zarówno w ramach kadry własnej, jak i kadry współpracującej na umowę zlecenie) • znacząca baza materiałów dydaktycznych (repozytorium wiedzy zawarte na | <p>Słabe strony</p> <ul style="list-style-type: none"> • ograniczone możliwości realizacji wizyt studyjnych ze względu na formę studiów – studia niestacjonarne • ograniczone możliwości ze względu na kwestie finansowe rozwoju systemów pracy współdzielonej studentów (praca grupowa w zespołach rozproszonych, pulpit zdalny, przepustowość łączy) • stosunkowo niewielka baza materiałów dydaktycznych w formie wideo • niezadawalający stopień zaangażowania się |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| | <p>platformie e-learningowej) oraz dostęp do zasobów bibliotecznych (własnych i zewnętrznych) oraz bogate autorskie instrumentarium dydaktyczne (studia przypadków, gry decyzyjne i symulacyjne, itp.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • zestaw specjalności dostosowany do potrzeb zgłaszanych przez lokalny, regionalny i globalny rynek pracy (specjalności korespondują z inteligentnymi specjalnościami woj. zachodniopomorskiego) | <p>studentów w życie Wydziału (studenci niestacjonarni łącząc studia z pracą zawodową poświęcają mniej czasu na angażowanie się w życie Wydziału)</p> |
| <p>Czynniki zewnętrzne</p> | <p style="text-align: center;">Szanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwój technologii informatycznych i komunikacyjnych pozwalających na wdrażanie atrakcyjnych metod i narzędzi kształcenia, ale także komunikowania się z interesariuszami • oczekiwania potencjalnych kandydatów na studia i studentów związane ze studiami w odniesieniu do ich praktycznego kontekstu (profil praktyczny to profil atrakcyjny pod względem użyteczności wiedzy i umiejętności oczekiwanych na rynku pracy) • trendy w zakresie LLL (uczenia się przez całe życie) i zainteresowania studiami nie tylko obecnych maturzystów • bliska współpraca z lokalnymi i regionalnymi firmami, instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi pozwalająca na dostosowanie programu studiów do wymagań rynku pracy • postrzeganie oferty studiów I stopnia na uczelni zawodowej jako bliższej praktyce gospodarczej | <p style="text-align: center;">Zagrożenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • spadający odsetek liczby studentów (głównie wśród osób młodych po maturze – funkcjonowanie w warunkach niżu demograficznego, ale także związana z migracją kandydatów na studia poza region) • zróżnicowane grupy studenckie ze względu na wiek, oczekiwania, doświadczenie zawodowe stanowią wyzwanie dla procesu projektowania procesu dydaktycznego oraz efektów uczenia się • znacząca konkurencja na rynku lokalnym (kierunek zarządzanie i kierunki pokrewne są oferowane w Szczecinie przez 2 uczelnie publiczne i 4 uczelnie niepubliczne) • ciągle niska chęć pracodawców uczestniczenia w procesie dydaktycznym oraz w procesie oceny oferty (w tym także związana z barierami finansowymi) |

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku⁴

| Poziom studiów | Rok studiów | Studia stacjonarne | | Studia niestacjonarne | |
|-------------------------------|-------------|--------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| | | Dane sprzed 3 lat | Bieżący rok akademicki | Dane sprzed 3 lat | Bieżący rok akademicki |
| I stopnia | I | 7 | 12 | 68 | 36 |
| | II | Nd | 12 | 33 | 35 |
| | III | Nd | 3 | 18 | 24 |
| | IV | - | - | - | - |
| II stopnia | I | 25 | 20 | 25 | 68 |
| | II | - | 8 | Nd | 70 |
| jednolite studia magisterskie | I | Nd | Nd | Nd | Nd |
| | II | Nd | Nd | Nd | Nd |
| | III | Nd | Nd | Nd | Nd |
| | IV | Nd | Nd | Nd | Nd |
| | V | Nd | Nd | Nd | Nd |
| | VI | nd | nd | nd | nd |
| Razem: | | 33 | 55 | 144 | 233 |

