



REGULAMIN
WEWNĘTRZNEGO SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie

§ 1

1. Uczelnia zobowiązana jest do zapewnienia wysokiej jakości kształcenia na wszystkich prowadzonych kierunkach studiów, w każdej formie i na każdym poziomie kształcenia. W ZPSB podnoszenie jakości kształcenia ma charakter permanentnego działania, jest ważnym elementem strategii Uczelni, oraz odzwierciedleniem jej misji.
1. Dbając o systematyczne podnoszenie jakości kształcenia oraz jak najlepsze przygotowanie absolwentów do oczekiwań rynku pracy, a także dążąc do realizacji podstawowych celów strategicznych Uczelni, wprowadza się Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK).

§ 2

1. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia obejmuje zbiór zasad, reguł postępowania i działań związanych z tworzeniem oferty edukacyjnej oraz realizacją i doskonaleniem procesu kształcenia, skierowanych do wykładowców, pracowników administracji i studentów na wszystkich poziomach i formach studiów, oraz uczestników innych form kształcenia w ZPSB, w tym studiów podyplomowych.
2. System opiera się na dotychczasowych dobrych praktykach i doświadczeniach Uczelni, poszanowaniu autonomii i specyfiki jej jednostek organizacyjnych, a także na przeświadczeniu o konieczności stałego monitorowania, analizowania, oceniania i doskonalenia rozwiązań oraz działań służących podnoszeniu jakości kształcenia.

§ 3

1. Podstawowym zadaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest zaangażowanie całej społeczności akademickiej w proces systematycznego i stałego obserwowania i udoskonalania wszystkich obszarów funkcjonowania Uczelni.
2. Doskonalenie jakości kształcenia jest cyklicznym procesem, na który składają się następujące rodzaje działań:
 - a) monitoring procesu kształcenia i obsługi studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz innych osób korzystających z oferty edukacyjnej Uczelni;
 - b) analiza wyników monitoringu;
 - c) planowanie i wdrażanie działań naprawczych i doskonalących.
3. Monitoring procesu kształcenia i obsługi studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych dostarcza informacji o procesie kształcenia, jego mocnych i słabych stronach oraz stanowi podstawę do podejmowania działań o charakterze naprawczym i doskonalącym.

§ 4

1. WSZJK odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego i uwzględnia w szczególności:
 - a) programy studiów pod względem ich zgodności z aktualnym stanem wiedzy naukowej i jej zastosowaniem w praktyce,
 - b) przebieg i warunki procesu kształcenia,
 - c) formy weryfikowania osiągniętych przez studenta efektów uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) na poszczególnych poziomach i kierunkach studiów oraz oceny dokonywane przez studentów,
 - d) jakość kadry Uczelni (akademickiej i administracyjnej),
 - e) monitorowanie jakości kształcenia (w tym, wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uczelni).

§ 5

1. Przedmiotem oceny jakości w zakresie **programów studiów** są m.in.:
 - a) zakładane efekty uczenia się wraz z programem studiów, pozwalającym na ich osiągnięcie,
 - b) związek kształcenia z prowadzeniem badań naukowych w zakresie obszaru, do którego zostały przyporządkowane prowadzone studia,
 - c) możliwości wyboru modułów kształcenia,
 - d) zgodność praktyk zawodowych z programem studiów i wymogami rynku pracy
 - e) opisy modułów/przedmiotów/kursów (sylabusy),

- f) zasady przyznawania ECTS,
- g) powiązanie kształcenia z badaniami naukowymi i ich wykorzystaniem w praktyce,
- h) metody weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się,
- i) ocena związku kierunku studiów oraz strategii rozwoju wydziału prowadzącego ten kierunek ze strategią rozwoju Uczelni.

