Szczecin, 21.12.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące zakupu urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego  
w oparciu o zasadę konkurencyjności**

**Zamawiający:**

**Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie**

**ul. Żołnierska 53**

**71-210 Szczecin**

**NIP: 8520019079**

**Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie** zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zakupu i dostarczenie urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego w ramach **Projektu** **"** **ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych "** (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19.

# I Postanowienia ogólne

1. Przedmiot zapytania jest współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wybranego Wykonawcę zamówienia podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
   1. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
   2. zmiany terminów/okresu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
   3. zmiany terminu płatności;
   4. zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w punkcie 5 b), 5 c) i 5 e), które mogą zostać uzgodnione między stronami w trybie roboczym, bez wymagania formy aneksu.
7. Po wyborze wykonawcy Zamawiający podejmie uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia sposobu wykonania zamówienia.

# II Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostarczenie urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania znajduje w specyfikacji przedmiotu zapytania, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30232110-8 Drukarki laserowe

# III Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do 60 dni od daty podpisania umowy.

# IV Warunki udziału w postępowaniu – wymagania wobec Oferentów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, spełniający warunki opisane w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, tj.:

1. Akceptują treść oferty bez zastrzeżeń – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oferty mogą składać podmioty, które mają minimum 2 letnie udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usługi sprzedaży urządzeń wielofunkcyjnych - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie informacji z odpisu z odpowiedniego rejestru i opisu w treści formularza oferty, stanowiącego zał. nr 2.
3. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie opisu w treści formularza oferty, stanowiącego zał. nr 2.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.
5. Nie zalegają w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.
6. Akceptują fakt, że zakupiony sprzęt zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego (Szczecin, ul. Żołnierska 53) na koszt Wykonawcy.
7. Akceptują fakt, że płatność za realizację zamówienia zostanie zrealizowana po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

# V Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej (papierowej lub ewentualnie elektronicznej) i powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 2, zawierający:

* nazwę, dane adresowe, NIP Oferenta, cenę brutto Wykonawcy
* opis oferty wraz z jej specyfikacją, w tym także w zakresie wskazanym w kryteriach wyboru oferty

1. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w postępowaniu wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień (odpis z odpowiedniego rejestru obowiązuje w przypadku, gdy informacje wynikające z dokumentów rejestrowych nie są ogólnie dostępne w zasobach CEIDG lub KRS).
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym (zał. nr 4)
3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. (zał. nr 5)

Powyższe załączniki należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem, obić pieczęcią firmową (jeśli dotyczy), pieczęcią imienną (jeśli dotyczy) wraz z czytelnym podpisem oraz opatrzyć aktualną datą. Powyższy sposób poświadczenia zgodności dotyczy każdej strony dokumentu osobno, przedstawionego jako kserokopia. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Oferent będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

# VI Miejsce oraz termin dostarczania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć w formie papierowej (plus ew. nośnik elektroniczny), w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego (podanym poniżej) oraz z dopiskiem „ZPSB Plus - oferta na dostawę oraz montaż skrzydeł szklanych drzwi wewnętrznych”.
2. Oferta musi być złożona w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 stycznia 2021 r.** do godziny 12:00 - do Rektoratu Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

# VII Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa i składa się z oceny wstępnej (formalnej) i oceny finalnej (merytorycznej)
2. Ocena wstępna ofert polega na sprawdzeniu spełnienia przez Oferenta kryteriów udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów. Oferty niespełniające kryterium dostępu zostaną odrzucone.
3. Zamawiający dokonuje oceny finalnej ważnych ofert, na podstawie poniższych kryteriów oceny.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez oferenta – 100, w tym:

* + Kryterium 1: Cena ofertowa – 80 pkt
  + Kryterium 2: Gwarancja – okres gwarancji – 20 pkt

Finalna ocena ofert dokonywana jest na podstawie całkowitej osiągniętej liczby punktów.

1. Punktacja zostanie wyliczona w następujący sposób:

**Kryterium 1: Cena ofertowa – 80 pkt**

Maksymalna liczba punktów – najniższa cena.

Pozostali oferenci będą mieli przyznawane punkty według poniższego wzoru

Cena brutto oferty najtańszej x 80 pkt

Ilość punktów = ------------------------------------------------------

Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

**Kryterium 2: Gwarancja (okres gwarancji) - 20 pkt**

Maksymalna liczba punktów – najdłuższa gwarancja. Przy założeniu, iż minimalny okres gwarancji zawiera się w terminie określonym w załączniku nr 1.