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

| Poziom studiów | Rok ukończenia | Studia stacjonarne | | Studia niestacjonarne | |
|----------------|----------------|--|---------------------------------|--|---------------------------------|
| | | Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku | Liczba absolwentów w danym roku | Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku | Liczba absolwentów w danym roku |
| I stopnia | 2019 | 6 | 1 | 49 | 19 |
| | 2018 | 20 | 6 | 51 | 15 |
| | 2017 | nd | nd | 22 | 11 |

⁴ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

| | | | | | |
|-------------------------------|------|----|----|-----|-----|
| II stopnia | 2019 | 25 | 1 | 77 | 32 |
| | 2018 | 24 | 1 | 111 | 47 |
| | 2017 | 1 | 1 | nd | nd |
| jednolite studia magisterskie | ... | Nd | Nd | Nd | Nd |
| | ... | Nd | Nd | Nd | Nd |
| | ... | Nd | Nd | Nd | Nd |
| Razem: | | 75 | 10 | 310 | 124 |

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.))⁵

Studia I stopnia

| Nazwa wskaźnika | Liczba punktów ECTS/Liczba godzin |
|---|--|
| Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie | 6/188-190 ECTS |
| Łączna liczba godzin zajęć | 1994 godz. kontaktowych (studia stacjonarne) / 1591 godz. kontaktowych (studia niestacjonarne) |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 148 ECTS |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne | 143 ECTS |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | Nd |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru | 79 ECTS |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym | 29 ECTS |
| Wymiar praktyk zawodowych | 6 miesięcy |
| W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego. | 30 godz. |
| W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: | |

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

| | |
|---|--|
| <p>1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p> <p>2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p> | <p>1./ w przypadku studiów stacjonarnych – 1994 godz., w tym 52 godz. zajęć w e-learningu</p> <p>2./ w przypadku studiów niestacjonarnych – 1591 godz., w tym 52 godz. zajęć w e-learningu</p> <p>b. w przypadku studiów niestacjonarnych wspomaganych e-learningiem - 1591 godz. zajęć, w tym 336 godz. zajęć w e-learningu</p> |
|---|--|

Studia II stopnia – 3 semestralne

| Nazwa wskaźnika | Liczba punktów ECTS/Liczba godzin |
|---|---|
| Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie | 3 semestry / 97 ECTS |
| Łączna liczba godzin zajęć | 1296 godz. kontaktowych (studia stacjonarne) / 997 godz. kontaktowych (studia niestacjonarne) |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 73 ECTS |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne | 81 ECTS |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | Nd |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru | 49 ECTS |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym | 15 ECTS |
| Wymiar praktyk zawodowych | 3 miesiące |

| | |
|---|--|
| W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego. | Nd |
| W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: | |
| <p>1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p> <p>2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p> | <p>1./ w przypadku studiów stacjonarnych – 1296 godz., w tym 25 godz. zajęć w e-learningu</p> <p>2./ w przypadku studiów niestacjonarnych – 997 godz., w tym 25 godz. zajęć w e-learningu</p> <p>b. w przypadku studiów niestacjonarnych wspomaganych e-learningiem - 997 godz. zajęć, w tym 190 godz. zajęć w e-learningu</p> |

Studia II stopnia – 4 semestralne

| Nazwa wskaźnika | Liczba punktów ECTS/Liczba godzin |
|---|--|
| Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie | 4 semestry / 127 ECTS |
| Łączna liczba godzin zajęć | 1464 godz. kontaktowych (studia stacjonarne) / 1175 godz. kontaktowych (studia niestacjonarne) |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 100 ECTS |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne | 103 ECTS |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | Nd |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru | 81 ECTS |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym | 15 ECTS |

| | |
|---|--|
| Wymiar praktyk zawodowych | 3 miesiące |
| W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego. | Nd |
| W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: | |
| <p>1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p> <p>2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p> | <p>1./ w przypadku studiów stacjonarnych – 1464 godz., w tym 25 godz. zajęć w e-learningu</p> <p>2./ w przypadku studiów niestacjonarnych – 1175 godz., w tym 25 godz. zajęć w e-learningu</p> |