§ 6

1. Przedmiotem oceny jakości w zakresie **organizacji i realizacji procesu dydaktycznego** są działania obejmujące m.in.:
 - a) system studiów, w tym: zasady rekrutacji, różne formy kształcenia; transfer i akumulacja punktów zgodne z Europejskim Systemem Transferu Punktów (ECTS);
 - b) zasady studiowania, w tym: liczebności grup dostosowane do formy nauczania; zasady budowania planu zajęć; zasady i tryb organizacji roku akademickiego;
 - c) procedury dyplomowania: zasady ustalania i wyboru tematów prac dyplomowych; wymagania merytoryczne, jakościowe i redakcyjne dotyczące projektów dyplomowych; ocena i doskonalenie zakresu i sposobu przeprowadzania egzaminu dyplomowego w kontekście weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się; działania zapobiegające patologiom w procedurach dyplomowania;
 - d) procedury odbywania praktyk zawodowych i udziału zajęć praktycznych, w tym: analiza programów i realizacji praktyk; analiza i ocena oraz doskonalenie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie organizacji praktyk zawodowych i zajęć praktycznych.

§ 7

1. Na przebieg i jakość procesu dydaktycznego oddziałuje **środowisko kształcenia**. Działania projakościowe obejmują następujące kwestie:
 - a) dostępność informacji o programach studiów, efektach uczenia się, organizacji i procedurach toku studiów, w tym z wykorzystaniem technologii informatycznych (informatyczny system obsługi studentów, platformy e-learningowe);
 - b) udział studentów w planowaniu procesu kształcenia i w procesach jego ewaluacji, współdecydowanie o warunkach zdobywania wiedzy;
 - c) obsługa administracyjna studiów;
 - d) działalność biura karier, w tym: monitorowanie karier zawodowych absolwentów, monitorowanie potrzeb rynku pracy pod względem wymaganych kwalifikacji i kompetencji;

- e) doradztwo i opieka naukowa i dydaktyczna nad studentami i słuchaczami (konsultacje, warsztaty uzupełniające, wizyty studyjne, seminaria naukowe itp.);
- f) rozwój kompetencji społecznych studentów, w tym w ramach działalności ich samorządów i organizacji;
- g) baza dydaktyczna: dydaktyczną bazą lokalową, techniczne środki wspomagania dydaktyki, wyposażenie i dostępność laboratoriów i pracowni, dostęp do Internetu, wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość, zasoby biblioteczne, niwelowanie barier utrudniających studiowanie osobom niepełnosprawnym;
- h) mechanizmy finansowania kształcenia;
- i) działania na rzecz internacjonalizacji uczelni,
- j) analizę skali i ocenę przyczyn odpływu studentów.

§ 8

1. Dbłość o jakość kształcenia obejmuje działania dotyczące **jakości kadry akademickiej** (kompetencji merytorycznych i dydaktycznych wykładowców-praktyków i nauczycieli akademickich), co wyraża się poprzez:
 - a) analizę stosowanych metod kształcenia,
 - b) systematyczne hospitacje zajęć dydaktycznych i doskonalenie zasad ich przeprowadzania;
 - c) monitorowanie dyscypliny zajęć dydaktycznych i konsultacji;
 - d) doskonalenie sposobów przeprowadzania badań i narzędzi służących ocenie nauczycieli akademickich;
 - e) okresowe analizowanie dorobku naukowego i praktycznego nauczycieli akademickich w kontekście ich specjalizacji i obowiązków dydaktycznych;
 - f) doskonalenie systemu włączania nauczycieli akademickich Uczelni do projektów badawczych i stosowanych inicjowanych i realizowanych w ZPSB, powiązanych z obszarami i kierunkami prowadzonych studiów, i/lub z praktyką gospodarczą i społeczną;
 - g) doskonalenie procesu publikowania w Wydawnictwie Uczelnianym dorobku naukowego i praktycznego nauczycieli akademickich, związanego z ich działalnością dydaktyczną;
 - h) analizę, ocenę przestrzegania i doskonalenie systemu ochrony prac autorskich i pokrewnych.

