### REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2018, poz. 1668)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861, z późn.zm.),
3. Regulamin Studiów Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie.

§ 2

Niniejszy Regulamin praktyk zawodowych (zwany dalej Regulaminem) określa organizację i przebieg praktyk zawodowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki wszystkich stron, uczestniczących w procesie praktyk, na wszystkich kierunkach studiów (z wyjątkiem Pedagogiki)[[1]](#footnote-2), we wszystkich jednostkach organizacyjnych Uczelni.

§ 3

1. Program i charakter praktyki zawodowej są bezpośrednio związane z programem studiów, w szczególności z efektami uczenia się, określonymi dla poszczególnych kierunków studiów, w tym z efektami uczenia się, określonymi dla przedmiotów/kursów, przewidzianych dla studiowanej specjalności i podlegają zaliczeniu.
2. Obowiązek odbywania praktyk zawodowych dotyczy wszystkich kierunków studiów na poziomie pierwszego i drugiego stopnia, realizowanych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, wspomaganych e-learningiem, a także studiów realizowanych w języku angielskim.

§ 4

Zastosowane w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Uczelnia – Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie,
2. praktyka zawodowa – wszystkie rodzaje obowiązkowych praktyk, przewidziane do realizacji w programach studiów, na poszczególnych kierunkach studiów,
3. student odbywający praktykę – student wszystkich kierunków studiów w Uczelni, z wyjątkiem kierunku Pedagogika,
4. organizator praktyki – jednostka przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki,
5. opiekun praktyk z ramienia Uczelni – dziekan/prodziekan lub pracownik Uczelni, wskazany przez dziekana, do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad studentem odbywającym praktykę,
6. opiekun praktyk z ramienia organizatora praktyki – osoba, wyznaczona przez reprezentanta firmy/instytucji, przyjmującej studenta na praktykę,
7. MAP – Moduł Aktywności Praktycznych, integralna część programu kształcenia, obejmujący praktykę zawodową i aktywności dodatkowe,
8. aktywności dodatkowe – aktywności, wskazane w Katalogu aktywności dodatkowych, obejmujące działania w formie:
9. działalności, organizowanej przez Uczelnię i na rzecz Uczelni oraz całej społeczności akademickiej,
10. działalności prospołecznej, skierowanej m.in. do społeczności lokalnej,
11. działalności na rzecz rozwoju osobistego,
12. innych aktywności nie wymienionych w katalogu, oznaczających aktywną postawę studenta w jego środowisku zawodowym i/lub społecznym

**II. Cele i formy praktyk zawodowych**

§ 5

1. Student odbywający praktykę, podczas odbywania praktyki zdobywa doświadczenie zawodowe i kształtuje swoją postawę w ramach modułu aktywności praktycznych, w formie:

1. praktyki zawodowej,
2. aktywności dodatkowych, wymienionych w §4pkt.8 niniejszego Regulaminu, które są realizowane tylko na studiach I stopnia.

§ 6

1. Celem praktyk zawodowych jest w szczególności:
2. konfrontacja i poszerzenie wiedzy, zdobytej na studiowanym kierunku, w tym studiowanej specjalności,
3. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, projektowych, związanych ze środowiskiem IT, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania, itp.,
4. poznanie profilu, struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania instytucji, w której odbywają się praktyki,
5. poznanie standardów pracy w danym środowisku zawodowym,
6. wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów, zgodnie z zasadą integracji wiedzy teoretycznej z praktyką,
7. poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
8. nawiązanie kontaktów zawodowych,
9. pogłębienie zainteresowań w obszarze obranego kierunku studiów i specjalności oraz zachęcanie do stosowania nowatorskich koncepcji w przyszłej pracy zawodowej,
10. zebranie doświadczeń i materiałów pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej.
11. Cele praktyki zawodowej dla każdego kierunku studiów określa Program ramowy praktyki zawodowej.