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁶

Studia I stopnia

| Nazwa zajęć/grupy zajęć | Forma/formy zajęć | Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne | Liczba punktów ECTS |
|--|---|---|----------------------------|
| Moduł Z1/1 Biznes w działaniu: Kursy: Projekt Przedsiębiorstwo - warsztat Gra symulacyjna Realne problemy zarządzania - warsztat Prawa autorskie i ochrona własności intelektualnej Prawo w biznesie | Warsztat, ćwiczenia, wizyty studyjne, e-learning | 126 godz. (studia stacjonarne) / 68 godz. (studia niestacjonarne) | 18 ECTS |
| Moduł Z1/2 Organizacja i zarządzanie Kursy: | Warsztat, ćwiczenia, e-learning | 70 godz. (studia stacjonarne) / 44 godz. (studia niestacjonarne) | 6 ECTS |

⁶Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

| | | | |
|---|---------------------------------|--|---------|
| Zarządzanie i zachowania organizacji Zarządzanie zasobami ludzkimi Zarządzanie procesowe Zarządzanie jakością | | | |
| Moduł Z1/3 Kluczowe kompetencje dla biznesu Kursy: Technologie informatyczne i komunikacyjne Arkusze kalkulacyjne i bazy danych w praktyce | Laboratorium | 60 godz. (studia stacjonarne) / 32 godz. (studia niestacjonarne) | 7 ECTS |
| Język obcy profesjonalny | Lektorat | 60 godz. (studia stacjonarne) / 36 godz. (studia niestacjonarne) | 4 ECTS |
| Moduł Z1/5 Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne Kursy: Autoprezentacja - warsztat Praca w zespole - warsztat Etyka w biznesie - warsztat | Warsztat | 54 godz. (studia stacjonarne) / 34 godz. (studia niestacjonarne) | 4 ECTS |
| Moduł Z1/5 Ekonomia stosowana Kursy: Makroekonomia Mikroekonomia Ekonomiczne podstawy decyzji menadżerskich | Ćwiczenia, e-learning | 70 godz. (studia stacjonarne) / 58 godz. (studia niestacjonarne) | 10 ECTS |
| Moduł Z1/7 Zarządzanie marketingowe Kursy: Marketing Badania rynkowe i marketingowe - warsztat | Ćwiczenia, e-learning, warsztat | 45 godz. (studia stacjonarne) / 30 godz. (studia niestacjonarne) | 7 ECTS |
| Moduł Z1/8 Finanse i rachunkowość Kursy: Finanse przedsiębiorstw Analiza finansowa - warsztaty Strategie podatkowe | Ćwiczenia, e-learning, warsztat | 80 godz. (studia stacjonarne) / 48 godz. (studia niestacjonarne) | 8 ECTS |
| Moduły specjalnościowe (kursy – w zależności od | Warsztaty, ćwiczenia, | 290 godz. (studia stacjonarne) / 176 godz. | 29 ECST |

| | | | |
|--|---|--|----------|
| wybranej specjalności) | wizyty studyjne, case study | (studia niestacjonarne) | |
| Moduł dyplomowy | seminarium | 84 godz. (studia stacjonarne) / 48 godz. (studia niestacjonarne) | 13 ECTS |
| Moduł swobodnego wyboru (kursy – w zależności od wyboru) | Warsztaty, ćwiczenia, wizyty studyjne, case study | 60 godz. (studia stacjonarne) / 24 godz. (studia niestacjonarne) | 6 ECTS |
| Moduł aktywności praktycznych | praktyka i in. aktywności | 765 godz. (studia stacjonarne) / 765 godz. (studia niestacjonarne) | 31 ECTS |
| Razem: | | 1704 godz. (studia stacjonarne) / 1363 godz. (studia niestacjonarne) | 143 ECTS |