§ 9

1. W działaniach na rzecz podnoszenia jakości **metod i zasad weryfikacji efektów uczenia się** (oceniających studentów) uwzględnia się m.in.:
 - a. adekwatność stosowanych metod i form weryfikacji efektów, kryteriów oceniania oraz zakresów wymagań egzaminacyjnych;

- b. monitoring stosowania procedur oceniania studentów (odnośnie: informowania o wymaganiach i kryteriach oceny; przebiegu egzaminu i zaliczenia; informowania studentów o wynikach oceny; przestrzegania terminów zatwierdzania protokołów przez nauczycieli akademickich);
- c. okresowe przeglądy i analiza prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
- d. monitoring i ocenę efektów uczenia się na rynku pracy (analiza karier zawodowych absolwentów, badanie opinii pracodawców na temat przygotowania absolwentów do podejmowania pracy zawodowej;
- e. rozwijanie i monitorowanie systemu współpracy ZPSB z pracodawcami w zakresie budowania programów studiów, uczestniczenia przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych w zajęciach dydaktycznych, wspierania studenckich praktyk i staży zawodowych oraz oferowania miejsc pracy absolwentom.
- f. procedury określające warunki i tryb przenoszenia osiągnięć studenta;
- g. zasady potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej.

§ 10

1. Zadania podejmowane na rzecz jakości kształcenia wymagają **oceny efektywności** wewnętrznego systemu zapewnienia jakości, doskonalenia tego systemu, korygowania polityki zapewniania jakości, w oparciu o:
 - a) systematyczny monitoring skuteczności działań podejmowanych w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
 - b) doskonalenie systemu wewnętrznych audytów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia dla Uczelni i jednostek organizacyjnych.
2. Na podstawie dokonywanej oceny jakości kształcenia podejmowane są działania mające na celu doskonalenie jakości kształcenia w ZPSB.

§ 11

1. W działaniach na rzecz podnoszenia jakości kształcenia, pożądane i wspierane jest aktywne **uczestnictwo studentów** i innych interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych Uczelni.
2. Uczestnictwo studentów w funkcjonowaniu systemu jakości kształcenia dotyczy głównie takich procesów, jak:
 - a) doskonalenie i opracowywanie nowych programów studiów, ze szczególnym uwzględnieniem ich zgodności z potrzebami rynku pracy,

- b) przegląd i doskonalenie zakresu i narzędzi związanych z oceną przez studentów programów studiów, procesu dydaktycznego, warunków realizacji procesu kształcenia itp.;
- c) monitorowanie systemu pomocy materialnej;
- d) monitorowanie polityki równych szans (wsparcia osób niepełnosprawnych w dostępie do edukacji w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie),
- e) wsparcie udzielane studentom przez Uczelnię w zakresie realizacji własnych inicjatyw rozwojowych (koła naukowe, warsztaty szkoleniowe, seminaria i konferencje, publikacje).

§ 12

1. Cele i zadania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są realizowane zarówno na szczeblu Uczelni, jak i na szczeblu jednostek, których funkcje i obowiązki wiążą się z realizacją procesu dydaktycznego.
2. Cele i zadania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są realizowane:
 - a) na szczeblu Uczelni – za pośrednictwem Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, w skład którego wchodzi dziekani wydziałów;
 - b) na szczeblu jednostek, których funkcje i obowiązki wiążą się z realizacją procesu dydaktycznego. Działania na szczeblu wydziałów mogą stanowić przedmiot decyzji dziekana.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na szczeblu Uczelni sprawuje prorektor ds. dydaktyki.
4. Do zadań prorektora ds. dydaktyki, jako nadzorującego pracę Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, należy:
 - a) koordynacja prac Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
 - b) przekazywanie Rektorowi i Senatowi Uczelni wyników prac Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
 - c) aktualizowanie i modyfikowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 13

1. Dla zapewnienia prawidłowego i wszechstronnego działania na rzecz doskonalenia jakości kształcenia w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia opracowuje procedury działania i inne narzędzia wspomagające funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (np. procedury dyplomowania, szablony karty przedmiotu/kursu, kwestionariusz oceny zajęć dydaktycznych, kwestionariusz badania losów zawodowych absolwentów, i in.).

§ 14

Zmian w Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje się w trybie akceptacji prorektora ds. dydaktyki lub Rektora.