**III. Organizacja i przebieg praktyk zawodowych**

§ 7

1. Praktyki mogą być organizowane w trybie uczelnianym (gdy miejsce odbywania praktyki wskazuje opiekun praktyk) lub indywidualnym (gdy student samodzielnie pozyskuje miejsce, w którym będzie realizowana praktyka).
2. Student może także korzystać z pomocy Biura Karier przy wyborze miejsca, w którym będzie odbywał praktykę zawodową.
3. Praktyka może się odbywać w wybranej przez studenta firmie/instytucji w kraju lub za granicą, której profil jest zgodny z wybranym przez studenta kierunkiem studiów.
4. Zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta miejscu wyraża opiekun praktyk z ramienia Uczelni pod warunkiem, że charakter wykonywanej działalności jest zgodny z Programem ramowym praktyki zawodowej.
5. Opiekę merytoryczną nad studentem odbywającym praktykę sprawuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni, a opiekę w miejscu realizowania praktyki – opiekun praktyk ze strony organizatora praktyki.

§ 8

Student może ubiegać się o uznanie (w całości lub części) pracy zawodowej/samozatrudnienia na poczet praktyki zawodowej, przedkładając opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni stosowne dokumenty (szczegółowo określone w § 19 ustęp 5 i 6).

§ 9

Student ma prawo do odbycia praktyki ponadobowiązkowej, nie wynikającej z planu studiów. Nie wpływa jednak ona na proces zaliczania bądź niezaliczania kolejnych semestrów studiów. Na wniosek studenta informacja o odbyciu tego rodzaju praktyki może być wpisana do suplementu do dyplomu. W takim przypadku student zobowiązany jest przekazać do dziekanatu właściwego wydziału zaświadczenie o odbyciu praktyki ponadobowiązkowej w danej firmie/instytucji (z wymiarem czasu trwania praktyki).

§ 10

1. Czas trwania praktyki zawodowej wynosi 6 miesięcy dla studiów I stopnia i 3 miesiące dla studiów II stopnia.
2. Termin realizacji praktyki zawodowej, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie, określa program studiów.
3. Aktywności dodatkowe, mogą być podejmowane przez studenta przez cały okres trwania studiów. Warunkiem uznania ich w poczet Modułu aktywności praktycznych jest przedstawienie opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni stosownej dokumentacji (wymienionej w § 10 ustęp 1, punkt b, c, d niniejszego Regulaminu).

§ 11

1. Dokumentacja praktyk zawodowych zawiera:
2. katalog aktywności dodatkowych,
3. indywidualną kartę realizacji aktywności dodatkowej,
4. potwierdzenie aktywności dodatkowej,
5. oświadczenie o realizacji aktywności dodatkowej,
6. indywidualną kartę realizacji praktyki zawodowej,
7. wniosek o uznanie pracy zawodowej/samozatrudnienia na poczet praktyki zawodowej,
8. porozumienie w sprawie organizacji i realizacji praktyki zawodowej,
9. zgłoszenie studenta do odbycia praktyki zawodowej,
10. programy ramowe praktyki zawodowej
11. regulamin praktyk zawodowych.
12. *Porozumienie w sprawie organizacji i realizacji praktyki zawodowej* jest zawierane pomiędzy Uczelnią, a organizatorem praktyk i stanowi podstawę odbywania praktyki zawodowej przez studenta.
13. Porozumienie, o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu, jest podpisywane w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
14. Dokumentacja praktyk, o której mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, jest dostępna na stronie internetowej Uczelni, w zakładce Plikownia.

**IV. Obowiązki studenta**

§ 12

Do obowiązków studenta, odbywającego praktykę należy w szczególności:

1. zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej,
2. ustalenie wspólnie z organizatorem praktyk harmonogramu przebiegu praktyki,
3. poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania instytucji, w której odbywa się praktyka, a także dokumentacji instytucji oraz sposobów jej opracowania,
4. sumienne i staranne wykonywanie powierzonych w trakcie trwania praktyki zadań i obowiązków,
5. prezentowanie aktywnej postawy wobec podejmowanych czynności, wynikających ze specyfiki danej firmy/instytucji,
6. przestrzeganie ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy, w tym obowiązujących regulaminów,
7. przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
8. przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyk,
9. przedłożenie do wypełnienia opiekunowi praktyk z ramienia organizatora praktyki zawodowej *Indywidualnej karty realizacji praktyki zawodowej* we wskazanych w karcie miejscach i niezwłoczne jej przekazanie opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni, po zakończeniu praktyki, celem uzyskania zaliczenia.