Studia II stopnia – 3 semestralne

| Nazwa zajęć/grupy zajęć | Forma/formy zajęć | Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne | Liczba punktów ECTS |
|---|---------------------------------|---|---------------------|
| Moduł Z2/1 Biznes w działaniu: Kursy: Gry decyzyjne - warsztat Praktyczny projekt biznesowy Negocjacje w zarządzaniu | Warsztat, ćwiczenia, e-learning | 84 godz. (studia stacjonarne) / 42 godz. (studia niestacjonarne) | 7 ECTS |
| Moduł Z2/2 Ekonomiczny kontekst zarządzania Kursy: Ekonomia menedżerska Finanse przedsiębiorstw | ćwiczenia, e-learning | 30 godz. (studia stacjonarne) / 20 godz. (studia niestacjonarne) | 2 ECTS |
| Moduł Z2/3 Nowoczesne zarządzanie Kursy: Zarządzanie operacyjne Zarządzanie strategiczne Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi Zarządzanie projektami | Warsztat, ćwiczenia, e-learning | 105 godz. (studia stacjonarne) / 62 godz. (studia niestacjonarne) | 12 ECTS |
| Moduł Z1/7 i 12 Kompetencje w zarządzaniu | Laboratorium, warsztat | 60 godz. (studia stacjonarne) / 26 godz. (studia niestacjonarne) | 4 ECTS |

| | | | |
|--|---|--|---------|
| Kursy: Komputerowe wspomaganie decyzji biznesowych Zarządzanie zespołem | Laboratorium | | |
| Język obcy profesjonalny | Lektorat | 30 godz. (studia stacjonarne) / 24 godz. (studia niestacjonarne) | 2 ECTS |
| Moduły specjalnościowe (kursy – w zależności od wybranej specjalności) | Warsztaty, ćwiczenia, wizyty studyjne, case study | 210 godz. (studia stacjonarne) / 146 godz. (studia niestacjonarne) | 25 ECST |
| Moduł dyplomowy | seminarium | 66 godz. (studia stacjonarne) / 38 godz. (studia niestacjonarne) | 12 ECTS |
| Moduł swobodnego wyboru (kursy – w zależności od wyboru) | Warsztaty, ćwiczenia, wizyty studyjne, case study | 30 godz. (studia stacjonarne) / 12 godz. (studia niestacjonarne) | 2 ECTS |
| Moduł aktywności praktycznych | praktyka i in. aktywności | 375 godz. (studia stacjonarne) / 375 godz. (studia niestacjonarne) | 15 ECTS |
| Razem: | | 684 godz. (studia stacjonarne) / 745 godz. (studia niestacjonarne) | 81 ECTS |

Studia II stopnia – 4 semestralne

| Nazwa zajęć/grupy zajęć | Forma/formy zajęć | Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne | Liczba punktów ECTS |
|--|---------------------------------|--|---------------------|
| Moduł Z2/1 Biznes w działaniu: Kursy: Gry decyzyjne - warsztat Praktyczny projekt biznesowy Negocjacje w zarządzaniu | Warsztat, ćwiczenia, e-learning | 84 godz. (studia stacjonarne) / 42 godz. (studia niestacjonarne) | 7 ECTS |
| Moduł Z2/2 Ekonomiczny kontekst zarządzania Kursy: Ekonomia menedżerska Finanse przedsiębiorstw | ćwiczenia, e-learning | 30 godz. (studia stacjonarne) / 20 godz. (studia niestacjonarne) | 2 ECTS |
| Moduł Z2/3 Nowoczesne zarządzanie | Warsztat, ćwiczenia, e- | 105 godz. (studia stacjonarne) / 62 godz. | 12 ECTS |