Pozostali oferenci będą mieli przyznawane punkty według poniższego wzoru

okres gwarancji w ofercie ocenianej x 20 pkt

Ilość punktów = ------------------------------------------------------

5 lat (limit okresu gwarancji ustalony z góry przez zamawiającego)

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyskał najwyższa ogólną liczbę punktów w Etapie oceny finalnej.
2. W przypadku niewybrania Wykonawcy, wynikającego np. z braku ofert lub odrzucenia ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym, o czym poinformuje Oferentów najpóźniej do **07.01.2021 r**. oraz zawiadomi na stronie internetowej http://www.zpsb.pl.

# VIII Informacje dotyczące wyboru oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkie podmioty biorące udziału w postępowaniu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

# IX Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

# X Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

# XI Termin związania ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi: 60 dni od dnia złożenia oferty.

# XII Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego

Justyna Osuch-Mallett – Menadżer projektu

e-mail: josuch@zpsb.pl

# XIII Załączniki

Załącznik nr 1: Specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Formularz oferty.

Załącznik nr 3: Zestawienie zrealizowanych kampanii promocyjnych.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem   
a Zamawiającym

Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych   
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**Załącznik nr 1**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego.

1. **Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

30232110-8 Drukarki laserowe

1. **Szczegółowa specyfikacja sprzętu:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Technologia druku: Laserowa kolor (kasety laserowe kolorowe w zestawie) |
|  | Minimalny/Maksymalny format papieru: od A5 do A3+. Obsługiwane formaty papieru: A3+, A3, A4, A5, B3 , B4, B5 |
|  | Gramatura – do 300g/m2 |
|  | Obsługa nośników papieru: Arkusze (podawanie automatyczne / góra); Arkusze (podawanie ręczne / góra) |
|  | Minimalna prędkość druku 45 str./min |
|  | Rozdzielczość druku – min. 1200 dpi |
|  | Automatyczny skaner – do 140 skanów/min (tryb dwustronny) |
|  | Zewnętrzny finisher - składanie na pół, składanie na trzy (w tzw. List), broszurowanie, zszywanie |
|  | Min. 3 kasety (3 x 500 arkuszy) |
|  | Urządzenie sieciowe, skaner sieciowy |
|  | Interfejsy / złącza: USB, Wi-Fi, LAN (Ethernet) |
|  | Wyświetlacz: Wbudowany kolorowy dotykowy |
|  | Przeznaczenie / zastosowanie: Fine art / reprodukcja sztuki / wydruki artystyczne / Wydruki fotograficzne |

1. **Informacje i wymagania dodatkowe:**
2. Koszt dostarczenia zamówionego sprzętu pokrywa Wykonawca – miejsce instalacji – Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin
3. Wykonawca musi posiadać kwalifikacje oraz umiejętności niezbędne do wykonania zamówienia,
4. wszystkie materiały, sprzęt i środki niezbędne do realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy we własnym zakresie i na swój koszt,
5. wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca powinien wliczyć w cenę oferty,
6. oferowany produkt powinien być nowy, bez ubytków oraz wad, czysty, wykonany   
   z trwałego materiału, spełniający wymogi bezpieczeństwa oraz normy przewidziane obowiązującym prawem, musi być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji – minimum 2 lata (24 miesiące) na prace montażowe i regulacyjne i maksimum 5 lat (60 miesięcy).

**Załącznik nr 2 -** Formularz oferty

Oferta

na zakup i dostarczenie urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego ramach **Projektu** **" ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych** " (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19

Nazwa Zamawiającego: **Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 54, 71-210 Szczecin**

Pieczęć Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP Wykonawcy:

Osoba do kontaktu:

Telefon: | E-mail:

**Cena ofertowa: ............................................. zł za wykonanie całości zamówienia**

w tym cena netto: ......................................... zł + podatek VAT: ......................................... zł

**Termin realizacji zamówienia: .............................................**

**Okres gwarancji : .............................................**

Opis zakresu gwarancji

* + - 1. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
      2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem rzeczowym i osobowym zapewniającym należyte wykonanie zamówienia.
      3. Oświadczam, że mam minimum 2 letnie udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usługi sprzedaży urządzeń wielofunkcyjnych,
      4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
      5. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej
      6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego oraz uzyskałem/am konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty. Składając ofertę akceptuję postanowienia i wymagania postawione Zapytaniem ofertowym.
      7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
      8. Oświadczam, że uważam się za związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
      9. Oświadczam, że jestem osobą upoważnioną do składania oferty w imieniu oferenta.
      10. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu do zawarcia umowy na warunkach określonych Zapytaniem ofertowym, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
      11. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
      12. Oświadczam, iż w cenie oferty uwzględniono wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
      13. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