§ 13

1. W wypadku, gdy student odbywający praktykę w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją instytucji, organizator praktyki może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
2. Jeżeli student odbywający praktykę stwierdzi, że w czasie odbywania praktyki jest on wykorzystywany do wykonywania zadań niewynikających z programu praktyki lub mają miejsce inne nieprawidłowości, to niezwłocznie powiadamia o tym organizatora praktyk, a w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, także opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

**V. Obowiązki organizatora praktyk zawodowych**

§ 14

1. Organizator praktyk zawodowych jest zobowiązany do zapewnienia studentowi odbywającemu praktykę odpowiednich warunków do realizacji praktyki, a w szczególności do:
2. zapewnienia odpowiednich pomieszczeń, narzędzi, materiałów, zgodnie z ramowym programem praktyk, dla danej specjalności,
3. zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz o ochronie tajemnicy służbowej i państwowej, itp.,
4. wyznaczenia opiekuna praktyk z ramienia firmy/instytucji, z odpowiednim doświadczeniem zawodowym, sprawującego w imieniu organizatora praktyki opiekę nad studentem,
5. określenia zakresu czynności wykonywanych przez studenta w ramach zadań, wynikających z programu praktyki,
6. nadzoru nad wykonywaniem zadań przez studenta, wynikających z programu praktyki,
7. wnioskowanie do kierownictwa organizatora praktyk o żądanie od Uczelni odwołania studenta z praktyki, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy,
8. poświadczenia przebiegu praktyki zawodowej i wypełnienie *Arkusza weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się*, zawartych w *Indywidualnej karcie realizacji praktyki zawodowej.*
9. Dla studentów odbywających praktyki na podstawie porozumienia z Uczelnią lub indywidualnej prośby o przyjęcie na praktykę mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa pracy.
10. Student odbywający praktykę może otrzymywać wynagrodzenie od instytucji, w której odbywa praktykę (organizatora praktyk), gdy zawrze z nią umowę o pracę lub inną umowę cywilno-prawną na wykonanie zadań.

**VI. Obowiązki opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni**

§ 15

1. Ze strony ZPSB, nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk, powoływany przez dziekana wydziału.
2. Do głównych zadań opiekuna praktyk należy:
3. opracowywanie założeń merytorycznych do dokumentacji praktyk zawodowych oraz współpraca z liderami specjalności, odpowiedzialnych za treść programów ramowych praktyk zawodowych,
4. współpraca ze studentami przed rozpoczęciem praktyki zawodowej (m.in. poprzez zapoznanie ich z kartą MAP i z dokumentacją praktyki zawodowej) oraz w czasie jej realizacji na zasadzie konsultacji,
5. nawiązywanie relacji i bieżąca współpraca z organizatorami praktyk zawodowych,
6. weryfikacja miejsca odbywania praktyki, w którym student będzie realizować praktykę, przed jej rozpoczęciem (w konsultacji z liderem specjalności),
7. sprawowanie merytorycznego nadzoru nad przebiegiem praktyk zawodowych,
8. weryfikacja dokumentacji dostarczonej przez studenta z przebiegu praktyki zawodowej ,
9. potwierdzenie osiągniętych przez studenta efektów uczenia się dla praktyki zawodowej, na podstawie przedłożonej przez niego dokumentacji oraz indywidualnej rozmowy,
10. przekazanie dziekanowi właściwego wydziału dokumentacji dotyczącej zrealizowanej praktyki, celem jej zaliczenia (w przypadku, gdy zaliczenia dokonuje dziekan),
11. przedstawienie dziekanowi właściwego wydziału sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim.

§ 16

1. Informacja o sposobie współpracy opiekuna praktyk ze studentami, celach i zasadach realizacji praktyk i innych działań w ramach Modułu Aktywności Praktycznych przekazywana jest studentom podczas pierwszego spotkania z opiekunem praktyk.
2. Spotkanie powinno odbyć się najpóźniej z początkiem II semestru.

**VII. Przebieg praktyk**

§ 17

1. Student realizuje praktykę zawodową, zgodnie z programem studiów i z zakresem obowiązków, zawartych w rozdziale IV niniejszego regulaminu.
2. W czasie praktyki student realizuje zadania, zgodnie z programem praktyk, odrębnym dla danego kierunku, z uwzględnieniem specjalności.