| | | | |
|--|--|--|----------|
| Kursy: Zarządzanie operacyjne Zarządzanie strategiczne Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi Zarządzanie projektami | learning | (studia niestacjonarne) | |
| Moduł Z1/7 i 12 Kompetencje w zarządzaniu Kursy: Komputerowe wspomaganie decyzji biznesowych Zarządzanie zespołem | Laboratorium, warsztat Laboratorium | 60 godz. (studia stacjonarne) / 26 godz. (studia niestacjonarne) | 4 ECTS |
| Język obcy profesjonalny | Lektorat | 30 godz. (studia stacjonarne) / 24 godz. (studia niestacjonarne) | 2 ECTS |
| Moduły specjalnościowe (kursy – w zależności od wybranej specjalności) | Warsztaty, ćwiczenia, wizyty studyjne, case study | 210 godz. (studia stacjonarne) / 146 godz. (studia niestacjonarne) | 25 ECST |
| Moduły Warsztat MBA | Warsztaty, ćwiczenia, wizyty studyjne, case study | 120 godz. (studia stacjonarne) / 140 godz. (studia niestacjonarne) | 22 ECTS |
| Moduł dyplomowy | seminarium | 66 godz. (studia stacjonarne) / 38 godz. (studia niestacjonarne) | 12 ECTS |
| Moduł swobodnego wyboru (kursy – w zależności od wyboru) | Warsztaty, ćwiczenia, wizyty studyjne, case study | 30 godz. (studia stacjonarne) / 12 godz. (studia niestacjonarne) | 2 ECTS |
| Moduł aktywności praktycznych | praktyka i in. aktywności | 375 godz. (studia stacjonarne) / 375 godz. (studia niestacjonarne) | 15 ECTS |
| Razem: | | 804 godz. (studia stacjonarne) / 885 godz. (studia niestacjonarne) | 103 ECTS |

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁷

| Nazwa zajęć/grupy zajęć | Forma/formy zajęć | Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne | Liczba punktów ECTS |
|-------------------------|-------------------|---|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Razem: | | | |

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁸

| Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć | Forma realizacji | Semestr | Forma studiów | Język wykładowy | Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi) |
|--|---|--------------|----------------|-----------------|---|
| Studia I stopnia stacjonarne – specjalność International Business | Pełen program kształcenia - ścieżka anglojęzyczna | 6 semestrów | stacjonarne | angielski | 27 |
| Studia II stopnia stacjonarne – specjalności Global Management i MBA in HR | Pełen program kształcenia - ścieżka anglojęzyczna | 3-4 semestry | stacjonarne | angielski | 28 |
| Język obcy profesjonalny (studia I stopnia) | lektorat | 2 semestr | niestacjonarne | angielski | 36 |
| Język obcy profesjonalny (studia II stopnia) | lektorat | 2 semestr | niestacjonarne | angielski | 68 |

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

| | | | | | |
|---|----------|-----------|----------------|-----------|---|
| Professional workshop (studia I stopnia) | warsztat | 6 semestr | niestacjonarne | angielski | 5 |
|---|----------|-----------|----------------|-----------|---|

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

| |
|--|
| Imię i nazwisko: |
| Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego: |
| |
| Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena. |
| |
| Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć. |
| |
| Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich). |
| |

5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, którą poprzedziła bieżąca ocena oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

| Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)⁹ | | | | | | | |
|--|------------------------|-----|---|---|-------------|----------------------------|-------------------|
| Nr albumu | Tytuł pracy dyplomowej | Rok | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta | Ocena pracy | Ocena egzaminu dyplomowego | Ocena na dyplomie |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy) | | | | | | | |
| Nr albumu | Tytuł pracy dyplomowej | Rok | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta | Ocena pracy | Ocena egzaminu dyplomowego | Ocena na dyplomie |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy) | | | | | | | |
| Nr albumu | Tytuł pracy dyplomowej | Rok | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta | Ocena pracy | Ocena egzaminu dyplomowego | Ocena na dyplomie |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

⁹ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

| Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy) | | | | | | | |
|--|------------------------|-----|---|---|-------------|----------------------------|-------------------|
| Nr albumu | Tytuł pracy dyplomowej | Rok | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta | Ocena pracy | Ocena egzaminu dyplomowego | Ocena na dyplomie |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy) | | | | | | | |
| Nr albumu | Tytuł pracy dyplomowej | Rok | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta | Ocena pracy | Ocena egzaminu dyplomowego | Ocena na dyplomie |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy) | | | | | | | |
| Nr albumu | Tytuł pracy dyplomowej | Rok | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta | Ocena pracy | Ocena egzaminu dyplomowego | Ocena na dyplomie |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).

6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia instytucji (w formie elektronicznej).

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa

w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również

udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje

studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