...................................................................................................  
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

***Wzór Protokołu odbioru***

Sporządzony w dniu ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 r. w ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**Zachodniopomorską Szkołą Biznesu w Szczecinie**, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin; NIP8520019079 reprezentowaną przez ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**a**

**Wykonawcą**:

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowaną przez­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stwierdzamy, że dostawa została wykonana zgodnie/niezgodnie\*   
z umową nr \_\_\_\_\_\_ /20 r. z dnia ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W przypadku niezgodności –**zastrzeżenia Zamawiającego**\*:

………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………….

\**odpowiednie skreślić*

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

**Załącznik nr 4**

..................................................................................  
 Dane Wykonawcy

miejscowość…………..………………, dnia ………………

**OŚWIADCZENIE**

**o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące złożenia oferty na dostawę oraz montaż skrzydeł szklanych drzwi wewnętrznych w budynku Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie pod adresem: 71-21- Szczecin, ul. Żołnierska 53 w ramach Projektu **" ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych "** (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19, działając w imieniu własnym oświadczam, że Wykonawca …………………………………. (wpisać nazwę wykonawcy), **nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:**

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

…………………………………………….

Data i podpis osoby uprawnionej

**Załącznik nr 5**

..................................................................................  
 Dane Wykonawcy

miejscowość…………..………………, dnia ………………

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych**

**przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, działając w imieniu własnym, że Wykonawca …………………………………. (wpisać nazwę wykonawcy) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

…………………………………………….

Data i podpis osoby uprawnionej

**Załącznik nr 6**

**Wzór umowy**

**UMOWA NR ………**

zawarta dnia\_\_\_\_\_\_ 2020 r. w Szczecinie

pomiędzy

**Zachodniopomorską Szkołą Biznesu w Szczecinie**, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin; NIP8520019079 reprezentowaną przez: prof. dr hab. Anetę Zelek - Rektora

zwaną dalej w treści Umowy „**Zamawiającą**”

a  
……………………………………………………

reprezentowanym przez:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zwanym w dalszej części ***„*Wykonawcą*”*,**

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiająca zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego**,** z zastrzeżeniem, że specyfikację urządzenia określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Umowa realizowana jest w ramach Projektu " ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych " (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19

**TERMIN I ZASADY REALIZACJI**

**§ 2.**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy,   
       w nieprzekraczalnym terminie do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tj. …… dni od dnia zawarcia umowy).
    2. Przez wykonanie przedmiotu Umowy w terminie rozumie się dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiająca dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że zostały one należycie wykonane, w przeciwnym razie złoży na Protokole odbioru zastrzeżenia.
    3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad ust. 2 stosuje się odpowiednio.
    4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji umowy.

**WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI**

**§ 3.**

* + - 1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają, jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto: ………………… zł (słownie: ………………………………. 00/100 złotych)

brutto: ………………….zł (słownie: …………………………………… 00/100 złotych)

w tym VAT: …………………………. zł (słownie: ……………………………………….. 00/100 złotych)

1. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem   
   i odbiorem przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmienne przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem a koniecznych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
3. Wynagrodzenie w całości zostanie rozliczone po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Zamawiając akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r., nr 2174, ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191).
5. Zamawiająca oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającą płatności w systemie podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2019 r., poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 4.**

1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo na podstawie prawidłowej faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającej na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającej fakturę w ciągu 7 dni po zrealizowaniu prac i po odbiorze przez Zamawiającą bez zastrzeżeń.
3. Zamawiająca dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającą prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

**RĘKOJMIA I GWARANCJA**

**§ 5.**

* + - 1. Zamawiająca jest uprawniona do dochodzenia uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przez okres 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 zdanie pierwsze.
      2. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej Umowy dotyczące gwarancji oraz przepisy kodeksu cywilnego.
      3. Wykonawca udziela Zamawiającej gwarancji na dostarczone skrzydła, okucia i uszczelki oraz prace montażowe przez okres ………. miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 zdanie pierwsze.
      4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających   
         z rękojmi i gwarancji.
      5. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy   
         o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.
      6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności dokonywania napraw ( w tym: gwarancyjnych): pod nr telefonu: ……………….. lub drogą elektroniczną (e-mail): ………………………………
      7. Wykonawca dokona napraw gwarancyjnych w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową

1. Rozpoczęcie naprawy nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności naprawy gwarancyjnej. Zakończenie tej naprawy nastąpi nie później niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia naprawy w sposób wskazany w Umowie.
2. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom wynikającym z udzielonej gwarancji Zamawiająca jest uprawniona do ich wykonania we własnym zakresie bądź za pomocą podmiotów trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi   
   i gwarancji.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 9 jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającą zapłaty kar umownych określonych w § 7 niniejszej Umowy.
4. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

**§ 6.**

Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności, przez co rozumie się   
w szczególności terminowość i skuteczność wykonywanych czynności oraz zachowanie najwyższej staranności przy realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy.

W zakresie świadczonych robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie   
i zaniechanie oraz nie zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i szkody na osobach.

**§ 7.**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
2. w przypadku opóźnienia dostawy, w wysokości 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
3. za sam fakt opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 3 i w terminie tam wskazanym – 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100);
4. w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu naprawy w okresie rękojmi/gwarancji – 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia,
5. w przypadku opóźnienia w zakończeniu naprawy w okresie rękojmi/gwarancji – 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia.
6. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, a w przypadku odstąpienia częściowego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto świadczenia, od którego następuje odstąpienie obliczonego na podstawie cen jednostkowych z Oferty Wykonawcy;
7. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 a w przypadku odstąpienia częściowego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto świadczenia, od którego następuje odstąpienie obliczonego na podstawie cen jednostkowych z Oferty Wykonawcy.
8. Zamawiająca ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych przepisami prawa a także ze skutkiem natychmiastowym bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania Umowy w terminie do dnia ……………… r., w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu umowy, względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 albo w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 3 - powyżej 7 dni. Zamawiająca może zrealizować prawo odstąpienia do czasu podpisania Protokołu odbioru i nie później niż w terminie 21 dni od dnia wystąpienia/ujawnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
9. Zamawiająca może w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 2 według swojego wyboru odstąpić od całości lub części umowy (odstąpienie częściowe) w przypadku, gdy Wykonawca popadł w opóźnienie względem części świadczenia wycenionego odrębnie w Ofercie Wykonawcy. W takim wypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy za zrealizowaną część świadczenia zostanie obliczone wg cen z Oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5.
10. Zamawiającej przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) – d) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i naliczenia kar z tytułu odstąpienia.
11. Zamawiająca ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
12. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
13. Zamawiająca ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
14. Zamawiająca zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za dostawę w ramach tej umowy lub innych wierzytelności Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że ww. postanowienia nie uchybiają przepisom ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1086 ze zm.).

**POUFNOŚĆ I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 8.**

1. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje w ramach wykonywania niniejszej Umowy, zobowiązane są do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wejdą w trakcie realizacji Umowy, w szczególności tych informacji, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na stan bezpieczeństwa Zamawiającej lub sądu, w którym realizowana jest dostawa.
2. Strony oświadczają, że dane osób fizycznych wskazanych do współdziałania z drugą Stroną (np. pracowników, współpracowników, reprezentantów, podwykonawców Stron), udostępnione w umowie lub w związku z jej zawarciem i realizacją, przetwarzane są przez drugą Stronę w celu zapewnienia zrealizowania przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron.
3. Zamawiająca udostępnia Wykonawcy klauzule informacyjne dla kontrahentów zgodnie   
   z art. 13 i 14 RODO wg załącznika nr ... Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzule informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, osobom fizycznym, wskazanym przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającą.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 9.**

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającej jest Pan Piotr Przybylski- specjalista ds. administracyjnych tel. 91 8149421, e-mail: pprzybylski@zpsb.pl
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającą po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub § 5 ust. 11 jest Pan Mirosław Małecki
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do Umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie Stron na piśmie.

**§ 10.**

1. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającej wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:

a) zmiany w zakresie terminu realizacji umowy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem a Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wykaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia.

b) Zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającej - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Szczecinie lub Okręgowy w Radomiu w zależności od wartości przedmiotu sporu.
3. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającej, jeden dla Wykonawcy.

**§ 11.**

Integralną część Umowy stanowi:

* Załącznik Nr 1 - oferta Wykonawcy.
* Załącznik Nr 2 - Wzór protokołu odbioru.
* Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

**ZAMAWIAJĄCA WYKONAWCA**

**......................................... .......................................**

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)