§ 18

1. W ramach Modułu aktywności praktycznych, student realizuje aktywności dodatkowe w, wykorzystując do tego celu *Katalog aktywności dodatkowych* (dostępny na stronie internetowej Uczelni w zakładce Plikownia).
2. W przypadku, gdy student chce podjąć aktywność spoza *Katalogu*, przed jej realizacją kontaktuje się z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni, w celu akceptacji tejże aktywności.

**IX. Warunki zaliczenia praktyk zawodowych**

§ 19

1. Zaliczenia praktyki dokonuje dziekan lub uprawniony do dokonania zaliczenia opiekun praktyk.
2. Zaliczenie praktyki, niezależnie od stopnia i trybu studiów następuje poprzez jej odbycie, w terminie przewidzianym w programie studiów oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyki zawodowej, określonych w tym programie.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki w formie aktywności dodatkowej jest:
4. wypełnienie przez studenta Indywidualnej karty realizacji aktywności dodatkowej, do której załącza potwierdzenie i/lub oświadczenie o realizacji aktywności dodatkowej ,
5. weryfikacja przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, Indywidualnej karty realizacji aktywności dodatkowej, wraz z załączonymi dokumentami.
6. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:
7. udokumentowanie realizacji praktyki na podstawie Indywidualnej karty realizacji praktyki zawodowej,
8. wypełnienie przez organizatora praktyki, Arkusza weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej, zamieszczonego w Indywidualnej karcie realizacji praktyki zawodowej.
9. W przypadku uznania praktyki zawodowej na podstawie wykonywania pracy zawodowej, warunkiem zaliczenia praktyki jest:

a) złożenie przez studenta Wniosku o uznanie pracy zawodowej/samozatrudnienia na poczet praktyki zawodowej,

b) dostarczenie przez studenta Zaświadczenia o zatrudnieniu, wraz z opisem stanowiska i szczegółowym zakresem obowiązków,

c) dostarczenie Arkusza weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej, wypełnionego przez pracodawcę.

1. W przypadku uznania praktyki zawodowej na podstawie samozatrudnienia, warunkiem zaliczenia praktyki jest:

a) złożenie przez studenta Wniosku o uznanie pracy zawodowej/samozatrudnienia na poczet praktyki zawodowej,

b) dostarczenie przez studenta Zaświadczenia o zatrudnieniu, wraz z opisem stanowiska i szczegółowym zakresem obowiązków,

c) dostarczenie Arkusza weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej, wypełnionego przez studenta.

1. Niezaliczenie obowiązkowej studenckiej praktyki zawodowej jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
2. W przypadku niezaliczenia przez studenta praktyki przewidzianej w programie studiów, dziekan może zezwolić na odbycie praktyki w następnym roku akademickim w trybie wpisu warunkowego.
3. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunąć jej realizację na inny rok, niż przewidziany w programie studiów. W takiej sytuacji, decyzję podejmuje dziekan, na pisemny wniosek studenta, przy czym praktyka musi zostać zrealizowana w całości przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

§ 20

Praktyki zrealizowane w terminie nie krótszym niż czas praktyki określony w programie studiów można uznać studentowi za zaliczone, jeżeli udokumentuje on doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyk i pozwala osiągnąć zakładane efekty uczenia się dla praktyk, obowiązujące na danym kierunku studiów, z uwzględnieniem specjalności. W takim przypadku student, jest zobowiązany do złożenia dziekanowi/opiekunowi praktyk, stosownych dokumentów (szczegóły w § 19 ustęp 5 i 6).

**X. Postanowienia końcowe**

§ 21

1. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. W związku z ust. 1 studentowi odbywającemu praktykę, nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.
3. Praca studenta, realizowana u organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny,  
   z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, zawierana jest stosowna umowa pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
5. Na czas odbywania praktyki student ma obowiązek ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej. Koszty tego ubezpieczenia pokrywa student.

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Uczelni.
2. Regulamin praktyk zawodowych obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020.

1. Praktyki zawodowe na kierunku Pedagogika podlegają przepisom odrębnego dokumentu - Regulaminowi Praktyk Pedagogicznych [↑](#footnote-ref-2)